

Making the railway system  
work better for society.

## Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (μέλη ομάδας έργου) στον τομέα της ασφάλειας, της διαλειτουργικότητας και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS)

*Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) (βαθμός AD6) – με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων – ERA/AD/2018/001-OPE*

### I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται σε μία από τις μονάδες του Οργανισμού, υπό τη διοίκηση του προϊσταμένου μονάδας ή του επικεφαλής διοικητικού υπαλλήλου του τομέα.

Κύρια καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- › εκπλήρωση των στόχων των έργων/υπηρεσιών που εμπίπτουν στο οικείο πεδίο αρμοδιοτήτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Οργανισμού·
- › υποβολή αναφορών σχετικά με την πρόοδο των εν λόγω έργων/υπηρεσιών·
- › διενέργεια ανάλυσης των εκτιμήσεων κινδύνου και επιπτώσεων·
- › διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των ισχυουσών διεργασιών και διαδικασιών·
- › ανάλυση, προετοιμασία και σύνταξη εγγράφων πολιτικής, κατευθυντήριων γραμμών και άλλων κειμένων σχετικών με τον οικείο τομέα ειδίκευσης·
- › προώθηση της νομοθεσίας της ΕΕ για τους σιδηροδρόμους και παρακολούθηση της εφαρμογής της·
- › συμβολή στην οργάνωση και την υλοποίηση δραστηριοτήτων διάδοσης του Οργανισμού·
- › διοργάνωση και διεξαγωγή διαβουλεύσεων με ενδιαφερόμενα μέρη·
- › συμβολή στον συντονισμό και την εποπτεία των ομάδων έργου/υπηρεσίας·
- › συμβολή στη σύγκληση, την άσκηση της προεδρίας και τον συντονισμό των ομάδων εργασίας και των δικτύων που τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού·
- › παροχή εμπειρογνωμοσύνης στις μονάδες του Οργανισμού και άλλα θεσμικά όργανα / κοινές επιχειρήσεις της ΕΕ στο οικείο πεδίο αρμοδιοτήτων, εφόσον ζητηθεί·
- › σύναψη επαφών με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς (συμπεριλαμβανομένων εκπροσώπων εθνικών αρχών εντός και εκτός της Ευρώπης) και προετοιμασία σχετικών συνεδριάσεων και εκθέσεων.

Ο Οργανισμός αναζητεί διοικητικούς υπαλλήλους (μέλη ομάδας έργου) σε 4 διαφορετικούς τομείς.

Ως εκ τούτου, η παρούσα πρόσκληση καλύπτει 4 πεδία:

- › Πεδίο 1: ασφάλεια των σιδηροδρόμων και πιστοποίηση της ασφάλειας

- › Πεδίο 2: διαλειτουργικότητα των σιδηροδρόμων και έγκριση οχημάτων
- › Πεδίο 3: ERTMS και σηματοδότηση σιδηροδρόμων
- › Πεδίο 4: συστήματα δεδομένων μεταφορών.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για ένα, δύο ή τρία πεδία.

**Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν με σαφήνεια στο έντυπο αίτησης του ERA το ή τα πεδία για τα οποία υποβάλλουν την αίτηση.** Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να αλλάξουν το ή τα επιλεγμένα πεδία μετά την υποβολή του εντύπου αίτησης του ERA.

## II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή στους υποψήφιους οι οποίοι πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που παρατίθενται κατωτέρω κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

### 1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)<sup>1</sup>.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να απολαύουν πλήρως των πολιτικών δικαιωμάτων τους·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, όπως τους επιβάλλεται από τον νόμο<sup>2</sup>.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων<sup>3</sup>.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση<sup>4</sup>.
- › οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες<sup>5</sup> της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης από τις επίσημες γλώσσες<sup>6</sup> της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιλαμβάνει η θέση·
- › οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας κάτω του ορίου κατά το οποίο οι υπάλληλοι της ΕΕ συνταξιοδοτούνται αυτοδικαίως, δηλαδή επί του παρόντος την ημέρα του μήνα κατά τον οποίο συμπληρώνουν το 66ο έτος της ηλικίας τους<sup>7</sup>.

