

Making the railway system  
work better for society.

## Uzaicinājums iesniegt pieteikumus 3 vidējā līmeņa vadības nodaļu vadītāju amatam Dzelzceļa sistēmu departamentā *Pagaidu darbinieks 2(f), administrators (AD9) – ar turpmāku mērķi izveidot 3 rezerves sarakstus – ERA/AD/2020/001-OPE*

### I - DARBA UZDEVUMI VISIEM TRIJIEM AMATIEM

Aģentūra meklē 3 vidējā līmeņa vadības administratorus (nodaļu vadītājus) Dzelzceļu sistēmas departamentā:

- › **1. amats: Drošības un darbības nodaļas vadītājs,**
- › **2. amats: Stacionāro iekārtu un ritošā sastāva nodaļas vadītājs,**
- › **3. amats: ERTMS un telemātikas nodaļas vadītājs.**

Darbinieki strādās un vadīs savu nodaļu departamenta vadītāja pakļautībā un cieši sadarbosies ar izpilddirektoru un citu nodaļu vadītājiem aģentūrā.

Kandidāti drīkst pieteikties vairāk nekā 1 amatam.

**Kandidātiem savās ERA pieteikuma veidlapās skaidri jānorāda amats(-i), kuram(-iem) viņi piesakās.**

#### Galvenie uzdevumi un pienākumi:

- › vadīt un pārvaldīt konkrētu dzelzceļa jomu profesionāļu un ekspertu grupu ar mērķi sniegt oficiālus ieteikumus un atzinumus, kā arī sekmēt aģentūras projektus un pakalpojumus, paplašinot matricas organizāciju,
- › plānot, vadīt un pārvaldīt nodaļas darbību ar mērķi nodrošināt vienoto programmdokumentu attiecībā uz noteiktajiem mērķiem, vienlaikus sekmējot pozitīvu un proaktīvu darba vidi,
- › pārvaldīt cilvēkresursus un finanšu resursus nodaļas līmenī,
- › vadīt ikgadējo snieguma novērtēšanu un piedalīties pārklasifikācijas procedūrās,
- › noteikt darbinieku kompetenci, profilus un apmācības vajadzības, kas attiecas uz nodaļas paredzēto uzdevumu veikšanu,
- › pārstāvēt nodaļu un aģentūru iekšējās un ārējās sanāksmēs atbilstoši nodaļas kompetencei,
- › sniegt padomus un nodrošināt specializētās zināšanas departamenta vadītājam, citiem nodaļu vadītājiem un izpilddirektoram par jautājumiem, kas ir nodaļas kompetencē,
- › veicināt nodaļas reputāciju, uzņemoties atbildību par jaunu un atšķirīgu pieprasījumu izpildi un izpētot iespējas, kā pievienot vērtību darba sasniegumiem.

**II - ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

**Visu 3 amatu** atlases procedūrā piedalās kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas beigu datumā atbilst **visiem** turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem.

**1. Vispārīgās prasības:**

- › jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts (Islande, Lihtenšteina un Norvēģija) valstspiederīgajam,
- › jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības,
- › jābūt izpildījušam spēkā esošajos tiesību aktos par militāro dienestu noteiktās prasības<sup>1</sup>,
- › jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām<sup>2</sup>,
- › jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus<sup>3</sup>,
- › jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas<sup>4</sup> zināšanām un pietiekošām otras Eiropas Savienības oficiālās valodas<sup>5</sup> zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams ar amatu saistīto pienākumu izpildei,
- › nav sasniegts vecums, kad ES darbinieki tiek automātiski pensionēti, proti, tā mēneša pēdējā diena, kurā kandidāts sasniedz 66 gadu vecumu<sup>6</sup>.

**2. Kvalifikācija:**

- › izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir 4 gadi vai vairāk, un vismaz 12 gadu profesionālā pieredze  
**VAI**
- › izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, ja parastais augstākās izglītības ieguves ilgums ir 3 gadi vai vairāk, un vismaz 13 gadu profesionālā pieredze.

