Výzva k podávání žádostí na místa správců v provozních odděleních

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD8) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2017/001-OPE

|  |
| --- |
| *PRACOVNÍ NÁPLŇ* |
| Pracovník/pracovnice bude zaměstnán/a v některém z provozních oddělení a bude podřízen/a příslušnému vedoucímu oddělení.  S ohledem na citlivý charakter práce se od úspěšného uchazeče / úspěšné uchazečky vyžaduje smysl pro zachování důvěrnosti informací.  Hlavní úkoly a povinnosti:  **Organizace a řízení pracovníků a činností:**   * navrhovat a sledovat organizaci jednoho útvaru příslušného oddělení tak, aby bylo zajištěno efektivní rozdělování úkolů a povinností mezi zaměstnanci při provádění činností útvaru, zejména: * vést a řídit jeden útvar příslušného oddělení prostřednictvím dosahování očekávaných výsledků a zajišťování, aby zaměstnanci útvaru plnili úkoly, které se od nich očekávají při provádění příslušných částí pracovního programu oddělení, zajišťovat plnění poslání a cílů agentury a zároveň umožňovat zaměstnancům plně rozvíjet jejich potenciál, přičemž bude pracovník/pracovnice podřízený/á vedoucímu oddělení, * plánovat a řídit kvalitu práce odváděné útvarem a dohlížet na ni, * být součástí týmu vedení oddělení s cílem zajistit konzistentnost přístupů jednotlivých útvarů oddělení, * poskytovat odborné poradenství týkající se kolejových vozidel nebo schvalování vozidel ostatním útvarům a oddělením, pokud to potřebují pro plnění svých úkolů a pokud je poradenství dohodnuto, * definovat požadované schopnosti a profily zaměstnanců s ohledem na úkoly, které má útvar plnit, * sledovat a hodnotit plnění cílů a výkonnost zaměstnanců za použití příslušných kritérií/ukazatelů a o dosažených výsledcích informovat vedoucího oddělení, * udržovat interaktivní komunikaci se zaměstnanci útvaru a zajistit, aby měli potřebné informace a příležitost poskytovat zpětnou vazbu ke svým krokům a činnostem.   **Tvorba politik a vnější vztahy:**   * podílet se na strategickém plánování a tvorbě politik agentury, * navrhovat poslání a cíle útvaru v rámci oddělení a agentury, * jednat s Evropskou komisí a dalšími institucemi a orgány o záležitostech ve své působnosti, * zastupovat oddělení/agenturu na interních/externích zasedáních, akcích a pracovních skupinách, * poskytovat poradenství, provádět analýzy, připravovat zprávy a doporučení nebo vyvíjet iniciativy na žádost vedoucího oddělení. |

