

Making the railway system  
work better for society.

# Hakumenettely hallintotoimihenkilön (hankevastaavan) tointa varten operatiivisissa yksiköissä

## *Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD6) - varallaololuettelon laatiminen - ERA/AD/2019/003-OPE*

### I - TYÖN SISÄLTÖ

Toimenhaltija työskentelee yhdessä operatiivisista yksiköistä yksikönpäällikön tai ryhmää johtavan hallintotoimihenkilön alaisuudessa.

#### **Keskeiset tehtävät ja vastualueet:**

- › hankkeiden hallinnointi ja arviointiprosessin koordinointi yhtenäisten turvallisuustodistusten myöntämiseksi rautatieyrityksille
- › yhtenäisiä turvallisuustodistuksia koskevien hakemusten tehokkaan, oikea-aikaisen ja teknisesti luotettavan arvioinnin varmistaminen
- › seuraaviin seikkoihin liittyvien hankkeiden tavoitteiden saavuttaminen viraston standardien ja menettelyjen mukaisesti:
  - › rautatieturvallisuuden edistäminen myönteisen turvallisuuskulttuurin avulla ja yhdistämällä inhimillisiä ja organisatorisia tekijöitä
  - › rautateiden toimintojen ja hallintajärjestelmien yhdenmukaistaminen
- › kansallisten tutkintaelinten laatimien onnettomuustutkintaraporttien järjestelmällisen tarkastelun edistäminen
- › EU:n rautatielainsäädännön edistäminen ja sen toteutumisen seuranta
- › osallistuminen viraston tiedottamistoimien toteuttamiseen
- › yhteistyö ulkoisten sidosryhmien kanssa (mukaan lukien kansallisten viranomaisten edustajat EU:ssa ja sen ulkopuolella) sekä siihen liittyvien kokousten ja raporttien valmistelu.

### II - HAKUKELPOISUUSPERUSTEET

Valintamenettely on avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.

#### **1. Yleiset vaatimukset:**

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen.
- › Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.

- › Hakija on täyttänyt kaikki asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa<sup>1</sup>.
- › Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset<sup>2</sup>.
- › Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen<sup>3</sup>.
- › Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito<sup>4</sup> sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen tyydyttävä taito<sup>5</sup>, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen.
- › Hakija ei ole saavuttanut ikää, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta)<sup>6</sup>.

## 2. Tutkinnot/työkokemus:

- › Hakijalla on **vähintään neljä vuotta** yleensä kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, sekä sen jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus.  
**TAI**
- › Hakijalla on **vähintään kolme vuotta** yleensä kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, sekä sen jälkeen hankittu vähintään neljän vuoden työkokemus.

**Ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden viranomaisten tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään.**

## 3. Työkokemus:

Hakijalla on oltava hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä

- › vähintään kolmen vuoden työkokemus<sup>7</sup> (joka on hankittu korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen) edellä kuvatuista keskeisistä tehtävistä ja vastuualueista
- › työkokemusta hankkeiden johtamisesta.

---

<sup>1</sup> Soveltuvin osin.

<sup>2</sup> Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen nimittämistä.

<sup>3</sup> Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 28 artiklan e alakohdan vaatimukset täyttyvät.

<sup>4</sup> Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa C1 (<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>).

<sup>5</sup> Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa B2.

<sup>6</sup> Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan samalla tavalla sopimussuhteisiin toimihenkilöihin, muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 119 artikla.

<sup>7</sup> Neljä vuotta, jos hakijalla on yleensä kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus

### III - VALINTAPERUSTEET

---

Edellä mainittujen hakukelpoisuusperusteiden täyttämisen lisäksi **huomioon otetaan** vain hakijat, joilla on erittäin hyvä kirjallinen ja suullinen saksan kielen taito<sup>8</sup> (C1-tason taitava kielenkäyttäjät) ja hyvä kirjallinen ja suullinen englannin kielen taito<sup>9</sup> (B2-tason itsenäinen kielenkäyttäjät).

