

Making the railway system
work better for society.

Poziv za podnošenje prijava za slobodno radno mjesto službenika za projekte u Odjelu za ERTMS – član privremenog osoblja prema članku 2. točki (f) (AD8) – uz dodatnu svrhu izrade popisa uspješnih kandidata

ERA/AD/2016/002-OPE

SADRŽAJ POSLA

Zaposlenik će raditi u Odjelu za ERTMS pod nadležnošću voditelja Odjela. Bit će odgovoran za održavanje Tehničkih specifikacija za interoperabilnost (TSI) za prometno-upravljačke i signalno-sigurnosne podsustave (CCS), s ciljem definiranja odgovarajućih mjera kojima se omogućava ispitivanje i potvrđivanje ispravnosti ERTMS-a, rješavanje preostalih otvorenih točaka, pružanje potpore aktivnostima Agencije povezanim s ERTMS-om u četvrtom željezničkom paketu.

Zbog osjetljive prirode radnoga mjesta, od uspješnog kandidata očekuje se određena razina povjerljivosti.

Glavni zadaci i obaveze:

- › predsjedanje i koordiniranje radnih skupina:
 - › organiziranje rada i predsjedanje radnom skupinom sa sektorskim predstavnicima i nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost (NSA-ovima) radi revidiranja i zatvaranja otvorenih pitanja TSI CCS-a,
 - › osiguravanje održavanja CCS TSI-ja i povezane dokumentacije u skladu s IMS okvirom Agencije uzimajući u obzir zakonodavne zahtjeve, usklađenost s propisima i osiguravanje dobre poslovne prakse i upravljanje rizicima,
 - › osiguravanje dosljednosti dokumentacije i povezanih radnih procesa s drugim operativnim odjelima i, ako se to zatraži, pružanje stručnog znanja drugim odjelima u području sustava kvalitete.
- › koordiniranje aktivnosti Odjela s grupom NB Rail;
- › izrada nacрта i pregled tehničkih dokumenata te organizacija i provedba konzultacija zainteresiranih strana o određenim pitanjima;
- › izrada komunikacijskih dokumenata i smjernica povezanih s TSI CCS-om;
- › pružanje stručnog znanja i potpore Agenciji u operativnom području ERTMS-a;
- › suradnja sa službenicima Komisije zaduženima za aspekte ERTMS-a željeznice.

STRUČNA SPREMA I OSTALI PREDUVJETI

Kako bi kandidati ispunili uvjete, moraju zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti navedene u nastavku:

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

- › stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđen diplomom¹ ako je redovito trajanje studija četiri godine ili više, nakon čega je uslijedilo najmanje 9-godišnje radno iskustvo.
II
- › stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđen diplomom ako je redovito trajanje studija tri godine ili više, nakon čega je uslijedilo najmanje 10-godišnje radno iskustvo.
II
- › stručno osposobljavanje istovjetne razine, kada je to opravdano u interesu službe.

Važno:

Sveučilišni studij mora biti iz područja inženjerstva ili slične discipline.

- › temeljito znanje jednog službenog jezika² Europske unije i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika³ Europske unije, koliko je potrebno za obavljanje dužnosti radnoga mjesta;
- › državljanstvo jedne od država članica Europske unije ili država članica EGP-a (Island, Lihtenštajn i Norveška);
- › potpuno uživanje građanskih prava;
- › ispunjene sve važeće zakonske obveze u vezi s vojnim rokom⁴;
- › zadovoljavanje karakternih preduvjeta za dužnosti radnog mjesta⁵;
- › fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom⁶.

Sve prijave koje ispunjavaju uvjete procijenit će se i ocijeniti prema preduvjetima navedenima u nastavku. Imajte na umu da će neispunjavanje samo jednog osnovnog kriterija uzrokovati izuzimanje kandidata iz postupka odabira. Kriteriji prednosti daju dodatnu prednost i neće uzrokovati izuzimanje ako se ne ispune.

