

Hatékonyabban működő vasúti
rendszer
a társadalom szolgálatában.

Pályázati felhívás projektfelelősi tisztség betöltésére az ERTMS egységnél – a személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD8) –, tartaléklista összeállítása céljából

ERA/AD/2016/002-OPE

FELADATKÖR

Az állást betöltő személy az ERTMS egységnél fog dolgozni, az egységvezető közvetlen irányítása alatt. Feladata lesz az ellenőrző-irányító és jelző alrendszerekre vonatkozó átjárhatósági műszaki előírások (ÁME) karbantartása, hogy megfelelő intézkedéseket lehessen meghatározni, amelyek elősegítik az ERTMS tesztelését és hitelesítését, foglalkoznak a még nyitva maradt kérdésekkel és támogatják az Ügynökség ERTMS-hez kapcsolódó tevékenységeit a 4. vasúti csomagban.

A munkakör szenzitív jellegére való tekintettel a sikeres pályázótól elvárás az információk titkosságának megfelelő kezelése.

Fő feladatok és felelősségi körök:

- › A munkacsoportok elnökségének ellátása és koordinálása:
 - › Az ellenőrző-irányító és jelző alrendszerekre vonatkozó átjárhatósági műszaki előírások felülvizsgálata és a nyitott kérdések lezárása érdekében az ágazati képviselővel és NBH-kkal létrehozott munkacsoport munkájának megszervezése és elnökségének ellátása,
 - › Az ellenőrző-irányító és jelző alrendszerekre vonatkozó átjárhatósági műszaki előírások és a kapcsolódó dokumentáció karbantartásának biztosítása az Ügynökség IMS keretével összhangban, ügyelve a jogszabályi követelményekre, a szabályozások betartására és a bevált üzleti gyakorlat és kockázatkezelés biztosítására,
 - › A dokumentáció és a kapcsolódó munkafolyamatok más működési egységekkel való összhangjának biztosítása és kérésre szakértelem biztosítása a többi egység részére, a minőségi rendszer területén.
- › Az egység tevékenységének egyeztetése a bejelentett testületek koordinációs csoportjával (NB Rail);
- › Műszaki dokumentumok összeállítása és felülvizsgálata, és az érdekelt felekkel való konzultáció megszervezése és lebonyolítása konkrét kérdésekben;
- › Az ellenőrző-irányító és jelző alrendszerekre vonatkozó átjárhatósági műszaki előírásokkal foglalkozó közlemények és útmutató dokumentumok összeállítása;
- › Szakértelem és támogatás biztosítása az Ügynökség ERTMS működési területén;
- › Kapcsolattartás a vasúti ERTMS aspektusokért felelős bizottsági tisztviselővel.

SZAKMAI KÉPESÍTÉSEK ÉS EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

Ahhoz, hogy a pályázó az állás betöltésére alkalmasnak minősüljön, a pályázat benyújtására előírt határidő lejártáig az alább meghatározott alkalmassági feltételek mindegyikének eleget kell tennie:

ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK

- › Oklevéllel igazolt¹, befejezett, legalább 4 éves egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 9 év szakmai tapasztalat, VAGY
- › Oklevéllel igazolt, befejezett, legalább 3 éves egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 10 év szakmai tapasztalat, VAGY
- › Amennyiben a szolgálat érdekei úgy kívánják, ezzel egyenértékű szakmai képzés.

Fontos:

Az egyetemi tanulmányokat mérnöki vagy hasonló tudományterületen kell teljesíteni.

- › Az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének² alapos ismerete, illetve az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének³ kielégítő és a munkakörrel járó feladatok ellátásához szükséges mértékű ismerete;
- › Az Európai Unió valamely tagállamának vagy az EGT-megállapodás valamely részes államának (Izland, Liechtenstein és Norvégia) állampolgára;
- › Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik;
- › A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt minden kötelezettségnek eleget tett⁴;
- › Megfelel a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek⁵;
- › Fizikailag alkalmas a pozícióval járó feladatok ellátására⁶.

