

## Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na trzy stanowiska kierowników działów średniego szczebla kierowniczego w Departamencie ds. Systemu Kolejowego

*Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) Administrator (AD9)  
– z uwzględnieniem późniejszego utworzenia trzech list rezerwowych – ERA/AD/2020/001-OPE*

### I - ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA WSZYSTKICH TRZECH STANOWISKACH

Agencja poszukuje **trzech** administratorów średniego szczebla kierowniczego (kierowników działów) w Departamencie ds. Systemu Kolejowego:

- › **Stanowisko 1: Kierownik Działu ds. Bezpieczeństwa i Eksploatacji,**
- › **Stanowisko 2: Kierownik Działu ds. Instalacji Stacjonarnych i Taborów,**
- › **Stanowisko 3: Kierownik Działu ds. Telematyki i ERTMS (europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym).**

Osoby zatrudnione na tych stanowiskach będą pracować i zarządzać swoimi działami pod kierownictwem kierownika departamentu i będą ściśle współpracować z dyrektorem wykonawczym i kierownikami innych działów Agencji.

Kandydaci mogą ubiegać się o więcej niż 1 stanowisko.

**Kandydaci muszą wyraźnie wskazać w formularzu zgłoszeniowym ERA, o pracę na którym stanowisku / na których stanowiskach się ubiegają.**

#### **Główne zadania i obowiązki:**

- › kierowanie zespołem specjalistów i ekspertów w określonych dziedzinach kolejowych i zarządzanie nim w celu wydawania formalnych zaleceń, opinii oraz wnoszenia wkładu w projekty i usługi Agencji wykorzystując efekt dźwigni w odniesieniu do danej organizacji;
- › planowanie i kontrolowanie działań podejmowanych przez dział oraz zarządzanie nimi w celu opracowania jednolitego dokumentu programowego dla wyznaczonych celów, przy jednoczesnym promowaniu pozytywnej i proaktywnej atmosfery w pracy;
- › zarządzanie zasobami ludzkimi i finansowymi na poziomie działu;
- › zarządzanie roczną oceną wyników i uczestnictwo w procedurach reklasyfikacji;
- › określenie kompetencji personelu, profili i potrzeb szkoleniowych niezbędnych do realizacji zadań oczekiwanych ze strony działu;
- › reprezentowanie działu i Agencji na wewnętrznych i zewnętrznych posiedzeniach wchodzących w zakres kompetencji działu;
- › udzielanie kierownikowi departamentu, innym kierownikom działów oraz dyrektorowi wykonawczemu porad i wiedzy fachowej w kwestiach związanych z kompetencjami działu;

- › propagowanie reputacji działu, biorąc odpowiedzialność za realizację nowych i różnorodnych wniosków oraz badając możliwości uzyskania wartości dodanej w realizowanych zadaniach.

## II - KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI

**W przypadku wszystkich trzech stanowisk** procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy w dniu upływu terminu składania zgłoszeń będą spełniać **wszystkie** następujące kryteria kwalifikowalności:

### 1. Wymagania ogólne:

- › posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Islandia, Liechtenstein i Norwegia);
- › korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- › uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa<sup>1</sup>;
- › posiadanie cech charakteru niezbędnych do skutecznego wywiązywania się z obowiązków przewidzianych dla danego stanowiska<sup>2</sup>;
- › stan fizyczny umożliwiający skuteczne wykonywanie obowiązków przewidzianych dla danego stanowiska<sup>3</sup>;
- › bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych<sup>4</sup> Unii Europejskiej oraz dostateczna znajomość innego języka urzędowego<sup>5</sup> Unii Europejskiej w stopniu niezbędnym do pełnienia obowiązków związanych ze stanowiskiem;
- › wiek poniżej tego, w którym urzędnicy i pracownicy UE automatycznie przechodzą na emeryturę, tj. obecnie ostatni dzień miesiąca, w którym pracownik kończy 66 lat<sup>6</sup>.