|  |
| --- |
| *ODBORNÁ KVALIFIKACE A DALŠÍ POŽADAVKY* |
| Uchazeči budou považováni za způsobilé pro výběrové řízení, budou-li ke dni uzávěrky pro podávání žádostí splňovat všechna kritéria způsobilosti stanovená níže:  **KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI**   * Úroveň vzdělání, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu, doložená diplomem, pokud obvyklá doba vysokoškolského vzdělávání je 4 roky nebo více, a následně nejméně 12 let odborné praxe, * **NEBO** * úroveň vzdělání, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu, doložená diplomem, pokud obvyklá doba vysokoškolského vzdělávání je 3 roky nebo více, a následně nejméně 13 let odborné praxe,   **NEBO**   * odborná příprava na odpovídající úrovni, je-li to odůvodněno služebním zájmem, * musí se jednat o vysokoškolské vzdělání v oboru strojírenství, věda nebo v podobném oboru, * mít příslušnou odbornou praxi v délce nejméně 5 let (po získání vysokoškolského diplomu) v železničním odvětví na pozicích souvisejících s tímto pracovním místem, * mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka[[1]](#footnote-1) Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka[[2]](#footnote-2) Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s danou pozicí, * musí být státním příslušníkem členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvní stranou Dohody o EHP (Island, Lichtenštejnsko a Norsko), * musí plně požívat svých občanských práv, * musí mít splněny všechny povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě[[3]](#footnote-3), * musí splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností[[4]](#footnote-4), * musí být fyzicky způsobilý/á k plnění úkolů souvisejících s pracovním místem[[5]](#footnote-5).   Všechny způsobilé žádosti budou posouzeny a obodovány podle níže uvedených požadavků. Vezměte na vědomí, že v případě nesplnění nejméně jednoho z nezbytných předpokladů budou uchazeči z výběrového řízení vyřazeni. Výhody představují dodatečné přednosti a uchazeči nebudou v případě jejich nesplnění vyřazeni.  **KRITÉRIA VÝBĚRU**  Aby výběrová komise mohla posoudit vaše schopnosti a dovednosti, musíte předložit konkrétní příklady z oblasti vzdělávání a odborné praxe, z nichž bude zřejmé, že splňujete nezbytné předpoklady i předpoklady, které jsou výhodou:   1. *Nezbytné předpoklady*  * Dobrá znalost železniční problematiky, zejména interoperability železnic a/nebo schvalování vozidel, a zkušenosti v této oblasti, * velmi dobrá znalost angličtiny (slovem i písmem na úrovni zkušeného uživatele C1), * schopnost chápat informace v souvislostech, a formulovat tak hodnotné a správné závěry (dovednosti v oblasti řízení informací), * schopnost stanovovat si priority a řídit zdroje v rámci své vlastní odpovědnosti (dovednosti v oblasti řízení úkolů), * zkušenosti na vedoucích pozicích (dovednosti v oblasti řízení lidí), * dobré interpersonální dovednosti (včetně schopnosti komunikace a hájení zájmů v multikulturním prostředí), * dobré dovednosti v oblasti sebeřízení (včetně odolnosti, vytrvalosti, překonávání překážek konstruktivním způsobem), * dobrá znalost aplikací MS Office.  1. *Výhody*  * Znalost železniční politiky a právních předpisů EU, * znalost konstrukce a ověřování železničních kolejových vozidel, * zkušenosti s tvorbou a předkládáním politik, * konkrétní zkušenosti a přímá účast na skutečných případech schvalování vozidel, * konkrétní zkušenosti s provozem železničních systémů (pevných zařízení nebo vozidel), * pracovní znalost dalších jazyků EU (slovem i písmem na úrovni nezávislého uživatele B2).   V závislosti na počtu obdržených žádostí může výběrová komise uplatnit přísnější požadavky v rámci výše uvedených kritérií výběru. |

Výzva k podávání žádostí na místa správců v provozních odděleních

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD8) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2017/001-OPE

|  |  |
| --- | --- |
| *Datum zveřejnění:* 13/02/2017 | *Uzávěrka pro podávání žádostí:* 13/03/2017 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes) |
| *Druh smlouvy:* dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f)  *Funkční skupina a platová třída:* AD8 | *Místo výkonu práce:* Valenciennes, Francie |
| *Trvání smlouvy:* 4 roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje 4 roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou. | *Základní měsíční plat:*6 502,76 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 13,8 % (od 1. 7. 2016) plus případné zvláštní příspěvky |
| *Oddělení:* viz níže | |
| *Žádosti se zasílají pouze e-mailem na adresu:* jobs@era.europa.eu | *Platnost rezervního seznamu:*do 31. 12. 2018 (platnost rezervního seznamu může být prodloužena) |

|  |
| --- |
| *AGENTURA* |
| Agentura Evropské unie pro železnice (dále jen „agentura“) byla zřízena nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/796 ze dne 11. května 2016. Naším posláním je zajistit, aby železniční systém lépe sloužil společnosti, čehož dosahujeme přispíváním k vytváření jednotného evropského železničního prostoru bez hranic zaručujícího vysokou úroveň bezpečnosti, formulováním společného přístupu k bezpečnosti evropského systému řízení železničního provozu (ERTMS) a podporováním zjednodušeného přístupu pro zákazníky v evropském železničním odvětví. Od roku 2019 se agentura navíc stane evropským orgánem, který bude vydávat jednotná osvědčení o bezpečnosti pro železniční podniky platná v celé EU a povolení k uvedení vozidel do provozu ve více zemích a rovněž předběžně schvalovat infrastrukturu ERTMS. Agentura sídlí ve Valenciennes (ústředí) a Lille (jednací středisko) ve Francii a v současné době má 160 zaměstnanců.  Další informace o agentuře naleznete na jejích internetových stránkách: [http://www.era.europa.eu](http://www.era.europa.eu/). |