Hakijoiden ei tarvitse täyttää kaikkia seuraavia valintaperusteita. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi pois valintamenettelystä.

Hakijoiden hakemusten arvioinnissa käytettävät **valintaperusteet**:

- › hyvä kirjallinen ja suullinen kielitaito yhdessä tai useamassa seuraavista kielistä: tšekki<sup>10</sup>, unkari<sup>11</sup>, slovakki<sup>12</sup>, puola<sup>13</sup>, ruotsi<sup>14</sup> (B2-tason itsenäinen kielenkäyttäjät)
- › hankkeiden johtamiseen liittyvien menetelmien ja työkalujen (esim. Microsoft Project) tuntemus ja vähintään yhden vuoden työkokemus niistä
- › vaatimustenmukaisuusarvioinnin tai riskinhallinnan tuntemus ja vähintään yhden vuoden työkokemus niistä
- › turvallisuusjohtamisjärjestelmien (tai samanlaisten johtamisjärjestelmien) tuntemus ja vähintään yhden vuoden työkokemus niistä
- › inhimillisten tekijöiden<sup>15</sup> ja turvallisuuskulttuurin yhdistämisen tuntemus ja vähintään yhden vuoden työkokemus niistä.

**Koulutuksellinen/korkeakoulutuksellinen pätevyys ja työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakemuslomakkeessa.**

Valintaperusteiden pohjalta parhaiten soveltuvat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

---

### IV - HAASTATTELU, KIRJALLINEN KOE JA LISÄKOKEET (tarvittaessa)

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

---

<sup>8</sup> Saksan kielessä vaaditaan vähintään C1-taso kaikissa osioissa (ymmärtäminen, puhuminen ja kirjoittaminen)

<sup>9</sup> Koska viraston työkielenä on englanti, kaikissa osioissa (ymmärtäminen, puhuminen ja kirjoittaminen) vaaditaan vähintään B2-tason englannin kielen taitoa.

<sup>10</sup> Virasto tarvitsee lisää työntekijöitä, joilla on hyvä kielitaito yhdessä tai useammassa seuraavista kielistä: tšekki, unkari, slovakki, puola ja ruotsi (vähintään B2-taso kaikissa osioissa (ymmärtäminen, puhuminen ja kirjoittaminen)).

<sup>11</sup> Katso alaviite 10.

<sup>12</sup> Ks. alaviite 10.

<sup>13</sup> Ks. alaviite 10.

<sup>14</sup> Ks. alaviite 10.

<sup>15</sup> Tätä ei pidä sekoittaa henkilöstöhallintoon (taidot ja pätevyydet). Inhimillisillä tekijöillä tarkoitetaan seuraavaa: ”tietämys turvallisuuskulttuurista ja turvallisuuteen liittyvistä inhimillisistä tekijöistä”.

*Haastattelussa huomioon otettavat perusteet:*

- › ammatillinen osaaminen ja motivaatio
- kovat ja pehmeät taidot:**
- › (turvallisuus)johtamisjärjestelmien ja rautateiden toimintojen tuntemus
- › turvallisuustietoisuus: kyky tunnistaa, arvioida, lieventää ja seurata riskejä ja keskittyä turvallisuuteen
- › suunnittelu- ja organisointitaito
- › yleiset viestintätaidot ja erityisesti kyky kommunikoida saksaksi (taitavan kielenkäyttäjän C1-tasolla) ja englanniksi (itsenäisen kielenkäyttäjän B2-tasolla)
  
- › kyky työskennellä ryhmässä, analyysi- ja ongelmanratkaisutaidot<sup>16</sup>, kriittinen ajattelu<sup>17</sup>, mukautuvuus<sup>18</sup>, laatu-tietoisuus<sup>19</sup>)
- › kyky laati selkeitä, opastavia ja kattavia viestejä, jotka on mukautettu kohdeyleisön mukaan.