### 2. Τίτλοι σπουδών:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν επίπεδο εκπαίδευσης το οποίο αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον 3 ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα.

<sup>1</sup> Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι τα εξής: Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Κροατία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ουγγαρία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Τσεχική Δημοκρατία και Φινλανδία.

<sup>2</sup> Ανάλογα με την περίπτωση.

<sup>3</sup> Πριν από την πρόσληψη, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

<sup>4</sup> Πριν από την πρόσληψη, για λόγους συμμόρφωσης προς τις απαιτήσεις του άρθρου 28(ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο επιτυχών υποψήφιος υποβάλλεται σε εξέταση σε ιατρικό κέντρο της επιλογής του Οργανισμού.

<sup>5</sup> Η μητρική γλώσσα των υποψηφίων ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης της οποίας πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση οι υποψήφιοι σε επίπεδο C1, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR): <http://eurorpass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Γνώση δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2, όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα (CEFR).

<sup>7</sup> Βλέπε άρθρο 52(α) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων για τους έκτακτους υπαλλήλους, το οποίο εφαρμόζεται κατ' αναλογία στους συμβασιούχους υπαλλήλους, άρθρο 119 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού.

**Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ (Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος), καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του ΕΟΧ.**

### **3. Επαγγελματική πείρα:**

Για να θεωρηθεί ότι διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν συνολικά:

- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών (μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών).

## **III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας που καθορίζονται ανωτέρω αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής. Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να πληρούν όλα τα κριτήρια επιλογής: υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα κριτήρια επιλογής δεν αποκλείονται αυτομάτως από τη διαδικασία επιλογής.

**Κριτήρια επιλογής** που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων ανάλογα με το ή τα επιλεγμένα πεδία:

#### **Πεδίο 1:**

- › Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας<sup>8</sup>.
- › καλή γνώση μίας εκ των δύο ή και των δύο ακόλουθων γλωσσών: γερμανική<sup>9</sup>, πολωνική<sup>10</sup>.
- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους στην ανάπτυξη, την παρακολούθηση, την επανεξέταση ή την αξιολόγηση συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας των σιδηροδρόμων.
- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους στον τομέα των ανθρώπινων παραγόντων<sup>11</sup> και των πρακτικών που ακολουθούνται στον τομέα της ασφάλειας.
- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους στη διαχείριση κινδύνων.

#### **Πεδίο 2:**

- › Πανεπιστημιακές σπουδές στον τομέα της μηχανικής ή των θετικών επιστημών<sup>12</sup>.
- › καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας<sup>13</sup>.
- › καλή γνώση μία ή περισσότερων εκ των ακόλουθων γλωσσών: γερμανική<sup>14</sup>, πολωνική<sup>15</sup>, ρωσική<sup>16</sup>.

<sup>8</sup> Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας στον Οργανισμό είναι η αγγλική, απαιτείται γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο τουλάχιστον B2.  
<sup>9</sup> Βάσει των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων του Οργανισμού για την έκδοση πιστοποιητικών ασφάλειας και εγκρίσεων οχημάτων, ο Οργανισμός χρειάζεται επιπλέον προσωπικό με καλή γνώση μίας ή περισσότερων εκ των ακόλουθων γλωσσών: γερμανική, πολωνική (σε επίπεδο τουλάχιστον B2).

<sup>10</sup> Βλέπε υποσημείωση 9.