### 2. Kwalifikacje:

- › wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w zwykłym wymiarze co najmniej czterech lat potwierdzone dyplomem oraz następujące po nim co najmniej dwunastoletnie doświadczenie zawodowe;  
**LUB**
- › wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w zwykłym wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem oraz następujące po nim co najmniej trzynastoletnie doświadczenie zawodowe.

**Akceptowane będą wyłącznie kwalifikacje potwierdzone dyplomem wydanym przez organy państw członkowskich UE lub EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) oraz kwalifikacje uznawane za równoważne przez odpowiednie organy państw członkowskich UE lub EOG.**

<sup>1</sup>Jeżeli dotyczy

<sup>2</sup>Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności

<sup>3</sup>Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poddany badaniom w ośrodku medycznym wskazanym przez Agencję, aby potwierdzić spełnienie wymogów określonych w art. 28 lit. e) Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

<sup>4</sup>Język ojczysty lub inny język urzędowy UE na poziomie bardzo dobrej znajomości odpowiadającym poziomowi C1 zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>5</sup>Znajomość drugiego języka urzędowego UE co najmniej na poziomie B2 zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego

<sup>6</sup>Zob. art. 52 lit. a) Regulaminu pracowniczego urzędników w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na czas określony, mającego analogicznie zastosowanie do pracowników kontraktowych, art. 119 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej

### III - KRYTERIA WYBORU

Kandydaci spełniający powyższe kryteria kwalifikowalności zostaną poddani ocenie na podstawie **kryteriów wyboru**. Kandydaci nie muszą spełniać wszystkich kryteriów wyboru: kandydaci niespełniający jednego lub kilku kryteriów nie zostaną automatycznie wykluczeni z procesu rekrutacji.

**Kryteria wyboru** stosowane do oceny wniosków kandydatów **na wszystkie stanowiska**:

- › studia uniwersyteckie w dziedzinie fizyki LUB matematyki LUB inżynierii LUB ekonomii;
- › bardzo dobra znajomość języka angielskiego<sup>7</sup>;
- › co najmniej dwunastoletnie doświadczenie zawodowe<sup>8</sup> (po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych) na stanowiskach związanych z przedmiotowym stanowiskiem;
- › co najmniej czteroletnie udokumentowane doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczej i udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zespołami (proszę podać liczebność zarządzanego zespołu oraz liczbę lat, w trakcie których kierowali Państwo zespołem/zespołami);
- › udokumentowana wiedza i doświadczenie w zakresie ram prawnych UE w sektorze kolejowym, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i interoperacyjności kolei;
- › doświadczenie w zarządzaniu na wszystkich szczeblach organizacji.

**Ponadto kryteria wyboru** stosowane na potrzeby oceny kandydatów w zależności od **wybranego stanowiska / wybranych stanowisk**:

#### **Stanowisko 1: Bezpieczeństwo i eksploatacja:**

- › doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i specjalistyczna wiedza w dziedzinie bezpieczeństwa;
- › doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu kultury bezpieczeństwa;
- › doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w zakresie bezpieczeństwa kolei.

#### **Stanowisko 2: Instalacje stacjonarne i tabor:**

- › doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i specjalistyczna wiedza w dziedzinie projektowania, eksploatacji lub utrzymania pojazdów kolejowych;
- › doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i specjalistyczna wiedza w dziedzinie projektowania, eksploatacji lub utrzymania kolejowych instalacji stacjonarnych;
- › doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania zezwoleń na dopuszczenie do eksploatacji pojazdów kolejowych lub podsystemów.

#### **Stanowisko 3: ERTMS i telematyka:**

- › doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i specjalistyczna wiedza w zakresie projektowania i instalacji systemów kontrolno-sterujących i sygnalizacyjnych;
- › doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i specjalistyczna wiedza w zakresie certyfikacji i testowania systemów kontrolno-sterujących i sygnalizacyjnych;

<sup>7</sup> Język angielski jest językiem roboczym Agencji, w związku z czym wymagana jest jego znajomość co najmniej na poziomie C1 (w zakresie wszystkich umiejętności).

<sup>8</sup> Trzynastoletnie doświadczenie zawodowe, jeżeli kandydat posiada wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom wyższym trwającym w normalnym trybie co najmniej trzy lata, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.

