

Veikla, skirta užtikrinti, kad
geležinkelio sistema
veiktų geriau visuomenės
labui.

Kvietimas teikti paraiškas dviejų Analizės ir stebėsenos skyriaus administratorių (projektų pareigūnų) pareigybėms užimti

Laikinasis darbuotojas 2 f (AD 6), siekiant sudaryti rezervo sąrašus (ERA/AD/2019/004-OPE)

I - ABIEJŲ PAREIGŲ APRAŠAS

Darbuotojai dirbs Analizės ir stebėsenos skyriaus Analizės grupėje ir bus atskaitingi skyriaus vadovui ar administratoriui, kuris vadovauja šiai grupei.

Agentūra ieško **dviejų** administratorių (projektų pareigūnų): **vieno už transporto klausimus atsakingo ekonomisto ir vieno ataskaitų teikimo ir duomenų analizės pareigūno.**

Kandidatai gali pateikti paraišką vienai arba abiem pareigybėms.

Savo ERA paraiškos formoje kandidatai turi aiškiai nurodyti, kurios (-ių) pareigybės (-ių) paraišką teikia.

Pateikę ERA paraiškos formą kandidatai nebegalės pakeisti pasirinktos (-ų) pareigybės (-ių).

1. UŽ TRANSPORTO KLAUSIMUS ATSAKINGAS EKONOMISTAS

Darbuotojas bus atsakingas už:

- › *ex ante* vertinimus, t. y. agentūros rekomendacijų ir techninių nuomonių poveikio vertinimus;
- › *ex post* vertinimus, susijusius su teisės aktais, priimtais po agentūros rekomendacijų;
- › ekonomines analizes, kaip indėlį į agentūros darbo programos rengimą;
- › su vertinimo metodais, procesais ir rodikliais susijusios metodikos rengimą.

Pagrindinės užduotys ir pareigos

- › Atlikti agentūros rekomendacijų, techninių nuomonių ir kitų elementų poveikio vertinimą;
- › rengti *ex post* vertinimus, susijusius su teisės aktais, priimtais po agentūros rekomendacijų;
- › atlikti ekonomines analizes, kaip indėlį į agentūros veiksmų gairių ir darbo programos rengimą;
- › prisidėti prie agentūros išorės darbo grupių ir vidaus darbo grupių (visų pirma Ekonomikos iniciatyvinės grupės) organizavimo ir valdymo;
- › palaikyti ryšį su vidaus ir išorės suinteresuotaisiais subjektais, dalyvaujančiais su ekonominėmis analizėmis susijusioje agentūros veikloje;
- › rengti dokumentus dėl metodikos rengimo, visų pirma vertinimo metodų, procesų ir rodiklių.

2. **ATASKAITŲ TEIKIMO IR DUOMENŲ ANALIZĖS PAREIGŪNAS**

Darbuotojas bus atsakingas už:

- › su saugumu ir sąveika susijusios pažangos stebėjimą ir ataskaitų teikimą;
- › įvairiose informacinėse sistemose pateikiamų duomenų analizę;
- › agentūros geležinkelių transporto duomenų valdymą, įskaitant duomenų rinkimą, tvirtinimą ir saugojimą;
- › bendrųjų saugos tikslų (BST) įgyvendinimo metinį vertinimą.

Pagrindinės užduotys ir pareigos

- › Rengti ataskaitas dėl su saugumu ir sąveika susijusios pažangos ir pastabas dėl geležinkelių avarijų;
- › padėti agentūrai, Analizės ir stebėsenos skyriui bei Analizės grupei analizuoti įvairiose informacinėse sistemose, įskaitant GIS, pateikiamus duomenis;
- › atlikti duomenų, turimų bendroje pranešimo apie agentūros saugumą ir sąveiką srityje, statistinę analizę;
- › užtikrinti, kad būtų valdomi agentūros geležinkelių transporto duomenys, įskaitant duomenų rinkimą, tvirtinimą ir saugojimą;
- › atlikti bendrųjų saugos tikslų (BST) įgyvendinimo metinį vertinimą ir pateikti apie jį ataskaitą;
- › prisidėti prie agentūros išorės darbo grupių organizavimo ir valdymo;
- › palaikyti ryšius su vidaus šalimis, dalyvaujančiomis agentūros veikloje teikiant ataskaitas dėl geležinkelių sistemos, taip pat su išorės šalimis, ypač su Eurostatu, Mobilumo ir transporto GD bei kitais.

