

Για να κάνουμε το
σιδηροδρομικό σύστημα
καλύτερο για την κοινωνία.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για διοικητική θέση (Υπεύθυνος ανθρώπινου δυναμικού) στη μονάδα Πόρων και Υποστήριξης

*Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του
ΚΛΠ (AD6) - για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων -
ERA/AD/2019/002*

I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται στη μονάδα Πόρων και Υποστήριξης υπό τη διοίκηση του προϊσταμένου μονάδας/διοικητικού υπαλλήλου που είναι και επικεφαλής της ομάδας ανθρώπινου δυναμικού (ΑΔ).

Βασική του αρμοδιότητα θα είναι η ήπια διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού (δραστηριότητες του τομέα ανθρώπινου δυναμικού με επίκεντρο τη «διαχείριση ικανοτήτων» και καθήκοντα που συνδέονται με τη διαχείριση της απόδοσης, την κατάρτιση, την (επαγγελματική) εξέλιξη και τον καθορισμό των επαγγελματικών καθηκόντων).

Ο κάτοχος της θέσης θα είναι επίσης υπεύθυνος να παρέχει άμεση και προληπτική υποστήριξη και συμβουλές στους άμεσους προϊσταμένους και στους υπαλλήλους, διασφαλίζοντας την επαγγελματική τήρηση κανόνων, πολιτικών και διαδικασιών και συμβάλλοντας στην εμπέδωση νοοτροπίας που έχει στο επίκεντρο την απόδοση του προσωπικού.

Ο υπεύθυνος ανθρώπινου δυναμικού θα υποστηρίζει την ομάδα ΑΔ με τους εξής τρόπους:

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- › θα διαχειρίζεται και θα αναπτύσσει συνεχώς το πλαίσιο ικανοτήτων του Οργανισμού·
- › θα εφαρμόζει και θα διαχειρίζεται αποτελεσματικές διαδικασίες για την απόδοση των υπαλλήλων, τις οποίες θα ενσωματώνει σε άλλους τομείς διοίκησης του ΑΔ με σκοπό την καλλιέργεια νοοτροπίας υψηλών επιδόσεων·
- › θα διαμορφώνει και θα διαχειρίζεται πρόγραμμα υποδοχής/ενσωμάτωσης/καθοδήγησης για νέους υπαλλήλους και υπαλλήλους που μετατάσσονται σε νέες θέσεις·
- › θα διαμορφώνει και θα διαχειρίζεται πρόγραμμα/σχέδιο κατάρτισης και ανάπτυξης, εναρμονίζοντας τη διαχείριση των επιδόσεων του Οργανισμού με τη στρατηγική μάθησης και ανάπτυξης του Οργανισμού·
- › θα εκπονεί τα έγγραφα που συνδέονται με το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και θα διασφαλίζει ότι τα έγγραφα αυτά παρακολουθούνται και τηρούνται αδιαλείπτως/εγκαιρώς από όλες τις μονάδες του Οργανισμού·
- › θα εκπονεί και θα υποβάλλει ολοκληρωμένες εκθέσεις για τομείς της εμπειρογνομosύνης του·
- › θα υποστηρίζει τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού στους τομείς της εμπειρογνομosύνης του.

II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν **όλα** τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)¹.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών δικαιωμάτων τους.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που τους επιβάλλονται από την νομοθεσία της χώρας τους σε θέματα στρατολογίας,².
- › οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων³.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης⁴.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας επίσημης γλώσσας⁵ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμα επίσημης γλώσσας⁶ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιλαμβάνει η θέση.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την τελευταία ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους⁷.

2. Τίτλοι σπουδών:

- › επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές και πιστοποιείται από την κατοχή διπλώματος, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι 4 έτη ή περισσότερα, ακολουθούμενη από τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας
- Ή**
- › επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές και πιστοποιείται από κατοχή διπλώματος όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη, ακολουθούμενη από τουλάχιστον 4 έτη επαγγελματικής πείρας.

Σημαντική επισήμανση:

- › Ο τίτλος σπουδών πανεπιστημιακού επιπέδου πρέπει να είναι στον τομέα της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

¹ Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα ακόλουθα: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία και Φινλανδία.

