Výzva k podávání žádostí na místa projektových referentů v oddělení bezpečnosti

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2016/003-OPE

|  |
| --- |
| PRACOVNÍ NÁPLŇ |
| Pracovník/pracovnice bude pracovat v oddělení bezpečnosti a bude podřízený/á jednomu z vedoucích útvarů. S ohledem na citlivý charakter práce se od úspěšného uchazeče / úspěšné uchazečky vyžaduje smysl pro zachování důvěrnosti informací.  Hlavní úkoly a povinnosti:   * vést činnosti v oblasti rozvoje bezpečnostní problematiky, včetně lidských faktorů a kultury bezpečnosti, a přispívat příslušnými odbornými znalostmi do projektů týkajících se hlášení událostí, modelů vyspělosti a hodnocení rizik, * podílet se na dalším rozvoji koncepcí v oblasti auditu nebo sledování, * pomáhat při podpoře a sledování systémů řízení bezpečnosti, * podílet se na dalším rozvoji, podpoře a sledování zásad posuzování shody a dohledu nad systémy řízení bezpečnosti, * podílet se na harmonizaci a sledování vyšetřování nehod, klasifikaci nehod a příčin incidentů a dalších činnostech v oblasti podávání zpráv, * poskytovat podporu při organizaci a správě sítí zúčastněných subjektů vytvořených v rámci modelování bezpečnostních rizik, * podílet se na hodnocení bezpečnosti železnic v různých členských státech, * pomáhat při vypracování odborných stanovisek pro Evropskou komisi týkajících se bezpečnostních aspektů, včetně kontroly provádění evropských právních předpisů ve vnitrostátním právu a jejich uplatňování, * pomáhat při řízení zúčastněných subjektů oddělení bezpečnosti i interní a externí komunikaci. |

|  |
| --- |
| *ODBORNÁ KVALIFIKACE A DALŠÍ POŽADAVKY* |
| Uchazeči budou považováni za způsobilé pro výběrové řízení, budou-li ke dni uzávěrky pro podávání žádostí splňovat všechna kritéria způsobilosti stanovená níže:  **KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI**   * musí mít úroveň vzdělání, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu, doloženou diplomem[[1]](#footnote-1), přičemž obvyklá doba vysokoškolského vzdělávání je 4 roky nebo více, a nejméně 3 roky odborné praxe   **NEBO**   * úroveň vzdělání, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu, doloženou diplomem, přičemž obvyklá doba vysokoškolského vzdělávání je 3 roky, a nejméně 4 roky odborné praxe   **NEBO**   * mít odbornou přípravu na odpovídající úrovni, je-li to odůvodněno služebním zájmem,   **Důležité:**  Vysokoškolské studium musí být absolvováno v oboru lidských faktorů, ergonomie, práce, psychologie organizace nebo práce nebo v podobném oboru.   * mít důkladnou znalost jednoho úředního jazyka[[2]](#footnote-2) Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka[[3]](#footnote-3) Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s danou pozicí, * musí být státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvní stranou Dohody o EHP (Island, Lichtenštejnsko a Norsko), * musí plně požívat svých občanských práv, * musí mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě[[4]](#footnote-4), * musí splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností[[5]](#footnote-5), * musí být fyzicky způsobilí k plnění úkolů souvisejících s pracovním místem[[6]](#footnote-6).   Všechny způsobilé žádosti budou posouzeny a obodovány podle níže uvedených požadavků. Vezměte na vědomí, že v případě nesplnění nejméně jednoho z nezbytných předpokladů budou uchazeči z výběrového řízení vyřazeni. Výhody představují dodatečné přednosti a uchazeči nebudou v případě jejich nesplnění vyřazeni.  **KRITÉRIA VÝBĚRU**  Aby výběrová komise mohla posoudit vaše kompetence a dovednosti, musíte předložit konkrétní příklady svého vzdělání a odborné praxe, z nichž bude zřejmé, že splňujete nezbytné předpoklady i předpoklady, které jsou výhodou:   1. *Nezbytné předpoklady*  * příslušná odborná praxe a odborné znalosti v oblasti lidské výkonnosti a kultury bezpečnosti, * schopnost úzce spolupracovat s technickými odborníky a zaměstnanci železnic, * velmi dobrá schopnost písemné a ústní komunikace.  1. *Výhody*  * zkušenosti se začleňováním lidských faktorů do systémů řízení bezpečnosti, zejména hodnocení rizik, řízení projektů a změn, procesy sledování a další procesy týkající se lidské výkonnosti, * zkušenosti s poskytováním podpory v oblasti lidských faktorů při technických projektech anebo ve vzdělávacích projektech zaměřených na rozvoj dovedností a kompetencí, včetně tvorby systémů hlášení a vyšetřování incidentů/nehod, * zkušenosti s přispíváním k rozvoji kultury organizace a bezpečnosti, včetně hodnocení bezpečnostní situace a práce se zaměstnanci s cílem rozvíjet pozitivní kulturu bezpečnosti v organizaci, * členství (na akreditované nebo odborné úrovni) ve vnitrostátním nebo mezinárodním profesním sdružení v oblasti lidských faktorů, ergonomie nebo psychologie, * znalosti a praxe v oblasti železničního provozu nebo údržby železnic, * znalosti v oblasti certifikace a dohledu nad procesy systému řízení.   V závislosti na počtu obdržených žádostí může výběrová komise uplatnit přísnější požadavky v rámci výše uvedených kritérií výběru. |