II - TINKAMUMO KRITERIJAI

Abiejų pareigybių atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinkantys **visus** toliau išvardytus tinkamumo kriterijus:

1. **Bendrieji reikalavimai**

- › Būti Europos Sąjungos valstybės narės arba Europos ekonominės erdvės susitarimo šalies (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) piliečiu;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikytinuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievoles¹;
- › turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes²;
- › būti tinkamos fizinės formos su pareigybe susijusioms užduotims vykdyti³;
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁴ ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą⁵ (tiek, kiek reikia su pareigybe susijusioms užduotims atlikti);

¹ Jei taikoma.

² Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumo pažymą.

³ Prieš įdarbinant atrinktas kandidatas patikrinamas agentūros nurodytame medicinos centre, siekiant patvirtinti atitiktį ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimams.

⁴ Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (angl. CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ Jūsų antra oficialioji ES kalba, kurios mokėjimo lygis atitinka bent B2 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą.

- › būti nepasiekus ES darbuotojų išėjimo į pensiją amžiaus (šiuo metu tai paskutinė mėnesio, kurį asmeniui sukanka 66 metai, diena)⁶.

2. Kvalifikacija

- › Turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra **4 metai** arba daugiau, ir po jų įgytą bent 3 metų profesinę patirtį;

ARBA

- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra **3 metai**, ir po jų įgytą bent 4 metų profesinę patirtį.

Bus pripažįstamos tik ES valstybių narių arba Europos ekonominės erdvės (EEE) narių valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.

3. Profesinė patirtis

Kad atitiktumėte šio pareigybės profilio reikalavimus, paskutinę paraiškų teikimo dieną turite iš viso turėti:

- › bent 3 metų⁷ profesinę patirtį (po universiteto diplomo gavimo);
- › bent 3 metų profesinė patirtis turi būti susijusi su **atitinkama** profesine patirtimi⁸ pareigų apraše išvardytose srityse.

III - ATRANKOS KRITERIJAI

Pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami balais pagal atrankos kriterijus. Kandidatai neprivalo atitikti visų atrankos kriterijų – vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus iš karto pašalinti iš atrankos.

Atrankos kriterijai, pagal kuriuos vertinami kandidatai, atsižvelgiant į pasirinktą (-as) pareigybę (-es):

UŽ TRANSPORTO KLAUSIMUS ATSAKINGAS EKONOMISTAS

- › universitetinės studijos ekonomikos ar tikslųjų mokslų srityje⁹;
- › geros anglų kalbos žinios¹⁰;
- › bent 2 metų profesinė patirtis naudojant ekonominio vertinimo metodus, ypač atliekant sąnaudų ir naudos analizę, lyginamąją analizę, poveikio vertinimą, *ex post* vertinimą arba rengiant investicinius sprendimus;
- › bent 1 metų profesinė patirtis taikomosios statistikos, ypač ekonometrijos, srityje;
- › bent 1 metų profesinė patirtis projektų valdymo srityje (patvirtintas sertifikatas, kaip antai PRINCE, PMI ir pan., laikomas privalumu);
- › bent 1 metų profesinė patirtis tarptautinėje aplinkoje.

⁶ Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, taikomą laikiniesiems darbuotojams (pagal analogiją – ir sutartininkams), ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 119 straipsnį.

⁷ 4 metų, jei turite diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra 3 metai.

⁸ Atitinkama patirtis turėtų būti aprašyta jūsų paraiškoje Europos Sąjungos geležinkelių agentūrai.