**Tiks pieņemti tikai tādi kvalifikāciju apliecinātie dokumenti, kurus izdevušas ES dalībvalstu iestādes vai EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas) valstu iestādes, kā arī kvalifikāciju apliecinātie dokumenti, kurus par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES vai EEZ dalībvalstu iestādes.**

**III - ATLASĒS KRITĒRIJI**

Kandidātus, kuri atbilst iepriekš noteiktajiem atbilstības kritērijiem, izvērtēs, un šiem kandidātiem piešķirs punktus saskaņā ar **atlases kritērijiem**. Kandidātiem nav jāatbilst visiem atlases kritērijiem — kandidātus, kuri neatbilst vienam vai vairākiem atlases kritērijiem, neizslēgs no atlases.

**Atlases kritēriji**, ko izmanto, lai izvērtētu kandidātu pieteikumus **visiem amatiem**:

- › augstākā izglītība fizikas VAI matemātikas, VAI inženierzinātņu, VAI ekonomikas jomā,

1 Attiecīgā gadījumā.

2 Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgajam kandidātam būs jāiesniedz izziņa par sodāmības neesību.

3 Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda medicīnas centrā, ko norādījusi aģentūra, lai apstiprinātu, ka ir ievērotas ES Civildienesta noteikumu un PDNK 28. panta e) apakšpunkta prasības.

4 Jūsu dzimtā valoda vai cita ES oficiālā valoda, kurā jums ir ļoti labas zināšanas, kas atbilst C1 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

5 Otrās ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR).

6 Sk. 52. panta a) punktu Civildienesta noteikumos pagaidu darbiniekiem, ko līgumdarbiniekiem piemēro pēc analogijas; PDNK 119. pants.

- › ļoti labas angļu valodas zināšanas<sup>7</sup>,
- › vismaz 12 gadus<sup>8</sup> ilga profesionālā pieredze (pēc universitātes grāda iegūšanas) amatos, kas atbilst izsludinātajai vakancei,
- › vismaz 4 gadu ilga apliecināta pieredze vadītāja amatā un apliecināti sasniegumi vadības grupās (lūdzam norādīt tās grupas lielumu, kas bija jāvada, un grupas(-u) vadības ilgumu gados),
- › apliecinātas zināšanas un pieredze saistībā ar ES tiesisko regulējumu dzelzceļa nozarē, jo īpaši attiecībā uz dzelzceļa drošību un sadarbību,
- › pieredze sadarbībā ar vadītājiem visos organizācijas līmeņos.

**Papildu atlases kritēriji**, ko izmanto, lai izvērtētu kandidātu pieteikumus atkarībā no **izvēlētā(-ajiem) amata(-iem)**:

**1. amats: drošība un darbība:**

- › atbilstoša darba pieredze un specializētas zināšanas drošības jomā,
- › pieredze drošības kultūras izstrādē un ieviešanā,
- › atbilstoša darba pieredze dzelzceļa drošības jomā.

**2. amats: stacionārās iekārtas un ritošais sastāvs:**

- › atbilstoša darba pieredze un specializētas zināšanas dzelzceļa transportlīdzekļu izstrādes, vadības vai uzturēšanas jomā,
- › atbilstoša darba pieredze un specializētas zināšanas dzelzceļa stacionāro iekārtu izstrādes, vadības vai uzturēšanas jomā,
- › profesionāla pieredze dzelzceļa transportlīdzekļu un/vai apakšsistēmu apstiprināšanā.

**3. amats: ERTMS un telemātika:**

- › atbilstoša darba pieredze un specializētas zināšanas kontroles komandu un signalizācijas sistēmu izstrādes un uzstādīšanas jomā,
- › atbilstoša darba pieredze un specializētas zināšanas kontroles komandu un signalizācijas sistēmu sertifikācijas un testēšanas jomā,
- › profesionāla pieredze dzelzceļa transportlīdzekļu un/vai apakšsistēmu apstiprināšanā,
- › profesionāla pieredze telemātikas sistēmu izstrādes un piemērošanas jomā.

