

Vi får jernbanesystemet  
til at fungere bedre for  
samfundet.

# Indkaldelse af ansøgninger til en stilling som projektmedarbejder i ERTMS-enheden - midlertidigt ansat 2(f) (AD8) - med henblik på at oprette en reserveliste

*ERA/AD/2016/002-OPE*

## *JOBINDHOLD*

Medarbejderen skal arbejde i ERTMS-enheden under ledelse af kontorchefen. Vedkommende vil være ansvarlig for at vedligeholde de tekniske specifikationer for interoperabilitet (TSI) til togkontrol- og kommunikationsdelsystemerne (CCS) med henblik på at fastlægge relevante foranstaltninger, der skal lette test og verificering af ERTMS, behandle de resterende udestående punkter og yde støtte til agenturets aktiviteter i forbindelse med ERTMS i den fjerde jernbanepakke.

På grund af arbejdets følsomme karakter kræves fortrolighed fra den udvalgte ansøgers side.

Vigtigste opgaver og ansvarsområder

- › lede og koordinere arbejdsgrupper:
  - › tilrettelægge arbejdet og stå i spidsen for arbejdsgruppen med sektorrepræsentanter og NSA for at revidere og afslutte de udestående punkter i TSI CCS
  - › sikre, at CCS TSI og den tilhørende dokumentation vedligeholdes i overensstemmelse med agenturets IMS-ramme, idet der tages hensyn til lovmæssige krav og overholdelse af lovgivningen samt sikring af god forretningspraksis og risikostyring
  - › sikre konsistens i dokumentationen og de dertil knyttede arbejdsgange sammen med de andre operationelle enheder og på anmodning yde ekspertise til andre enheder inden for kvalitetssystemer.
- › koordinere enhedens aktivitet med NB Rail
- › udarbejde og gennemgå tekniske dokumenter og arrangere og gennemføre høring af interesserede parter om specifikke spørgsmål
- › udarbejde kommunikations- og vejledningsdokumenter i forbindelse med TSI CCS
- › yde ekspertise og støtte til agenturet inden for det operationelle område af ERTMS
- › kommunikere med tjenestemænd fra Kommissionen med ansvar for de jernbanemæssige aspekter af ERTMS.

## *FAGLIGE KVALIFIKATIONER OG ANDRE KRAV*

For at ansøgerne kan anses for valgbare, skal de opfylde alle nedenstående kvalifikationskriterier ved ansøgningsfristens udløb:

**KVALIFIKATIONSKRITERIER**

- › have et uddannelsesniveau , der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse<sup>1</sup>, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst 4 år, efterfulgt af mindst 9 års erhvervserfaring,  
ELLER
- › have et uddannelsesniveau, der svarer til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er mindst 3 år, efterfulgt af mindst 10 års erhvervserfaring,  
ELLER
- › have en erhvervsuddannelse på et tilsvarende niveau, hvis det er begrundet i tjenestens interesse.

**Vigtigt:**

Universitetsstudierne skal være inden for ingeniørvidenskab eller et lignende fagområde.

- › have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog<sup>2</sup> og et tilfredsstillende kendskab til et andet af EU's officielle sprog<sup>3</sup> i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre de arbejdsopgaver, der er indeholdt i stillingen
- › være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater eller de stater, der er parter i EØS-aftalen (Island, Liechtenstein og Norge)
- › være i besiddelse af deres borgerlige rettigheder
- › have opfyldt deres forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt<sup>4</sup>
- › opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver<sup>5</sup>
- › opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav<sup>6</sup>.

Alle ansøgninger, der opfylder kriterierne, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af nedenstående krav. Bemærk, at manglende opfyldelse af mindst ét af de væsentlige kriterier vil resultere i, at ansøgeren udelukkes fra udvælgelsen. Fordelagtige kriterier udgør yderligere fordele og vil ikke resultere i udelukkelse, hvis de ikke opfyldes.