Výzva k podávání žádostí na místa projektových referentů v oddělení bezpečnosti

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2016/003-OPE

|  |  |
| --- | --- |
| *Datum zveřejnění:* 12. 12. 2016 | *Uzávěrka pro podání žádostí:* 12. 01. 2017 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes) |
| *Druh smlouvy:* dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f)  *Funkční skupina a platová třída:* AD6 | *Místo výkonu práce:* Valenciennes, Francie |
| *Trvání smlouvy:* 4 roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje 4 roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou. | *Základní měsíční plat:* 5 079,70 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 13,8 % (od 1. 7. 2016) plus případné zvláštní příspěvky |
| *Oddělení:* viz níže | |
| *Žádosti se zasílají pouze e-mailem na adresu:* jobs@era.europa.eu | *Platnost rezervního seznamu:* do 31. 12. 2017 (platnost rezervního seznamu může být prodloužena) |

|  |
| --- |
| *AGENTURA* |
| Agentura Evropské unie pro železnice (dále jen „agentura“) byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/796 ze dne 11. května 2016. Naším posláním je zajistit, aby železniční systém lépe sloužil společnosti, čehož dosahujeme přispíváním k vytváření jednotného evropského železničního prostoru bez hranic zaručujícího vysokou úroveň bezpečnosti, tvorbou společného přístupu k bezpečnosti evropského systému řízení železničního provozu (ERTMS) a podporováním zjednodušeného přístupu pro zákazníky v evropském železničním odvětví. Od roku 2019 se agentura navíc tane evropským orgánem, který bude vydávat jednotná osvědčení o bezpečnosti pro železniční podniky platná v celé EU a povolení k uvedení vozidel do provozu ve více zemích a předběžně schvalovat infrastrukturu ERTMS. Agentura sídlí ve Valenciennes (ústředí) a Lille (jednací středisko) ve Francii a v současné době má 160 zaměstnanců.  Další informace o agentuře naleznete na jejích internetových stránkách: [http://www.era.europa.eu](http://www.era.europa.eu/) |

|  |
| --- |
| ODDĚLENÍ BEZPEČNOSTI |
| V souladu s legislativním rámcem, který stanoví směrnice o bezpečnosti železnic a nařízení o agentuře, agentura vytvořila dynamický tým v oblasti bezpečnosti, jehož snahou je poskytovat podporu při plnění ambiciózních cílů týkajících se bezpečnosti, včetně přeměny evropského železničního systému ve světovou jedničku v oblasti bezpečnosti. Nová směrnice o bezpečnosti železnic zcela jasně ukládá agentuře úkol zajistit zlepšení bezpečnosti v celé Evropě a agentura přijímá nové zaměstnance, aby této nové výzvě dostála. Přispění lidské výkonnosti je pro bezpečnost stěžejní. Agentura hledá zkušené pracovníky, aby posílili toto oddělení a činnost agentury v uvedené oblasti a podpořili nové oblasti práce, jako je rozvoj pozitivní kultury bezpečnosti v Evropě. |