KRITERIJI ZA ODABIR

Sljedeći kriteriji uspoređivat će se s dokumentima u prijavi koje je poslao podnositelj prijave:

A) Osnovni kriteriji

- › Najmanje 9 godina stručnog iskustva, od toga najmanje 5 godina stečenog u području projektiranja i ugradnje ili certificiranja i primopredaje sustava signalizacije;
- › znanje i poznavanje ERTMS sustava i njegovih specifikacija;
- › iskustvo u primjeni politika EU-a o interoperabilnosti.

B) Prednosti

- › Relevantno iskustvo u organizaciji i radu tijela za ocjenjivanje (npr. prijavljenih tijela);
- › dobro znanje i iskustvo u području certificiranja i/ili inspekcija kvalitete;
- › dobro znanje i iskustvo u području tehnologije kolosiječnih strujnih krugova;
- › dobro znanje i iskustvo u području regulatornog i normativnog okvira za sigurnost željeznice;
- › dokazano iskustvo rada u međunarodnom okruženju.

Ovisno o broju prijava, Povjerenstvo za odabir kandidata može primijeniti strože preduvjete u sklopu prethodno navedenih kriterija za izbor.

Poziv za podnošenje prijava za slobodno radno mjesto službenika za projekte u Odjelu za ERTMS – član privremenog osoblja prema članku 2. točki (f) (AD8) – uz dodatnu svrhu izrade popisa uspješnih kandidata

ERA/AD/2016/002-OPE

<i>Datum objave:</i> 22/08/2016.	<i>Rok za podnošenje prijava:</i> 25/09/2016. (23:59 CET po lokalnom vremenu u Valenciennesu)
<i>Vrsta ugovora:</i> Član privremenog osoblja prema članku 2. točki (f) <i>Funkcijska skupina i platni razred:</i> AD8	<i>Mjesto zaposlenja:</i> Valenciennes, Francuska
<i>Trajanje ugovora:</i> 4 godine s mogućnošću produljenja na određeno razdoblje do najviše 4 godine. Ako se obnovi drugi put, ugovor se sklapa na neodređeno razdoblje.	<i>Osnovna mjesečna plaća:</i> 6 502,76 EUR u prvom stupnju s težinskim faktorom od 14,6 % (od 1. 7. 2015.), uz određene naknade po potrebi
<i>Odjel:</i> provjerite u nastavku	
<i>Prijave se šalju isključivo e-poštom na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Popis uspješnih kandidata vrijedi do:</i> 31. 12. 2017. (valjanost popisa uspješnih kandidata može se produljiti)

AGENCIJA
<p>Agencija Europske unije za željeznice (u daljnjem tekstu „Agencija”) uspostavljena je Uredbom (EU) 2016/796 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. svibnja 2016. Naša je misija poboljšati funkcioniranje sustava željeznica za društvo, a to postizemo doprinoseći stvaranju jedinstvenog Europskog željezničkog prostora bez granica koje jamči visoku razinu sigurnosti, razvojem zajedničkog pristupa sigurnosti Europskog sustava upravljanja i nadzora vlakova (ERTMS) i promicanjem pojednostavljenog pristupa za klijente u europskom željezničkom sektoru. Osim toga, Agencija će od 2019. postati europsko tijelo koje će izdavati jedinstvene certifikate o sigurnosti željezničkim poduzećima za cijelu Europsku uniju i odobrenja za rad vozila u više od jedne zemlje te izdavati prethodna odobrenja za ERTMS infrastrukturu. Sjedište Agencije nalazi se u Valenciennesu, a središte za sastanke u Lilleu u Francuskoj. Agencija trenutačno zapošljava 160 osoba.</p> <p>Više informacija o Agenciji potražite na našim internetskim stranicama: http://www.era.europa.eu</p>

¹ Razmatrat će se samo diplome koje su stečene u državama članicama EU-a ili za koje postoji potvrda o istovjetnosti obrazovanja koje su izdale ustanove navedenih država članica.

² Vaš materinski jezik ili drugi službeni jezik EU-a s razinom temeljitog poznavanja koja odgovara razini C1 definiranoj Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (CEFR). <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>

³ Znanje drugog službenog jezika EU-a koje odgovara barem razini B2 definiranoj Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (CEFR).