² Ανάλογα με την περίπτωση

³ Πριν από την πρόσληψη, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου

⁴ Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού

⁵ Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Γνώση δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR)

⁷ Βλέπε άρθρο 52(α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων για τους έκτακτους υπαλλήλους, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους συμβασιούχους υπαλλήλους, άρθρο 119 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού

Διαφορετικά, γίνονται δεκτοί και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών στον τομέα της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.

3. Επαγγελματική πείρα:

Για να θεωρηθεί ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν συνολικά:

- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών⁸ (μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών)·
- › δύο τουλάχιστον έτη της συνολικής επαγγελματικής πείρας πρέπει να είναι **συναφής** επαγγελματική πείρα⁹ με τους τομείς που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων.

III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα **κριτήρια επιλογής**. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να πληρούν όλα τα κριτήρια επιλογής: υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αυτομάτως από τη διαδικασία επιλογής.

Κριτήρια επιλογής που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων:

- › πιστοποιημένη διετής τουλάχιστον πείρα στη διαχείριση ικανοτήτων·
- › πιστοποιημένη διετής τουλάχιστον πείρα στη διαχείριση μάθησης και ανάπτυξης·
- › δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα (επιπέδου τουλάχιστον B2)·
- › πιστοποιημένη πείρα στη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού (π.χ. ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού, ηλεκτρονική αξιολόγηση κ.λπ.)
- › πιστοποιημένη γνώση κανόνων/αρχών για την προστασία δεδομένων.

Οι εκπαιδευτικοί/πανεπιστημιακοί τίτλοι σπουδών και η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

⁸ 4 έτη αν το επίπεδο της εκπαίδευσης αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής

⁹ Η συναφής πείρα θα πρέπει να περιγράφεται στην αίτηση του ERA.

IV - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ (ανάλογα με την περίπτωση)

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο δοκιμασίας, το οποίο περιλαμβάνει διαρθρωμένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Συνέντευξη:

- › επαγγελματικές γνώσεις και κίνητρα ενδιαφέροντος για την εργασία·

Τεχνικές δεξιότητες

- › Ο επιτυχών υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει καλά τις πολιτικές και τις διαδικασίες διαχείρισης ικανοτήτων και να μπορεί να τις μετατρέπει σε καλή πρακτική για τη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού·
- › Να μπορεί να υλοποιεί τη στρατηγική μάθησης και ανάπτυξης στην οποία θα περιλαμβάνεται και η ανάπτυξη συναφών διεργασιών και διαδικασιών·
- › ικανότητα επικοινωνίας στα αγγλικά (επιπέδου τουλάχιστον B2).

Μη τεχνικές δεξιότητες:

- › Ο επιτυχών υποψήφιος πρέπει να μπορεί να καλλιεργεί διαρκώς τη δέσμευση του προσωπικού και το ομαδικό πνεύμα συνεργασίας·
- › Να είναι εξαιρετικά ικανός στην τήρηση υψηλού επιπέδου επαγγελματισμού, εμπιστευτικότητας και διακριτικότητας·
- › Να έχει καλές επικοινωνιακές δεξιότητες·
- › Να είναι επιδεκτικός σε νέες ιδέες και να συμβάλλει ενεργά σε πρωτοβουλίες εκσυγχρονισμού του τομέα εργασίας.

2. Γραπτή δοκιμασία:

- › Γνώσεις και δεξιότητες που συνδέονται με την περιγραφή καθηκόντων·
- › Ικανότητα γραπτής επικοινωνίας στα αγγλικά (επιπέδου τουλάχιστον B2)·

Όσον αφορά τους υποψήφιους που έχουν τα αγγλικά ως μητρική γλώσσα, η ικανότητά τους να επικοινωνούν στη δεύτερη γλώσσα της ΕΕ που γνωρίζουν θα εξεταστεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης. Επειδή αυτό αποτελεί μέρος των γενικών απαιτήσεων που προαναφέρθηκαν, οποιαδήποτε αδυναμία απόδειξης του ικανοποιητικού επιπέδου της δεύτερης γλώσσας της ΕΕ μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό σας από την επιλογή.

