

Making the railway system  
work better for society.

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor twee functies van projectmedewerk(st)ers bij de eenheid Analyse en Monitoring

*Tijdelijk functionaris 2(f) (AD6) – met het oog op de samenstelling van reservelijsten – ERA/AD/2019/004-OPE*

## I - FUNCTIEOMSCHRIJVING VOOR BEIDE FUNCTIES

De functionarissen zullen werkzaam zijn bij de afdeling Analyse en Monitoring, onder de verantwoordelijkheid van het hoofd van de afdeling/de administrateur die leiding geeft aan het team.

Het Spoorwegbureau zoekt **twee** projectmedewerkers (M/V): **een vervoerseconoom** en **een medewerker rapportage en gegevensanalyse**.

Kandidaten mogen op een of beide functies solliciteren.

**Kandidaten moeten op hun ERA-sollicitatieformulier duidelijk aangeven op welke functie(s) zij solliciteren.**

Nadat kandidaten het ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend, kunnen zij de gekozen functie(s) niet meer wijzigen.

### 1. VERVOERSECONOOM

De functionaris is verantwoordelijk voor:

- › evaluaties vooraf, met name effectbeoordelingen van de aanbevelingen en technische adviezen van het Spoorwegbureau;
- › evaluaties achteraf in verband met wetgeving die voortvloeit uit aanbevelingen van het Spoorwegbureau;
- › economische analyses die bijdragen tot de ontwikkeling van het werkprogramma van het Spoorwegbureau;
- › methodologische ontwikkelingen op het gebied van evaluatiemethoden, -processen en -indicatoren.

#### Hoofdtaken en -verantwoordelijkheden:

- › effectbeoordelingen maken van aanbevelingen, technische adviezen en overige maatregelen van het Spoorwegbureau;
- › ontwikkelen van evaluaties achteraf in verband met wetgeving die voortvloeit uit aanbevelingen van het Spoorwegbureau;
- › verrichten van economische analyses die bijdragen tot de ontwikkeling bij het Spoorwegbureau van stappenplannen en het werkprogramma;
- › de organisatie ondersteunen en leiding geven aan de externe werkgroepen en taskforces van het Spoorwegbureau (met name de economische stuurgroep);

- › onderhouden van contacten met interne en externe belanghebbenden die bij de taken van het Spoorwegbureau betrokken zijn, met betrekking tot economische analyses;
- › opstellen van documenten over methodologische ontwikkelingen, met name op het gebied van evaluatiemethoden, -processen en -indicatoren.

## **2. MEDEWERKER RAPPORTAGE EN GEGEVENSANALYSE**

De functionaris is verantwoordelijk voor:

- › volgen van en rapporteren over de vorderingen op het gebied van veiligheid en interoperabiliteit;
- › analyseren van beschikbare gegevens in de verschillende informatiesystemen;
- › uitoefenen van het beheer over de spoorweggegevens van het Spoorwegbureau, waaronder de verzameling, validatie en opslag van gegevens;
- › jaarlijkse beoordeling van de realisatie van de gemeenschappelijke veiligheidsdoelen.

### **Hoofdtaken en -verantwoordelijkheden:**

- › opstellen van rapporten over de vorderingen op het gebied van veiligheid en interoperabiliteit en berichten over spoorwegongevallen;
- › ondersteunen van het Spoorwegbureau, de afdeling Analyse en Monitoring en het analyseteam bij het onderzoeken van beschikbare gegevens in de verschillende informatiesystemen, waaronder het GIS;
- › verrichten van statistische analyses van beschikbare gegevens in het algemene kader van de rapportage bij het Spoorwegbureau op het gebied van veiligheid en interoperabiliteit;
- › zorg dragen voor de uitoefening van het beheer over de spoorweggegevens van het Spoorwegbureau, waaronder de verzameling, validatie en opslag van gegevens;
- › jaarlijks een beoordeling maken van de realisatie van de gemeenschappelijke veiligheidsdoelen en hierover een verslag opstellen;
- › de organisatie ondersteunen en het beheer voeren over de externe werkgroepen en taskforces van het Spoorwegbureau;
- › onderhouden van contacten met interne partijen die betrokken zijn bij de taak van het Spoorwegbureau inzake rapportage over het spoorwegsysteem, en met externe partijen, in het bijzonder Eurostat en DG MOVE, en overige instellingen.

