

Making the railway system
work better for society.

Infordran av intresseanmälningar för tre chefsbefattningar på mellannivå som enhetschefer på avdelningen för järnvägssystem

Tillfälligt anställd 2 f handläggare (AD9) – i syfte att upprätta tre reservlistor – ERA/AD/2020/001-OPE

I - ARBETSUPPGIFTER FÖR DE TRE TJÄNSTERNA

Byrån söker **tre** handläggare på mellanchefernivå (enhetschefer) till avdelningen för järnvägssystem

- › **Tjänst 1: Chef för enheten för säkerhet och drift**
- › **Tjänst 2: Chef för enheten för fasta anläggningar och rullande materiel**
- › **Tjänst 3: Chef för enheten för ERTMS och telematik**

Innehavarna av tjänsterna kommer att arbeta och leda sina respektive enheter under ansvar av avdelningschefen och kommer att arbeta nära den verkställande direktören och cheferna för byråns övriga enheter.

Det går att söka fler än en tjänst.

De sökande måste i ERA:s ansökningsformulär tydligt ange vilken eller vilka tjänster ansökan avser.

Huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvarsområden:

- › Att leda och ansvara för ett team bestående av yrkesfolk och experter inom specifika järnvägsområden för att ta fram formella rekommendationer, yttranden och bidra till byråns projekt och tjänster genom att dra nytta av en matrisorganisation.
- › Planera, leda och kontrollera enhetens verksamheter för att ta fram det samlade programdokumentet för de uppställda målen, och samtidigt främja en positiv och proaktiv arbetsmiljö.
- › Förvalta mänskliga och ekonomiska resurser på enhetsnivå.
- › Leda de årliga utvecklingssamtalen och delta i omklassificeringsförfarandena.
- › Fastställa personalens kompetens samt de profiler och den utbildning som behövs för att utföra de uppgifter som förväntas av enheten.
- › Representera enheten och byrån på interna och externa möten enligt enhetens befogenheter.
- › Bistå med råd och expertis till avdelningschefen, andra enhetschefer och verkställande direktören i frågor som faller inom ramen för enhetens befogenheter.
- › Främja enhetens anseende genom att ta sig an nya ansvarsområden och förfrågningar samt utforska möjligheten att tillföra mervärde till arbetsprestationerna.

II - BEHÖRIGHETSKRITERIER

För de tre tjänsterna gäller att urvalsförfarandet är öppet för alla sökande som senast sista dagen för inlämning av ansökningar uppfyller alla följande behörighetskriterier:

1. Allmänna krav:

- › Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater eller medborgare i något land i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (Island, Liechtenstein och Norge).
- › Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- › Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande lagstiftning om värnpliktstjänstgöring¹.
- › Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen².
- › Vara i tillräckligt god fysisk form för att kunna utföra de arbetsuppgifter som ingår i tjänsten³.
- › Ha mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk⁴ och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av Europeiska unionens officiella språk⁵ som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.
- › Inte ha uppnått den ålder då EU:s personal automatiskt går i pension; för närvarande är detta den sista dagen i den månad då han eller hon fyller 66 år⁶.

2. Kvalifikationer:

- › Ha en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt motsvarar minst fyra år, följt av minst tolv års yrkeserfarenhet.

ELLER

- › Ha en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt motsvarar minst tre år, följt av minst tretton års yrkeserfarenhet.

Endast examensbevis som utfärdats av myndigheter i en medlemsstat i EU eller i EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet) och examensbevis som erkänts som likvärdiga av behöriga myndigheter i en medlemsstat i EU eller i EES godtas.

III - URVALSKRITERIER

De sökande som uppfyller ovan angivna behörighetskriterier kommer att bedömas och poängsättas utifrån **urvalskriterierna**. En sökande behöver inte uppfylla alla urvalskriterier. Sökande som inte uppfyller ett eller flera av urvalskriterierna kommer inte omedelbart att uteslutas.

Urvalskriterier som används för att bedöma de sökandes ansökningar för alla tjänster:

- › Universitetsstudier i fysik ELLER matematik ELLER ingenjörsvetenskap ELLER ekonomi.