|  |
| --- |
| *POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI* |
| Aby mohly být žádosti považovány za **platné**, musí uchazeči předložit tyto dokumenty:   * podrobný životopis (pouze ve formátu evropského životopisu. Viz níže uvedený odkaz:   [http://europass.cedefop.europa.eu/cs/documents/curriculum-vitae/templates-instructions,](http://europass.cedefop.europa.eu/cs/documents/curriculum-vitae/templates-instructions)   * motivační dopis o maximálně 2 stranách, ve kterém bude uvedeno, proč má uchazeč/ka o danou pozici zájem a proč by byl/a pro agenturu přínosem, pokud by byl/a vybrán/a, * tabulku způsobilosti (viz příloha).   **V případě nesplnění výše uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyřazeni.**  Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby žádost podali v anglickém jazyce a usnadnili tak výběrové řízení.  Žádosti musí být zasílány e-mailem na adresu [**jobs@era.europa.eu**](mailto:jobs@era.europa.eu) do **12. 01. 2017** nejpozději do 23:59 SEČ (místního času ve Valenciennes)**, přičemž v předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání žádostí.**  Upozorňujeme, že na žádosti podané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.  Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč/ka poskytl/a nepravdivé informace, může být dotčený/á uchazeč/ka z výběrového řízení vyřazen/a.  Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.  Bude sestaven rezervní seznam, který bude platný do **31. 12. 2017**. Platnost rezervního seznamu může prodloužit orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv, pokud se k tomu rozhodne. Rezervní seznam může být použit k přijetí zaměstnanců na jiné pozice se stejným profilem, jaký je popsán výše.  **Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství žádostí, které bychom mohli obdržet před uzávěrkou pro podání žádostí, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství údajů. Doporučujeme proto uchazečům, aby své žádosti zaslali s dostatečným předstihem před uzávěrkou.**  **Důležité:** Podpůrné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, ale mohou být vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení. Uchazečům nebudou žádné dokumenty zasílány zpět. |

|  |
| --- |
| *VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ* |
| Organizace výběrového řízení je popsána níže:   1. Výběrová komise zkontroluje platnost a kritéria způsobilosti všech žádostí. 2. Uchazeči, kteří splní kritéria způsobilosti, budou posuzováni podle kritérií výběru. 3. Výběrová komise posoudí motivační dopisy a životopisy způsobilých uchazečů a sestaví užší seznam uchazečů, kteří nejlépe splňují kritéria výběru stanovená ve výzvě k podávání žádostí. 4. Pozvání na pohovor a zkoušky bude založeno na nejvyšším bodovém hodnocení při posuzování kritérií výběru v rámci předběžného výběru. 5. Uchazeči zařazení na užší seznam absolvují pohovor s výběrovou komisí a zkoušku. 6. Písemná zkouška se uskuteční v anglickém jazyce. 7. Pohovor bude vedený v anglickém jazyce. Je-li anglický jazyk vaším rodným jazykem, bude během pohovoru zkoušen druhý jazyk, který jste uvedli v životopisu. 8. Na základě výsledků pohovorů a písemné zkoušky výběrová komise navrhne orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam vhodných uchazečů[[7]](#footnote-7). Tento seznam bude sestaven v abecedním pořadí a bude doplněný podrobným seznamem bodového hodnocení získaného po pohovoru a (případně) písemné zkoušce. Uchazeči, kteří v pohovoru a (případně) písemné zkoušce získají minimální stanovený počet bodů, budou zařazeni na rezervní seznam (pokud se sestavuje). Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. 9. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv zkoumá, zda uchazeč/ka má osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda dochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč/ka je povinen/povinna orgán odpovědný za uzavírání pracovních smluv informovat pomocí zvláštního formuláře o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů. Orgán odpovědný za uzavírání pracovních smluv v případě potřeby přijme vhodná opatření. 10. Rezervní seznam bude platný do 31. 12. 2017. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu odpovědného za uzavírání pracovních smluv. 11. Vhodní uchazeči budou přijati do pracovního poměru na základě rozhodnutí orgánu odpovědného za uzavírání pracovních smluv. Uchazeči uvedení na rezervním seznamu mohou předtím, než jim bude nabídnuto pracovní místo, absolvovat pohovor s výkonným ředitelem. |