## **II - TOELATINGSCRITERIA**

**Voor beide functies** staat de selectieprocedure open voor kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van de sollicitaties voldoen aan **alle** volgende criteria:

### **1. Algemene eisen:**

- › onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen);
- › in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger;
- › voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Indien van toepassing.

- › in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn<sup>2</sup>;
- › voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid<sup>3</sup>;
- › zeer goede kennis hebben van een officiële taal<sup>4</sup> van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere officiële taal<sup>5</sup> van de Europese Unie, voor zover deze voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- › jonger zijn dan de leeftijd waarop personeel van de EU ambtshalve wordt gepensioneerd, hetgeen momenteel wil zeggen op de laatste dag van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 66 jaar<sup>6</sup> bereikt.

## 2. Kwalificaties:

- › een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding **vier jaar** of meer bedraagt, gevolgd door ten minste drie jaar beroepservaring;

**OF**

- › een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste **drie jaar** bedraagt, gevolgd door ten minste vier jaar beroepservaring.

**Alleen diploma's die zijn toegekend door de instanties van de lidstaten van de EU of de EER (Europese Economische Ruimte) en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU- of EER-lidstaten, worden geaccepteerd.**

## 3. Beroepservaring:

Om te voldoen aan dit profiel moet u op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties beschikken over in totaal:

- › ten minste drie jaar beroepservaring<sup>7</sup> (volgend op het behalen van het universitaire diploma);
- › ten minste drie jaar van uw totale beroepservaring moet **relevante** beroepservaring<sup>8</sup> zijn op de in de functieomschrijving genoemde gebieden.

<sup>2</sup> Voordat de geselecteerde sollicitant wordt benoemd, is hij/zij verplicht een door de bevoegde autoriteit afgegeven attest te overleggen waarin wordt verklaard dat hij/zij geen strafblad heeft.

<sup>3</sup> Voordat de geselecteerde sollicitant wordt benoemd, zal hij/zij in een door het Spoorwegbureau aangewezen medisch centrum worden onderzocht om te bevestigen dat hij/zij voldoet aan de vereisten in artikel 28, onder e), van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

<sup>4</sup> Uw moedertaal of een andere officiële EU-taal die u zeer goed beheerst op een niveau dat overeenkomt met niveau C1 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>5</sup> Kennis van een tweede officiële EU-taal die overeenkomt met ten minste niveau B2 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR).

<sup>6</sup> Zie artikel 52, onder a), van het Statuut van de ambtenaren betreffende tijdelijke functionarissen, naar analogie van toepassing op arbeidscontractanten, artikel 119 RAP.

<sup>7</sup> vier jaar als u een opleidingsniveau hebt dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van het universitaire onderwijs drie jaar is.

<sup>8</sup> De relevante ervaring moet in uw ERA-sollicitatie worden beschreven.

### III - SELECTIECRITERIA

De kandidaten die voldoen aan de hierboven beschreven toelatingscriteria, zullen op grond van selectiecriteria worden beoordeeld. Kandidaten hoeven niet aan alle selectiecriteria te voldoen: kandidaten die niet aan een of meer selectiecriteria voldoen, worden niet onmiddellijk van selectie uitgesloten.

**Selectiecriteria** aan de hand waarvan de kandidaten worden beoordeeld, hangen af van de gekozen functie(s):

#### **VERVOERSECONONOOM:**

- › universitaire studie op het gebied van economie of exacte wetenschappen<sup>9</sup>;
- › goede beheersing van de Engelse taal<sup>10</sup>;
- › minimaal twee jaar beroepservaring in de toepassing van economische evaluatiemethoden, met name kosten-batenanalyse, benchmarking, effectbeoordeling, evaluatie achteraf of voorbereiding van investeringsbeslissingen;
- › minimaal een jaar beroepservaring in toegepaste statistiek, met name econometrie;
- › minimaal een jaar beroepservaring in projectmanagement (een geldig PRINCE- of PMI-certificaat of soortgelijk certificaat wordt als een pluspunt beschouwd);
- › minimaal een jaar beroepservaring in een internationale omgeving.