**ERA pieteikuma veidlapā izglītība / akadēmiskā kvalifikācija un profesionālā pieredze jāapraksta pēc iespējas precīzāk.**

Kandidātus, kurus, pamatojoties uz atlases kritērijiem, atzīs par piemērotākajiem, uzaicinās uz interviju, rakstisku pārbaudi un papildu pārbaudi vērtēšanas centrā.

<sup>7</sup> Tā kā aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz C1 līmenim (visās jomās).

<sup>8</sup> 13 gadus, ja Jūsu izglītības līmenis atbilst pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir 3 gadi vai vairāk.

**IV - INTERVIJA, RAKSTISKĀ PĀRBAUDE UN PAPILDU PĀRBAUDE (vērtēšanas centrs)**

Kandidātus, kuri uzaicināti uz pārbaudu kārtu, izvērtēs, kā arī šiem kandidātiem piešķirs punktus, pamatojoties uz turpmāk noteiktajiem kritērijiem.

**1. Intervija — visu 3 amatu kandidātiem būtiski kritēriji:****vispārīgās prasmes:**

- › motivācija,
- › komunikācijas un savstarpējo attiecību veidošanas prasmes;

**speciālās prasmes:**

- › konkrētas zināšanas, kas saistītas ar amata prasībām,
- › izpratne par ES dzelzceļa politiku un aģentūras nozīmi.

**2. Rakstiskā pārbaude — visiem 3 amatiem būtiski kritēriji:**

- › zināšanas un kompetences saistībā ar konkrēto amatu,
- › spēja analizēt datus un sasniegt saprātīgus rezultātus,
- › efektīvas rakstiskās saziņas prasmes angļu valodā.

Personām, kurām angļu valoda ir dzimtā valoda, intervijas laikā tiks pārbaudīta spēja sazināties otrajā ES valodā. Tā kā šī pārbaude ir daļa no iepriekš minētajām vispārīgajām prasībām, kandidātu izslēdz no atlases, ja tas nespēj pierādīt, ka pietiekamā līmenī pārvalda savu otro ES valodu.

**3. Attiecībā uz papildu pārbaudēm vērtēšanas centrā:**

- › konkrētas vadības kompetences un prasmes, kuras novērtē specializētā vērtēšanas centrā.

Pēc intervijas un rakstiskās pārbaudes sekmīgas nokārtošanas kandidātus uzaicina uz ārēju vērtēšanas centru, kas izvērtē pieteikuma iesniedzēju vadības potenciālu un sniedz padziļinātu analīzi par vadības prasmēm, piemērošanās spēju un citām pamata kompetencēm. Pārbaude ietver individuālus un/vai grupu uzdevumus, kā arī padziļinātas intervijas, kas vērstas uz vadības prasmēm.

Kandidāti, kas divu gadu laikā pirms pieteikumu saņemšanas beigu datuma jau tikuši šādi izvērtēti, var lūgt ņemt vērā arī šā iepriekšējā novērtējuma rezultātu.

**Uzaicinājums iesniegt pieteikumus 3 vidējā līmeņa vadības nodaļu vadītāju amatam Dzelzceļa sistēmu departamentā**  
*Pagaidu darbinieks 2(f), administrators (AD9) – ar turpmāku mērķi izveidot 3 rezerves sarakstus – ERA/AD/2020/001-OPE*

<i>Publikācijas datums:</i> 27/01/2020	<i>Pieteikumu iesniegšanas termiņš:</i> 25/02/2020 (23.59 CET, Valansjēnas vietējais laiks)
<i>Līguma veids:</i> pagaidu darbinieks 2(f) <i>Funkciju grupa un pakāpe</i> AD9	<i>Nodarbinātības vieta:</i> Valansjēna, Francija
<i>Līguma termiņš:</i> 4 gadi ar iespēju atjaunot uz noteiktu laiku, kas nepārsniedz 4 gadus. Ja līgumu atjauno otru reizi, tas kļūst par līgumu uz nenoteiktu laiku.	<i>Mēneša pamatalga:</i> 8002,30 EUR 1. pakāpē ar korekcijas koeficientu 17,7 % (no 1.7.2019.) un attiecīgā gadījumā konkrētiem pabalstiem.
<i>Departaments:</i> dzelzceļa sistēmas	
<i>Pieteikumi jāšūta tikai pa e-pastu uz šādu pastkastī:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezerves saraksts spēkā līdz:</i> 25/02/2022, derīguma termiņu var pagarināt.