⁴ Ako je primjenjivo.

⁵ Prije zapošljavanja, uspješni kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

⁶ Prije zapošljavanja, uspješni kandidat mora proći pregled u zdravstvenom centru koji odredi Agencija kako bi se utvrdilo jesu li zadovoljeni uvjeti članka 28. točke (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

ODJEL ZA ERTMS

Europski sustav upravljanja željezničkim prometom, ERTMS, velik je industrijski projekt i jedan od najvažnijih dijelova programa EU-a za interoperabilni željeznički sustav i postupnu uspostavu otvorenog tržišta u tom sektoru.

Agencija je nadležno tijelo za ERTMS.

ERTMS ima dvije glavne komponente: usklađeni sustav upravljanja i nadzora vlakova ETCS (Europski sustav upravljanja i nadzora vlakova) i sustav komunikacija za željeznički promet GSM-R.

Odjel za ERTMS:

- › osigurava stavljanje usklađenih specifikacija na raspolaganje i njihovo održavanje radi postizanja ciljeva interoperabilnosti i postupne uspostave tržišta.
- › proaktivno prikuplja i obrađuje povratne informacije o iskustvu primjene upravljanja nadzorom izmjena te održava bazu podataka zahtjeva za izmjene.
- › promiče i omogućava zajedničko razumijevanje načela i specifikacija za provedbu ERTMS-a.
- › pruža tehničku pomoć kako bi osigurao da rastuća ulaganja u ERTMS budu zaštićena i usmjerena na ostvarivanje usklađenih implementacija.
- › izvršava zadatke kojima doprinosi koherentnoj europskoj strategiji poticanja implementacije ERTMS-a u bliskoj suradnji s Komisijom i tim sektorom kako bi se osigurale ažurne tehničke specifikacije, pružila potpora europskim inicijativama za identificiranje i osiguravanje usklađenih implementacija.

Odjel je također zadužen za održavanje i razvoj TSI-a za nadzor, upravljanje i signalizaciju što također obuhvaća sustave za otkrivanje vlakova, za razvoj i održavanje operativnih pravila ERTMS-a i pruža potporu Komisiji u naknadnim aktivnostima u vezi s ERTMS projektima financiranih putem TEN-T programa.

Odjel za ERTMS također je pokrenuo višegodišnji program u suradnji sa sektorom i interesnim skupinama radi utvrđivanja održivih opcija i pripreme temelja za postupno fazno uvođenje budućeg komunikacijskog sustava nakon planiranog kraja vijeka upotrebe sustava GSM-R.

Usklađivanje specifikacija ne može uroditi plodom bez zajedničkog pristupa njihovim primjenama: u ovom pogledu, aktivnosti s prijavljenim tijelima i suradnja s nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost (NSA) imat će sve veću važnost.

POSTUPAK PRIJAVE

Kako bi prijava **bila važeća**, kandidati moraju predati sljedeće dokumente:

- › detaljni životopis (samo u formatu životopisa za EU). Informacije potražite na sljedećoj poveznici:
<http://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- › Motivacijsko pismo od najviše 2 stranice, s objašnjenjem zašto kandidata zanima ovo radno mjesto i na koji način može doprinijeti Agenciji ako dobije posao;
- › obrazac za procjenu prihvatljivosti (provjerite prilog).

Nepridržavanje navedenih uputa uzrokovat će izuzimanje iz postupka odabira.

S obzirom na to da je službeni jezik Agencije engleski, kandidate potičemo da prijavu predaju na engleskome jeziku kako bi olakšali postupak odabira.

Prijave se obavezno šalju e-poštom na adresu jobs@era.europa.eu najkasnije do **25/09/2016.** u 23:59 CET (po lokalnom vremenu u Valenciennesu), **s jasno naznačenim referentnim brojem poziva za podnošenje prijava u naslovu poruke e-pošte.**

Imajte na umu da se prijave predane putem faksa ili pošte neće uzimati u obzir.