**UDVÆLGESKRITERIER**

Følgende kriterier kontrolleres på grundlag af de ansøgningsdokumenter, der er forelagt af ansøgeren:

**A) Væsentlige**

- › mindst 9 års erhvervserfaring, heraf mindst 5 år opnået inden for udformning og installation eller certificering og godkendelse af signalsystemer
- › kendskab til og fortrolighed med ERTMS-systemet og dets specifikationer
- › erfaring med at anvende EU's interoperabilitetspolitikker.

<sup>1</sup> Kun eksamensbeviser, der er udstedt i en EU-medlemsstat eller anerkendt af myndighederne i den pågældende medlemsstat som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

<sup>2</sup> Dit modersmål eller et andet officielt EU-sprog, som du har et indgående kendskab til; svarende til niveau C1 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>3</sup> Ansøgerens kendskab til det andet officielle EU-sprog svarende til mindst niveau B2 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR).

<sup>4</sup> Hvis relevant.

<sup>5</sup> Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en ren straffeattest.

<sup>6</sup> Inden ansættelsen skal den valgte ansøger undersøges på et af agenturet udpeget lægecenter for at sikre, at kravene i artikel 28, litra e), i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union er opfyldt.

**B) Fordelagtige**

- › relevant erfaring med at organisere og arbejde i vurderingsorganer (f.eks. bemyndigede organer)
- › godt kendskab til og erfaring med kvalitetscertificering og/eller revision
- › godt kendskab til og erfaring med sporisationer
- › godt kendskab til og erfaring med de lovgivningsmæssige og retlige rammer for jernbanesikkerhed
- › dokumenteret erfaring med at arbejde i et internationalt miljø.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere kriterier inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

# Indkaldelse af ansøgninger til en stilling som projektmedarbejder i ERTMS-enheden - midlertidigt ansat 2(f) (AD8) - med henblik på at oprette en reserveliste

*ERA/AD/2016/002-OPE*

<i>Offentliggørelsesdato:</i> 22/08/2016	<i>Ansøgningsfrist:</i> 25/09/2016 (kl. 23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)
<i>Kontraktkategori:</i> Midlertidigt ansat 2(f) <i>Ansættelsesgruppe og lønklasse:</i> AD8	<i>Tjenestested:</i> Valenciennes, Frankrig
<i>Kontraktens varighed:</i> 4 år med mulighed for forlængelse i en nærmere bestemt periode på højst 4 år. Hvis kontrakten forlænges for anden gang, bliver den tidsbegrænset.	<i>Månedlig grundløn:</i> 6 502,76 EUR på trin 1 med en justeringskoefficient på 14,6 % (fra 01.07.2015) plus eventuelle særtillæg
<i>Enhed:</i> se nedenfor	
<i>Ansøgninger kan udelukkende sendes pr. e-mail til følgende adresse:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reserveliste gyldig indtil:</i> 31.12.2017 (reservelistens gyldighed kan forlænges)

## *AGENTURET*

Den Europæiske Unions Jernbaneagentur (herefter "agenturet") blev oprettet ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/796 af 11. maj 2016. Vores mission er at få jernbanesystemet til at fungere bedre for samfundet, og vi gør dette ved at bidrage til at skabe et fælles europæisk jernbaneanrums uden grænser, ved at garantere et højt sikkerhedsniveau, ved at udvikle en fælles strategi for sikkerhed i det fælles europæiske togkontrol- og kommunikationssystem (ERTMS) og ved at fremme en forenklet adgang for kunder til den europæiske jernbanesektor. Endvidere bliver agenturet fra og med 2019 den europæiske myndighed, der skal udstede EU-sikkerhedscertifikater til jernbanevirksomheder, udstede køretøjstilladelser til drift i mere end ét land og give forhåndsgodkendelse af ERTMS-infrastruktur. Agenturet har hjemsted i Valenciennes (hovedsæde) og Lille (mødecener) i Frankrig, og har på nuværende tidspunkt 160 medarbejdere.

Yderligere oplysninger om agenturet findes på vores websted: <http://www.era.europa.eu>

## *ERTMS-ENHEDEN*

European Rail Traffic Management System, ERTMS, er et stort industriprojekt med en central placering på EU's dagsorden for et interoperabelt jernbanesystem og den gradvise oprettelse af et åbent marked i sektoren.