<p><b>AĢENTŪRA</b></p> <p>Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra ir Eiropas Savienības aģentūra, kas izveidota ar <u>Regulu (ES) 2016/796</u>. Tās mērķis ir atbalstīt vienotās Eiropas dzelzceļa telpas izveidi bez robežām, garantējot augstu drošības līmeni.</p> <p><b>Aģentūras galvenais mērķis ir panākt, lai dzelzceļu sistēma darbotos labāk sabiedrības labā.</b></p> <p>Mēs esam apņēmušies to sasniegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› nodrošinot sertifikāciju, atļaujas un iepriekšējas apstiprināšanas pakalpojumus dzelzceļa nozarei,</li> <li>› izstrādājot vienotu pieeju drošībai Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēmā (ERTMS),</li> <li>› uzraugot valsts drošības iestādes (VDI) un paziņotās struktūras,</li> <li>› sniedzot palīdzību (piemēram, informācijas izplatīšanu, apmācību) dalībvalstīm, to VDI un ieinteresētajām personām,</li> <li>› sniedzot tehnisku atbalstu Eiropas Komisijai,</li> <li>› veicinot Eiropas dzelzceļa nozares klientiem vienkāršotu piekļuvi.</li> </ul> <p>Sīkāka informācija par mūsu darbībām ir pieejama mūsu <u>vienotajā programmdokumentā</u>.</p> <p>Aģentūras galvenā mītne ir Valansjēnā, bet dažas konkrētiem notikumiem atvēlētās telpas ir Lillē. Aģentūra patlaban nodarbina aptuveni 175 darbiniekus. <u>Šeit</u> varat uzzināt par mūsu misiju, redzējumu un vērtībām.</p> <p>Sīkāku informāciju par mums varat izlasīt tīmekļa vietnē <u>era.europa.eu</u>.</p>
---

**DZELZCEĻA SISTĒMU DEPARTAMENTS**

Dzelzceļa sistēmu departaments (RSY) ir aģentūras dzelzceļa sistēmu kompetences centrs.

RSY sastāv no trim dažādām nodaļām un aptver:

- › dzelzceļa drošību un darbību,
- › transportlīdzekļu un infrastruktūras sadarbību dzelzceļa jomā,
- › Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēmu (ERTMS) un telemātiku.

Dzelzceļa sistēmu departamenta mērķis ir virzīt vienotās Eiropas dzelzceļa telpas (SERA) mērķa sistēmas arhitektūras attīstību specifikāciju, verificācijas un sertifikācijas procesa ziņā.

RSY atbild arī par priekšlikumu izstrādi un atbalstu nozarei, lai optimizētu SERA dzelzceļa mērķa sistēmas attīstību, izmantojot visdzīvotspējīgākos risinājumus turpmākai tehniskai un operatīvai sadarbībai. Turklāt RSY ir uzticēts uzdevums nodrošināt dzelzceļa sistēmas tehnisko apkopi un, cik vien praktiski iespējams, uzlabot tās drošību un vispārējo darbību.

Daļa no RSY uzdevuma ir kļūt par SERA dzelzceļa sistēmas arhitektūras attīstības korporatīvo atmiņu un ERTMS un pasažieru un kravu pārvadājumu telemātikas lietojumprogrammu sistēmas iestādi.

RSY tiecas nodrošināt dažādu aģentūras nodaļu un grupu pieņemto tehnisko lēmumu konsekveni.

**PIETEIKŠANĀS PROCEDŪRA**

Lai pieteikumi **būtu derīgi**, kandidātiem pieteikumu iesniegšanas beigu datumā jāiesniedz pienācīgi aizpildīta ERA pieteikuma veidlapa.