|  |  |
| --- | --- |
| *SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚSTNÁNÍ* | |
| 1. platy nepodléhají zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie; 2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, plus 2,5 dne pro zaměstnance z jiných zemí a k tomu v průměru 16 státních svátků ročně; 3. obecná a příslušná odborná příprava plus příležitosti k profesnímu rozvoji; 4. účast v důchodovém systému EU (po 10 odpracovaných letech); 5. účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti, příspěvek v invaliditě a cestovní pojištění; | **V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:**   1. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí; 2. příspěvek na domácnost; 3. příspěvek na vyživované dítě; 4. příspěvek na vzdělání; 5. příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování; 6. počáteční dočasný denní příspěvek; 7. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).   Další informace o příslušných podmínkách naleznete v **příloze VII služebního řádu** (strana 96 až 110) na adrese  [http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF.](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF) |

|  |  |
| --- | --- |
| *ZÁVAZKY* | |
| **Závazek podporovat rovné příležitosti:**  Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání žádosti všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci. | **Odvolací řízení:**  Uchazeči, kteří se domnívají, že při posuzování způsobilosti jejich žádosti došlo k chybě, mohou požádat o přezkum. Žádost o přezkum lze podat do 20 kalendářních dnů od obdržení e-mailu s oznámením zamítnutí žádosti. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo dotčeného výběrového řízení a konkrétní kritérium či kritéria způsobilosti, jejichž opětovné zvážení se požaduje, i odůvodnění žádosti o přezkum. Žádost je nutno zaslat na stanovenou e-mailovou adresu agentury (jobs@era.europa.eu).  Uchazeči budou vyrozuměni do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti o rozhodnutí výběrové komise v dané věci. |

|  |  |
| --- | --- |
| *ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ* | |
| Jestliže se uchazeč/ka domnívá, že jej/ji poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat správní stížnost a zaslat ji na tuto adresu:  Executive Director  European Union Agency for Railways  120, rue Marc Lefrancq  FR - 59300 Valenciennes  Stížnost musí být podána do 3 měsíců od okamžiku, kdy je uchazeč/ka vyrozuměn/a o rozhodnutí, které se jej/jí nepříznivě dotýká.  V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč/ka v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat žalobu k:  Soudu pro veřejnou službu Evropské unie (European Union Civil Service Tribunal)  poštovní adresa:  L-2925 Luxembourg  <http://curia.europa.eu/>  Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud pevně trvá na tom, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkoumání soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí. | Je též možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994, a to na adresu:  European Ombudsman  1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403  FR – 67001 Strasbourg Cedex  [http://www.ombudsman.europa.eu](http://www.ombudsman.europa.eu/)  Upozorňujeme, že podání stížnosti u veřejného ochránce práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Soudu pro veřejnou službu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. |

|  |  |
| --- | --- |
| *OCHRANA ÚDAJŮ* | |
| Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je utřídění žádostí s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.  Osobní údaje, které požadujeme, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. | Viz odkaz:  <http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx> |

1. V potaz budou brány pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech. [↑](#footnote-ref-1)
2. Váš rodný jazyk a důkladná znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky. [↑](#footnote-ref-3)
4. Připadá-li v úvahu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Úspěšný uchazeč / úspěšná uchazečka bude před přijetím požádán/a, aby předložil/a osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů. [↑](#footnote-ref-5)
6. Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč / úspěšná uchazečka podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pouze uchazeči, kteří získají minimálně 50 % z celkového možného počtu bodů. [↑](#footnote-ref-7)