#### **FUNCTIONARIS RAPPORTAGE EN GEGEVENSANALYSE:**

- › universitaire studie op het gebied van techniek of statistiek of exacte wetenschappen<sup>11</sup>;
- › goede beheersing van de Engelse taal<sup>12</sup>;
- › minimaal twee jaar beroepservaring in de toepassing van gegevensbeheerconcepten;
- › minimaal een jaar beroepservaring in project- en gegevensbeheer (een geldig PRINCE-, PMI- of DAMA-certificaat of soortgelijk certificaat wordt als een pluspunt beschouwd);
- › minimaal een jaar beroepservaring in een internationale omgeving;
- › goede beheersing van statistische en gegevensanalysepakketten (SPSS, STATA, SAS, R of soortgelijke software), datavisualisering (Tableau, Power BI of soortgelijke software), GIS (ESRI of soortgelijke systemen) en databases (b.v. SQL).

**De onderwijs-/academische kwalificaties en beroepservaring moeten zo nauwkeurig mogelijk in het ERA-sollicitatieformulier worden beschreven.**

De kandidaten die op grond van de selectiecriteria het meest geschikt worden bevonden, worden uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test.

<sup>9</sup> Exacte wetenschappen zijn wetenschappen "die in hun resultaten absolute precisie toelaten". Voorbeelden van exacte wetenschappen zijn wiskunde, scheikunde en natuurkunde.

<sup>10</sup> Aangezien de voertaal van het Spoorwegbureau Engels is, is Engels van minimaal niveau B2 (actief en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk) vereist.

<sup>11</sup> Zie voetnoot 9.

<sup>12</sup> Zie voetnoot 10.

**IV - GESPREK, SCHRIFTELIJKE TEST EN AANVULLENDE TESTS (indien van toepassing)**

Kandidaten die zijn geselecteerd voor de testfase, die bestaat uit een gestructureerd gesprek en een schriftelijke test, worden op grond van de volgende criteria beoordeeld:

***Voor het gesprek: criteria die relevant zijn voor beide functies:***

- › geschiktheid van de kandidaat voor het uitvoeren van de taken (motivatie en sociale/projectmanagementvaardigheden, waaronder het vermogen in een team te werken);
- › inzicht in de werking van het spoorwegsysteem en andere vervoersystemen alsmede kennis van het spoorwegbeleid van de Europese Unie en van het toepasselijke wettelijke kader;
- › vermogen om doeltreffend in het Engels te communiceren.

***Voor het gesprek: relevante criteria voor de vervoerseconoom:***

- › kennis van economische evaluatiemethoden, met name kosten-batenanalyse, benchmarking, effectbeoordeling en evaluatie achteraf;
- › kennis van vervoerseconomie met bijzondere nadruk op de spoorwegen.

***Voor het gesprek: relevante criteria voor de functionaris rapportage en gegevensanalyse:***

- › kennis van gegevensbeheerconcepten en toegepaste statistiek;
- › vaardigheden in het analyseren van gegevens en bekend met geografische informatiesystemen (GIS).

***Voor de schriftelijke test: relevante criteria voor beide functies:***

- › vermogen om technische vraagstukken duidelijk en volledig samen te vatten;
- › conceptuele en analytische vaardigheden (incl. business analytics);
- › vermogen om schriftelijk doeltreffend te communiceren in het Engels.

Bij Engelse moedertaalsprekers wordt de kennis van de tweede EU-taal in het gesprek getoetst. Onvoldoende kennis van de tweede EU-taal leidt tot uitsluiting van de sollicitatieprocedure, aangezien deze deel uitmaakt van de bovengenoemde algemene vereisten.