Az érvényes pályázatok értékelése és pontozása az alább felsorolt követelmények szerint történik. Kérjük, vegye figyelembe, hogy azt a pályázót, aki nem felel meg valamelyik követelménynek, kizárják a kiválasztási eljárásból. Az előnyként megjelölt kritériumok nem teljesülése nem von maga után kizárást.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A következő kritériumok teljesülését a jelentkezők pályázatához csatolt dokumentumok alapján ellenőrzik:

A) Alapvető elvárás

- › Legalább 9 év szakmai tapasztalat, amelyből legalább 5 évet a jelzőrendszerek tervezése és telepítése vagy tanúsítása és elfogadása területén szerzett;
- › Az ERTMS rendszer és a rá vonatkozó előírások alapos ismerete;

¹ Csak az uniós tagállamokban kiállított okleveleket, illetve azokat az okleveleket lehet beszámítani, amelyek egyenértékűségét a tagállami hatóságok által kiállított igazolás tanúsítja.

² Az Ön anyanyelve vagy az EU egy másik hivatalos nyelve, amelyet Ön a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti C1 szintnek megfelelően ismer <http://europass.cedefop.europa.eu/hu/resources/european-language-levels-cefr>

³ Az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének ismerete legalább a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti B2 szintnek megfelelően.

⁴ (ha van ilyen)

⁵ A sikeres pályázót kinevezése előtt felkéri, hogy erkölcsi bizonyítvány benyújtásával igazolja a büntetlen előéletét.

⁶ A foglalkoztatást megelőzően a sikeres pályázónak orvosi vizsgálaton kell átesnie az Ügynökség által megjelölt egészségügyi központban annak megerősítése céljából, hogy teljesülnek az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 28. cikkének e) pontjában foglalt követelmények.

- › Az uniós átjárhatósági politikák alkalmazásában szerzett tapasztalat.

B) Előnyök

- › Az értékelő szervek (pl. bejelentett testületek) felépítése és munkája terén szerzett szakirányú tapasztalat;
- › A minőségtanúsítás és/vagy ellenőrzés terén szerzett alapos ismeretek és tapasztalat;
- › A sínáramkör technológia terén szerzett alapos ismeretek és tapasztalat;
- › A vasúti biztonságra vonatkozó szabályozási és normatív keretrendszer terén szerzett alapos ismeretek és tapasztalat;
- › Nemzetközi környezetben szerzett, igazolt munkatapasztalat.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

**Pályázati felhívás projektfelelősi tisztség betöltésére az
ERTMS egységnél – a személyzeti szabályzat 2. cikkének f)
pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD8) –,
tartaléklista összeállítása céljából**

ERA/AD/2016/002-OPE

<i>A közzététel időpontja:</i> 2016/08/22	<i>A pályázatok benyújtásának határideje:</i> 2016/09/25 (23.59 közép-európai idő szerint, valenciennes-i helyi idő szerint)
<i>A szerződés típusa:</i> A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott <i>Besorolási csoport és fokozat:</i> AD8	<i>Foglalkoztatás helye:</i> Valenciennes, Franciaország
<i>A szerződés időtartama:</i> 4 év, amely 4 évet meg nem haladó határozott időtartamra meghosszabbítható. Amennyiben másodszer is meghosszabbítják, a szerződés határozatlan idejűvé válik.	<i>Havi alaphár:</i> 6 502,76 EUR az 1. fizetési fokozatban, 14,6%-os súlyozó tényező alkalmazásával (2015.07.01-jétől kezdődően), adott esetben további juttatások.
<i>Szervezeti egység:</i> lásd alább	
<i>A pályázatokat e-mailben az alábbi címre kell küldeni:</i> jobs@era.europa.eu	<i>A tartaléklista érvényessége:</i> 2017.12.31. (a tartaléklista érvényességi ideje meghosszabbítható)

AZ ÜGYNÖKSÉG

Az Európai Unió Vasúti Ügynökségét (a továbbiakban: az Ügynökség) a 2016. május 11-i 2016/796/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hozta létre. Feladatunk, hogy hatékonyabban működő vasúti rendszert biztosítsunk a társadalom szolgálatában: ennek érdekében hozzájárulunk a magas szintű biztonságot garantáló, határok nélküli, egységes európai vasúti térség megteremtéséhez, kidolgozzuk az Európai Vasúti Forgalmirányítási Rendszer (ERTMS) biztonságával kapcsolatos közös megközelítést és támogatjuk a vásárlók egyszerűbb hozzáférését az európai vasúti ágazathoz. 2019-től kezdve az Ügynökség lesz az az európai hatóság, amely kiadja az EU egész területére érvényes egységes biztonsági tanúsítványokat a vasúti vállalkozásoknak, kiadja a több országban való üzemeltetéshez szükséges járműengedélyeket és megadja az előzetes jóváhagyást az ERTMS infrastruktúrához. Az Ügynökség irodái a franciaországi Valenciennes-ben (székhely) és Lille-ben (konferenciaközpont) találhatóak, az Ügynökség alkalmazotti létszáma jelenleg 160 fő.

