

Pályázati felhívás adminisztrátori (projektfelelősi) álláshely betöltésére a műveleti egységeknél

A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD6) – tartaléklista összeállítása céljából – ERA/AD/2019/003-OPE

I - FELADATKÖR

Az állást betöltő személy az egyik műveleti egységnél fog dolgozni az egységvezető vagy a csapatot vezető adminisztrátor irányítása alatt.

Fő feladatok és felelősségi körök:

- › projektek irányítása és az értékelési eljárás koordinálása egységes biztonsági tanúsítványok vasúti társaságoknak történő megadása céljából;
- › az egységes biztonsági tanúsítvány iránti kérelmek hatékony, időben történő és műszaki szempontból alapos értékelésének biztosítása;
- › a projektek célkitűzéseinek elérése az Ügynökség szabványainak és eljárásainak megfelelően az alábbiak vonatkozásában:
 - › a vasútbiztonság javítása a pozitív biztonsági kultúra kialakítása, valamint az emberi és szervezeti tényezők integrálása révén;
 - › a vasúti tevékenységek és az irányítási rendszerek harmonizációja.
- › közreműködés a nemzeti vizsgáló testületek által kiadott baleseti vizsgálati jelentések rendszeres felülvizsgálatában;
- › az Európai Unió vasúti jogszabályainak előmozdítása és azok végrehajtásának figyelemmel kísérése;
- › közreműködés az Ügynökség terjesztési tevékenységeinek megvalósításában;
- › kapcsolattartás a külső érdekeltekkel (beleértve az Unión belüli és kívüli nemzeti hatóságok képviselőit), valamint a kapcsolódó találkozók és jelentések előkészítése.

II - ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK

A kiválasztási eljárás olyan pályázók számára nyitott, akik **az összes** alábbi alkalmassági feltételnek megfelelnek a pályázatok benyújtásának határidején:

1. Általános követelmények:

- › az Európai Unió valamely tagállamának vagy az Európai Gazdasági Térség (Izland, Liechtenstein és Norvégia) állampolgára;
- › teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait;

- › a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett¹;
- › megfelel a vonatkozó feladatkörhöz szükséges erkölcsi követelményeknek²;
- › fizikailag alkalmas a beosztásával járó feladatok ellátására³;
- › alaposan ismeri az Európai Unió valamely hivatalos nyelvét⁴, illetve az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét⁵ kielégítő és a munkakörrel járó feladatok ellátásához szükséges mértékben ismeri;
- › nem éri el az Európai Unió munkatársaira vonatkozó automatikus nyugdíjazási korhatárt, azaz jelenleg annak a hónapnak az utolsó napját, amikor eléri a 66. életévét⁶.

2. Képesítések/szakmai tapasztalat:

- › Oklevéllel igazolt, befejezett, **legalább 4 éves** egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 3 év szakmai tapasztalat;
VAGY
- › Oklevéllel igazolt, befejezett, **3 éves** egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 4 év szakmai tapasztalat.

Kizárólag uniós tagállamok vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) hatóságai által kiállított képesítéseket, valamint EU- és EGT-tagállamok illetékes hatóságai által ezekkel egyenértékűnek elismert képesítéseket tudunk elfogadni.

3. Szakmai tapasztalat:

Ahhoz, hogy a pályázó megfeleljen ennek a profilnak, a pályázat határidejéig összesen:

- › legalább 3 év megfelelő szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie⁷ (az egyetemi diploma kézhezvételét követően) a fenti fő feladatoknál és felelősségi köröknél ismertetettek szerint;
- › A szakmai tapasztalatnak magában kell foglalnia a projektirányítást is.

¹ (ha van ilyen)

² Kinevezése előtt a sikeres pályázót felkérjük, hogy mutasson be büntetlen előéletet igazoló dokumentumot.

³ Kinevezése előtt a sikeres pályázónak az Ügynökség által megjelölt egészségügyi központban orvosi vizsgálaton kell átesnie annak megerősítése céljából, hogy az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 28. cikkének e) pontjában foglalt követelmények teljesülnek.