Agenturet er systemmyndighed for ERTMS.

ERTMS har to hovedkomponenter: det harmoniserede togkontrolsystem ETCS (European Train Control System, europæisk togkontrolsystem) og jernbanekommunikationssystemet GSM-R.

**ERTMS-enheden:**

- › sikrer, at de harmoniserede specifikationer stilles til rådighed og vedligeholdes for at opfylde målsætningerne om interoperabilitet og gradvis oprettelse af markedet
- › indsamler proaktivt og behandler modtagne oplysninger om erfaringer med at anvende ændringsstyringssystemet og vedligeholde databasen over anmodninger om ændringer
- › fremmer en fælles forståelse af principperne og specifikationerne for udbredelsen af ERTMS
- › yder teknisk bistand for at bidrage til at sikre, at stigende investeringer i ERTMS beskyttes og målrettes for at sørge for overensstemmende implementering
- › udfører opgaver for at bidrage til en sammenhængende europæisk strategi for at fremme udbredelsen af ERTMS, i tæt samarbejde med Kommissionen og sektoren for at sikre opdaterede tekniske specifikationer og støtte europæiske initiativer til at identificere og sikre overensstemmende implementering.

Enheden er også ansvarlig for at vedligeholde og udvikle TSI til togkontrol- og kommunikationsudstyr, som også omfatter togdetekteringssystemerne, samt udvikle og vedligeholde driftsreglerne for ERTMS og bistår Kommissionen med at følge på ERTMS-projekter, der er finansieret af TEN-T-programmet.

ERTMS-enheden har også indledt et flerårigt program i samarbejde med sektoren og interessenter for at identificere brugbare løsninger og bane vejen for en gradvis indfasning af det fremtidige kommunikationssystem efter den planlagte udfasning af GSM-R.

Harmoniseringen af specifikationerne kan ikke bære frugt uden en fælles tilgang til deres anvendelser: I denne henseende vil specifikke aktiviteter sammen med de bemyndigede organer og samarbejde med de nationale sikkerhedsmyndigheder (NSA) være af stigende relevans.

**ANSØGNINGSPROCEDURE**

For at ansøgningen **er gyldig**, skal ansøgerne indsende følgende dokumenter:

- › et detaljeret curriculum vitae (kun EU cv-formatet kan anvendes). Se nedenstående link: <http://europass.cedefop.europa.eu/da/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>
- › et motivationsbrev på højst 2 sider, hvori der redegøres for, hvorfor ansøgeren er interesseret i stillingen, og hvilken merværdi ansøgeren vil kunne tilføre agenturet, hvis vedkommende vælges
- › kvalifikationsskemaet (se bilag).

**Hvis ovennævnte instrukser ikke overholdes, udelukkes ansøgeren fra udvælgelsesproceduren.**

Da agenturets arbejdssprog er engelsk, opfordres ansøgeren til at indgive sin ansøgning på engelsk for at lette udvælgelsesprocessen.

Ansøgninger sendes pr. e-mail til adressen [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) senest den **25/09/2016** kl. 23.59 CET (lokal tid, Valenciennes), **med tydelig angivelse af referencenummeret for indkaldelsen af ansøgninger i emnefeltet.**

Bemærk, at ansøgninger, der fremsendes pr. fax eller brev, ikke tages i betragtning.

Hvis det på et hvilket som helst trin i proceduren konstateres, at de oplysninger, som en ansøger har givet, ikke er korrekte, kan den pågældende ansøger blive udelukket fra proceduren.

Det er forbudt for ansøgerne at tage direkte eller indirekte kontakt til medlemmerne af udvælgelseskomitéen, eller få andre til at gøre det på deres vegne. Ansættelsesmyndigheden (herefter benævnt "AACC"), forbeholder sig ret til at udelukke enhver ansøger, der overtræder dette forbud.