1 I tillämpliga fall.

2 Före en eventuell utnämning ska utvald sökande uppvisa ett intyg om att han eller hon inte förekommer i belastningsregistret.

3 Före en eventuell utnämning ska utvald sökande genomgå läkarundersökning vid en läkarmottagning som anges av byrån för att bekräfta att kraven i artikel 28 e i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen är uppfyllda.

4 Ditt modersmål eller ett annat av EU:s officiella språk som du har mycket goda kunskaper i motsvarande nivå C1 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS): <http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>.

5 Kunskaper i ett andra officiellt EU-språk motsvarande minst nivå B2 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS).

6 Se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän för tillfälligt anställda, som på motsvarande sätt ska tillämpas på kontraktsanställda, artikel 119 i anställningsvillkoren för övriga anställda.

- › Mycket goda kunskaper i engelska⁷.
- › Ha minst tolv års yrkeserfarenhet⁸ (efter universitetsexamen) i befattningar med anknytning till tjänsten.
- › Bevisad erfarenhet av åtminstone fyra år i en chefsbefattning och styrkta ledarskapsmeriter (ange storleken på det team du var arbetsledare för och hur många år du var chef för teamet/teamen).
- › Bevisad kunskap och erfarenhet av EU:s juridiska ramar i järnvägssektorn, i synnerhet avseende järnvägssäkerhet och driftskompatibilitet.
- › Erfarenhet av att samarbeta med ledningen på alla nivåer inom organisationen.

Vilka **urvalskriterier** som används för bedömningen av ansökningarna beror dessutom på **vilken eller vilka tjänster som valts**, enligt följande:

Tjänst 1: Säkerhet och drift:

- › Relevant arbetserfarenhet och specialistkunskaper på området säkerhet.
- › Erfarenhet av utveckling och genomförande av säkerhetskulturen.
- › Relevant arbetserfarenhet i järnvägssektorn.

Tjänst 2: Fasta anläggningar och rullande materiel:

- › Relevant arbetserfarenhet och specialistkunskaper på området utformning, drift och underhåll av järnvägsfordon.
- › Relevant arbetserfarenhet och specialistkunskaper på området utformning, drift och underhåll av fasta järnvägsinstallationer.
- › Arbetserfarenhet av att godkänna järnvägsfordon och/eller delsystem.

Tjänst 3: ERTMS och telematik:

- › Relevant arbetserfarenhet och specialistkunskaper inom utformning och installation av system för trafikstyrning och signalering.
- › Relevant arbetserfarenhet specialistkunskaper inom godkännande och testning av system för trafikstyrning och signalering.
- › Arbetserfarenhet av att godkänna järnvägsfordon och/eller delsystem.
- › Arbetserfarenhet inom utveckling och tillämpning av telematiska system.

Yrkeserfarenheten och de akademiska kvalifikationerna ska beskrivas så utförligt som möjligt i ERA:s ansökningsformulär.

De sökande som utifrån urvalskriterierna bedöms vara lämpligast kommer att kallas till intervju, ett skriftligt prov och ett ytterligare prov i ett utvärderingscentrum.

⁷ Eftersom byråns arbetspråk är engelska krävs det kunskaper i detta språk (på alla områden) motsvarande nivå C1.

⁸ Tretton år om du har en utbildningsnivå som motsvarar avslutad universitets- eller högskoleutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver tre år eller mer.

IV – INTERVJU, SKRIFTLIGT PROV OCH YTTERLIGARE PROV (utvärderingscentrum)

De sökande som gått vidare till provomgången kommer att bedömas och poängsättas utifrån följande kriterier:

1. För intervjun: kriterier som är relevanta för de tre tjänsterna:**Mjuka färdigheter:**

- › Motivering.
- › Kommunikationsförmåga och social kompetens.

Hårda färdigheter:

- › Specifika kunskaper relaterade till tjänstekraven.
- › Kännedom om EU:s järnvägspolitik och byråns roll.

2. För det skriftliga testet: relevanta kriterier för de tre tjänsterna:

- › Kunskap och kompetens gällande de tre tjänsterna.
- › Förmåga att analysera och formulera begripliga resultat.
- › Kommunicera effektivt på engelska.