|  |
| --- |
| *POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI* |
| Aby mohly být žádosti považovány za **platné**, musí uchazeči předložit tyto dokumenty:   * podrobný životopis (pouze ve formátu evropského životopisu). Viz odkaz:   [http://europass.cedefop.europa.eu/cs/documents/curriculum-vitae/templates-instructions,](http://europass.cedefop.europa.eu/cs/documents/curriculum-vitae/templates-instructions)   * motivační dopis o maximálně 2 stranách, ve kterém bude uvedeno, proč má uchazeč/ka o danou pozici zájem a proč by byl/a pro agenturu přínosem, pokud by byl/a vybrán/a, * tabulku způsobilosti (viz příloha).   **V případě nesplnění výše uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyřazeni.**  Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby žádost podali v anglickém jazyce, a usnadnili tak výběrové řízení.  Žádosti musí být zasílány e-mailem na adresu [**jobs@era.europa.eu**](mailto:jobs@era.europa.eu) do **13/03/2017** nejpozději do 23:59 SEČ (místního času ve Valenciennes)**, přičemž v předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání žádostí.**  Upozorňujeme, že na žádosti podané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.  Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč/ka poskytl/a nepravdivé informace, může být dotčený/á uchazeč/ka z výběrového řízení vyřazen/a.  Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt se členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.  Bude sestaven rezervní seznam s platností do **31. prosince 2018**. Platnost rezervního seznamu může být prodloužena na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Rezervní seznam může být použit k náboru zaměstnanců na jiné pozice se stejným profilem, jaký je popsán výše.  **Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství žádostí, které bychom mohli obdržet před uzávěrkou pro podání žádostí, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství údajů. Doporučujeme proto uchazečům, aby své žádosti zaslali s dostatečným předstihem před uzávěrkou.**  **Důležité:** Podpůrné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, ale mohou být vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení. Uchazečům nebudou žádné dokumenty zasílány zpět. |

|  |
| --- |
| *VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ* |
| Organizace výběrového řízení je popsána níže:   1. Výběrová komise ověří u všech žádostí jejich platnost a kritéria způsobilosti. 2. Uchazeči, kteří splní kritéria způsobilosti, budou posuzováni podle kritérií výběru. 3. Výběrová komise posoudí motivační dopisy a životopisy způsobilých uchazečů a sestaví užší seznam uchazečů, kteří nejlépe splňují kritéria výběru stanovená ve výzvě k podávání žádostí. 4. Pozvání na pohovor a zkoušky bude založeno na nejvyšším bodovém hodnocení při posuzování kritérií výběru v rámci předběžného výběru. 5. Uchazeči zařazení na užší seznam absolvují pohovor s výběrovou komisí a zkoušku. 6. Písemná zkouška se uskuteční v anglickém jazyce. 7. Pohovor bude vedený v anglickém jazyce. Je-li anglický jazyk vaším rodným jazykem, bude během pohovoru zkoušen druhý jazyk, který jste uvedli v životopisu. 8. Uchazeči budou požádáni, aby absolvovali další zkoušku ve specializovaném hodnotícím centru. Tato zkouška bude v anglickém jazyce; 9. Na základě výsledků pohovorů a písemné zkoušky výběrová komise navrhne orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv seznam vhodných uchazečů[[6]](#footnote-6). Tento seznam bude sestaven v abecedním pořadí a bude doplněný podrobným seznamem bodového hodnocení získaného po pohovoru a (případně) písemné zkoušce. Uchazeči, kteří v pohovoru a (případně) písemné zkoušce získají minimální stanovený počet bodů, budou zařazeni na rezervní seznam (pokud se sestavuje). Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa. 10. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv zkoumá, zda uchazeč/ka má osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda dochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč/ka je povinen/povinna orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv informovat prostřednictvím zvláštního formuláře o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv v případě potřeby přijme vhodná opatření. 11. Rezervní seznam bude platný do 31. prosince 2018, přičemž jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. 12. Vhodní uchazeči budou přijati do pracovního poměru na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Uchazeči uvedení na rezervním seznamu mohou být předtím, než jim bude nabídnuto pracovní místo, požádáni, aby absolvovali pohovor s výkonným ředitelem. |