**Kandidātiem, kuriem ir trešo valstu grādi/diplomi, kopā ar savu ERA pieteikumu jāšūta ES validētu grādu/diplomu skenētās versijas.**

**Kandidātus, kuri nav izpildījuši iepriekš minētos norādījumus, izslēgs no atlases procedūras.**

Tā kā aģentūras darba valoda ir angļu valoda, kandidātiem iesaka pieteikties angļu valodā, lai sekmētu atlasi.

Pieteikumi jāšūta pa e-pastu uz pastkasti [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) līdz **25/02/2020** plkst. 23.59 CET (Valansjēnas vietējais laiks), **tēmas rindīnā skaidri norādot uzaicinājuma iesniegt pieteikumus atsauces numuru.**

Nemiet vērā, ka pieteikumus, kas iesniegti pa faksu vai pastu, neņems vērā.

Ja kādā procedūras posmā tiks konstatēts, ka kandidāta sniegtā informācija nav pareiza, attiecīgo kandidātu var diskvalificēt.

Kandidātiem vai personām kandidātu interesēs ir aizliegts tieši vai netieši sazināties ar Atlases komitejas pārstāvjiem saistībā ar šo atlasi. Iestādei, kas ir pilnvarota slēgt līgumus (turpmāk — AACC), ir tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šo norādījumu.

Tiks izveidoti rezerves saraksti, kas būs spēkā 2 gadus pēc atlases procedūras beigu datuma. Ja AACC tā nolemj, rezerves sarakstu spēkā esamību var pagarināt. Rezerves sarakstus var izmantot, lai kandidātus pieņemtu darbā citos amatos, kuriem ir tāda pati funkciju grupa un pakāpe kā iepriekš aprakstītajam amatam.

**Nemiet vērā, ka saistībā ar pieteikumu lielo skaitu, ko mēs varētu saņemt līdz pieteikšanās termiņa beigām, sistēmā var rasties problēmas, apstrādājot lielu datu apjomu. Tāpēc kandidātiem iesakām sūtīt savus ERA pieteikumus laikus, negaidot termiņa beigas.**

**Svarīgi!** Apliecinātie dokumenti (piem., grādu/diplomu apliecinātas kopijas, pieredzes pierādījumi utt.) šajā posmā NAV jāšūta, taču tos pieprasa iesniegt procedūras vēlākā posmā.

#### ATLASES PROCEDŪRA

Atlasi organizēs, kā norādīts turpmāk.

1. AACC izveido Atlases komiteju; informācija par to ir pieejama ERA tīmekļa vietnē.
2. Atlases komiteja pārbaudīs iesniegto pieteikumu atbilstību īpašajiem nosacījumiem, kas izklāstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atbilstības kritēriji".
3. Pieteikumus, kas atbilst šiem nosacījumiem, izvērtēs, un tiem piešķirs punktus saskaņā ar atlases kritērijiem.
4. Attiecībā uz katru no 3 amatiem Atlases komiteja uzaicinās tos pirmos 6 kandidātus ar lielāko punktu skaitu, kuri ieguvuši ne mazāk kā 60 % no kopējā punktu skaita, kas piešķirts par atbilstību atlases kritērijiem. Tikš uzaicināti visi kandidāti, kuru punktu skaits ir vienāds ar tā kandidāta punktu skaitu, kuram ir 6. augstākais punktu skaits.
5. Šādā kārtībā atlasītos kandidātus uzaicina piedalīties atlases procedūras nākamajā posmā, kas sastāv no intervijas, rakstiskas pārbaudes un papildu pārbaudes (vērtēšanas centrā).
6. Visas intervijas, rakstiskās pārbaudes un papildu pārbaude notiks angļu valodā. Ja kandidāta dzimtā valoda ir angļu valoda, pārbaudīs pieteikuma veidlapā norādītās otrās valodas zināšanas.
7. Punktus par intervijām, rakstisko pārbaudi un papildu pārbaudi piešķir šādā kārtībā:
  - › kopējais punktu skaits par interviju: **30 punkti**, minimālais vajadzīgo punktu skaits: **21 punkts**,
  - › kopējais punktu skaits par rakstisko pārbaudi: **30 punkti**, minimālais vajadzīgo punktu skaits: **21 punkts**,
  - › kopējais punktu skaits par papildu pārbaudi: **30 punkti**.