⁹ Tikslieji mokslai – tai mokslai, „kurių rezultatai pripažįstami visiškai tiksliais“. Tikslųjų mokslų pavyzdžiai: matematika, chemija ir fizika.

¹⁰ Kadangi pagrindinė darbo kalba yra anglų, būtinas bent B2 anglų kalbos (visose kategorijose) lygis.

ATASKAITŲ TEIKIMO IR DUOMENŲ ANALIZĖS PAREIGŪNAS

- › universitetinės studijos inžinerijos, statistikos ar tikslųjų mokslų srityse¹¹;
- › geros anglų kalbos žinios¹²;
- › bent 2 metų profesinė patirtis taikant duomenų tvarkymo principus;
- › bent 1 metų profesinė patirtis projektų valdymo ir duomenų tvarkymo srityje (patvirtintas sertifikatas, kaip antai PRINCE, PMI, DAMA ir pan. laikomas privalumu);
- › bent 1 metų profesinė patirtis tarptautinėje aplinkoje;
- › geras statistinės ir duomenų analizės paketų (SPSS, STATA, SAS, R ir pan.), duomenų vizualizavimo (Tableau, Power BI ir pan.), GIS (ESRI ir pan.) ir duomenų bazių (pvz., SQL) išmanymas.

Išsilavinimas ar akademinė kvalifikacija ir profesinė patirtis ERA paraiškoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.

Kandidatai, kurie pagal atrankos kriterijus bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti dalyvauti pokalbyje ir atlikti testą raštu.

IV - POKALBIS, TESTAS RAŠTU IR PAPILDOMI TESTAI (jei taikytina)

Kandidatai, atrinkti dalyvauti testų etape, įskaitant struktūrinį pokalbį ir testą raštu, bus vertinami balais pagal toliau nurodytus kriterijus.

Pokalbis: abiem pareigybėms taikomi kriterijai

- › Kandidato tinkamumas atlikti pareigas (motyvacija ir asmeniniai ir (arba) projektų valdymo įgūdžiai, įskaitant gebėjimą dirbti komandoje);
- › geležinkelio sistemos ir kitų transporto sistemų supratimas, taip pat Europos Sąjungos geležinkelių politikos bei taikomo teisinio pagrindo išmanymas;
- › gebėjimas veiksmingai bendrauti anglų kalba.

Pokalbis. Kriterijai, taikomi už transporto klausimus atsakingo ekonomisto pareigybei

- › Ekonominio vertinimo metodų, ypač sąnaudų ir naudos analizės, lyginamosios analizės, poveikio vertinimo ir *ex post* vertinimo išmanymas;
- › transporto ekonomikos išmanymas, ypač daug dėmesio skiriant geležinkeliams.

Pokalbis. Kriterijai, taikomi ataskaitų teikimo ir duomenų analizės pareigūno pareigybei

- › Duomenų tvarkymo principų ir taikomosios statistikos išmanymas;
- › su duomenų analize susiję įgūdžiai ir geografinių informacinių sistemų išmanymas.

Testas raštu. Abiem pareigybėms taikomi kriterijai

- › Gebėjimas aiškiai ir suprantamai pateikti glaustą informaciją apie technines problemas;
- › abstraktaus ir analitinio mąstymo įgūdžiai (įskaitant verslo analitiką);
- › gebėjimas veiksmingai bendrauti anglų kalba raštu.

¹¹ Žr. 9 išnašą.

¹² Žr. 10 išnašą.

Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, per pokalbį bus tikrinami jūsų gebėjimai bendrauti antrąja ES kalba. Jei nesugebate įrodyti, kad pakankamai gerai mokate antrą ES kalbą, galite būti pašalintas iš atrankos, kadangi tai yra vienas iš pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų.