*Kirjallisessa kokeessa huomioon otettavat perusteet:*

- › työhön liittyvät tiedot ja taidot
- › kyky analysoida kirjallista tietoa ja tehdä siitä yhteenvetoja
- › kyky kommunikoida kirjallisesti englanniksi (itsenäisen kielenkäyttäjän B2-tasolla) ja saksaksi (taitavan kielenkäyttäjän C1-tasolla).

---

<sup>16</sup> Analyysi- ja ongelmanratkaisutaidoilla tarkoitetaan ”kykyä tunnistaa tärkeät faktatiedot monimutkaisissa kysymyksissä, tarkkuutta ja tehtävien täsmällistä suorittamista, ongelmien ennakoimista, tutkimista ja analysoimista jäsennellysti, tarkasti ja objektiivisesti, perusteltujen päätelmien laatimista, arvioimista ja ehdottamista monien eri tietojen perusteella ja kaikkien etujen ja haittojen perusteellisen analysoinnin jälkeen”.

<sup>17</sup> Kriittisellä ajattelulla tarkoitetaan ”kykyä arvioida tietoja tarkasti ja objektiivisesti, monista eri lähteistä peräisin olevien tietojen käyttämistä ja yhdistämistä asianmukaisesti ja niiden soveltamista erilaisten vaatimusten mukaisesti”.

<sup>18</sup> Mukautuvuudella tarkoitetaan ”kykyä mukautua nopeasti uusiin tai muuttuviin tilanteisiin”.

<sup>19</sup> Laatu-tietoisuudella tarkoitetaan ”sitoutumista korkeatasoisiin tuotoksiin”.

# Hakumenettely hallintotoimihenkilön (hankevastaavan) tointa varten operatiivisissa yksiköissä

## Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD6) - varallaololuettelon laatiminen - ERA/AD/2019/003-OPE

<i>Julkaisupäivämäärä:</i> 13/05/2019	<i>Hakemusten jättämisen määräaika:</i> 11/06/2019 (23.59 CET, Ranskan aikaa)
<i>Sopimuksen tyyppi:</i> Väliaikainen toimihenkilö 2(f) <i>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:</i> AD 6	<i>Sijoituspaikka:</i> Valenciennes, Ranska
<i>Sopimuksen kesto:</i> 4 vuotta, voidaan uusia enintään 4 vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.	<i>Peruskuukausipalkka:</i> 5 416,58 euroa, palkkataso 1, korjauskertoimen 16,7 % (01/07/2018 alkaen); lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia.
<i>Yksiköt:</i> ks. jäljempänä	
<i>Hakemus on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen</i> jobs@era.europa.eu	<i>Varallaololuettelon voimassaolon päättymisen:</i> 11/06/2021, voidaan jatkaa

### VIRASTO

Euroopan unionin rautatievirasto on Euroopan komission virasto, joka on perustettu asetuksella (EU) 2016/796. Sen tarkoituksena on tukea rajattoman yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen kehittämistä takaamalla turvallisuuden korkea taso.

**Viraston päätavoitteena on saada rautatiejärjestelmä toimimaan paremmin yhteiskunnan hyväksi.**

Virasto on sitoutunut saavuttamaan tavoitteen

- › tarjoamalla rautatiealan sertifiointeja, lupia ja ennakkohyväksyntäpalveluja\*
- › tarjoamalla teknistä tukea Euroopan komissiolle
- › valvomalla kansallisia turvallisuusviranomaisia ja ilmoitettuja elimiä\*
- › tarjoamalla tukea (esim. levittämällä tietoa ja kouluttamalla) jäsenvaltioille, kansallisille turvallisuusviranomaisille ja sidosryhmille
- › kehittämällä Euroopan rautatieliikenteen hallintajärjestelmää (ERTMS) koskevan yhteisen lähestymistavan ja
- › edistämällä kuluttajien mahdollisuutta käyttää Euroopan rautatieliikennettä vaivattomasti.