<sup>11</sup> Ο τομέας αυτός δεν πρέπει να συγχέεται με τη διαχείριση ανθρώπινων πόρων (δεξιότητες και ικανότητες)! Ως ανθρώπινοι παράγοντες νοούνται «Εξοικείωση με τις πρακτικές που ακολουθούνται στους τομείς της ασφάλειας και του ανθρώπινου παράγοντα σε σχέση με την ασφάλεια»

<sup>12</sup> Θετικές επιστήμες είναι οι επιστήμες «οι οποίες αναγνωρίζουν την απόλυτη ακρίβεια των αποτελεσμάτων τους». Παραδείγματα θετικών επιστημών αποτελούν τα μαθηματικά, η χημεία και η φυσική.

<sup>13</sup> Βλέπε υποσημείωση 8.

<sup>14</sup> Βλέπε υποσημείωση 9.

<sup>15</sup> Βλέπε υποσημείωση 9.

<sup>16</sup> Η ρωσική γλώσσα (σε επίπεδο τουλάχιστον C1) είναι απαραίτητη στο πλαίσιο των διεθνών δραστηριοτήτων του Οργανισμού (π.χ. σύναψη επαφών με την OSJD, τον OTIF κ.λπ.) και των σιδηροδρομικών συστημάτων 1520 mm.

- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους στη συντήρηση, τη λειτουργία ή τον σχεδιασμό σιδηροδρομικών οχημάτων ή σταθερών εγκαταστάσεων·
- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους στην έγκριση σιδηροδρομικών οχημάτων ή εποχούμενου ETCS.

**Πεδίο 3:**

- › Πανεπιστημιακές σπουδές στον τομέα της μηχανικής ή των θετικών επιστημών<sup>17</sup>.
- › καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας<sup>18</sup>.
- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών στον τομέα του σχεδιασμού και της εγκατάστασης συστημάτων ελέγχου-χειρισμού και σηματοδότησης·
- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 3 ετών στον τομέα της πιστοποίησης και της δοκιμής συστημάτων ελέγχου-χειρισμού και σηματοδότησης.

**Πεδίο 4:**

- › Πανεπιστημιακές σπουδές στον τομέα της μηχανικής ή των θετικών επιστημών<sup>19</sup>.
- › καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας<sup>20</sup>.
- › επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους σχετική με τα μητρώα, τις βάσεις δεδομένων, τις τηλεματικές εφαρμογές, την ανάλυση δεδομένων, τη διαχείριση δεδομένων ή την ανάπτυξη επιχειρηματικών μοντέλων στον τομέα των μεταφορών.

**Η επαγγελματική πείρα πρέπει να περιγράφεται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.**

Οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν σε συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

**IV - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ, ΓΡΑΠΤΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ (ανάλογα με την περίπτωση)**

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για το στάδιο δοκιμασίας, το οποίο περιλαμβάνει διαρθρωμένη συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία, αξιολογούνται και βαθμολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Για τη συνέντευξη: κριτήρια που αφορούν όλα τα πεδία:

- › καταλληλότητα του υποψηφίου όσον αφορά την εκτέλεση των καθηκόντων (διαπροσωπικές δεξιότητες/δεξιότητες διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας ομαδικής εργασίας)·
- › δεξιότητες προγραμματισμού και οργάνωσης·
- › ικανότητα επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα.

Για τη συνέντευξη: κριτήρια που αφορούν κάθε επιμέρους πεδίο:

**Πεδίο 1:**

- › Γνώσεις στον τομέα των συστημάτων διαχείρισης κινδύνων και διαχείρισης ασφάλειας·
- › γνώσεις στον τομέα της πιστοποίησης και εποπτείας/επιτήρησης διεργασιών συστημάτων διαχείρισης·

17 Βλέπε υποσημείωση 12.  
18 Βλέπε υποσημείωση 8.  
19 Βλέπε υποσημείωση 12.  
20 Βλέπε υποσημείωση 8.

- › γνώσεις όσον αφορά τις πρακτικές που ακολουθούνται στους τομείς της ασφάλειας και του ανθρώπινου παράγοντα<sup>21</sup> σε σχέση με την ασφάλεια.