Ako se u bilo kojoj fazi postupka ustanovi da podaci koje je pružio kandidat nisu točni, taj kandidat može biti diskvalificiran.

Kandidatima je zabranjeno izravno ili neizravno stupiti u kontakt s članovima Povjerenstva za odabir kandidata, kao i drugim osobama u njihovo ime. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora (u daljnjem tekstu TOSU) zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji ne uvažavaju ovu uputu.

Izradit će se popis uspješnih kandidata koji će važiti do **31. 12. 2017.** Valjanost popisa uspješnih kandidata može se produljiti ako to odluči TOSU. Popis uspješnih kandidata može se upotrebljavati za zapošljavanje za druga radna mjesta istog profila kao onog prethodno opisanog.

Imajte na umu da zbog mogućeg velikog broja prijava unutar roka za podnošenje prijava može doći do poteškoća s obradom velike količine podataka u sustavu. Savjetujemo vam da svoju prijavu pošaljete ranije od naznačenog roka.

Važno: popratna dokumentacija (npr. ovjerene preslike potvrda o stupnju obrazovanja / diploma, dokaz o iskustvu) NE šalje se u ovoj fazi, no to će možda biti potrebno u kasnijoj fazi postupka. Dokumentacija se ne vraća kandidatima.

POSTUPAK ODABIRA

Odabir će se odvijati na sljedeći način:

1. Povjerenstvo za odabir kandidata provjerava valjanost i kriterije prihvatljivosti svih prijava.
2. Kandidati koji zadovoljavaju kriterije prihvatljivosti ocjenjuju se prema kriterijima za odabir.
3. Povjerenstvo za odabir ocjenjuje motivacijska pisma i životopise prihvatljivih podnositelja prijava i sastavlja popis kandidata u užem izboru koji su zadovoljili najviše kriterija za odabir navedenih u pozivu za podnošenje prijava.
4. Poziv se upućuje na temelju najboljeg rezultata u predseleksijskom probiru s obzirom na kriterije za odabir.
5. Povjerenstvo za odabir intervjuira i testira kandidate u užem izboru.
6. Pismeni test održava se na engleskom jeziku.
7. Intervju je na engleskom jeziku. Ako vam je materinski jezik engleski, tijekom intervjua testira se drugi jezik naveden u životopisu.
8. Nakon rezultata intervjua i pismenih testova, Povjerenstvo za odabir predlaže popis prikladnih kandidata⁷ TOSU-u. Popis se sastavlja abecednim redom, uz detaljan popis rezultata nakon intervjua i pismenog testa (ako je primjenjivo). Kandidati koji ostvare potrebne ocjene u intervjuu i pisanim testovima (ako je primjenjivo) uvrštavaju se na popis uspješnih kandidata (ako je primjenjivo). Kandidati bi trebali imati na umu da uvrštenje na popis uspješnih kandidata nije jamstvo zapošljavanja.

⁷ Razmatraju se samo oni kandidati koji postignu ukupni rezultat od najmanje 50 %.

9. Prije zapošljavanja člana privremenog osoblja, TOSU utvrđuje imaju li kandidati osobnih interesa koji će utjecati na njihovu neovisnost ili postoje li drugi sukobi interesa. Kandidat obavještava TOSU-a o postojećim ili mogućim sukobima interesa putem posebnog obrasca. TOSU će po potrebi poduzeti potrebne mjere.
10. Popis uspješnih kandidata valjan je do 31. 12. 2017. Valjanost se može produljiti odlukom TOSU-a.
11. Prikladni kandidati zaposlit će se temeljem odluke TOSU-a. Prije ponude za posao, kandidati na popisu uspješnih kandidata mogu biti pozvani na intervju s izvršnim direktorom.