Sökande med engelska som modersmål kommer att genomgå ett prov där kunskaperna i ett andra EU-språk testas. Eftersom detta ingår i de allmänna kraven som anges ovan kommer oförmåga att uppvisa tillfredsställande kunskaper i ett andra EU-språk att leda till att den sökande utesluts från urvalsförfarandet.

3. För de ytterligare proven i ett utvärderingscentrum:

- › Specifika kompetenser och förmågor inom ledarskap utvärderas av ett särskilt utvärderingscentrum.

Sökande som klarat intervjun och det skriftliga provet kommer att inbjudas till ett externt utvärderingscentrum där deras ledarskapspotential utvärderas och en djupgående analys av ledarskapskompetens, anpassningsförmåga och andra centrala kompetenser genomförs. Detta inbegriper individuella övningar och/eller övningar i grupp liksom djupintervjuer med fokus på ledarskapskompetens.

Sökande som redan har genomgått en sådan utvärdering under de två år som föregår sista ansökningsdagen kan begära att även resultaten från den föregående utvärderingen ska beaktas.

Infordran av intresseanmälningar för tre chefsbefattningar på mellannivå som enhetschefer på avdelningen för järnvägssystem

Tillfälligt anställd 2 f handläggare (AD9) – i syfte att upprätta tre reservlistor – ERA/AD/2020/001-OPE

<i>Datum för offentliggörande:</i> 27/01/2020	<i>Sista ansökningsdag:</i> 25/02/2020 (23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)
<i>Typ av kontrakt:</i> Tillfälligt anställd 2 f <i>Tjänstegrupp och lönegrad:</i> AD9	<i>Tjänstgöringsort:</i> Valenciennes, Frankrike
<i>Kontraktets löptid:</i> Fyra år, men kontraktet kan förlängas för en bestämd tidsperiod på högst fyra år. Om kontraktet förlängs en andra gång blir det obegränsat.	<i>Grundlön per månad:</i> 8 002,30 euro i löneklass 1 och en viktningsfaktor på 17,7 procent (från den 1 juli 2019) plus särskilda tillägg i förekommande fall.
<i>Avdelning:</i> Järnvägssystem	
<i>Ansökningar ska endast sändas per e-post till:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservlistan är giltig till och med:</i> 25/02/2022, med möjlighet till förlängning

<p>BYRÅN</p> <p>Europeiska unionens järnvägsbyrå ingår i Europeiska unionen och inrättades genom <u>Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/796</u>. Dess uppgift är att främja utvecklingen av ett gemensamt europeiskt järnvägsområde som garanterar en hög säkerhetsnivå.</p> <p>Byråns främsta mål är att se till att järnvägssystemet fungerar bättre för samhället.</p> <p>Vårt åtagande är att uppnå detta mål genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> › tillhandahålla certifieringar, tillstånd och tjänster som avser förhandsgodkännanden till järnvägssektorn*, › utveckla ett gemensamt synsätt på säkerhet inom det europeiska trafikstyrningssystemet för tåg (ERTMS), › övervaka nationella säkerhetsmyndigheter och anmälda organ*, › ge stöd (t.ex. informations spridning och utbildning) till medlemsstater, nationella säkerhetsmyndigheter och intressenter, › tillhandahålla tekniskt stöd till Europeiska kommissionen, och › främja enklare tillgång för kunder till den europeiska järnvägssektorn. <p>Mer information om vår verksamhet finns i vårt <u>samlade programdokument</u>.</p> <p>Byråns huvudkontor ligger i Valenciennes, medan vårt mötescentrum i Lille används för särskilda evenemang. För närvarande har byrån omkring 175 anställda. <u>Här</u> kan du läsa om ERA:s uppdrag, vision och värden.</p> <p>Mer information om vårt arbete finns på <u>era.europa.eu</u>.</p>

AVDELNINGEN FÖR JÄRNVÄGSSYSTEM

Avdelningen för järnvägssystem är byråns centrum för järnvägssystemkompetens.