Az Ügynökségre vonatkozó további információkért keresse fel a honlapot: <http://www.era.europa.eu>

AZ ERTMS EGYSÉG

Az Európai Vasúti Forgalmirányítási Rendszer, az ERTMS egy nagy ipari projekt, amely kiemelt helyen szerepel az átjárható vasúti rendszer megteremtésére és az ágazat nyitott piacának fokozatos megvalósítására irányuló uniós programban.

Az Ügynökség az ERTMS-ért felelős rendszerhatóság.

Az ERTMS-nek két összetevője van: az ETCS, az egységes európai vonatbefolyásoló rendszer és a GSM-R vasúti kommunikációs rendszer (páneurópai vasúti digitális nyálábolt rendszer).

Az ERTMS egység:

- › Gondoskodik a harmonizált előírások elérhetőségéről és karbantartásáról, hogy megvalósulhasson az átjárhatóság és a piac fokozatos létrehozásának célkitűzése.
- › Proaktívan összegyűjti és feldolgozza a változáskezelés alkalmazásában szerzett tapasztalatokat, és karbantartja a változtatás iránti igények adatbázisát.
- › Támogatja és ösztönzi az ERTMS kiépítésére vonatkozó elvek és előírások közös értelmezését.
- › Technikai segítséget nyújt annak érdekében, hogy az ERTMS-re fordított, növekvő beruházások védve legyenek, és az előírásoknak megfelelő megvalósításra irányuljanak.
- › Feladatai végrehajtásával hozzájárul az ERTMS kiépítését támogató, koherens európai stratégiához, szoros együttműködésben a Bizottsággal és az ágazattal, hogy biztosítsa a naprakész műszaki előírásokat, és az előírásoknak megfelelő végrehajtás meghatározása és biztosítása érdekében támogatja az európai kezdeményezéseket.

Ugyancsak az egység feladata az ellenőrző-irányító és jelző alrendszerekre vonatkozó átjárhatósági műszaki előírások karbantartása és fejlesztése, amibe a vonatérzékelő rendszerek is beletartoznak, az ERTMS működési szabályainak kidolgozása és karbantartása, valamint a Bizottság támogatása a TEN-T program keretében finanszírozott ERTMS projektek nyomán követésében.

Az ERTMS egység az ágazattal és az érdekelt felekkel együttműködésben egy többéves programot is elindított, hogy megkeresse az életképes lehetőségeket és előkészítse a terepet a jövőbeli kommunikációs rendszerek fokozatos bevezetéséhez, miután a tervezett GSM-R életciklusa lejár.

Az előírások harmonizálása nem lehet eredményes, ha az alkalmazásukhoz nem viszonyulunk egységesen: e tekintetben egyre nagyobb jelentősége lesz a bejelentett testületekkel közös egyedi tevékenységeknek és a nemzeti biztonsági hatóságokkal (NBH) való együttműködésnek.

A PÁLYÁZÁS MENETE

Az **érvényes** pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- › Részletes önéletrajz (csak Europass önéletrajz formájában). Kérjük, keresse fel az alábbi hivatkozást:
<http://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- › Legfeljebb 2 oldalas motivációs levél, amelyben a pályázó kifejti, hogy miért érdekli a meghirdetett állás, és kiválasztása esetén milyen többletértéket nyújtana az Ügynökség számára;
- › Az alkalmassági táblázat (lásd a mellékletet).

A fenti utasítások figyelmen kívül hagyása a pályázó kiválasztási eljárásból való kizárását vonja maga után.

Mivel az Ügynökség munkanyelve az angol, a kiválasztási eljárás elősegítése érdekében a jelentkezőknek célszerű angol nyelven benyújtani a pályázatukat.