**Πεδίο 2:**

- › Γνώσεις όσον αφορά τη διαλειτουργικότητα των σιδηροδρόμων (π.χ. συντήρηση, λειτουργία ή σχεδιασμός σιδηροδρομικών οχημάτων, εποχούμενου ETCS ή σταθερών εγκαταστάσεων).

**Πεδίο 3:**

- › Γνώσεις και εξοικείωση με το σύστημα ERTMS και τις προδιαγραφές του.

**Πεδίο 4:**

- › Γνώσεις σχετικά με τα μητρώα του τομέα των μεταφορών και τα συναφή εργαλεία υποστήριξης για την αξιοποίηση τεχνολογιών στο πλαίσιο της επεξεργασίας δεδομένων.

*Για τη γραπτή δοκιμασία: κριτήρια που αφορούν όλα τα πεδία:*

- › ικανότητα ανάλυσης και συνοπτικής παρουσίασης γραπτών πληροφοριών·
- › ικανότητα γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα·
- › ικανότητα προγραμματισμού.

---

<sup>21</sup> Βλέπε υποσημείωση 11.

## Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για θέσεις διοικητικών υπαλλήλων (μέλη ομάδας έργου) στον τομέα της ασφάλειας, της διαλειτουργικότητας και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS)

*Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) (AD6) – με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων – ERA/AD/2018/001-OPE*

<i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 12/02/2018	<i>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων:</i> 13/03/2018 (23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης, τοπική ώρα Valenciennes)
<i>Τύπος σύμβασης:</i> Έκτακτος υπάλληλος σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) <i>Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:</i> AD6	<i>Τόπος υπηρεσίας:</i> Valenciennes, Γαλλία
<i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 4 έτη, με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο χρονικό διάστημα διάρκειας 4 ετών κατά το μέγιστο. Σε περίπτωση δεύτερης ανανέωσης, η σύμβαση αποκτά αόριστη διάρκεια.	<i>Βασικός μηνιαίος μισθός:</i> 5 247,33 EUR στο κλιμάκιο 1 με διορθωτικό συντελεστή 14,8 % (από 01/07/2017) προ ειδικών επιδομάτων, ανάλογα με την περίπτωση
<i>Μονάδα:</i> <a href="http://www.era.europa.eu">http://www.era.europa.eu</a>	
<i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>	<i>Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως:</i> τις 13/03/2020, με δυνατότητα παράτασης

### Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής «ο Οργανισμός») ιδρύθηκε με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/796 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016. Αποστολή μας είναι να καταστήσουμε το σιδηροδρομικό σύστημα πιο λειτουργικό για την κοινωνία. Για τον σκοπό αυτό, συμβάλλουμε στη δημιουργία ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου χωρίς σύνορα, με την εγγύηση υψηλού επιπέδου ασφάλειας μέσω της ανάπτυξης κοινής προσέγγισης για την ασφάλεια στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και της προώθησης της απλουστευμένης πρόσβασης των πελατών στον ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό τομέα. Επιπλέον, από το 2019 ο Οργανισμός θα είναι η αρμόδια ευρωπαϊκή αρχή για την έκδοση ενιαίων σε ολόκληρη την ΕΕ πιστοποιητικών ασφάλειας για σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, τη χορήγηση εγκρίσεων οχημάτων σε περισσότερες από μία χώρες, καθώς και για τη χορήγηση προεγκρίσεων για υποδομές ERTMS.

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στην πόλη Valenciennes και οι εγκαταστάσεις του για τη διεξαγωγή συσκέψεων στην πόλη Lille της Γαλλίας. Ο ERA απασχολεί επί του παρόντος 160 υπαλλήλους.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Οργανισμό, επισκεφθείτε τον δικτυακό μας τόπο: <http://www.era.europa.eu>



#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για **να είναι έγκυρες** οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν το έντυπο αίτησης του ERA δεόντως συμπληρωμένο έως και την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων.