Der oprettes en reserveliste, som er gyldig indtil den **31.12.2017**. Reservelistens gyldighed kan forlænges, hvis AACC træffer beslutning herom. Reservelisten kan anvendes til ansættelse i andre stillinger, der har samme profil som den ovenfor beskrevne.

**Bemærk, at på grund af det store antal ansøgninger, vi i givet fald modtager, lige inden ansøgningsfristen udløber, kan systemet have problemer med at behandle den store mængde data. Ansøgerne rådes derfor til at indsende deres ansøgning i god tid, inden ansøgningsfristen udløber.**

**Vigtigt:** Bilag (f.eks. i form af bekræftede kopier af uddannelsesbeviser/eksamensbeviser, dokumentation for erfaring osv.) skal IKKE indsendes på nuværende tidspunkt. Der kan blive anmodet om disse på et senere tidspunkt. Ingen dokumenter returneres til ansøgerne.

#### UDVÆLGELSESPROCEDURE

Udvælgelsen kommer til at foregå som følger:

1. Udvalgelseskomitéen kontrollerer gyldigheden og kvalifikationskriterierne i forbindelse med alle ansøgninger.
2. De ansøgere, der opfylder kvalifikationskriterierne, vurderes i forhold til udvælgelseskriterierne.
3. Udvalgelseskomitéen vurderer de kvalificerede ansøgere og cv'er og udarbejder en liste over de ansøgere, der bedst opfylder de udvælgelseskriterier, der er fastsat i indkaldelsen af ansøgninger.
4. Indkaldelsen baseres på det højeste pointtal, der er opnået i forbindelse med forhåndsscreeningen af udvælgelseskriterierne.
5. Udvalgelseskomitéen afholder samtaler med de udvalgte ansøgere og gennemfører prøver.
6. Den skriftlige prøve foregår på engelsk.
7. Samtalen foregår på engelsk. Hvis dit modersmål er engelsk, vil det andet sprog, der er anført på cv'et, blive testet under samtalen.
8. På grundlag af resultaterne af samtalerne og de skriftlige prøver foreslår udvalgelseskomitéen AACC en liste over egnede ansøgere<sup>7</sup>. Listen er i alfabetisk orden, og den ledsages af en detaljeret liste over pointtal opnået i forbindelse med samtalen og den skriftlige prøve (hvis relevant). Ansøgere, der opnår det fornødne pointtal i forbindelse med samtalen og de skriftlige prøver (hvis relevant), opføres på reservelisten (hvis relevant). Ansøgerne bør bemærke, at opførelse på reservelisten ikke er en garanti for ansættelse.
9. AACC undersøger forud for ansættelsen af en midlertidigt ansat, hvorvidt ansøgeren har personlige interesser, som kan skade dennes uafhængighed, eller om der foreligger nogen anden interessekonflikt. Ved hjælp af en særlig formular informerer ansøgeren AACC om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt. AACC træffer om nødvendigt eventuelle relevante foranstaltninger.
10. Reservelisten vil være gyldig indtil den 31.12.2017. AACC kan beslutte at forlænge listens varighed.
11. Egnede ansøgere ansættes efter beslutning truffet af AACC. Ansøgere på reservelisten kan, inden de tilbydes en stilling, blive anmodet om at deltage i en samtale med den administrerende direktør.

<sup>7</sup> Kun ansøgere, der har opnået et samlet pointtal på mindst 50 %, tages i betragtning.