A pályázatokat e-mailben a jobs@era.europa.eu címre kell küldeni legkésőbb **2016.08.XX-án/én** közép-európai idő szerint 23.59 óráig (valenciennes-i helyi idő szerint), **az e-mail tárgysorában feltüntetve az álláshirdetés hivatkozási számát.**

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a faxon vagy postai úton elküldött pályázatokat nem lehet elfogadni.

Ha az eljárás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázó által megadott információ nem felel meg a valóságnak, a pályázót kizárhatják az eljárásból.

A felvételi bizottság tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek sem közvetlenül, sem közvetve nem léphetnek kapcsolatba. A szerződéskötésre jogosult hatóság (a továbbiakban: szerződő hatóság) fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

A tartaléklista **2017.12.31**-ig lesz érvényben. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság belátása szerint meghosszabbítható. A tartaléklista a fentiekhez hasonló profilú jelöltet igénylő álláshelyek betöltéséhez is felhasználható.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Ügynökséghez érkező pályázatok nagy száma miatt a pályázatok beadásának határidejéhez közeledve a rendszerben problémák léphetnek fel a nagy mennyiségű adat feldolgozása következtében. Ezért a pályázóknak érdemes jelentkezésüket jóval a határidő lejárta előtt benyújtaniuk.

Fontos: Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek, referenciák stb. hiteles másolatai) ekkor még NEM kell beküldeni, azokat az eljárás későbbi szakaszában, kifejezett kérésre kell benyújtani. A pályázóknak a benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztás a következők szerint zajlik:

1. A felvételi bizottság ellenőrzi a pályázatok érvényességét és elfogadhatóságát.
2. Az alkalmassági feltételeknek megfelelő jelöltek a kiválasztási kritériumok alapján értékelik.
3. A felvételi bizottság értékeli az alkalmas jelöltek motivációs levelét és önéletrajzát, majd összeállítja az álláshirdetésben megállapított kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő jelöltek listáját.
4. A kiválasztási kritériumok alapján végzett előválogatás során a legmagasabb pontszámot elérő pályázókat hívják interjúra.
5. A felvételi bizottság meghallgatja az előválogatott pályázókat, és írásbeli tesztet írat velük.
6. Az írásbeli teszt angol nyelvű.
7. Az interjú nyelve az angol. Ha az Ön anyanyelve az angol, az interjú során az önéletrajzában megjelölt második nyelv ismeretét vizsgálják.
8. Az interjú és az írásbeli teszt eredményeinek megállapítását követően a felvételi bizottság előterjeszti az alkalmas pályázók listáját⁷ a szerződő hatóságnak. A listán a pályázók ábécésorrendben szerepelnek, az interjún és (ha volt ilyen) az írásbeli teszten elért pontszámok részletezésével. Az interjún és (ha volt) az írásbeli teszten a szükséges pontszámot elérő jelöltek felkerülnek a tartaléklistára (ha van ilyen). Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tartaléklistára való felvétel nem garantálja a kinevezést.
9. Ideiglenes alkalmazott foglalkoztatását megelőzően a szerződő hatóság megvizsgálja, hogy az adott jelöltnek van-e olyan személyes érdekessége, amely befolyásolhatja a függetlenségét,

⁷ Az Ügynökség csak azokat a pályázókat veszi figyelembe, akik összesítésben a maximális pontszám legalább 50%-át elérik.

vagy összeférhetetlenséget okoz. A pályázónak erről a tényleges vagy esetleges összeférhetetlenségre vonatkozó külön nyomtatványon tájékoztatnia kell a szerződő hatóságot. Szükség esetén a szerződő hatóság megteszi a megfelelő intézkedéseket.

10. A tartaléklista 2017.12.31-ig érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság határozatával meghosszabbítható.
11. Az alkalmas pályázókat a szerződő hatóság döntése alapján foglalkoztatják. Az állás odaitélése előtt a tartaléklistára került pályázók adott esetben interjún vesznek részt az ügyvezető igazgatóval.