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για διοικητική θέση (Υπεύθυνος ανθρώπινου δυναμικού) στη μονάδα Πόρων και Υποστήριξης

Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) (AD6) – με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων – ERA/AD/2019/002

<i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 08/04/2019	<i>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:</i> 07/05/2019 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Βαλενσιέν)
<i>Τύπος σύμβασης:</i> Έκτακτος υπάλληλος (σύμφωνα με το άρθρο 2 (στ) του ΚΛΠ) <i>Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:</i> AD6	<i>Τόπος υπηρεσίας:</i> Valenciennes, Γαλλία
<i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 4 έτη με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα διάρκειας 4 ετών κατά το μέγιστο. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση αποκτά αόριστη διάρκεια.	<i>Βασικός μηνιαίος μισθός:</i> 5.416,58 ευρώ στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 16,7% (από 1/7/2018), στον οποίο προστίθενται ειδικά επιδόματα, ανάλογα με την περίπτωση
<i>Μονάδα:</i> Πόροι και υποστήριξη	
<i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως:</i> 07/05/2021 (με δυνατότητα παράτασης)

<p>Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</p> <p>Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί οργανισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που συστάθηκε με τον <u>κανονισμό (ΕΕ) 2016/796</u>. Σκοπός του είναι η υποστήριξη της ανάπτυξης ενός ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου, απαλλαγμένου από σύνορα, που θα εγγυάται ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.</p> <p>Κύριος στόχος του Οργανισμού είναι να καταστήσει το σιδηροδρομικό σύστημα καλύτερο για την κοινωνία.</p> <p>Δεσμευόμαστε για την επίτευξη αυτού του στόχου με τους εξής τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, αδειοδότησης και προέγκρισης στον σιδηροδρομικό τομέα*. › παροχή τεχνικής υποστήριξης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή· › εποπτεία των εθνικών αρχών ασφαλείας και των κοινοποιημένων οργανισμών*· › παροχή υποστήριξης (π.χ. διάδοση, κατάρτιση) σε κράτη μέλη, εθνικές αρχές ασφαλείας και ενδιαφερόμενα μέρη· › ανάπτυξη κοινής προσέγγισης για την ασφάλεια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και › προώθηση απλοποιημένης πρόσβασης για τους πελάτες του ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού τομέα.
--

Περισσότερες λεπτομέρειες για τις δραστηριότητές μας διατίθενται στο [ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού](#).

Η έδρα του Οργανισμού είναι στη Valenciennes ενώ ορισμένες εγκαταστάσεις βρίσκονται στη Lille και χρησιμοποιούνται για συγκεκριμένες εκδηλώσεις. Επί του παρόντος, ο Οργανισμός απασχολεί 160 υπαλλήλους. [Εδώ](#) μπορείτε να βρείτε την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του οργανισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε λεπτομέρειες στον ιστότοπο [era.europa.eu](#).

*Από τις αρχές Ιουνίου 2019

ΜΟΝΑΔΑ ΠÓΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η Μονάδα Πόρων και Υποστήριξης (ΜΠΥ) παρέχει στον Οργανισμό υπηρεσίες που αποσκοπούν στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας της για πτυχές που αφορούν:

- › Τα οικονομικά και τη σύναψη συμβάσεων
- › Το ανθρώπινο δυναμικό
- › Την τεχνολογία πληροφοριών, και
- › Τη διαχείριση εγκαταστάσεων.

Πιο συγκεκριμένα, η RSU διασφαλίζει ορθές και διαφανείς διαδικασίες δημοσιονομικής διαχείρισης και σύναψης συμβάσεων. Αναπτύσσει και εφαρμόζει πολιτική ανθρώπινου δυναμικού και αναπτύσσει τις διαδικασίες πρόσληψης, κατάρτισης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας.

Παρέχει επίσης υποστήριξη και εμπειρογνωμοσύνη σχετικά με τους οικονομικούς φακέλους και τις δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό της ΕΕ.

Τέλος, η ΜΠΥ διαχειρίζεται τις εγκαταστάσεις του Οργανισμού και είναι υπεύθυνη για τις υπηρεσίες συντήρησης, καθαρισμού και ασφάλειας. Συντονίζει επίσης και διαχειρίζεται την υποδομή ΤΠ, η οποία παρέχει και διατηρεί τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του Οργανισμού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για να είναι έγκυρες οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο αίτησης του ERA δεόντως συμπληρωμένο έως και την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών τρίτων χωρών θα πρέπει να αποστείλουν αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους σαρωμένα μαζί με την αίτησή τους προς τον ERA. Τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών πρέπει να είναι επικυρωμένα στην ΕΕ.