⁴ Az Ön anyanyelve vagy az EU egy másik hivatalos nyelve, amelyet Ön kiváló szinten, a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti C1 szintnek megfelelően ismer <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének ismerete legalább a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti B2 szintnek megfelelően.

⁶ Lásd az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 52. cikkének a) bekezdését, amely analógia útján alkalmazandó a szerződéses tisztviselőkre, és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 119. cikkét

⁷ 4 éves szakmai tapasztalattal, ha oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, amennyiben az egyetemi képzés szokásos időtartama 3 év.

III - KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A fent meghatározott alkalmassági feltételeken túlmenően csak azon pályázókat **vesszük figyelembe**, akik írásban és szóban is kiváló szintű német nyelvtudással⁸ (C1 mesterfokú nyelvhasználói szint), valamint írásban és szóban is megfelelő szintű angol nyelvtudással rendelkeznek⁹ (B2 önálló nyelvhasználói szint).

A pályázóknak nem kell megfelelniük az alábbiakban meghatározott összes kiválasztási kritériumnak: az alábbi egy vagy több kiválasztási kritériumnak nem megfelelő pályázókat nem zárjuk ki azonnal a kiválasztási eljárásból.

A pályázók értékelésére használt **kiválasztási kritériumok**:

- › az alábbi nyelvek közül egy vagy több megfelelő szintű ismerete írásban és szóban: cseh¹⁰, magyar¹¹, szlovák¹², lengyel¹³, svéd¹⁴ (B2 önálló nyelvhasználói szint);
- › a projektirányítási módszerek és eszközök (pl. Microsoft Project) terén szerzett ismeretek és legalább 1 év szakmai tapasztalat;
- › a megfelelőségértékelés vagy a kockázatkezelés terén szerzett ismeretek és legalább 1 év szakmai tapasztalat;
- › a biztonságirányítási rendszerek (vagy más hasonló irányítási rendszerek) terén szerzett ismeretek és legalább 1 év szakmai tapasztalat;
- › az emberi tényezők integrálása¹⁵ és a biztonsági kultúra területén szerzett ismeretek és legalább 1 év szakmai tapasztalat.

Az iskolai/felsőfokú végzettségeket és a szakmai tapasztalatot a lehető legpontosabban ismertesse az ERA pályázati nyomtatványon!

A kiválasztási kritériumok alapján a legalkalmasabbnak bizonyuló pályázóknak egy interjú és egy írásbeli teszten kell átesniük.

IV - INTERJÚ, ÍRÁSBELI TESZT ÉS KIEGÉSZÍTŐ TESZTEK (adott esetben)

⁸ Német nyelvből legalább C1 szint szükséges minden területen (szövegértés, beszéd- és íráskészség).

⁹ Mivel az Ügynökség közvetítőnyelve az angol, legalább B2 szintű angol nyelvismeret szükséges minden területen (szövegértés, beszéd- és íráskészség).

¹⁰ Az Ügynökségnek további alkalmazottakra van szüksége, akik az alábbi nyelvek közül egy vagy több megfelelő szintű ismeretével rendelkeznek: cseh, magyar, szlovák, lengyel, svéd (legalább B2 szint minden területen [szövegértés, beszéd- és íráskészség]).

¹¹ Lásd a 10. lábjegyzetet.

¹² Lásd a 10. lábjegyzetet.

¹³ Lásd a 10. lábjegyzetet.

¹⁴ Lásd a 10. lábjegyzetet.

¹⁵ Nem összetévesztendő a HR-menedzsmenttel (készségek és kompetenciák)! Az emberi tényezők alatt a következőket értjük: „A biztonsági kultúra és a biztonságban rejlő emberi tényezők ismerete.”