Avdelningen är organiserad i tre enheter där avdelningen för järnvägssystem omfattar följande:

- › Järnvägssäkerhet och järnvägsdrift.
- › Driftskompatibilitet för järnvägar avseende fordon och infrastruktur.
- › Det europeiska trafikstyrningssystemet för tåg (ERTMS) och telematik.

Avdelningen för järnvägssystem strävar efter att driva på utvecklingen av systemarkitekturen för det gemensamma europeiska järnvägsområdet när det gäller specifikationer, verifikation och certifieringsprocesser.

Enheten för järnvägssystem ansvarar också för att ta fram förslag och hjälpa sektorn att optimera utvecklingen av det gemensamma europeiska järnvägsområdets avsedda järnvägssystem, och då utnyttja de mest genomförbara lösningarna för stärkt teknisk och operativ driftskompatibilitet. Dessutom har enheten ansvar för underhåll och, i görligaste mån, förbättring av järnvägssystemets säkerhet och allmänna prestanda.

En uppgift för enheten för järnvägssystem är att fungera som företagsminne för utvecklingen av järnvägssystemets arkitektur i det gemensamma europeiska järnvägsområdet, och som systemmyndighet för ERTMS och telematiktillämpningar för passagerar- och godstrafik.

Enheten strävar efter att säkerställa konsekvensen i tekniska beslut som fattas runtom i byråns olika enheter och grupper.

ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

För att ansökan ska **vara giltig**, måste sökande senast sista dagen för inlämning av ansökan lämna in ERA:s ansökningsformulär, vederbörligen ifyllt.

Sökande som innehar betyg/examensbevis från ett land utanför EU ombeds sända en skannad version av det EU-validerade betyget/examensbeviset tillsammans med ansökan.

Om instruktionerna inte följs kommer den sökande att uteslutas från urvalsförfarandet.

Eftersom byråns arbetsspråk är engelska uppmanas de sökande att lämna sin ansökan på engelska för att underlätta urvalsförfarandet.

Ansökningarna ska sändas till e-postadressen jobs@era.europa.eu senast **25/02/2020** kl. 23.59 CET (lokal tid i Valenciennes), och **tydligt innehålla referensnumret för infordran av intresseanmälningar i ärenderaden.**

Observera att ansökningar som sänds per fax eller post inte kommer att beaktas.

Om det någon gång under förfarandet kan fastställas att den information som den sökande har lämnat är felaktig kan han eller hon komma att uteslutas.

Det är förbjudet för sökande att i samband med detta urval ta direkt eller indirekt kontakt med medlemmarna i urvalskommittén eller för någon annan att göra det för deras räkning. Den myndighet som är behörig att ingå anställningsavtal genom delegering (nedan kallad anställningsmyndigheten) förbehåller sig rätten att utesluta sökande som inte respekterar detta.

Reservlistor kommer att upprättas och vara giltig under två års tid räknat från urvalsförfarandets sista dag. Anställningsmyndigheten kan besluta om att förlänga reservlistornas giltighet. Reservlistan kan användas för att tillsätta andra tjänster med samma tjänstegrupp och lönegrad som den som beskrivs ovan.

Observera att systemet kan få problem med att behandla stora mängder uppgifter på grund av det stora antal ansökningar vi kan komma att ta emot när ansökningstiden går ut. De sökande uppmanas därför att sända sin ansökan i god tid före sista ansökningsdag.

Viktigt: Bevishandlingar (exempelvis vidimerade kopior av betyg/examensbevis, bevis på erfarenhet osv.) ska INTE bifogas nu, utan kommer att begäras i ett senare stadium av förfarandet.