- › doświadczenie zawodowe w zakresie udzielania zezwoleń na dopuszczenie do eksploatacji pojazdów kolejowych lub podsystemów;
- › doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania i stosowania systemów telematycznych.

**Wykształcenie / kwalifikacje naukowe oraz doświadczenie zawodowe należy opisać możliwie najdokładniej w formularzu zgłoszeniowym ERA.**

Kandydaci, którzy zostaną uznani za najbardziej odpowiednich na podstawie kryteriów wyboru, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, pisemny test i dodatkowy test w ramach oceny zintegrowanej.

#### **IV - ROZMOWA KWALIFIKACYJNA, TEST PISEMNY I TEST DODATKOWY (ocena zintegrowana)**

Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do etapu testów, zostaną ocenieni według następujących kryteriów:

**1. Rozmowa kwalifikacyjna: kryteria obowiązujące w odniesieniu do wszystkich trzech stanowisk:**

**Umiejętności miękkie:**

- › motywacja;
- › umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.

**Umiejętności twarde:**

- › szczególna wiedza związana z wymogami dla danego stanowiska;
- › świadomość polityki kolejowej UE i roli Agencji.

**2. Test pisemny: kryteria obowiązujące w odniesieniu do wszystkich trzech stanowisk:**

- › wiedza i kompetencje związane z konkretnym stanowiskiem;
- › umiejętność analizowania danych wejściowych i rozumienia racjonalnych danych wyjściowych;
- › skuteczna komunikacja pisemna w języku angielskim.

W przypadku rodzimych użytkowników języka angielskiego podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona ich zdolność do komunikowania się w drugim języku UE. Niewykazanie się odpowiednim poziomem znajomości drugiego języka UE będzie skutkowało wykluczeniem z procedury naboru, ponieważ jest to jedno z wymienionych powyżej wymagań ogólnych.

**3. Testy dodatkowe w ramach oceny zintegrowanej:**

- › konkretne kompetencje i umiejętności kierownicze oceniane w ramach specjalnej oceny zintegrowanej.

Po pomyślnym przejściu rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego kandydaci są zapraszani do udziału w zewnętrznej ocenie zintegrowanej, w ramach której ocenia się potencjał menedżerski zgłaszających się kandydatów, i która dostarcza szczegółowej analizy umiejętności menedżerskich, zdolności adaptacji i innych podstawowych kompetencji. Obejmuje ona ćwiczenia indywidualne lub grupowe, jak również szczegółowe rozmowy kwalifikacyjne koncentrujące się na umiejętnościach menedżerskich.

Kandydaci, którzy przeszli już taką procedurę oceny w ciągu dwóch lat przed upływem terminu składania zgłoszeń, mogą złożyć wniosek o rozważenie również wyniku tej wcześniejszej oceny.

# Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na trzy stanowiska kierowników działów średniego szczebla kierowniczego w Departamencie ds. Systemu Kolejowego

*Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) Administrator (AD9)  
– z uwzględnieniem późniejszego utworzenia trzech list rezerwowych – ERA/AD/2020/001-OPE*

<i>Data publikacji:</i> 27/01/2020	<i>Termin składania zgłoszeń:</i> 25/02/2020 (godz. 23.59 czasu środkowoeuropejskiego, obowiązującego w Valenciennes)
<i>Rodzaj umowy:</i> Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) <i>Grupa funkcyjna i stopień zaszerogowania:</i> AD9	<i>Miejsce zatrudnienia:</i> Valenciennes, Francja
<i>Czas obowiązywania umowy:</i> 4 lata z możliwością przedłużenia na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. W przypadku przedłużenia umowy po raz drugi staje się ona umową na czas nieokreślony	<i>Miesięczne wynagrodzenie podstawowe:</i> 8.002,30 EUR na poziomie 1 przy współczynniku ważenia 17,7% (od dnia 01.07.2019 r.) powiększone, w odpowiednich przypadkach, o określone dodatki
<i>Departament:</i> Systemy kolejowe	
<i>Zgłoszenia należy przysłać wyłącznie drogą mailową, na adres:</i> <a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>	<i>Termin ważności listy rezerwowej:</i> 25/02/2022, z możliwością przedłużenia