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor twee functies van projectmedewerk(st)ers bij de eenheid Analyse en Monitoring

## *Tijdelijk functionaris 2(f) (AD6) – met het oog op de samenstelling van reservelijsten – ERA/AD/2019/004-OPE*

<i>Datum van publicatie:</i> 27/05/2019	<i>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:</i> 25/06/2019 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)
<i>Soort contract:</i> Tijdelijk functionaris 2(f) <i>Functiegroep en rang:</i> AD6	<i>Standplaats:</i> Valenciennes, Frankrijk
<i>Duur van het contract:</i> Vier jaar. Verlenging van contract voor bepaalde tijd mogelijk met maximaal vier jaar. Bij een tweede verlenging wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.	<i>Maandelijks basissalaris:</i> 5 416,58 EUR bij salaristrap 1 met een aanpassingscoëfficiënt van 16,7 % (vanaf 01.07.2018) plus specifieke vergoedingen, indien van toepassing
<i>Eenheid:</i> Analyse en Monitoring	
<i>Sollicitaties moeten uitsluitend worden verzonden naar de volgende mailbox:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservelijst geldig tot:</i> 25.06.2021, met de mogelijkheid van verlenging

<p><b>HET SPOORWEGBUREAU</b></p> <p>Het Spoorwegbureau van de Europese Unie is een agentschap van de Europese Commissie dat is opgericht bij <u>Verordening (EU) 2016/796</u>. Zijn doelstelling is de ontwikkeling van één Europese spoorwegruimte zonder grenzen die een hoge mate van veiligheid garandeert.</p> <p><b>De voornaamste doelstelling van het Spoorwegbureau is zorgen voor een beter functioneren van de spoorwegen in de samenleving.</b></p> <p>Wij willen dit bereiken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› certificeringen, machtigingen en pre-autorisatiediensten aan de spoorwegsector* te leveren;</li> <li>› technische ondersteuning te bieden aan de Europese Commissie;</li> <li>› Nationale Veiligheidsautoriteiten (NSA's) en aangemelde instanties te monitoren*;</li> <li>› lidstaten, NSA's en belanghebbenden assistentie (bijv. verspreiding, training) te verlenen;</li> <li>› een gemeenschappelijke veiligheidsbenadering te ontwikkelen voor het Europese signaleringssysteem voor spoorwegen (ERTMS); en</li> <li>› een eenvoudigere toegang voor klanten tot de Europese spoorwegsector te bevorderen.</li> </ul> <p>Meer details over onze activiteiten zijn te vinden in ons <u>Enkelvoudig Programmeringsdocument</u>.</p> <p>Het hoofdkantoor van het Spoorwegbureau is in Valenciennes; ook zijn er enkele faciliteiten in Lille/Rijsel voor specifieke gebeurtenissen. Momenteel heeft het Spoorwegbureau 175 medewerkers. <u>Hier</u> vindt u onze taakopdracht, visie en waarden.</p>
---

Op [era.europa.eu](http://era.europa.eu) kunt u meer informatie over ons vinden.

\*Vanaf juni 2019

#### DE EENHEID ANALYSE EN MONITORING

De eenheid Analyse en Monitoring (A&M) van het Spoorwegbureau richt zich hoofdzakelijk op het verzamelen van spoorweggegevens, het uitvoeren van analyses en het opstellen van rapportages met het oog op onderzoek en nieuwe technologieën.

Haar hoofddoelstelling is het genereren van empirisch onderbouwde kennis om op feiten gebaseerde besluitvorming mogelijk te maken voor belanghebbenden en het Spoorwegbureau.

Hiertoe verzamelt en verstrekt A&M objectieve en betrouwbare informatie door:

- › beheer en analyse van gegevens over het spoorwegsysteem;
- › effectbeoordelingen (vooraf en achteraf);
- › het monitoren van nationale veiligheidsautoriteiten (NSA's) en aangemelde instanties; en
- › evaluatieactiviteiten.

De afdeling A&M coördineert de onderzoeksactiviteiten van het Spoorwegbureau op spoorweggebied en ondersteunt partnerorganisaties bij onderzoek en innovatie. Doel hiervan is om de technische vooruitgang in de gemeenschappelijke Europese spoorwegruimte te bevorderen.

Tot slot doet A&M voortdurend en zorgvuldig verslag van haar bevindingen door middel van specifieke en periodieke verslagen, zowel binnen het Spoorwegbureau als aan externe belanghebbenden.

#### SOLLICITATIEPROCEDURE

Sollicitaties zijn **alleen geldig** als de kandidaten op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties een naar behoren ingevuld ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend.