URVALSFÖRFARANDE

Urvalet kommer att organiseras enligt följande:

1. Tillsättningsmyndigheten har inrättat en uttagningskommitté som finns tillgänglig på Europeiska unionens järnvägsbyråns webbplats.
2. Uttagningskommittén kommer att granska de inkomna ansökningarna utifrån de särskilda villkor som beskrivs i avsnittet Behörighetskriterier i Infordran av intresseanmälningar.
3. Ansökningar som uppfyller dessa villkor kommer därefter att bedömas och poängsättas utifrån urvalskriterierna.
4. För var och en av de tre tjänsterna ska uttagningskommittén kalla de **sex** sökande som får högst poäng av de sökande som erhållit minst 60 procent av den totala poängsumma som kan erhållas för urvalskriterierna. Alla sökande som har fått samma poängsumma som den sökande som rankas som nummer **sex** ska kallas.
5. De sökande som tas med på listan kommer att kallas till nästa steg i uttagningsförfarandet, som består av en intervju, ett skriftligt prov och ett ytterligare prov (i ett utvärderingscentrum).
6. Alla intervjuer, det skriftliga provet och det ytterligare provet ska genomföras på engelska. Om sökandens modersmål är engelska ska det andra språk som anges i ansökningsformuläret testas.
7. Poängen för intervjuerna, det skriftliga provet och det ytterligare provet är som följer:
 - › Högsta möjliga poängsumma för intervjun: **30 poäng** Lägsta poängsumma för att gå vidare: **21 poäng**
 - › Högsta möjliga poängsumma för det skriftliga provet: **30 poäng** Lägsta poängsumma för att gå vidare: **21 poäng**
 - › Högsta möjliga poängsumma för det ytterligare provet: **30 poäng**

Om en sökande under intervjun inte har uppnått den lägsta poängsumman för att gå vidare kommer dennes skriftliga prov inte att bedömas.

8. För var och en av de tre tjänsterna kommer de **tre** första sökande som uppnått den gräns för att gå vidare som anges i punkt 7 att placeras på reservlistan för den tjänsten. Alla sökande som har fått samma poängsumma som den sökande som rankas som nummer **tre** kommer att finnas med på denna lista. Reservlistan kommer att upprättas i rangordning. De sökande bör vara medvetna om att en plats på reservlistan inte garanterar rekrytering.
9. Alla kandidater som uppnådde lägsta antal poäng för godkännande (70 procent) för intervjun och för det skriftliga provet kommer att bjudas in till ett särskilt utvärderingscentrum.
10. Den verkställande direktören ska beakta utvärderingscentrumets resultat och, när det är tillämpligt i enlighet med avsnitt IV ovan, resultaten från ett tidigare utvärderingscentrum.
11. Sökande på reservlistan kan bjudas in till intervju med den verkställande direktören.
12. För varje tjänst kommer den godkända sökanden att väljas från den reservlista som upprättas, som även kan komma att användas för tillsättning av liknande tjänster beroende på byråns behov.

13. De tre reservlistorna kommer att vara giltiga till och med den 25/02/2022. Giltighetstiden kan förlängas genom ett beslut från anställningsmyndigheten.
14. Innan de utvalda sökande erbjuder anställningsavtal ska de lämna in alla relevanta dokument som styrker deras utbildningsbakgrund och yrkeserfarenhet.
15. Innan en sökande erbjuder en tidsbegränsad anställning undersöker anställningsmyndigheten om han eller hon har några personliga intressen som kan påverka hans eller hennes oberoende eller om det föreligger någon annan intressekonflikt. Den sökande ska via ett särskilt formulär informera anställningsmyndigheten om eventuella faktiska eller potentiella intressekonflikter. Anställningsmyndigheten kommer vid behov att vidta nödvändiga åtgärder.
16. Byrån tillämpar mycket strikta regler vid intressekonflikter. Mot bakgrund av de speciella och specifika arbetsuppgifter som utförs av ERA, samt för att undvika intressekonflikter, omfattas personalen av särskilda regler som har antagits av ERA:s styrelse. Mer information finns i beslut nr 199 som utfärdats av styrelsen för tillämpning av ramen för god förvaltningssed samt dess bilaga. Sökandena måste i sin ansökan intyga att de är villiga att avge dessa förklaringar.
17. De sökande får under inga omständigheter kontakta uttagningskommittén, direkt eller indirekt, beträffande rekryteringen. Anställningsmyndigheten förbehåller sig rätten att diskvalificera sökande som inte följer dessa anvisningar.