<p><b>AGENCJA</b></p> <p>Agencja Kolejowa Unii Europejskiej jest agencją Unii Europejskiej utworzoną na mocy <u>rozporządzenia (UE) 2016/796</u>. Jej misją jest wspieranie rozwoju jednolitego europejskiego obszaru kolejowego, bez granic i z gwarancją wysokiego poziomu bezpieczeństwa.</p> <p><b>Głównym celem Agencji jest usprawnianie działania systemu kolejowego z myślą o społeczeństwie.</b></p> <p>Agencja jest zobowiązana osiągnąć ten cel poprzez następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› certyfikowanie, autoryzowanie i wstępne autoryzowanie usług w sektorze kolejowym;</li> <li>› tworzenie wspólnego stanowiska w kwestii bezpieczeństwa europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS);</li> <li>› monitorowanie krajowych organów ds. bezpieczeństwa i jednostek notyfikowanych;</li> <li>› wspieranie (np. szerzenie wiedzy, organizacja szkoleń) państw członkowskich, krajowych organów ds. bezpieczeństwa i podmiotów zainteresowanych;</li> <li>› udzielanie Komisji Europejskiej pomocy technicznej; oraz</li> <li>› ułatwianie klientom dostępu do europejskiego sektora kolejowego.</li> </ul> <p>Więcej na temat działalności Agencji można przeczytać w <u>jednolitym dokumencie programowym</u>.</p> <p>Siedziba Agencji mieści się w Valenciennes. W Lille znajduje się kilka obiektów przeznaczonych do organizacji konkretnych wydarzeń. Obecnie Agencja zatrudnia około 175 pracowników. <u>Tutaj</u> można zapoznać się z misją, wizją i wartościami Agencji.</p>
--

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

#### *DEPARTAMENT DS. SYSTEMU KOLEJOWEGO*

Departament ds. Systemu Kolejowego jest ośrodkiem kompetencji w zakresie systemu kolejowego Agencji.

Departament ds. Systemu Kolejowego, którego struktura składa się z trzech różnych działów, obejmuje:

- › bezpieczeństwo i eksploatację kolej;
- › interoperacyjność pojazdów kolejowych i infrastruktury kolejowej;
- › europejski system zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS) i telematykę.

Departament ds. Systemu Kolejowego ma na celu stymulowanie rozwoju architektury docelowego systemu kolejowego SERA (jednolitego europejskiego obszaru kolejowego) pod względem specyfikacji, weryfikacji i procesu certyfikacji.

Odpowiada też za opracowywanie propozycji i wspieranie sektora w celu optymalizacji rozwoju docelowego systemu kolejowego SERA z wykorzystaniem najbardziej optymalnych rozwiązań w zakresie dalszej technicznej i funkcjonalnej interoperacyjności. Innymi zadaniami działu RSY jest utrzymanie i, w miarę możliwości, poprawa bezpieczeństwa i ogólnej skuteczności działania systemu kolejowego.

Departament ten ma również zapewniać pamięć korporacyjną na potrzeby rozwoju architektury systemu kolejowego SERA oraz pełnić rolę organu nadzoru systemu ERTMS i aplikacji telematycznych dla przewozów pasażerskich i towarowych.

Departament ds. Systemu Kolejowego dąży ponadto do zapewnienia spójności decyzji technicznych podejmowanych w różnych działach i zespołach Agencji.

#### *PROCEDURA SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ*

Aby zgłoszenia były **ważne**, kandydaci muszą złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy ERA przed upływem wyznaczonego terminu.

**Kandydaci posiadający dyplomy wydane poza UE proszeni są o przesłanie zeskanowanych, zatwierdzonych na terytorium UE wersji dyplomów wraz ze zgłoszeniem ERA.**

**Nieprzestrzeganie instrukcji będzie skutkowało wykluczeniem z procedury naboru.**

Jako że językiem roboczym Agencji jest język angielski, kandydatów prosi się o dokonywanie zgłoszenia w języku angielskim, co ułatwi proces naboru.