**Ja intervijā minimālais vajadzīgo punktu skaits netiek iegūts, kandidātu rakstiskās pārbaudes nevērtē.**

8. Attiecībā uz katru no 3 amatiem pirmie 3 kandidāti, kuri ieguvuši 7. punktā noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, tiks iekļauti attiecīgā amata rezerves sarakstā. Šajā sarakstā tiks iekļauti visi kandidāti, kuru punktu skaits ir vienāds ar tā kandidāta punktu skaitu, kuram ir 3. augstākais punktu skaits. Kandidātus rezerves sarakstā norādīs saņemto vērtējumu secībā. Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā.
9. Visus kandidātus, kas ieguvuši minimālo vajadzīgo punktu skaitu (70 %) par interviju un rakstisko pārbaudi, aicinās piedalīties pārbaudē specializētā vērtēšanas centrā.
10. Izpilddirektors ņems vērā vērtēšanas centra pārbaudes rezultātus un attiecīgā gadījumā saskaņā ar iepriekš minēto IV sadaļu arī iepriekšējās vērtēšanas centrā veiktas pārbaudes rezultātu.
11. Rezerves sarakstos iekļautos kandidātus var uzaicināt uz interviju ar izpilddirektoru.
12. Attiecībā uz katru amatu veiksmīgo kandidātu atlasīs no šim amatam izveidotā rezerves saraksta, kuru var arī izmantot, lai atkarībā no aģentūras vajadzībām pieņemtu darbā darbiniekus līdzīgā amatā.
13. Trīs rezerves saraksti būs spēkā līdz 25/02/2022. To derīguma termiņu var pagarināt ar AACC lēmumu.
14. Pirms darba līguma piedāvāšanas izvēlētajiem kandidātiem lūdz iesniegt visus attiecīgos dokumentus, kas apliecina iegūto izglītību un profesionālo pieredzi.
15. Pirms pagaidu darbinieka pieņemšanas darbā AACC vai tās pilnvarota persona pārbauda, vai kandidātam nav personīgu interešu, kas varētu ietekmēt viņa neatkarību, vai cita interešu

konflikta. Kandidāts informē AACC vai tās pilnvarotu personu par jebkuru faktisku vai iespējamu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu. Vajadzības gadījumā AACC veic jebkādas piemērotus pasākumus.

16. Aģentūra piemēro ļoti stingrus noteikumus par interešu konfliktu. Ņemot vērā ERA veiktā darba īpašo un sevišķo būtību, Valde ir pieņēmusi īpašus noteikumus par interešu konfliktu, ko piemēro darbiniekiem. Plašākai informācijai skatiet Valdes Lēmumu Nr. 199, ar ko pieņem labas administratīvās darbības regulējumu, un tā pielikumu. Kandidātiem pieteikuma veidlapā jāapstiprina gatavība ievērot šos noteikumus.
17. Kandidāti nekādos apstākļos nedrīkst tieši vai netieši vērsties pie Atlases komitejas saistībā ar šo pieņemšanu darbā. AACC saglabā tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šos norādījumus.

#### NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBAS UN PABALSTU KOPSAVILKUMS

1. Algas neapliek ar valsts nodokļiem, bet to vietā ietur Eiropas Savienības nodokli ienākumu gūšanas vietā.
2. Tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas par vecumu un pakāpi, kā arī 2 ½ dienas ārvalstu darbiniekiem un vidēji 16 papildu ERA brīvdienas gadā.
3. Vispārējā un attiecīga tehniskā apmācība un profesionālās attīstības iespējas.
4. ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem).
5. ES kopīgā veselības apdrošināšanas shēma, apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un ceļojumu apdrošināšana.

#### **Atkarībā no konkrētajiem personīgajiem apstākļiem un izcelsmes vietas darbiniekiem papildus var būt tiesības uz turpmāk norādītajiem pabalstiem.**

6. Ekspatriācijas vai ārvalstnieka pabalsts.
7. Mājsaimniecības pabalsts.
8. Apgādībā esošo bērnu pabalsts.
9. Izglītības pabalsts.
10. Iekārtošanās pabalsts un pārceļšanās izmaksu atlīdzinājums.
11. Sākotnējais pagaidu dienas naudas pabalsts.
12. Citi pabalsti (ar stāšanos amatā saistīto ceļojuma izmaksu atlīdzinājums utt.).