SAMMANFATTNING AV ANSTÄLLNINGSVILLKOREN OCH FÖRMÅNER

1. Ingen nationell skatt dras från lönen, i stället dras en källskatt som går tillbaka till EU.
2. Den årliga ledigheten består av två dagar per kalendermånad plus ytterligare dagar för ålder och lönegrad, plus 2,5 dagar för utlandsstationerad personal och i genomsnitt 16 ERA-semesterdagar per år.
3. Allmän och relevant teknisk utbildning samt yrkesmässiga utvecklingsmöjligheter.
4. EU:s pensionssystem (efter tio tjänsteår).
5. EU:s gemensamma sjukförsäkringssystem, försäkringsskydd vid olycksfalls- och arbetsskador, arbetslöshets- och invaliditetsersättning och reseförsäkring.

Beroende på den enskilda personliga situationen och ursprungsland kan personalen dessutom ha rätt till följande:

6. Utlandstillägg eller särskilt utlandstillägg.
7. Hushållstillägg.
8. Tillägg för underhållsberättigade barn.
9. Utbildningstillägg.
10. Bosättningsbidrag och ersättning för flyttkostnader.
11. Ett första tillfälligt dagtraktamente.
12. Andra förmåner (ersättning för resekostnader vid tillträde osv.).

För ytterligare information om de olika villkoren, se **bilaga VII till tjänsteföreskrifterna** (s. 96–110):
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SV:PDF>

ÅTAGANDEN	
<p>Åtagande om att främja lika möjligheter:</p> <p>Byrån tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av nationalitet, ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning, civilstånd eller annan familjesituation.</p>	<p>Överklagandeförfarande:</p> <p>Sökande som deltagit i ett urvalsförfarande har rätt att begära kommentarer om sina resultat på det skriftliga provet, ytterligare prov och intervjuer. En sökande som anser att förfarandet inte har genomförts korrekt, och/eller att ett misstag har begåtts vid någon tidpunkt under bedömningen, får begära en omprövning av sin ansökan och lämna in ett klagomål eller överklagande. En begäran om omprövning kan lämnas in inom 20 kalenderdagar efter mottagandet av e-postmeddelandet om att han eller hon fått avslag på sin ansökan. I begäran om omprövning ska referens för det aktuella urvalsförfarandet anges och det behörighetskriterium som den sökande önskar få omprövat anges tydligt, liksom skälen till omprövningen.</p> <p>Begäran ska skickas till byråns särskilda e-postadress (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Den sökande ska inom 15 kalenderdagar efter att begäran lämnats in informeras om uttagningskommitténs beslut i frågan.</p>

FÖRFARANDE FÖR ÖVERKLAGANDE OCH KLAGOMÅL	
<p>Om en sökande anser att han eller hon har påverkats negativt av ett särskilt beslut kan han eller hon lämna in ett administrativt klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen på följande adress: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Klagomålet måste lämnas in inom tre månader från det datum då den sökande informeras om det beslut som han eller hon påverkas negativt av.</p> <p>Om klagomålet avisas kan den sökande enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen ta ärendet till tribunalen: The General Court of the European Union Postadress L-2925 Luxemburg http://curia.europa.eu/</p> <p>Observera att anställningsmyndigheten inte har befogenhet att ändra uttagningskommitténs beslut. Domstolen har fastställt att den endast ifrågasätter uttagningskommitténs utrymme för skönmässig bedömning om en överträdelse av reglerna som styr uttagningskommitténs förfaranden har skett.</p>	<p>Det finns också möjlighet att klaga hos Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unions funktionssätt och i enlighet med villkoren i Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning, offentliggjord i Europeiska gemenskapernas officiella tidning L 113, 4.5.1994.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Observera att klagomål som lämnas till ombudsmannen inte påverkar den period som fastställs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen för att lämna in ett klagomål respektive ett överklagande till Europeiska unionens tribunal, enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.</p>

DATASKYDD	
<p>Syftet med att behandla de uppgifter du lämnar är att hantera din ansökan inför ett eventuellt första urval och anställning vid byrån.</p> <p>De personuppgifter som vi efterfrågar kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG.</p>	<p>För mer information, se: Meddelande om behandling av personuppgifter – Urval och engagemang av byråns personal (TA, KA, UNE och praktikanter)</p>