SAŽETAK UVJETA ZAPOSŁJAVANJA

1. Plaće su oslobođene nacionalnih poreza, a umjesto toga odbija se porez na izvoru u korist Europske unije;
2. pravo na dva dana godišnjeg odmora po kalendarskom mjesecu, uz dodatne dane za dob i platni razred, 2 ½ dana za osoblje upućeno na rad u inozemstvu i pored toga prosječno 16 ERA-inih slobodnih dana godišnje;
3. opće i primjenjivo stručno osposobljavanje uz mogućnosti profesionalnog razvoja;
4. sustav mirovinskog osiguranja EU-a (nakon 10 godina radnog staža);
5. osigurateljno pokrće u slučaju nesreće ili profesionalne bolesti u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a, naknada za nezaposlenost i invaliditet te putno osiguranje;

Ovisno o pojedinačnim osobnim okolnostima i matičnom mjestu, članovi osoblja mogu osim toga imati pravo i na:

6. naknadu za život u inozemstvu ili boravak u stranoj državi;
7. naknadu za kućanstvo;
8. naknadu za uzdržavano dijete;
9. naknadu za obrazovanje;
10. naknadu za nastanjenje i povrat troškova preseljenja;
11. početne privremene dnevnice;
12. ostale povlastice (povrat troškova putovanja pri zaposlenju itd.).

Više informacija o uvjetima potražite u prilogu VII. Pravilnika o osoblju (od 96. do 110. stranice):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HR:PDF>

OBAVEZE**Predanost promicanju jednakih mogućnosti:**

Agencija je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije za izbor, bez ikakvih razlika na temelju nacionalnosti, dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet, bračni status ili druge obiteljske okolnosti.

Žalbeni postupak:

kandidati koji smatraju da je došlo do pogreške pri ocjenjivanju prihvatljivosti njihove prijave mogu zatražiti ponovno razmatranje. U tu svrhu, zahtjev za ponovnim razmatranjem može se predati u roku od 20 kalendarskih dana od primitka poruke e-pošte s obavijesti o odbijanju prijave kandidata. U zahtjevu za ponovno razmatranje potrebno je navesti referentni broj postupka o kojem se radi te jasno naglasiti kriterij ili kriterije za koje se traži ponovno razmatranje i navesti razloge zahtijevanja ponovnog razmatranja. Zahtjev bi trebalo uputiti na posebnu adresu e-pošte Agencije (jobs@era.europa.eu).

Kandidati će primiti obavijest o odluci Povjerenstva za odabir u roku od 15 kalendarskih dana nakon primanja zahtjeva.

ŽALBENI I PRITUŽBENI POSTUPCI	
<p>Ako kandidati smatraju da ih je određena odluka oštetila, mogu podnijeti administrativnu pritužbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnika Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na sljedeću adresu:</p> <p>Executive Director European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Pritužba se mora uložiti u roku tri mjeseca od primanja obavijesti o postupku kojim je kandidat oštećen.</p> <p>Ako se pritužba odbije, kandidat može iznijeti slučaj na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije pred:</p> <p>The European Union Civil Service Tribunal Poštanska adresa L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Imajte na umu da TOSU nema ovlasti za izmjenu odluka Povjerenstva za odabir. Sud čvrsto zastupa stajalište da pravo odlučivanja Povjerenstva za odabir nije podložno ponovnom razmatranju na Sudu, osim u slučaju kršenja pravila procedure Povjerenstva za odabir.</p>	<p>Moguće je podnijeti žalbu Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i uvjetima određenima Odlukom Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o pravilima i općim uvjetima kojima se regulira izvršenje dužnosti ombudsmana, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 113 4. svibnja 1994.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu/hr/home.faces</p> <p>Imajte na umu da pritužbe koje podnesete Ombudsmanu nemaju učinak odgode za razdoblje određeno člankom 90. stavkom 2. i člankom 91. Pravilnika o osoblju Europske unije kod podnošenja, tim redosljedom, pritužbe ili žalbe pri Službeničkom sudu Europske unije na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.</p>

ZAŠTITA PODATAKA	
<p>Svrha obrade podataka koje predate jest rad s vašom prijavom s obzirom na mogućnost predselekcije i zapošljavanja u Agenciji.</p> <p>Traženi osobni podaci obradit će se u skladu sa zahtjevima Uredbe (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka.</p>	<p>Provjerite na poveznici: http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</p>