Zgłoszenia należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) nie później niż do dnia **25/02/2020** do godziny 23.59 czasu środkowoeuropejskiego (obowiązującego w Valenciennes), **wyraźnie wskazując w polu tematu numer referencyjny zaproszenia do zgłaszania kandydatur.**

Zwracamy uwagę, że zgłoszenia przesłane faksem lub pocztą nie zostaną uwzględnione.

Jeżeli na dowolnym etapie procedury stwierdzone zostanie, że informacje przekazane przez kandydata są błędne, kandydat ten zostanie wykluczony.

Kandydatom bądź jakimkolwiek osobom działającym w ich imieniu zakazuje się bezpośrednich lub pośrednich kontaktów w związku z niniejszym naborem z członkami komisji rekrutacyjnej. Organ upoważniony do zawierania umów w formie przekazania uprawnień zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydata, który nie przestrzega tego zakazu.

Zostaną stworzone listy rezerwowe, ważne przez dwa lata od daty zakończenia procedury naboru. Ważność list rezerwowych może zostać przedłużona na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów. Lista rezerwowa może zostać wykorzystana do zatrudnienia pracowników na innych stanowiskach w takiej samej grupie funkcyjnej i grupie szeregowania, zgodnie z profilem opisanym powyżej.

**Należy zwrócić uwagę, że ze względu na dużą liczbę zgłoszeń, które możemy otrzymać przed upływem terminu składania zgłoszeń, system może mieć problemy z przetwarzaniem znacznych ilości danych. Dlatego kandydatom zaleca się przesłanie zgłoszenia z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem.**

**Uwaga:** Na tym etapie NIE należy przysyłać dokumentów potwierdzających (na przykład poświadczonych kopii dyplomów, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe itp.), które mogą być wymagane na późniejszym etapie procedury.

#### PROCEDURA NABORU

Proces naboru będzie zorganizowany w następujący sposób:

1. Organ upoważniony do zawierania umów powołuje komisję rekrutacyjną dostępną na stronie internetowej ERA.
2. Komisja rekrutacyjna sprawdzi złożone zgłoszenia pod kątem warunków wskazanych w sekcji „Kryteria kwalifikowalności” zaproszenia do zgłaszania kandydatur.
3. Zgłoszenia spełniające te warunki zostaną następnie ocenione zgodnie z kryteriami wyboru.
4. W odniesieniu do wszystkich trzech stanowisk Komisja rekrutacyjna zaprosi pierwszych **6** kandydatów, którzy uzyskają najwyższą ocenę i nie mniej niż 60% łącznej liczby punktów przyznanych za kryteria wyboru. Zaproszeni zostaną wszyscy kandydaci, którzy uzyskają wynik równy wynikowi kandydata, który zajmie **6.** miejsce pod względem liczby punktów.
5. Kandydaci, którzy znajdują się na liście, zostaną zaproszeni do kolejnego etapu procedury naboru, składającego się z rozmowy kwalifikacyjnej, testu pisemnego i testu dodatkowego (w ramach oceny zintegrowanej).
6. Wszystkie rozmowy kwalifikacyjne, testy pisemne i test dodatkowy odbywają się w języku angielskim. Jeżeli język angielski jest językiem ojczystym kandydata, w czasie rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzona zostanie znajomość drugiego języka wskazanego w formularzu zgłoszeniowym.
7. Punkty za rozmowę kwalifikacyjną, test pisemny i test dodatkowy przyznaje się w następujący sposób:
  - › łączna liczba punktów za rozmowę kwalifikacyjną: **30 punktów** Próg minimalny: **21 punktów**
  - › łączna liczba punktów za test pisemny: **30 punktów** Próg minimalny: **21 punktów**
  - › łączna liczba punktów za test dodatkowy: **30 punktów**

**Test pisemny nie będzie oceniany, jeśli kandydat nie osiągnie minimalnej dopuszczalnej liczby punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.**

8. W odniesieniu do wszystkich trzech stanowisk **trzech** pierwszych kandydatów, którzy uzyskają minimalną dopuszczalną liczbę punktów określoną w punkcie 7, zostanie umieszczonych na

liście rezerwowej dotyczącej tego stanowiska. Na liście tej zostaną umieszczeni wszyscy kandydaci, którzy uzyskają wynik równy wynikowi kandydata, który zajmie **3.** miejsce pod względem liczby punktów. Kolejność na liście rezerwowej będzie ustalana na podstawie liczby uzyskanych punktów. Zwraca się uwagę kandydatów, że umieszczenie na liście rezerwowej nie gwarantuje zatrudnienia.