Lisätietoa on viraston yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa.

Viraston päätoimipaikka sijaitsee Valenciennesissa, ja joitakin tiloja, jotka on tarkoitettu erityistapahtumille, sijaitsee Lillessä. Tällä hetkellä virastolla on 175 työntekijää. Täällä voit tutustua viraston tehtävään, visioon ja arvoihin.

Lisätietoja virastosta on osoitteessa [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

\*Kesäkuusta 2019 alkaen

### SUUNNITTELU- JA HYVÄKSYNTÄYKSIKKÖ

Suunnittelu- ja hyväksyntäyksikkö on viraston hankekeskus sen uusimmalla toiminta-alalla.

Yksikön keskeisillä aloilla toimii eri asiantuntijoita, ja niissä keskitytään pääasiassa seuraaviin:

- › kalustoyksikön (tyyppi)hyväksyntä
- › yhtenäiset turvallisuustodistukset ja
- › ERTMS-ratalaitteiden hyväksyntä.

Tämä kaikki kuuluu viraston uusiin tehtäviin, jotka tulevat sen vastuulle neljännen rautatiepaketin täytäntöönpanon myötä.

Näiden hyväksyntätoimien lisäksi suunnittelu- ja hyväksyntäyksikkö myös varmistaa viraston kehittämien ja sen maineen kannalta olennaisten hankkeiden ja ohjelmien moitteettoman hallinnan ja valvonnan sekä yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen asianmukaisen toiminnan.

Suunnittelu- ja hyväksyntäyksiköllä on merkittävä tehtävä palautteen antamisessa toimenpano- ja viestintäyksikölle viraston työasiakirjojen täytäntöönpanosta.

### RAUTATIEJÄRJESTELMÄYKSIKKÖ

Rautatiejärjestelmäyksikön päätavoitteena on tulla viraston rautatiejärjestelmää koskevan osaamisen keskuksiksi. Siihen on muun muassa määrä luoda rautatiejärjestelmän asiantuntijoiden sisäinen reservi. Rautatiejärjestelmäyksikön tavoitteena on näin ollen edistää yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen tavoitteellisen järjestelmäarkkitehtuurin kehittämistä eritelmien ja todennus- ja sertifiointiprosessien osalta ja määrittää tutkimustarpeet tulevan tavoitteellisen rautatiejärjestelmän osalta.

Rautatiejärjestelmäyksikkö on myös vastuussa ehdotusten tekemisestä ja alan tukemisesta, jotta yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen tavoitteellisen järjestelmäarkkitehtuurin kehitystä voidaan edistää hyödyntämällä toteuttamiskelpoisimpia ratkaisuja teknisen ja operatiivisen yhteentoimivuuden lisäämiseksi. Lisäksi rautatiejärjestelmäyksikön tehtävänä on rautatiejärjestelmän turvallisuuden ja yleisen suorituskyvyn ylläpito ja parantaminen siinä määrin kuin se on toteuttamiskelpoista.

Rautatiejärjestelmäyksikön tehtävänä on myös toimia yrityksen muistina yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen rautatiejärjestelmäarkkitehtuurin kehittämisessä ja järjestelmäviranomaisena Euroopan rautatieliikenteen hallintajärjestelmässä ja matkustaja- ja rahtiliikenteen telemaattisissa sovelluksissa.

Rautatiejärjestelmäyksikkö pyrkii myös varmistamaan viraston eri yksiköissä ja ryhmissä tehtävien teknisten päätösten johdonmukaisuuden.

### HAKUMENETTELY

Vain asianmukaisesti täytetyt ja määräaikaan mennessä jätetyt ERA-hakemukset **hyväksytään**.