**Οι υποψήφιοι οι οποίοι είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών τρίτων χωρών θα πρέπει να αποστείλουν τα επικυρωμένα από την ΕΕ αντίγραφα των τίτλων σπουδών σαρωμένα μαζί με την αίτησή τους προς τον ERA.**

**Η μη τήρηση των οδηγιών συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.**

Δεδομένου ότι η κοινή γλώσσα επικοινωνίας του Οργανισμού είναι η αγγλική, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στην αγγλική γλώσσα προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση **[jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu)** το αργότερο έως τις **13/03/2018**, στις 23.59 Ώρα Κεντρικής Ευρώπης (τοπική ώρα Valenciennes). **Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς ο αριθμός αναφοράς της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.**

Επισημαίνεται ότι οι αιτήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία ή ταχυδρομικώς δεν λαμβάνονται υπόψη.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται από τον υποψήφιο είναι ανακριβή, ο εν λόγω υποψήφιος μπορεί να αποκλειστεί από τη διαδικασία.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους ή σε πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους να έλθουν σε άμεση ή έμμεση επαφή με τα μέλη της επιτροπής επιλογής. Η αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων (εφεξής AACC) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβιάζει αυτή την απαγόρευση.

Θα καταρτιστούν τέσσερις εφεδρικοί πίνακες με διάρκεια ισχύος δύο ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής. Η παράταση ισχύος των εφεδρικών πινάκων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της AACC. Οι εφεδρικοί πίνακες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη θέσεων παρεμφερών ομάδων καθηκόντων, βαθμών και προσόντων με τη θέση που περιγράφεται ανωτέρω.

**Επισημαίνεται ότι, λόγω του μεγάλου αριθμού αιτήσεων που ενδέχεται να παραληφθούν έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, είναι πιθανό να προκύψουν προβλήματα κατά την επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων από το σύστημα. Για τον λόγο αυτό, συνιστάται στους υποψηφίους να υποβάλουν την αίτησή τους στον ERA αρκετά πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.**