A strukturált interjúból és egy írásbeli tesztből álló tesztelési szakaszra kiválasztott pályázókat az alábbi kritériumok szerint értékeljük és pontozzuk:

Az interjúra vonatkozó kritériumok:

- › szakmai ismeretek és motiváció;

Tudásalapú és humán készségek:

- › a (biztonság)irányítási rendszerek és a vasúti tevékenységek ismerete;
- › A biztonsággal kapcsolatos tudatosság: képesség a kockázatok azonosítására, értékelésére, mérséklésére és figyelemmel kísérésére, valamint a biztonságra való összpontosításra;
- › tervezési és szervezési készségek;
- › általános kommunikációs készségek és kommunikációs képesség német nyelven (C1 mesterfokú nyelvhasználói szint) és angol nyelven (B2 önálló nyelvhasználói szint).
- › csapatmunkára való képesség, elemző- és problémamegoldó készség¹⁶, kritikus gondolkodás¹⁷, alkalmazkodóképesség¹⁸, minőségközpontúság¹⁹;
- › A célközönségnek szóló világos, informatív és átfogó üzenetek átadására való képesség.

Az írásbeli tesztre vonatkozó kritériumok:

- › a feladatkörhöz kapcsolódó ismeretek és kompetenciák;
- › képesség írott adatok elemzésére és összefoglalására;
- › írásbeli kommunikációs képesség angol nyelven (B2 önálló nyelvhasználói szint) és német nyelven (C1 mesterfokú nyelvhasználói szint);

¹⁶ Az elemző- és problémamegoldó készség alatt a következőt értjük: „Összetett problémák kulcsfontosságú elemeinek felismerése. Részletekre való odafigyelés – a feladatok precíz elvégzése. A problémák megelőzése, vizsgálata és elemzése strukturált, lelkiismeretes és tárgyilagos módon. Indokolással ellátott következtetések kialakítása, értékelése és előterjesztése sokféle adat alapján és az összes érv és ellenérv alapos elemzése után.”

¹⁷ A kritikus gondolkodás alatt a következőt értjük: „Az információk pontos és tárgyilagos értékelésére való képesség. A különféle forrásokból származó adatok helyes felhasználása és szintetizálása, valamint a különböző követelményeknek megfelelő alkalmazás.”

¹⁸ Az alkalmazkodóképesség alatt a következőt értjük: „Az új vagy változó helyzetekhez való gyors alkalmazkodásra való képesség.”

¹⁹ A minőségközpontúság alatt a következőt értjük: „A magas színvonalú szolgáltatás biztosítása iránti elkötelezettség.”

Pályázati felhívás adminisztrátori (projektfelelősi) álláshely betöltésére a műveleti egységeknél

A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD6) – tartaléklista összeállítása céljából – ERA/AD/2019/003-OPE

<i>A közzététel időpontja:</i> 13/05/2019	<i>A pályázatok benyújtásának határideje:</i> 11/06/2019 (23.59 közép-európai idő szerint, valenciennes-i helyi idő szerint)
<i>A szerződés típusa:</i> A személyzeti szabályzat 2. cikk f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott <i>Besorolási csoport és fokozat:</i> AD6	<i>Foglalkoztatás helye:</i> Valenciennes, Franciaország
<i>A szerződés tartama:</i> 4 év, amely legfeljebb 4 éves határozott időtartamra meghosszabbítható. Második alkalommal történő meghosszabbítás esetén a szerződés határozatlan idejűvé válik.	<i>Havi alaphét:</i> 5416,58 euró az 1. fizetési fokozatban, 16,7%-os súlyozó tényező alkalmazásával (2018.07.01-jétől kezdődően), adott esetben további juttatások.
<i>Szervezeti egységek:</i> lásd alább	
<i>A pályázatokat e-mailben az alábbi címre kell küldeni:</i> jobs@era.europa.eu	<i>A tartaléklista érvényessége:</i> 11/06/2021 (meghosszabbítható)