<b>SAMMENDRAG AF ANSÆTTELSESVILKÅR</b>	
<p>1. Lønnen er fritaget for national skat. i stedet fratrækkes kildeskat til Den Europæiske Union.</p> <p>2. Den ansatte har ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage baseret på alder og lønklasse samt 2½ dag for udstationeret personale og yderligere gennemsnitligt 16 ERA-feriedage om året.</p> <p>3. Generel og relevant teknisk uddannelse samt faglige udviklingsmuligheder.</p> <p>4. EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).</p> <p>5. Fælles EU-sygesikringsordning, ulykkes- og erhvervssygdomsforsikring, arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg og rejseforsikring.</p>	<p><b>Afhængigt af den enkeltes personlige situation og oprindelseslandet kan den ansatte i øvrigt være berettiget til:</b></p> <p>6. udlandstillæg eller særligt udlandstillæg</p> <p>7. husstandstillæg</p> <p>8. børnetilskud</p> <p>9. uddannelsestillæg</p> <p>10. etableringstillæg og godtgørelse af flytteomkostninger</p> <p>11. indledende midlertidige dagpenge</p> <p>12. andre ydelser (godtgørelse af rejseudgifter ved tiltræden osv.)</p> <p><b>Yderligere oplysninger om de respektive betingelser findes i bilag VII til personalevedtægten (s. 96-110):</b>  <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:DA:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:DA:PDF</a></p>

<b>TILSAGN</b>	
<p><b>Tilsagn om at fremme lige muligheder:</b></p> <p>Agenturet går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor kraftigt alle ansøgere, der opfylder kvalifikations- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der absolut ikke skelnes ud fra nationalitet, alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn eller seksuel orientering og uafhængigt af handicap, civilstand eller anden familiemæssig situation.</p>	<p><b>Klageadgang</b></p> <p>En ansøger, der mener, at der er begået en fejl med hensyn til kvalifikationen af vedkommendes ansøgning, kan anmode om fornyet behandling. Med henblik herpå kan ansøgeren senest 20 kalenderdage efter at have modtaget en e-mail med meddelelse om, at vedkommendes ansøgning er blevet afvist, fremsende en anmodning om fornyet behandling. Anmodningen skal indeholde den pågældende udvælgelsesprocedures referencenummer og klart angive det eller de kvalifikationskriterier, som anmodningen vedrører, samt begrundelsen for at anmode om fornyet behandling. Anmodningen fremsendes til agenturets særlige e-mailadresse, <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>.</p>

	Udvælgelseskomitéen skal senest 15 kalenderdage efter at have modtaget ansøgerens anmodning informere denne om sin afgørelse i sagen.
--	---

<b>KLAGEPROCEDURER</b>	
<p>Ansøgere, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse, kan i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union indgive en klage, der fremsendes til følgende adresse:</p> <p>Den Administrerende direktør European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq F-59300 Valenciennes</p> <p>Klagen skal indgives senest 3 måneder efter, at ansøgeren har modtaget meddelelse om den bebyrdende afgørelse.</p> <p>Hvis klagen afvises, kan ansøgeren på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union anlægge sag ved Retten for EU-Personalesager:</p> <p>The European Union Civil Service Tribunal Postadresse L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Bemærk, at AACC ikke har beføjelse til at ændre en afgørelse truffet af en udvælgelseskomité. Ifølge Domstolen prøves en udvælgelseskomiténs omfattende skønsbeføjelser ikke ved Domstolen, medmindre der foreligger et åbenlyst brud på de regler, der gælder for udvælgelseskomitéens arbejde.</p>	<p>Ansøgerne kan også klage til Den Europæiske Ombudsmand i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og i overensstemmelse med de betingelser, der er fastsat i Europa-Parlamentets afgørelse af 9. marts 1994 vedrørende ombudsmandens statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af hans hverv (offentliggjort i De Europæiske Fællesskabers Tidende, EFT L 113 af 4.5.1994):</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F–67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Bemærk, at klager til Ombudsmanden ikke har opsættende virkning for den frist, der ifølge artikel 90, stk. 2, og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union gælder for forelæggelse af en sag for EU-Personaleretten på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.</p>

<b>DATABESKYTTELSE</b>	
<p>Formålet med at behandle de oplysninger, du indsender, er at vurdere din ansøgningen med henblik på en eventuel forhåndsudvælgelse og ansættelse ved agenturet.</p> <p>De personoplysninger, vi anmoder dig om, behandles i overensstemmelse med Europa-</p>	<p>Se link: <a href="http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx">http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx</a></p>



Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 45/2001 af 18. december 2000 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i fællesskabsinstitutionerne og -organerne og om fri udveksling af sådanne oplysninger.	
--	--