**Σημαντική επισήμανση:** Δικαιολογητικά έγγραφα (π.χ. επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών, αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας κ.λπ.) ΔΕΝ πρέπει να αποσταλούν στο παρόν στάδιο, αλλά ενδέχεται να ζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας. Δεν επιστρέφονται έγγραφα στους υποψηφίους.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η AACC ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της συγκροτεί επιτροπή επιλογής, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τους εξής: έναν προϊστάμενο μονάδας και/ή επικεφαλής διοικητικό υπάλληλο τομέα, ένα μέλος που εκπροσωπεί το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και ένα μέλος που εκπροσωπεί την επιτροπή προσωπικού.
2. Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις με βάση τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλεξιμότητας» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
3. Οι αιτήσεις που πληρούν τις εν λόγω προϋποθέσεις υποβάλλονται στη συνέχεια σε αξιολόγηση και βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στην ενότητα «Κριτήρια επιλογής» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Για κάθε πεδίο, η επιτροπή επιλογής αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε επιλέξιμη αίτηση σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς/πανεπιστημιακούς τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα του υποψηφίου σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην ενότητα «Περιγραφή καθηκόντων» της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων.
5. Η επιτροπή επιλογής καλεί τους πρώτους **15** υποψηφίους με την υψηλότερη βαθμολογία, η οποία δεν πρέπει να είναι χαμηλότερη από το **60 %** των συνολικών μονάδων που συγκεντρώνονται για τα κριτήρια επιλογής. Καλούνται όλοι οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν βαθμολογία ίση προς εκείνη του υποψηφίου με τη **15η** υψηλότερη βαθμολογία.
6. Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι καλούνται να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής, το οποίο περιλαμβάνει συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.
7. Η συνέντευξη και η γραπτή δοκιμασία διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Εάν η μητρική γλώσσα του υποψηφίου είναι η αγγλική, εξετάζονται οι ικανότητές του στη δεύτερη γλώσσα που ο υποψήφιος αναφέρει στο έντυπο της αίτησης. Η δοκιμασία όσον αφορά τη γνώση της γερμανικής, της πολωνικής ή της ρωσικής γλώσσας για τους υποψηφίους που έχουν υποδείξει στα κριτήρια επιλογής τη γερμανική, την πολωνική και τη ρωσική γλώσσα μπορεί να διεξαχθεί προφορικά από εμπειρογνώμονες ομιλούντες τις γλώσσες αυτές, οι οποίοι δεν είναι απαραίτητα μέλη της επιτροπής επιλογής.
8. Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται από τις συνεντεύξεις και τη γραπτή δοκιμασία διαμορφώνονται ως εξής:
  - › Συνολική βαθμολογία για τη συνέντευξη: 70 μονάδες Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 42 μονάδες
  - › Συνολική βαθμολογία για τη γραπτή δοκιμασία: 30 μονάδες Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία: 18 μονάδες**Η γραπτή δοκιμασία των υποψηφίων δεν αξιολογείται εάν δεν συγκεντρωθεί η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία από τη συνέντευξη.**
9. Βάσει των αποτελεσμάτων της συνέντευξης και της γραπτής δοκιμασίας, η επιτροπή επιλογής προτείνει στην AACC πίνακα κατάλληλων υποψηφίων. Για κάθε πεδίο, οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που ορίζεται στο σημείο 8 συμπεριλαμβάνονται στους εφεδρικούς πίνακες. Καταρτίζεται ένας εφεδρικός πίνακας για κάθε πεδίο. Οι εφεδρικοί πίνακες καταρτίζονται κατά σειρά επιτυχίας. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η εγγραφή τους στους εφεδρικούς πίνακες δεν συνεπάγεται πρόσληψη.
10. Πριν από την πρόσληψη έκτακτου υπαλλήλου, η AACC εξετάζει αν ο υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του ή αν στο πρόσωπό του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων. Οι υποψήφιοι ενημερώνουν την AACC για κάθε υφιστάμενη ή ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων, χρησιμοποιώντας ειδικό έντυπο. Εάν συντρέχει περίπτωση, η AACC λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα.
11. Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως τις 13/03/2020. Η ισχύς του μπορεί να παραταθεί με απόφαση της AACC.



12. Οι κατάλληλοι υποψήφιοι προσλαμβάνονται με απόφαση της AACC. Πριν από την προσφορά θέσης, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους των εφεδρικών πινάκων να υποβληθούν σε συνέντευξη με τον εκτελεστικό διευθυντή.
13. Πριν από την προσφορά σύμβασης απασχόλησης, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την επαγγελματική πείρα τους.
14. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσεγγίζουν, άμεσα ή έμμεσα, την επιτροπή επιλογής σε σχέση με την παρούσα πρόσληψη. Η AACC διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή.

#### ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι μισθοί απαλλάσσονται από την εθνική φορολογία, υπόκεινται ωστόσο σε κρατήσεις υπέρ της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πηγή.
2. Δικαίωμα ετήσιας άδειας δύο ημερών ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, συν 2 ½ ημέρες για την απόσταση από τον τόπο καταγωγής, επιπλέον των 16 κατά μέσο όρο αργιών του ERA ανά έτος.
3. Γενική και σχετική τεχνική κατάρτιση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης.
4. Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας)
5. Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθενείας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας και ασφάλιση ταξιδιού.

**Ανάλογα με την εκάστοτε οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο καταγωγής, το μέλος του προσωπικού ενδέχεται να δικαιούται επίσης:**

6. Επίδομα αποδημίας ή επίδομα εκπατρισμού
7. Επίδομα στέγης
8. Επίδομα συντηρούμενου τέκνου
9. Σχολικό επίδομα
10. Επίδομα εγκατάστασης και επιστροφή εξόδων μετακόμισης
11. Προσωρινές ημερήσιες αποζημιώσεις
12. Άλλες παροχές (αποζημίωση οδοιπορικών εξόδων κατά την ανάληψη καθηκόντων κ.λπ.)