**Jos hakija on suorittanut tutkinnon tai saanut tutkintotodistuksen EU:n ulkopuolella, ERAn hakulomakkeen mukana on toimitettava skannattuna EU:ssa vahvistetun tutkinnon/tutkintotodistuksen jäljennös.**

**Ohjeiden noudattamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.**

Viraston työkieli on englanti, joten hakijoita kehoitetaan tekemään hakemus englanniksi hakuprosessin helpottamiseksi.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) viimeistään **11/06/2019** klo 23.59 CET (Ranskan aikaa), ja **viestin aiheriville on merkittävä selkeästi kyseessä olevan hakumenettelyn viitenumero.**

Faksilla tai postitse lähetetyt hakemuksia ei käsitellä.

Jos hakijan toimittamat tiedot osoittautuvat menettelyn jossain vaiheessa paikkaansa pitämättömiksi, kyseinen hakija voidaan hylätä.

Hakija ei saa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakunnan jäseniin eikä laittaa ketään toista tekemään näin hänen puolestaan. Työsopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomainen (jäljempänä 'toimivaltainen viranomainen') pidättää itselleen oikeuden hylätä tätä kieltoa rikkovan hakijan.

Varallaololuettelo laaditaan, ja se on voimassa 2 vuotta valintamenettelyn päättymisestä. Varallaololuettelon voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuettelosta voidaan valita hakijoita nimitettäväksi myös muihin edellä kuvattua tehtäväryhmää ja palkkaluokkaa vastaaviin tehtäviin.

**Hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä saapuvien hakemusten suuri määrä saattaa aiheuttaa suurten tietomäärien käsittelyyn liittyviä ongelmia järjestelmässä. Hakijoita kehoitetaan siksi lähettämään ERA-hakemuksensa hyvissä ajoin ennen määräaika.**

**Tärkeää:** Hakemusta tukevia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, työtodistuksia jne.) EI toimiteta tässä vaiheessa, mutta niitä voidaan pyytää menettelyn myöhemmässä vaiheessa. Toimitettuja asiakirjoja ei palauteta hakijoille.

#### VALINTAMENETTELY

Valintamenettely järjestetään seuraavasti:

1. Toimivaltainen viranomainen tai tämän edustaja perustaa valintalautakunnan, jossa on vähintään seuraavat jäsenet: yksikönpäällikkö ja/tai sektoria johtava hallintovirkamies, henkilöstöasioiden edustaja ja henkilöstökomitean edustaja.
2. Valintalautakunta tarkastaa, että toimitetut hakemukset täyttävät hakumenettelyn kohdassa "Hakukelpoisuusperusteet" määritetyt ehdot.
3. Ehdot täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään hakumenettelyn kohdassa "Valintaperusteet" kuvattujen kriteerien mukaisesti.
4. Valintalautakunta arvioi ja pisteyttää kaikkien toimien hyväksytyt hakemukset hakijan koulutuksellisen/korkeakoulutuksellisen pätevyyden ja hakumenettelyn kohdassa "Työn sisältö" kuvattujen ammatillisen kokemuksen perusteella.
5. Valintalautakunta kutsuu jatkoon **12** parhaimman pistemäärän saanutta hakijaa, joiden pistemäärä on vähintään **60 prosenttia** valintaperusteiden kokonaispistemäärästä. Kaikki hakijat, joiden pistemäärä on sama kuin **12:n**neksi paras pistemäärä, kutsutaan seuraavaan vaiheeseen.
6. Jatkoon selviytyneet hakijat kutsutaan valintamenettelyn seuraavaan vaiheeseen, joka koostuu yleensä haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta.
7. Haastattelu ja kirjallinen koe tehdään englanniksi ja saksaksi. Jos hakija on ilmoittanut valintaperusteissa puhuvansa tšekkiä, unkaria, slovakia, puolaa tai ruotsia, puhujat, joilla on erinomainen kielitaito kyseisissä kielissä mutta jotka eivät välttämättä ole valintalautakunnan jäseniä, saattavat testata hakijan suullisen kielitaidon.
8. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:

- |   |                    |          |
|---|--------------------|----------|
| › Haastattelun kokonaispistemäärä:<br>vähimmäispistemäärä: <b>42 pistettä</b>       | <b>70 pistettä</b> | Vaadittu |
| › Kirjallisen kokeen kokonaispistemäärä:<br>vähimmäispistemäärä: <b>18 pistettä</b> | <b>30 pistettä</b> | Vaadittu |

**Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.**

9. Valintalautakunta ehdottaa haastattelujen ja kirjallisen kokeen tulosten perusteella sopivia hakijoita toimivaltaiselle viranomaiselle. Sopivien hakijoiden luetteloon lisätään jokaisesta toimesta **viisi** hakijaa, jotka saavat kohdassa 8 määritetyn vaaditun pistemäärän. Kaikki hakijat, joiden pistemäärä on sama kuin **viidenneksi** paras pistemäärä, kutsutaan seuraavaan vaiheeseen. Järjestys sopivien hakijoiden luettelossa määräytyy pätevyyden mukaan. Hakijoiden on hyvä muistaa, ettei tähän luetteloon pääsy takaa palvelukseenottoa.
10. Toimivaltainen viranomainen tai tämän edustaja tarkastaa ennen väliaikaisen toimihenkilön palvelukseen ottoa, ettei valitulla hakijalla ole mitään henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaarantaa hänen riippumattomuutensa, eikä muita eturistiriitoja. Hakijan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle tai tämän edustajalle tähän tarkoitukseen varattua lomaketta käyttäen tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista. Toimivaltainen viranomainen toteuttaa tarvittaessa asianmukaisia toimenpiteitä.
11. Virasto soveltaa erittäin tiukkoja eturistiriitoja koskevia sääntöjä. Ottaen huomioon ERAn työn erityisen luonteen hallintoneuvosto on hyväksynyt erityisiä eturistiriitoja koskevia sääntöjä, joita sovelletaan viraston henkilöstöön. Lisätietoja on hyvää hallintotapaa koskevan kehityksen hyväksymistä koskevassa hallintoneuvoston päätöksessä nro 169 ja sen liitteessä.
12. Varallaololuettelo on voimassa 11/06/2021 asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.
13. Sopivat hakijat otetaan palvelukseen toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuetteloissa olevat hakijat voivat joutua pääjohtajan haastateltaviksi, ennen kuin heille tarjotaan työsopimusta.
14. Ennen työsopimuksen tarjoamista nimettyjen hakijoiden on toimitettava kaikki oleelliset asiakirjat, jotka todistavat koulutustaustan ja työkokemuksen.
15. Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottoon liittyvissä asioissa. Toimivaltainen viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

#### TIIVISTELMÄ TYÖEHDOISTA JA EDUISTA

1. Palkasta ei kanneta kansallista tuloveroa, vaan siitä vähennetään suoraan Euroopan unionin vero.
2. Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti, ja tähän lisätään ylimääräisiä lomapäiviä iän ja palkkaluokan perusteella sekä 2½ päivää ulkomailta palkatulle henkilöstölle ja keskimäärin 16 rautatieviraston vapaapäivää vuodessa.
3. Yleinen ja soveltuva tekninen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.
4. EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
5. EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus ammattitautien ja työtapaturmien varalle,

**Työntekijällä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin:**

6. ulkomaankorvaus tai maastamuuttokorvaus
7. kotitalouslisä
8. huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä
9. koulutuslisä
10. asettautumiskorvaus ja muuttokulujen korvaaminen
11. alkuvaiheen väliaikainen päiväraha



työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.	<p>12. muut etuudet (toimen vastaanottamisesta aiheutuvien matkakulujen korvaaminen jne.).</p> <p>Lisätietoja asiaankuuluvista ehdoista on <b>henkilöstösääntöjen liitteessä VII</b> (s. 96–110): <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF</a></p>
---	---