9. Wszyscy kandydaci, którzy uzyskali minimalną liczbę punktów (70%) za rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny, zostaną zaproszeni do udziału w specjalnej ocenie zintegrowanej.
10. Dyrektor wykonawczy uwzględni wyniki oceny zintegrowanej i, w przypadku gdy ma to zastosowanie zgodnie z sekcją IV powyżej, wyniki poprzedniej oceny zintegrowanej.
11. Kandydaci znajdujący się na listach rezerwowych mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z dyrektorem wykonawczym.
12. W przypadku każdego stanowiska osoba na nim zatrudniona zostanie wybrana spośród figurujących na liście rezerwowej kandydatów na to stanowisko – lista rezerwowa może zostać również wykorzystana w ramach procedury rekrutacji na podobne stanowisko, w zależności od potrzeb Agencji.
13. Wszystkie trzy listy rezerwowe zachowują ważność do dnia 25/02/2022. Ważność listy może zostać przedłużona na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów.
14. Przed podpisaniem umowy o pracę wybrani kandydaci mają obowiązek przedłożenia wszystkich odpowiednich dokumentów potwierdzających ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
15. Przed zatrudnieniem pracownika na czas określony organ upoważniony do zawierania umów sprawdza, czy kandydat ma jakikolwiek interes osobisty mogący wpłynąć negatywnie na jego niezależność lub czy występuje jakikolwiek inny konflikt interesów. Kandydat informuje organ upoważniony do zawierania umów, przy użyciu specjalnego formularza, o rzeczywistym lub potencjalnym konflikcie interesów. W razie konieczności organ upoważniony do zawierania umów podejmuje właściwe działania.
16. Agencja stosuje bardzo restrykcyjne zasady dotyczące konfliktów interesów. Ze względu na wyjątkowość i specyfikę zadań wykonywanych przez Agencję jej zarząd przyjął szczegółowe zasady dotyczące konfliktów interesów obowiązujące pracowników. Więcej informacji można znaleźć w decyzji zarządu nr 199 w sprawie utworzenia strategicznych ram dobrej praktyki administracyjnej i w załączniku do niej. Zgłaszający się kandydaci muszą potwierdzić gotowość do przestrzegania tych zasad w swoim formularzu zgłoszenia.
17. Kandydaci w żadnym wypadku nie mogą zwracać się, bezpośrednio lub pośrednio, do komisji rekrutacyjnej w związku z przedmiotową rekrutacją. Organ upoważniony do zawierania umów zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydata, który nie przestrzega tego zakazu.

#### **PODSUMOWANIE WARUNKÓW ZATRUDNIENIA I ŚWIADCZEŃ**

1. wynagrodzenia są zwolnione z podatku krajowego, zamiast którego u źródła dochodu potrąca się podatek na rzecz Unii Europejskiej;
2. prawo do rocznego urlopu w wymiarze dwóch dni na miesiąc kalendarzowy, dodatkowe dni w zależności od wieku i stopnia zaszerogowania, dodatkowe 2 ½ dnia z tytułu pracy za granicą oraz dodatkowo średnio 16 dni ustawowo wolnych od pracy rocznie;
3. szkolenia ogólne i stosowne szkolenia techniczne oraz możliwości rozwoju zawodowego;
4. program emerytalny UE (po 10 latach służby);

**W zależności od sytuacji osobistej i miejsca pochodzenia pracownicy mogą być ponadto uprawnieni do:**

6. dodatku zagranicznego lub dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą;
7. dodatku na gospodarstwo domowe;
8. dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu;
9. dodatku edukacyjnego;
10. dodatku na zagospodarowanie oraz zwrotu kosztów przeprowadzki;