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους αυτούς, συμβουλευθείτε το **παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης** (από τη σελίδα 96 έως τη σελίδα 110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON SLEG:1962R0031:20140101:EL:PDF>

#### ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

**Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών:**  
Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αιτήσεις, χωρίς καμία διάκριση λόγω εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή σεξουαλικού προσανατολισμού, αναπηρίας, οικογενειακής ή άλλης κατάστασης.

#### Διαδικασία προσφυγής:

Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει μέρος σε διαδικασία επιλογής μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με τις επιδόσεις τους στη γραπτή δοκιμασία, στις πρόσθετες δοκιμασίες και στις συνεντεύξεις. Οι υποψήφιοι οι οποίοι θεωρούν ότι η διαδικασία δεν εφαρμόστηκε με ορθό τρόπο και/ή ότι σημειώθηκαν σφάλματα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μπορούν να ζητήσουν επανεξέταση της αίτησής

	<p>τους, και να υποβάλουν ένσταση ή προσφυγή. Το αίτημα επανεξέτασης μπορεί να υποβληθεί εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το οποίο ενημερώνεται ο υποψήφιος για την απόρριψη της αίτησής του. Στο αίτημα επανεξέτασης πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής και να γίνεται σαφής μνεία στο ή στα κριτήρια επιλεξιμότητας που πρέπει να υποβληθούν σε επανεξέταση, καθώς και στους λόγους υποβολής του αιτήματος επανεξέτασης.</p> <p>Το αίτημα πρέπει να αποστέλλεται στην ειδική για τον σκοπό αυτό ηλεκτρονική διεύθυνση του Οργανισμού (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>Ο υποψήφιος ενημερώνεται σχετικά με την απόφαση της επιτροπής επιλογής εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του αιτήματός του.</p>
--	--

<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ</b>	
<p>Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια απόφαση μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση, βάσει του άρθρου 90(2) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου του Οργανισμού Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ακόλουθη διεύθυνση:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Η ένσταση πρέπει να υποβληθεί εντός 3 μηνών από τη στιγμή που κοινοποιείται στον υποψήφιο η πράξη που τον θίγει.</p> <p>Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο υποψήφιος μπορεί, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βάσει του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να προσφύγει στο:</p> <p>Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ταχυδρομική διεύθυνση L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Επισημαίνεται ότι η AACC δεν έχει εξουσία τροποποίησης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής. Από τη νομολογία του Δικαστηρίου προκύπτει ότι η ευρεία διακριτική ευχέρεια της οποίας απολαύει η επιτροπή επιλογής δεν υπόκειται στον αναίρετικό έλεγχο του Δικαστηρίου, εκτός εάν σημειωθεί παραβίαση των κανόνων που διέπουν τις εργασίες της επιτροπής επιλογής.</p>	<p>Οι υποψήφιοι έχουν επίσης τη δυνατότητα να προσφύγουν στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή, βάσει του άρθρου 228(1) της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που θεσπίζονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 9ης Μαρτίου 1994 σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαϊκού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του, η οποία δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ L 113 της 4ης Μαΐου 1994, στην ακόλουθη διεύθυνση:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η προσφυγή στον Ευρωπαϊκό Διαμεσολαβητή δεν έχει καμία ανασταλτική επίδραση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 90(2) και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την προσφυγή, αντιστοίχως, στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p>
<b>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</b>	
<p>Η επεξεργασία των δεδομένων που υποβάλλουν οι υποψήφιοι έχει ως στόχο την επεξεργασία της αίτησής τους ενόψει της πιθανής προεπιλογής και πρόσληψής τους από τον Οργανισμό.</p> <p>Οι πληροφορίες προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται από τους υποψηφίους υποβάλλονται σε</p>	<p>Βλέπε τον ακόλουθο σύνδεσμο: <a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p>

<p>επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.</p>	
---	--