<b>SITOUMUKSET</b>	
<p><b>Sitoutuminen tasavertaisten mahdollisuuksien edistämiseen:</b></p> <p>Virasto tarjoaa työnantajana tasavertaiset mahdollisuudet kaikille ja kannustaa erotuksetta kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä hakijoita lähettämään hakemuksensa kansallisuudesta, iästä, rodusta, poliittisesta mielipiteestä, aatteellisesta tai uskonnollisesta vakaumuksesta, sukupuolesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta, vammaisuudesta, siviilisäädystä tai muusta perhetilanteesta riippumatta.</p>	<p><b>Muutoksenhaku</b></p> <p>Valintamenettelyyn osallistuneet hakijat voivat pyytää palautetta suorituksestaan kirjallisessa kokeessa, lisäkokeissa ja haastatteluissa. Jos hakija katsoo, että hakumenettely on toteutettu virheellisesti tai että arviointimenettelyn jossakin vaiheessa on tapahtunut virhe, hän voi pyytää uudelleenarviointia, tehdä valituksen tai hakea muutosta. Hakija voi toimittaa tätä varten uudelleenarviointia koskevan pyynnön 20 kalenteripäivän kuluessa siitä sähköpostiviestistä, jossa hänen hakemuksensa ilmoitetaan tulleen hylätyksi. Uudelleenarviointia koskevassa pyynnössä on ilmoitettava asianomaisen valintamenettelyn viitenumero, ja siinä on kerrottava selkeästi, mitä yhtä tai useampaa hakukelpoisuusperustetta pyydetään arvioimaan uudelleen ja miksi.</p> <p>Pyyntö on lähetettävä rautatievirastolle asiaankuuluvaan sähköpostiosoitteeseen (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>Asiaa koskeva valintalautakunnan päätös annetaan hakijalle tiedoksi 15 kalenteripäivän kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p>

<b>MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSMENETTELYT</b>	
<p>Jos hakija katsoo, että tietystä päätöksestä on aiheutunut hänelle vahinkoa, hakija voi tehdä virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan mukaisen valituksen seuraavaan osoitteeseen:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Valitus on tehtävä 3 kuukauden kuluessa siitä, kun hakija on saanut tiedon hänelle vahinkoa aiheuttaneesta toimesta.</p> <p>Jos valitus hylätään, hakija voi saattaa asian Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan sekä Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla unionin yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi:</p> <p>The General Court of the European Union Postiosoite: L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Toimivaltaisella viranomaisella ei ole valtuuksia muuttaa valintalautakunnan päätöksiä. Tuomioistuin on todennut toistuvasti, ettei se voi tarkastella valintalautakunnalle annettua laajaa harkintavaltaa, ellei valintalautakunnan menettelyihin sovellettavia sääntöjä ole rikottu.</p>	<p>Hakija voi myös kannella Euroopan oikeusasiamiehelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla ja oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdyssä Euroopan parlamentin päätöksessä (EYVL L 113, 4.5.1994) vahvistettujen ehtojen mukaisesti.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>On huomattava, että oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei keskeytä Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa tarkoitettua määräaikaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamiselle tai muutoksenhaun tekemiselle unionin yleisessä tuomioistuimessa.</p>

<b>TIETOSUOJA</b>	
<p>Hakijan toimittamia tietoja käsitellään hallinnointitarkoituksessa hakijan mahdollista esivalintaa ja viraston palvelukseen ottamista varten.</p> <p>Viraston pyytämät henkilötiedot käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen</p>	<p>Lisätietoa on kohdassa <u>Tietosuojaseloste – Viraston valinta- ja palvelukseenottomenettely (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat)</u>.</p>

(ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)(EU) <u>2018/1725</u> mukaisesti.	
--	--