<p>AZ ÜGYNÖKSÉG</p> <p>Az Európai Unió Vasúti Ügynöksége az Európai Bizottság (EU) 2016/796 rendelettel létrehozott ügynöksége. Célja a határok nélküli egységes európai vasúti térség fejlesztésének támogatása, miközben garantálja a magas szintű biztonságot.</p> <p>Az Ügynökség fő célja, hogy a vasúti rendszer jobban működjön a társadalom számára.</p> <p>Elköteleztük magunkat arra, hogy ezt az alábbiak teljesítésével érjük el:</p> <ul style="list-style-type: none"> › tanúsítványok, engedélyek és előzetes jóváhagyási szolgáltatások nyújtása a vasúti ágazat számára*; › műszaki támogatás nyújtása az Európai Bizottságnak; › a nemzeti biztonsági hatóságok és a bejelentett szervezetek ellenőrzése*; › segítségnyújtás (pl. terjesztés, képzés) a tagállamoknak, a nemzeti biztonsági hatóságoknak és az érdekelt feleknek; › az európai vasúti forgalomirányítási rendszer (ERTMS) biztonságára vonatkozó közös megközelítés kidolgozása; › az európai vasúti ágazat ügyfeleinek az egyszerűsített hozzáférés elősegítése. <p>Tevékenységeinkről további részletek az <u>egységes programozási dokumentumban</u> találhatóak.</p> <p>Az Ügynökség székhelye Valenciennes-ben, míg néhány, rendezvények lebonyolítására alkalmas létesítménye Lille-ben található, amelyeket meghatározott rendezvények lebonyolítására alakítottak ki. Az Ügynökség jelenleg 175 alkalmazottat foglalkoztat. <u>Itt</u> többet megtudhat küldetésünkről, a jövőképünkről és az értékeinkről.</p>

További információkért, kérjük, látogasson el az era.europa.eu honlapra.

*2019 júniusától kezdődően.

A TERVEZÉSI ÉS JÓVÁHAGYÁSI EGYSÉG

A tervezési és jóváhagyási egység (PAD) az Ügynökség projektközpontja, az Ügynökség legújabb tevékenységi területe.

Különböző szakértők vesznek részt az egység kiemelt területein, amelyek főként a következőkre összpontosítanak:

- › a járművek (típus)engedélye;
- › egységes biztonsági tanúsítványok; valamint
- › az ERTMS pálya mentén elhelyezett rendszereinek jóváhagyása.

Mindezek részét képezik azoknak az új feladatoknak, amelyeket az Ügynökség a 4. vasúti csomag végrehajtása miatt vállal.

E jóváhagyási tevékenységek mellett a PAD biztosítja az Ügynökség által kidolgozott projektek és programok hatékony és eredményes irányítását és ellenőrzését is, amelyeknek döntő szerepe van az Ügynökség jó hírneve és az egységes európai vasúti térség megfelelő működése szempontjából.

A PAD egységnek fontos visszacsatolási szerepe is van abban, hogy beszámol az EXO egységnek az Ügynökség munkadokumentumának végrehajtásáról.

A VASÚTI RENDSZEREK EGYSÉG

A Vasúti Rendszerek Egység (RSY) fő célkitűzése, hogy az Ügynökség vasúti rendszerekre vonatkozó kompetenciájának központjává váljon, beleértve a vasúti rendszer szakértők belső állományát is. Ennek érdekében az RSY elő kívánja mozdítani a SERA célrendszer architektúrájának fejlődését a specifikációk, valamint a hitelesítési és tanúsítási eljárások tekintetében, azonosítva a kutatási igényeket a jövőbeli megcélzott vasúti rendszer szempontjából.

Az RSY felel azért is, hogy a SERA vasúti célrendszer fejlődésének optimalizálása érdekében javaslatokat dolgozzon ki, és támogassa a szektort, a további műszaki és működési átjárhatóság érdekében kiaknázva a leginkább életképes megoldásokat. Emellett az RSY feladata a vasúti rendszer biztonságosságának és általános teljesítményének fenntartása és – a kivitelezhető mértékben – javítása.

Az RSY másik küldetése, hogy a SERA vasúti rendszer architektúra szervezeti memóriájaként működjön, és az ERTMS és a személyszállítási és fuvarozási tematikai alkalmazások rendszerhatóságává váljon.

Végül, de nem utolsó sorban az RSY biztosítani kívánja az Ügynökség különböző egységeiben és csapataiban hozott műszaki döntések következetességét.

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

Ahhoz, hogy a pályázatuk **érvényesnek minősüljön**, a pályázóknak egy megfelelően kitöltött ERA pályázati nyomtatványt kell beküldeniük a pályázatbenyújtási határidőn belül.

A nem uniós diplomával/oklevéllel rendelkező pályázóknak el kell küldeniük az EU által hitelesített diplomák/oklevelek szkennelt változatait az ERA-pályázattal együtt.