Papildu informācija par attiecīgajiem nosacījumiem ir pieejama **Civildienesta noteikumu VII pielikumā** (96.–110. lpp.):  
[https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON\\_SLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF](https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON_SLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF)



**SAISTĪBAS****Apņemšanās veicināt vienlīdzīgas iespējas**

Aģentūra ir darba devējs, kas ievēro vienlīdzīgu iespēju principu un pieņem pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no valstspiederības, vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa.

**Pārsūdzības procedūra**

Kandidāti, kuri piedalījušies atlases procedūrā, var pieprasīt atsauksmi par savu sniegumu rakstiskajā pārbaudē, papildu pārbaudēs un intervijās. Kandidāts, kurš uzskata, ka procedūra īstenota nepareizi un/vai ka kādā vērtēšanas procedūras posmā pieļauta kļūda, var lūgt pārskatīt savu pieteikumu un var iesniegt sūdzību vai pārsūdzību. Šajā nolūkā 20 kalendāro dienu laikā no tā e-pasta datuma, ar kuru kandidātu informēja par viņa pieteikuma noraidīšanu, var iesniegt lūgumu to pārskatīt. Lūgumā par pārskatīšanu būtu jānorāda attiecīgās atlases procedūras atsauce un būtu skaidri jānorāda atbilstības kritēriji, kurus kandidāts lūdz pārskatīt, kā arī pārskatīšanas lūguma pamats.

Lūgums būtu jānosūta uz šim nolūkam paredzēto aģentūras pastkasti ([jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu)).

Kandidātu 15 kalendāro dienu laikā pēc viņa lūguma saņemšanas informē par Atlases komitejas lēmumu šajā jautājumā.

<b>PARSŪDZĪBAS UN SŪDZĪBU PROCEDŪRAS</b>	
<p>Ja kandidāts uzskata, ka konkrēts lēmums viņu ir negatīvi ietekmējis, viņš var iesniegt administratīvu sūdzību saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu, rakstot uz šādu adresi: <i>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, Rue Marc Lefrançq FR - 59300 Valenciennes</i></p> <p>Sūdzība jāiesniedz 3 mēnešu laikā no brīža, kad kandidātam ir paziņots par rīcību, kas viņu negatīvi ietekmē.</p> <p>Ja sūdzību noraida, kandidāts saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumu un Eiropas Kopienų pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 91. pantu var iesniegt prasību Vispārējā tiesā, rakstot uz šādu adresi: <i>The General Court of the European Union Pasta adrese: L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></i></p> <p>Lūdzu, ņemiet vērā, ka AACC nav tiesīga grozīt Atlases komitejas lēmumus. Tiesa konsekventi ir uzskatījusi, ka Atlases komitejas plašā rīcības brīvība nav jāpārskata Tiesā, izņemot gadījumus, kad ir pārkāpti noteikumi, kas reglamentē Atlases komiteju darbību.</p>	<p>Sūdzību Eiropas Ombudam var iesniegt arī saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un saskaņā ar nosacījumiem, kas noteikti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā par statūtiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi, kuri publicēti <i>Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša</i> 1994. gada 4. maija L 113 sērijā. Var izmantot turpmāk norādīto adresi:</p> <p><i>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></i></p> <p>Ņemiet vērā, ka sūdzību iesniegšana Ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu attiecīgi sūdzību vai pārsūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.</p>

<b>DATU AIZSARDZĪBA</b>	
<p>Jūsu iesniegto datu apstrādes mērķis ir apstrādāt jūsu pieteikumu, ņemot vērā iespējamo pirmsatlasī un pieņemšanu darbā aģentūrā.</p> <p>Personīgā informācija, kuru mēs jums lūdzam, tiks apstrādāta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.</p>	<p>Plašāku informāciju skatiet vietnē <i>Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</i></p>