**Kandidaten met een diploma van buiten de EU wordt verzocht bij hun ERA-sollicitatie een gescande versie van de door de EU gevalideerde diploma's bij te voegen.**

**Niet-naleving van de instructies leidt tot uitsluiting van de selectieprocedure.**

Aangezien het Engels de voertaal is binnen het Spoorwegbureau, worden de kandidaten aangemoedigd in het Engels te solliciteren om het selectieproces te vergemakkelijken.

Sollicitaties moeten per e-mail worden verzonden naar mailbox [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) tot uiterlijk **25/06/2019** om 23.59 uur MET (plaatselijke tijd in Valenciennes), **onder duidelijke vermelding van het referentienummer van de oproep tot het indienen van sollicitaties in de onderwerpregel.**

Sollicitatieformulieren die per fax of per post worden verzonden, worden niet in aanmerking genomen.

Als in enig stadium in de procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat onjuiste informatie heeft verstrekt, kan hij/zij worden uitgesloten.

Het is de kandidaten verboden om direct of indirect contact op te nemen met de leden van het selectiecomité of iemand te vragen dat namens hen te doen. Het tot aanstelling bevoegde gezag behoudt zich het recht voor om sollicitanten uit te sluiten die dit verbod overtreden.

Er wordt een reservelijst opgesteld, die met ingang van de sluitingsdatum van de selectieprocedure gedurende twee jaar geldig blijft. De geldigheid van de reservelijst kan worden verlengd als het tot aanstelling bevoegde gezag daartoe beslist. De reservelijst kan worden gebruikt voor andere vacatures met dezelfde functiegroep en rang en hetzelfde profiel als de functie die hierboven wordt omschreven.

**Wegens het grote aantal sollicitaties dat wij ontvangen, kan het systeem bij het bereiken van de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties problemen hebben met het verwerken van de grote hoeveelheid gegevens. Daarom raden wij sollicitanten aan hun ERA-sollicitatie ruim voor de uiterste datum in te dienen.**

**Belangrijk:** Bewijsstukken (zoals gewaarmerkte afschriften van diploma's, bewijs van ervaring enz.) hoeven in dit stadium NOG NIET te worden ingezonden, maar worden in een latere fase van de procedure gevraagd. Ingediende documenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd.

#### SELECTIEPROCEDURE

De selectie wordt als volgt georganiseerd:

1. Het tot aanstelling bevoegde gezag of zijn afgevaardigde stelt een selectiecomité samen dat bestaat uit ten minste: het hoofd van een eenheid en/of het hoofd van een sector, een lid dat Human Resources (HR) vertegenwoordigt en een lid dat het personeelscomité vertegenwoordigt.
2. Het selectiecomité toetst de ingediende sollicitaties op de specifieke voorwaarden die zijn beschreven in de paragraaf "Toelatingscriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
3. De sollicitaties die aan deze voorwaarden voldoen, zullen vervolgens worden beoordeeld op grond van de selectiecriteria die zijn beschreven in de paragraaf "Selectiecriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
4. Voor elke functie zal het selectiecomité iedere sollicitatie beoordelen op grond van de schooldiploma's/academische kwalificaties en beroepservaring van de kandidaat met betrekking tot het profiel dat is beschreven in de paragraaf "Functieomschrijving" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
5. Van alle kandidaten die minimaal 60 % van het totaal aantal punten op de selectiecriteria scoren, zal het selectiecomité zowel voor de functie van vervoerseconoom als van medewerk(st)er rapportage en gegevensanalyse de eerste **negen** met de hoogste scores uitnodigen. Alle kandidaten met een score die gelijk is aan die van de kandidaat met de negende score, worden uitgenodigd.
6. De voorgeselecteerde kandidaten worden uitgenodigd deel te nemen aan de volgende stap van de selectieprocedure, die gewoonlijk bestaat uit een gesprek en een schriftelijke test.
7. Het gesprek en de schriftelijke test worden in het Engels afgenomen. Als uw moedertaal Engels is, zal de op uw sollicitatieformulier vermelde tweede taal getest worden.
8. De scores voor de gesprekken en de schriftelijke test worden als volgt vastgesteld:
  - › *Totale score voor het sollicitatiegesprek:* **50 punten** Minimaal te behalen **30 punten** score:
  - › *Totale score voor de schriftelijke test:* **50 punten** Minimaal te behalen **30 punten** score:

**De schriftelijke test zal niet worden beoordeeld als de kandidaat de minimaal te behalen score voor het sollicitatiegesprek niet heeft behaald.**



9. Op basis van de resultaten van de sollicitatiegesprekken en de schriftelijke test stelt het selectiecomité een lijst van geschikte kandidaten voor aan het tot aanstelling bevoegde gezag. Voor elke functie worden de kandidaten die de onder punt 8 beschreven minimumscore behalen, op de lijst van geschikte kandidaten geplaatst. Er is voor elke functie één reservelijst. Alle kandidaten met een score die gelijk is aan die van de kandidaat met de **negende** score, worden op de lijsten geplaatst. Deze lijsten van geschikte kandidaten worden op volgorde van verdienste samengesteld. Opname op deze lijsten biedt echter geen garantie voor een aanstelling.
10. Voordat een tijdelijk functionaris wordt aangesteld, onderzoekt het tot aanstelling bevoegde gezag of zijn afgevaardigde of de kandidaat een persoonlijk belang heeft dat zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrang brengt of andere belangenconflicten meebrengt. De kandidaat moet het tot aanstelling bevoegde gezag of zijn afgevaardigde door middel van een speciaal daartoe bestemd formulier op de hoogte brengen van feitelijke of potentiële belangenconflicten. Indien nodig neemt het tot aanstelling bevoegde gezag gepaste maatregelen.
11. Het Spoorwegbureau hanteert zeer strenge regels op het gebied van belangenverstremming. Gezien de speciale en specifieke aard van het werk van ERA heeft de raad van bestuur voor werknemers specifieke regels ten aanzien van belangenverstremming vastgesteld. Meer informatie is te vinden in Besluit nr. 169 van de raad van bestuur waarin zij de code voor goed administratief gedrag en de bijbehorende bijlage heeft aangenomen.
12. De reservelijst is geldig tot 25.06.2021. Verlenging is mogelijk via een besluit van het tot aanstelling bevoegde gezag.
13. Geschikte kandidaten worden aangesteld bij besluit van het dit bevoegde gezag. Alvorens een functie aangeboden te krijgen, hebben kandidaten op de reservelijsten mogelijk nog een onderhoud met de directeur.
14. Alvorens een arbeidsovereenkomst aangeboden te krijgen, moeten kandidaten op wie de keuze is gevallen alle relevante documenten indienen die een bewijs vormen van hun opleiding en beroepservaring.
15. Onder geen beding mogen kandidaten het selectiecomité benaderen, direct noch indirect, in verband met deze aanstelling. Het tot aanstelling bevoegde gezag behoudt zich het recht voor iedere kandidaat die zich niet aan deze instructie houdt, uit te sluiten.

#### **SAMENVATTING VAN DE (SECUNDAIRE) ARBEIDSVORWAARDEN**

1. salarissen zijn vrijgesteld van nationale belastingen. In plaats daarvan wordt er een bronheffing verrekend ten voordele van de Europese Unie;
2. recht op vakantieverlof van twee dagen per kalendermaand plus bijkomende dagen op basis van leeftijd en rang, plus 2,5 dag voor buitenlands personeel en bijkomend gemiddeld 16 ERA-feestdagen per jaar;
3. algemene en relevante vaktechnische opleiding, plus mogelijkheden voor beroepsontwikkeling.
4. EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren);
5. het gemeenschappelijke ziektekostenstelsel van de EU, verzekeringsdekking voor bedrijfsongevallen en

#### **Afhankelijk van de individuele**

**gezinsomstandigheden en plaats van herkomst kan het personeelslid tevens recht hebben op:**

6. ontheemdingstoelage en toelage voor verblijf in het buitenland;
7. kostwinnerstoelage;
8. toelage voor ten laste komende kinderen;
9. schooltoelage;
10. inrichtingsvergoeding en vergoeding van de verhuiskosten;
11. aanvankelijke tijdelijke dagvergoedingen;
12. andere vergoedingen (vergoeding van reiskosten bij indiensttreding enz.).

beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering en reisverzekering;	Zie voor meer informatie over de desbetreffende voorwaarden <b>bijlage VII bij het Statuut</b> (pagina 96 tot en met 110): <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF</a>
--	---

<b>VERBINTENISSEN</b>	
<p><b>Verbintenis tot het bevorderen van gelijke kansen:</b>          Het Spoorwegbureau voert een beleid van gelijke kansen en moedigt met klem sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van nationaliteit, leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid, handicap, burgerlijke staat of gezinssituatie.</p>	<p><b>Beroepsprocedure:</b>          Kandidaten die aan een selectieprocedure hebben deelgenomen, kunnen om feedback verzoeken over het resultaat van hun schriftelijke test, aanvullende tests en sollicitatiegesprekken. Een kandidaat die van mening is dat de procedure onjuist is uitgevoerd en/of dat er in enige fase van de beoordelingsprocedure een fout is gemaakt, kan verzoeken om een heroverweging van zijn/haar sollicitatie en kan een klacht indienen of beroep instellen. Daartoe kan een verzoek om herziening worden ingediend, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de datum van de e-mail waarin de afwijzing van de sollicitatie wordt meegedeeld. In het verzoek om herziening moet het kenmerk van de desbetreffende selectieprocedure worden aangegeven en moeten het/de te herziene toelatingscriterium/-criteria en de redenen voor het verzoek om herziening duidelijk worden vermeld.</p> <p>Dit verzoek moet gezonden worden naar de speciale mailbox van het Spoorwegbureau (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). De kandidaat wordt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van zijn/haar verzoek op de hoogte gebracht van het besluit van het selectiecomité ter zake.</p>

<b><i>BEROEPS- EN KLACHTENPROCEDURES</i></b>	
<p>Kandidaten die zich door een bepaald besluit bezwaard achten, kunnen een administratieve klacht indienen uit hoofde van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, op het volgende adres:</p> <p>De voorzitter van de raad van bestuur Spoorwegbureau van de Europese Unie 120 Rue Marc Lefrancq 59300 Valenciennes / Frankrijk</p> <p>De klacht moet binnen een termijn van drie maanden worden ingediend, gerekend vanaf het moment dat de kandidaat op de hoogte werd gebracht van het feit waardoor hij/zij zich bezwaard acht.</p> <p>Indien de klacht wordt afgewezen, kan de kandidaat op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie beroep instellen bij:</p> <p>Het Gerecht van de Europese Unie Postadres L-2925 Luxemburg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Let op: het tot aanstelling bevoegde gezag is niet gemachtigd om een besluit van een selectiecomité te wijzigen. Volgens vaste rechtspraak is de ruime discretionaire bevoegdheid van de selectiecomités alleen onderworpen aan de controle van het Gerecht wanneer de regels die gelden voor de werkzaamheden van selectiecomités zijn geschonden.</p>	<p>Het is ook mogelijk om klachten bij de Europese Ombudsman in te dienen overeenkomstig artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in het Besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake het Statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie L 113 van 4 mei 1994:</p> <p>Europese Ombudsman 1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 67001 Straatsburg Cedex / Frankrijk <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Indiening van een klacht bij de Europese Ombudsman geeft geen aanleiding tot opschorting van de termijn die overeenkomstig artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie geldt voor, respectievelijk, de indiening van een klacht of de instelling van een beroep bij het Gerecht van de Europese Unie op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.</p>

<b><i>GEGEVENSBESCHERMING</i></b>	
<p>De verwerking van de gegevens die u verstrekt, is gericht op de behandeling van uw aanvraag met het oog op een mogelijke voorselectie en aanstelling binnen het Spoorwegbureau.</p> <p>De gegevens die wij van u vragen, zullen verwerkt worden in overeenstemming met Verordening (EU) <a href="#">2018/1725</a> van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de</p>	<p>Raadpleeg voor meer informatie: <a href="#">Privacyverklaring – Selectie en aanstelling van medewerkers van het Spoorwegbureau (TA, AC, GND en stagiairs)</a></p>

verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG Tekst met EER-verwijzing.	
---	--