Az utasítások figyelmen kívül hagyása a pályázó kiválasztási eljárásból való kizárását vonja maga után.

Tekintve, hogy az Ügynökség közvetítő nyelve az angol, a kiválasztási eljárás elősegítése érdekében ajánlatos, hogy a jelentkezők angol nyelven nyújtsák be pályázatukat.

A pályázatokat e-mailben a jobs@era.europa.eu címre kell küldeni legkésőbb **11/06/2019-án/én** közép-európai idő szerint 23.59-ig (valenciennes-i helyi idő szerint), **az e-mail tárgysorában egyértelműen feltüntetve a pályázati felhívás hivatkozási számát.**

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a faxon vagy postai úton elküldött pályázatok nem fogadhatók el.

Ha az eljárás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázó által megadott információ nem felel meg a valóságnak, a pályázót kizárhatják az eljárásból.

A felvételi bizottság tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetett módon kapcsolatba. A szerződéskötésre felhatalmazás által jogosult hatóság (a továbbiakban: szerződő hatóság) fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

Tartaléklista készül, amely a kiválasztási eljárás lezárásától számított két évig lesz érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság belátása szerint meghosszabbítható. A tartaléklista a fentivel azonos besorolási csoportba és fokozatba tartozó, azonos profilú pályázót igénylő álláshelyek betöltéséhez is felhasználható.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Ügynökséghez érkező pályázatok nagy száma miatt a pályázatok beadásának határidejéhez közeledve a rendszerben problémák léphetnek fel a nagy mennyiségű adat feldolgozása következtében. Ezért a pályázóknak tanácsos ERA-pályázatukat jóval a határidő lejárta előtt benyújtaniuk.

Fontos: Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek, referenciák stb. hiteles másolatai) ekkor még NEM kell beküldeni, azokat az eljárás későbbi szakaszában, kifejezett kérésre kell benyújtani. A pályázóknak a benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztás a következők szerint zajlik:

1. A szerződő hatóság vagy annak megbízottja egy felvételi bizottságot hoz létre, amely legalább a következőkből áll: egységvezető és/vagy részlegvezető adminisztrátor, a humán erőforrás osztályt képviselő tag és a személyzeti bizottságot képviselő tag.
2. A felvételi bizottság a pályázati felhívás Alkalmassági feltételek című részében leírt konkrét feltételek alapján ellenőrzi a benyújtott pályázatokat.
3. Az ezeknek a feltételeknek megfelelő pályázatokat ezután értékelik és pontozzák a Pályázati felhívás Kiválasztási kritériumok című részében leírt kiválasztási kritériumok szerint.
4. A felvételi bizottság értékelni és pontozni fogja az összes megfelelő pályázatot a pályázó iskolai végzettsége/felsőoktatási képesítése és szakmai tapasztalatai szerint, a pályázati felhívás Feladatkör című részében leírt munkaköri feladatok vonatkozásában.

5. A felvételi bizottság behívja a legnagyobb pontszámot kapott első **12** pályázót, akik a kiválasztási kritériumokra vonatkozó összpontszám legalább **60%-át** elérték. Minden olyan pályázót behívunk, akinek pontszámai megegyeznek a **12** legmagasabb pontszámot kapott pályázóéval.
6. Az előválogatott pályázókat felkérjük a kiválasztási eljárás második szakaszában való részvételre, amely egy interjúból és egy írásbeli tesztből áll.
7. Az interjú és az írásbeli teszt angol és német nyelvű. Azon pályázók esetében, akik a kiválasztási kritériumok alapján a cseh, magyar, szlovák, lengyel és svéd nyelvet feltüntették, az említett nyelvek ismeretét szóbeli teszttel ellenőrizhetik olyan, **az adott nyelvet beszélő szakértők, akik nem feltétlenül tagjai a felvételi bizottságnak.**
8. Az interjúra és az írásbeli tesztre adható pontszámok az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:
 - › Az interjú összpontszáma: **70 pont** A megfeleléshez elegendő minimális pontszám: **42 pont**
 - › Az írásbeli teszt összpontszáma: **30 pont** A megfeleléshez elegendő minimális pontszám: **18 pont**

Azoknak a pályázóknak az írásbeli tesztjét nem értékeli, akik az interjú során nem kapták meg a megfeleléshez elegendő minimális pontszámot.