<p>5. ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach unijnego wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego, zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie podróże;</p>	<p>11. początkowej tymczasowej diety dziennej;</p> <p>12. innych świadczeń (zwrotu kosztów podróży związanych z objęciem stanowiska itp.).</p> <p>Więcej informacji na temat przedmiotowych warunków znajduje się w <b>załączniku VII</b> do regulaminu pracowniczego (strony 96–110): <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:PL:PDF</a></p>
--	--

<b>ZOBOWIĄZANIA</b>	
<p><b>Zobowiązanie na rzecz promowania równych szans:</b> Agencja jest pracodawcą stosującym równe szanse i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń przez wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na narodowość, wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność, stan cywilny lub inną sytuację rodzinną.</p>	<p><b>Procedura odwoławcza:</b> Kandydaci, którzy wzięli udział w procedurze naboru, mogą poprosić o informacje na temat wyniku testu pisemnego, dodatkowych testów i rozmów kwalifikacyjnych. Kandydat, który uważa, że procedura została przeprowadzona niepoprawnie lub że popełniono błąd na dowolnym etapie oceny, może zażądać ponownego rozpatrzenia swojego zgłoszenia, wnieść skargę lub odwołanie. W tym celu w ciągu 20 dni kalendarzowych od otrzymania wiadomości e-mail z informacją o odrzuceniu zgłoszenia należy złożyć wniosek o jego ponowne rozpatrzenie. We wniosku o ponowne rozpatrzenie należy podać numer referencyjny procedury naboru oraz należy dokładnie wskazać przedmiotowe kryterium(-a) kwalifikowalności, które należy ponownie rozpatrzyć, oraz uzasadnienie wniosku o ponowne rozpatrzenie.</p> <p>Wniosek należy przesłać na wskazany adres poczty elektronicznej Agencji (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). W ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku kandydat zostanie poinformowany o decyzji komisji rekrutacyjnej w tej sprawie.</p>

<b>ODWOŁANIA I ZAŻALENIA</b>	
<p>Jeżeli kandydat uważa, że z daną decyzją wiążą się niekorzystne dla niego skutki, może wnieść zażalenie administracyjne na podstawie art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, kierując je pod następujący adres:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Zażalenie należy złożyć w terminie 3 miesięcy od momentu powiadomienia kandydata o czynności, z którą wiążą się niekorzystne dla niego / niej skutki.</p> <p>W przypadku oddalenia zażalenia kandydat może wnieść sprawę na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej do Sądu na poniższy adres:</p> <p>The General Court of the European Union Adres pocztowy L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Należy zwrócić uwagę, że organ upoważniony do zawierania umów nie jest uprawniony do zmiany decyzji komisji rekrutacyjnej. Zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Sądu, szeroki zakres swobody decyzji komisji rekrutacyjnej nie podlega kontroli Sądu, o ile nie doszło do naruszenia przepisów regulujących pracę komisji rekrutacyjnych.</p>	<p>Można również złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich zgodnie z art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i na warunkach przewidzianych w decyzji Parlamentu Europejskiego z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie przepisów i ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 113 z dnia 4 maja 1994 r.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Należy zaznaczyć, że skargi skierowane do Rzecznika Praw Obywatelskich nie wstrzymują określonego w art. 90 ust. 2 i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej terminu na wniesienie odpowiednio zażalenia lub odwołania do Sądu Unii Europejskiej na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p>

<b>OCHRONA DANYCH</b>	
<p>Celem przetwarzania przedłożonych danych jest administrowanie zgłoszeniem w celu ewentualnej selekcji wstępnej i ewentualnego zatrudnienia w Agencji.</p> <p>Wymagane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem <u>(UE) 2018/1725</u> Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich</p>	<p>Dalsze informacje przedstawiono na stronie internetowej: <u>Oświadczenie o ochronie prywatności – wybór i zaangażowanie personelu Agencji (TA, CA, SNE i stażyści)</u></p>

danych oraz uchylecia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.	
---	--