|  |  |
| --- | --- |
| *SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚSTNÁNÍ* | |
| 1. platy nepodléhají zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie;  2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, plus 2,5 dne pro zaměstnance z jiných zemí a k tomu v průměru 16 státních svátků ročně;  3. obecná a příslušná odborná příprava a rovněž příležitosti k profesnímu rozvoji;  4. účast v důchodovém systému EU (po 10 odpracovaných letech);  5. účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě a cestovní pojištění; | **V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:**  6. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí;  7. příspěvek na domácnost;  8. příspěvek na vyživované dítě;  9. příspěvek na vzdělání;  10. příspěvek na zařízení a proplacení výdajů na stěhování;  11. počáteční dočasný denní příspěvek;  12. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).  Další informace o příslušných podmínkách naleznete v **příloze VII služebního řádu** (strana 96 až 110) na adrese:  [http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF.](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF) |

|  |  |
| --- | --- |
| *ZÁVAZKY* | |
| **Závazek podporovat rovné příležitosti:**  Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání žádosti všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci. | **Odvolací řízení:**  Uchazeči, kteří se domnívají, že při posuzování způsobilosti jejich žádosti došlo k chybě, mohou požádat o přezkum. Žádost o přezkum lze podat do 20 kalendářních dnů od obdržení e-mailu s oznámením zamítnutí žádosti. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo dotčeného výběrového řízení a konkrétní kritérium či kritéria způsobilosti, jejichž opětovné zvážení se požaduje, i odůvodnění žádosti o přezkum. Žádost je nutno zaslat na stanovenou e-mailovou adresu agentury (jobs@era.europa.eu).  Uchazeči budou vyrozuměni do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti o rozhodnutí výběrové komise v dané věci. |

|  |  |
| --- | --- |
| *ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ* | |
| Jestliže se uchazeč/ka domnívá, že jej/ji poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat správní stížnost a zaslat ji na tuto adresu:  Executive Director  European Union Agency for Railways  120, rue Marc Lefrancq  FR - 59300 Valenciennes  Stížnost musí být podána do 3 měsíců od okamžiku, kdy je uchazeč/ka vyrozuměn/a o rozhodnutí, které se jej/jí nepříznivě dotýká.  V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč/ka v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie podat žalobu k Tribunálu na adrese:  The General Court of the European Union  Rue du Fort Niedergrünewald  L-2925 Luxembourg  <http://curia.europa.eu/>  Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud pevně trvá na tom, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkoumání soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí. | Je rovněž možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994, a to na adresu:  European Ombudsman  1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403  FR – 67001 Strasbourg Cedex  [http://www.ombudsman.europa.eu](http://www.ombudsman.europa.eu/)  Upozorňujeme, že podání stížnosti u veřejného ochránce práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Soudu pro veřejnou službu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. |

|  |  |
| --- | --- |
| *OCHRANA ÚDAJŮ* | |
| Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je utřídění žádostí s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.  Osobní údaje, které požadujeme, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. | Viz odkaz:  <http://www.era.europa.eu/The-Agency/Jobs/Pages/HR-Privacy-Statement.aspx> |

1. Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky. [↑](#footnote-ref-2)
3. Připadá-li v úvahu. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Úspěšný uchazeč / úspěšná uchazečka bude před přijetím požádán/a, aby předložil/a osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč / úspěšná uchazečka podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Unie. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pouze uchazeči, kteří dosáhli celkového bodového hodnocení nejméně 50 %. [↑](#footnote-ref-6)