9. Az interjúk és az írásbeli teszt eredményeinek megállapítását követően a felvételi bizottság előterjeszti az alkalmas pályázók listáját a szerződő hatóságnak. A 8. pontban meghatározott teljesítendő minimális pontszámot elérő első **5** pályázó felkerül az alkalmas jelöltek listájára. Minden olyan pályázó felkerül a listára, akinek pontszámai megegyeznek az **5** legmagasabb pontszámot kapott pályázóéval. Az alkalmas jelöltek listáját az eredmények szerint rendszerezik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a listára való felvétel nem garantálja a kinevezést.
10. Ideiglenes alkalmazott foglalkoztatását megelőzően a szerződő hatóság vagy megbízottja megvizsgálja, hogy az adott pályázónak van-e olyan személyes érdekeltisége, amely befolyásolhatja függetlenségét vagy amely összeférhetetlenséget okoz. A pályázónak erről egy, a tényleges vagy esetleges összeférhetetlenségre vonatkozó külön nyomtatványon tájékoztatnia kell a szerződő hatóságot vagy a megbízottját. Szükség esetén a szerződő hatóság megteszi a megfelelő intézkedéseket.
11. Az Ügynökség nagyon szigorú szabályokat alkalmaz az összeférhetlenségre vonatkozóan. Tekintettel az ERA által végzett munka sajátos és különleges jellegére, az igazgatótanács konkrét szabályokat fogadott el, amelyek a munkatársakra alkalmazandó összeférhetlenségre vonatkoznak. További információkért tekintse meg az igazgatótanács 169. határozatát a helyes hivatali magatartásra vonatkozó kódex keretének elfogadásáról, valamint annak Mellékletét.
12. A tartaléklista 11/06/2021-ig érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság határozatával meghosszabbítható.
13. Az alkalmas pályázókat a szerződő hatóság döntése alapján foglalkoztatják. A munkaszerződés felajánlása előtt a tartaléklistán szereplő pályázók adott esetben interjúra vesznek részt az ügyvezető igazgatóval.
14. Mielőtt munkaszerződést kötnének velük, a kinevezett pályázóknak be kell nyújtaniuk minden olyan releváns dokumentumot, amely igazolja a végzettséget és a szakmai tapasztalatot.
15. A pályázók semmilyen körülmények között nem léphetnek közvetlen vagy közvetett kapcsolatba a felvételi bizottsággal e felvételi eljárással kapcsolatban. A szerződő hatóság fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

A FOGLALKOZTATÁSI ÉS JUTTATÁSI FELTÉTELEK ÖSSZEFOGLALÁSA

<p>1. a javadalmasítás mentes a nemzeti adózás alól, a fizetésre ehelyett az Európai Unió költségvetésébe befolyó forrásadó vonatkozik;</p> <p>2. naptári hónaponként két nap éves alapszabadság, ezenfelül további napok a fokozattól és az életkortól függően, továbbá a más tagállamból érkező alkalmazottaknak további 2 és fél nap; ehhez adódik évente átlagosan 16 munkaszüneti nap az ERA-nál;</p> <p>3. általános és szakirányú szakmai képzés, valamint szakmai fejlődési lehetőségek;</p> <p>4. uniós nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után);</p> <p>5. közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozási megbetegedés biztosítás, álláskeresési és rokkantsági támogatás és utasbiztosítás;</p>	<p>Az egyéni helyzettől és a származási helytől függően az alkalmazottak jogosultak lehetnek még az alábbiakra:</p> <p>6. külföldi munkavégzési és lakástámogatás;</p> <p>7. háztartási támogatás;</p> <p>8. eltartott gyermekek után járó támogatások;</p> <p>9. iskoláztatási támogatás;</p> <p>10. beilleszkedési támogatás és a költözési költségek visszatérítése;</p> <p>11. kezdeti ideiglenes napidíj;</p> <p>12. egyéb juttatások (a munkába állással összefüggésben felmerülő utazási költségek megtérítése stb.).</p> <p>A feltételekre vonatkozó további információkért tanulmányozza a személyzeti szabályzat VII. mellékletét (96–110. oldal): http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON_SLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF</p>
---	--