Η μη συμμόρφωση με τις οδηγίες συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας του Οργανισμού είναι η αγγλική, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση **jobs@era.europa.eu** το αργότερο έως τις **07/05/2019**, στις 23.59 ώρα Κεντρικής Ευρώπης (τοπική ώρα Valenciennes). **Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο κωδικός της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.**

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ταχυδρομικώς δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον υποψήφιο είναι ανακριβή, ο εν λόγω υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε τρίτα πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους, να έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με την επιτροπή επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων (εφεξής AACC) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβιάζει αυτή την απαγόρευση.

Θα καταρτιστεί ένας εφεδρικός πίνακας με διάρκεια ισχύος 2 ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής. Η παράταση της ισχύος του εφεδρικού πίνακα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της AACC. Ο εφεδρικός πίνακας μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη θέσεων παρεμφερών ομάδων καθηκόντων, βαθμών και προσόντων με τη θέση που περιγράφεται ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που ενδέχεται να παραληφθούν έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής, είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων από το σύστημα. Για τον λόγο αυτό, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν την αίτησή τους στον ERA αρκετά πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Σημαντική επισήμανση: Δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας κ.λπ.) ΔΕΝ πρέπει να αποσταλούν στο παρόν στάδιο, αλλά σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, όταν ζητηθούν. Δεν επιστρέφονται έγγραφα στους υποψηφίους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της συγκροτεί επιτροπή επιλογής, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τους εξής: έναν προϊστάμενο μονάδας ή/και επικεφαλής διοικητικό υπάλληλο τομέα, ένα μέλος που εκπροσωπεί το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και ένα μέλος που εκπροσωπεί την επιτροπή προσωπικού.

2. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλεξιμότητας» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Οι αιτήσεις που πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις υποβάλλονται στη συνέχεια σε αξιολόγηση και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλογής» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Η επιτροπή επιλογής αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε επιλέξιμη αίτηση σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς/πανεπιστημιακούς τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα του υποψηφίου σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην ενότητα «Περιγραφή καθηκόντων» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
5. Η επιτροπή επιλογής καλεί τους πρώτους **8** υποψηφίους με την υψηλότερη βαθμολογία, η οποία δεν πρέπει να είναι χαμηλότερη από το 60% των συνολικών μονάδων που συγκεντρώθηκαν στα κριτήρια επιλογής. Θα προσκληθούν όλοι οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία ίση προς τη βαθμολογία των **8** υποψηφίων με την υψηλότερη βαθμολογία.
6. Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, το οποίο περιλαμβάνει συνήθως συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.
7. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου είναι η αγγλική, θα εξεταστούν οι ικανότητές του στη δεύτερη γλώσσα που ο υποψήφιος αναφέρει στο έντυπο της αίτησης.
8. Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:

› Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη:	60 μονάδες	Ελάχιστη
απαιτούμενη βαθμολογία: 36 μονάδες		
› Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία:	40 μονάδες	Ελάχιστη
απαιτούμενη βαθμολογία: 24 μονάδες		

Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν αξιολογείται εάν δεν συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη συνέντευξη.
9. Βάσει των αποτελεσμάτων των συνεντεύξεων και της γραπτής δοκιμασίας, η επιτροπή επιλογής προτείνει στην AACC πίνακα κατάλληλων υποψηφίων. Οι πρώτοι **4** υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που ορίζεται στο σημείο 8 συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα των επιτυχόντων. Στον πίνακα θα συμπεριληφθούν όλοι οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία ίση προς τη βαθμολογία των **4** υποψηφίων με την υψηλότερη βαθμολογία. Ο πίνακας επιτυχόντων καταρτίζεται κατά σειρά επιτυχίας. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη ότι η συμπερίληψη στον πίνακα αυτό δεν συνεπάγεται πρόσληψη.
10. Πριν από την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου, η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της εξετάζει εάν ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του ή εάν στο πρόσωπό του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων. Χρησιμοποιώντας ειδικό έντυπο, ο υποψήφιος ενημερώνει την AACC ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της για κάθε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων. Εάν συντρέχει περίπτωση, η AACC λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.
11. Ο Οργανισμός εφαρμόζει πολύ αυστηρούς κανόνες όσον αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων. Λόγω του ιδιαίτερου και ειδικού χαρακτήρα του έργου που έχει αναλάβει ο ERA, το Διοικητικό Συμβούλιο ενέκρινε ειδικούς κανόνες για τη σύγκρουση συμφερόντων που εφαρμόζονται στο προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην απόφαση αριθ. 169 του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση του κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς και το παράρτημα του.
12. Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει μέχρι τις 07/05/2021. Η ισχύς τους μπορεί να παραταθεί με απόφαση της AACC.
13. Οι κατάλληλοι υποψήφιοι προσλαμβάνονται με απόφαση της AACC. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους των εφεδρικών πινάκων να υποβληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή.

14. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική τους πείρα.
15. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσεγγίζουν, άμεσα ή έμμεσα, την επιτροπή επιλογής σε σχέση με την παρούσα πρόσκληση. Η AACCC διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή.
2. Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες για την απόσταση από τον τόπο καταγωγής, επιπλέον των 16 κατά μέσο όρο αργιών του ERA ανά έτος.
3. Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.
4. Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
5. Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση ταξιδιού.

Ανάλογα με την εκάστοτε οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο καταγωγής, το μέλος του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούται και:

6. επίδομα αποδημίας ή επίδομα εκπατρισμού·
7. επίδομα στέγης·
8. επίδομα συντηρούμενου τέκνου·
9. σχολικό επίδομα·
10. αποζημίωση εγκατάστασης και επιστροφή εξόδων μετακόμισης·
11. προσωρινές ημερήσιες αποζημιώσεις·
12. άλλες παροχές (αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων κατά την ανάληψη καθηκόντων, κ.λπ.).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους αυτούς, συμβουλευθείτε το **παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης** (από τη σελίδα 96 έως τη σελίδα 110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών:
Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

Διαδικασία προσφυγής:

Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει μέρος σε διαδικασία επιλογής μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με τις επιδόσεις τους στη γραπτή δοκιμασία, στις πρόσθετες δοκιμασίες και στις συνεντεύξεις. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θεωρούν ότι η διαδικασία δεν εφαρμόστηκε με ορθό τρόπο και/ή ότι σημειώθηκαν σφάλματα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση της αίτησής τους, και να υποβάλουν ένσταση ή προσφυγή. Η αίτηση επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία

	<p>παραλαβής του ηλεκτρονικού μηνύματος που ενημερώνει τον υποψήφιο σχετικά με την απόρριψη της αίτησής του. Στο αίτημα επανεξέτασης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής και να γίνεται σαφής μνεία στο ή στα κριτήρια επιλεξιμότητας που πρέπει να υποβληθούν σε επανεξέταση, καθώς και στους λόγους της αίτησης επανεξέτασης.</p> <p>Η αίτηση πρέπει να αποστέλλεται στην ειδική για τον σκοπό αυτό ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Ο υποψήφιος ενημερώνεται σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της αίτησής του.</p>
--	--

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΗΣ	
<p>Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από συγκεκριμένη απόφαση μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και βάσει του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.</p> <p>Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάσει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης να προσφύγει στο:</p> <p>Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ταχυδρομική διεύθυνση L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Επισημαίνεται ότι η AACC δεν έχει εξουσία τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Από τη νομολογία του Δικαστηρίου προκύπτει ότι η ευρεία διακριτική ευχέρεια που απολαμβάνει μια επιτροπή επιλογής δεν υπόκειται στον αναιρετικό έλεγχο του Δικαστηρίου, εκτός εάν υφίσταται παραβίαση των κανόνων που διέπουν τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.</p>	<p>Οι υποψήφιοι έχουν επίσης τη δυνατότητα να προσφύγουν στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που θεσπίζονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994 σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του, η οποία δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ L 113 της 4ης Μαΐου 1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η προσφυγή στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν έχει καμία ανασταλτική επίδραση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την προσφυγή, αντιστοίχως, στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p>

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
<p>Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής προεπιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό.</p> <p>Οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούνται από τους υποψηφίους τίθενται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό <u>(ΕΕ) 2018/1725</u> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ.</p>	<p>Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση: <u>Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</u></p>