A FOGLALKOZTATÁSI FELTÉTELEK ÖSSZEFOGLALÁSA

1. A javadalmazás mentes a nemzeti adózás alól, a fizetésre ehelyett az Európai Unió költségvetésébe befolyó forrásadó vonatkozik;
2. Naptári hónaponként két nap éves alapszabadság, ezenfelül a fokozattól és az életkortól függően további napok, továbbá a más tagállamból érkező alkalmazottaknak további 2 és fél nap; ehhez adódik évente átlagosan 16 munkaszüneti nap az ERA-nál;
3. Általános és releváns szakmai képzés, valamint szakmai fejlődési lehetőségek;
4. Uniós nyugdíjrendszer (10 éves szolgálat után);
5. Közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozási megbetegedés biztosítás, álláskeresési és rokkantsági támogatás és utasbiztosítás;

Egyéni helyzetüktől és származási helyüktől függetlenül az alkalmazottak jogosultak lehetnek még az alábbiakra:

6. Külföldi munkavégzési és lakhatási támogatások;
7. Lakásfenntartási támogatás;
8. Eltartott gyermek után járó támogatás;
9. Iskoláztatási támogatás;
10. Beilleszkedési támogatás és a költözési költségek visszatérítése;
11. Ideiglenes napidíjak;
12. Egyéb juttatások (a munkába állással összefüggésben felmerülő utazási költségek megtérítése stb.).

A feltételekre vonatkozó további információért tanulmányozza a személyzeti szabályzat VII. mellékletét (96–110. oldal)

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF>

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Elkötelezettség az esélyegyenlőség támogatása mellett:

Az Ügynökség munkaadóként támogatja az esélyegyenlőséget, és nemzetiségre, korra, fajra, politikai meggyőződésre, világnézetre, vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosra, családi állapotra vagy egyéb családi helyzetre való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.

Fellebbezési eljárás:

Az a jelölt, aki úgy véli, hogy pályázata elfogadhatóságáról hibás döntés született, kérheti a döntés felülvizsgálatát. Ehhez a pályázatának elutasításáról kapott e-mail keltétől számított 20 naptári napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell a kiválasztási eljárás hivatkozási számát, továbbá világosan ki kell térnie arra az alkalmassági kritériumra, amelynek felülvizsgálatát a pályázó kéri, valamint a felülvizsgálatot

	<p>megalapozó okokra. A kérelmet az Ügynökség erre kijelölt e-mail címére kell küldeni (jobs@era.europa.eu).</p> <p>A jelöltet a kérelmének kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül tájékoztatni kell a felvételi bizottságnak az ügyben hozott határozatáról.</p>
--	---

FELLEBBEZÉSI ÉS PANASZTÉTELI ELJÁRÁSOK

<p>Ha a pályázó úgy ítéli meg, hogy egy adott döntés őt hátrányosan érinti, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. cikkének (2) bekezdése szerinti közigazgatási panaszt tehet az alábbi címen:</p> <p>Ügyvezető igazgató Az Európai Unió Vasúti Ügynöksége 120, Rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>A panaszt 3 hónapon belül kell benyújtani attól az időponttól számítva, hogy a pályázót értesítették az őt hátrányosan érintő döntésről.</p> <p>A panasz elutasítása esetén a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 91. cikke alapján keresetet nyújthat be</p> <p>az Európai Unió Közszolgálati Törvényszékéhez. Levelezési cím: L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szerződő hatóságnak nem áll módjában megváltoztatni a felvételi bizottság döntését. A Bíróság következetesen azt az álláspontot képviseli, hogy a felvételi bizottság tág mérlegelési jogköre nem képezheti a Bíróság felülvizsgálatának tárgyát, kivéve, ha a felvételi bizottság eljárására vonatkozó szabályokat megsértették.</p>	<p>Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése értelmében és az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló 1994. március 9-i európai parlamenti határozatban (az Európai Unió Hivatalos Lapja L 113., 1994. május 4.) megállapított feltételeknek megfelelően az európai ombudsmannál is panaszt lehet tenni:</p> <p>Európai ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasz nincs halasztó hatállyal az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. cikke (2) bekezdésében és 91. cikkében a panaszok benyújtására, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint az Európai Unió Közszolgálati Törvényszékéhez intézett kereset benyújtására kijelölt határidőre.</p>
--	--

ADATVÉDELEM

<p>Az Ön által szolgáltatott adatok feldolgozására kizárólag azzal a céllal kerül sor, hogy az esetleges</p>	<p>Lásd az alábbi hivatkozást: http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</p>
--	--

előválogatás és az Ügynökségnél való foglalkoztatás érdekében elbírálják a pályázatát.

Az Öntől kért személyes adatok feldolgozására a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban kerül sor.