ELKÖTELEZETTSÉG	
<p>Elkötelezettség az esélyegyenlőség előmozdítása mellett:</p> <p>Az Ügynökség munkaadóként támogatja az esélyegyenlőséget, és nemzetiségre, korra, fajra, politikai meggyőződésre, világnézetre, vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosra, családi állapotra vagy egyéb családi helyzetre való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.</p>	<p>Fellebbezési eljárás:</p> <p>A kiválasztási eljárásban részt vevő pályázók kérhetnek visszajelzést az írásbeli teszten, kiegészítő teszten és az interjúknál nyújtott teljesítményükről. Az a pályázó, aki úgy ítéli meg, hogy az eljárás nem szabályos módon zajlott le és/vagy az értékelési eljárás valamely szakaszában hiba történt, kérheti saját pályázata felülvizsgálatát és panaszt vagy fellebbezést nyújthat be. Ehhez a pályázatának elutasításáról tájékoztató e-mail keltétől számított 20 naptári napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell a kiválasztási eljárás hivatkozási számát, továbbá világosan ki kell térnie arra az alkalmassági kritériumra, amelynek felülvizsgálatát a pályázó kéri, valamint a felülvizsgálatot megalapozó okokra.</p> <p>A kérelmet az Ügynökség erre a célra szolgáló e-mail-címére kell küldeni (jobs@era.europa.eu). A pályázót a kérelmének kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül tájékoztatni kell a felvételi bizottságnak az ügyben hozott határozatáról.</p>

FELLEBBEZÉSI ÉS PANASZTÉTELI ELJÁRÁSOK	
<p>Ha a pályázó úgy ítéli meg, hogy egy adott döntés őt hátrányosan érinti, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. cikke (2) bekezdése szerinti közigazgatási panaszt tehet az alábbi címen:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, Rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>A panaszt 3 hónapon belül kell benyújtani attól az időponttól számítva, hogy a pályázót értesítették az őt hátrányosan érintő döntésről.</p> <p>A panasz elutasítása esetén a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 91. cikke alapján keresetet nyújthat be:</p> <p>Európai Unió Törvényszéke Postacím L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szerződő hatóságnak nem áll módjában a felvételi bizottság döntését megváltoztatni. A Bíróság következetesen azt az álláspontot képviseli, hogy a felvételi bizottság tag mérlegelési jogköre nem képezheti a Bíróság felülvizsgálatának tárgyát, kivéve, ha megsértették a felvételi bizottság eljárására vonatkozó szabályokat.</p>	<p>Ezenkívül az európai ombudsmannak is panaszt lehet benyújtani az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése alapján, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjának 1994. május 4-i L 113. számában közzétett, az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló 1994. március 9-i európai parlamenti határozatban megállapított feltételekkel összhangban.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasz nincs halasztó hatállyal az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikke (2) bekezdésében és 91. cikkében a panaszok benyújtására, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint az Európai Unió Törvényszékéhez intézett kereset benyújtására kijelölt határidőre.</p>

ADATVÉDELEM	
<p>Az Ön által szolgáltatott adatok feldolgozására kizárólag azzal a céllal kerül sor, hogy az esetleges előválogatás és az Ügynökségnél való foglalkoztatás érdekében elbírálják a pályázatát.</p> <p>Az Öntől kért személyes adatok a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló <u>(EU) 2018/1725</u></p>	<p>További információkért, kérjük, tekintse meg az alábbi weboldalt:</p> <p><u>Adatvédelmi nyilatkozat – Az Ügynökség személyzetének kiválasztása és alkalmazása (ideiglenes alkalmazottak, szerződéses alkalmazottak, kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok)</u></p>

európai parlamenti és tanácsi (2018. október 23.) rendeletnek (EGT-vonatkozású szöveg) megfelelően kerülnek feldolgozásra.	
--	--