Kvietimas teikti paraiškas dviejų Analizės ir stebėsenos skyriaus administratorių (projektų pareigūnų) pareigybėms užimti

Laikinasis darbuotojas 2 f (AD 6), siekiant sudaryti rezervo sąrašus (ERA/AD/2019/004-OPE)

<i>Paskelbimo data</i> – 2019-05-27	<i>Paraiškų pateikimo terminas</i> – 2019-06-25 (23:59 CET, Valansjeno vietos laiku)
<i>Sutarties rūšis</i> – laikinasis darbuotojas 2(f) <i>Pareigų grupė ir lygis</i> – AD6	<i>Darbo vieta</i> – Valansjenas, Prancūzija
<i>Sutarties trukmė</i> – 4 metai; sutartis gali būti pratęsta ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota.	<i>Mėnesinis bazinis atlyginimas</i> – 5 416,58 EUR pirmojoje pakopoje, taikant 16,7 proc. koeficientą (nuo 2018 07 01), ir, jei taikoma, konkrečios išmokos.
<i>Skyrius:</i> Analizės ir stebėsenos	
<i>Paraiškos turi būti siunčiamos tik e. paštu</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervo sąrašas galioja iki</i> 2021-06-25 (gali būti pratęsta)

<p>AGENTŪRA</p> <p>Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra <u>Reglamentu (ES) Nr. 2016/796</u> įsteigta Europos Komisijos agentūra. Jos tikslas – padėti kurti bendrą Europos geležinkelių erdvę be sienų, užtikrinant aukštą saugos lygį.</p> <p>Pagrindinis agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui.</p> <p>Siekdami šio tikslo įsipareigojame:</p> <ul style="list-style-type: none"> › teikti sertifikatus, leidimus ir išankstinio patvirtinimo paslaugas geležinkelių sektoriui*; › teikti techninę paramą Europos Komisijai; › stebėti nacionalines saugos institucijas (NSI) ir notifikuotąsias įstaigas*; › teikti paramą (pvz., sklaidos ir mokymo srityje) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams; › parengti bendrą požiūrį į Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) saugą; › padėti užtikrinti geresnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams. <p>Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų <u>bendrajame programavimo dokumente</u>.</p> <p>Agentūros būstinė yra Valansjene, o Lilyje yra tam tikros patalpos, kuriose rengiami tam tikri renginiai. Šiuo metu agentūroje dirba 175 darbuotojai. <u>Čia</u> galite susipažinti su mūsų misija, vizija ir vertybėmis.</p> <p>Daugiau informacijos rasite mūsų svetainėje <u>era.europa.eu</u>.</p> <p>* Nuo 2019 m. birželio mėn.</p>

ANALIZĖS IR STEBĖSENOS SKYRIUS

Analizės ir stebėsenos skyrius yra agentūros skyrius, daugiausia dėmesio skiriantis geležinkelių duomenų rinkimui, analizei ir ataskaitų teikimui atsižvelgiant į mokslinius tyrimus ir naujas technologijas.

Jo pagrindinis tikslas – kaupti faktais pagrįstas žinias, siekiant užtikrinti faktais pagrįstą sprendimų priėmimą suinteresuotųjų subjektų ir agentūros naudai.

Todėl, siekdamas rinkti ir pateikti objektyvius ir patikimus duomenis, Analizės ir stebėsenos skyrius vykdo tokią veiklą:

- › geležinkelių sistemos duomenų tvarkymo ir analizės;
- › *ex ante* ir *ex post* poveikio vertinimo;
- › nacionalinių saugos institucijų ir notifikuojamųjų įstaigų stebėsenos;
- › vertinimo.

Analizės ir stebėsenos skyrius koordinuoja agentūros geležinkelių srities mokslinių tyrimų veiklą ir padeda partnerių organizacijoms mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje. Tikslas – padėti užtikrinti techninę bendros Europos geležinkelių erdvės pažangą.

Be to, teikdamas *ad hoc* ir periodines ataskaitas, Analizės ir stebėsenos skyrius nuosekliai ir veiksmingai pateikia savo išvadas tiek agentūroje, tiek išorės suinteresuotiesiems subjektams.

PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

Norėdami pateikti **galiojančią** paraišką, kandidatai turi iki galutinio paraiškų pateikimo termino pateikti tinkamai užpildytą ERA paraiškos formą.

Kandidatai, kurie diplomus įgijo ne ES, privalo kartu su ERA paraiška atsiųsti skenuotas ES patvirtintų diplomų kopijas.

Pirmiau pateiktų nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos procedūros.

Agentūros darbo kalba yra anglų kalba, todėl, siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai raginami paraiškas teikti anglų kalba.

Paraiškos turi būti siunčiamos e. paštu jobs@era.europa.eu ne vėliau kaip iki **2019-06-25 23.59 val. CET** (Valansjeno vietos laiku), **laiško temos eilutėje aiškiai nurodant kvietimo teikti paraiškas nuorodos numerį.**

Pažymėtina, kad faksu arba įprastu paštu pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius kandidato pateiktos informacijos netikslumą, kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Draudžiamas tiesioginis ar netiesioginis kandidatų ar bet kokio kito jų vardu veikiančio asmens kontaktas su atrankos komisijos nariais. Darbo sutartis sudaryti įgaliotas subjektas (toliau – įgaliotasis subjektas) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Bus sudarytas rezervo sąrašas, kuris galios dvejus metus nuo paskutinės atrankos procedūros dienos. Įgaliotojo subjekto sprendimu rezervo sąrašo galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašas gali būti

panaudotas įdarbinant kitų tos pačios pareigų grupės, lygio ir profilio, kaip aprašyta pirmiau, pareigybių darbuotojus.

Pažymėtina, kad iki nustatyto termino mums gali būti pateikiama daug paraiškų, todėl apdorojant didelį duomenų kiekį gali sutrikti sistemos veikimas. Dėl to pareiškėjams patartina ERA paraiškas siųsti gerokai iki termino.

Svarbu. Šiame etape patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKĖTŲ – juos gali būti prašoma pateikti vėlesniu procedūros etapu. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Atranka bus rengiama tokia tvarka:

1. Įgaliotasis subjektas arba jo pavaduotojas suformuoja atrankos komisiją, kurią sudaro bent skyriaus vadovas ir (arba) už sektorių atsakingas administratorius, žmogiškųjų išteklių skyriaus atstovas ir personalo komiteto atstovas.
2. Atrankos komisija patikrina pateiktas paraiškas remdamasis konkrečiomis kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašytomis sąlygomis.
3. Tas sąlygas atitinkančios paraiškos vertinamos balais pagal atrankos kriterijus, apibūdintus kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Atrankos kriterijai“.
4. Kiekvienoje srityje atrankos komisija balais vertina kiekvieną tinkamą paraišką, atsižvelgdama į kandidato išsilavinimą (akademinę kvalifikaciją) ir profesinę patirtį, taip pat remdamasi kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Pareigų aprašas“ pateiktu kiekvieno pareigybės profilio aprašymu.
5. Atrankos komisija kviečia **9** daugiausia balų surinkusius kandidatus, pretenduojančius į už transporto klausimus atsakingo ekonomisto pareigybę, ir **9** daugiausia balų surinkusius kandidatus, pretenduojančius į ataskaitų teikimo ir duomenų analizės pareigūno pareigybę; jie turi būti gavę ne mažiau nei 60 proc. visų balų pagal atrankos kriterijus. Kviečiami visi kandidatai, surinkę tiek balų, kiek ir 9-tą vietą užėmęs kandidatas.
6. Į trumpąjį sąrašą įtraukti kandidatai kviečiami dalyvauti kitame atrankos procedūros etape, kurį sudaro pokalbis ir testas raštu.
7. Pokalbio ir testo raštu kalba yra anglų. Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, bus tikrinama antroji paraiškos formoje nurodyta kalba.
8. Balai už pokalbį ir testą raštu skiriami taip:
 - › Bendras balų skaičius už pokalbį – **50 balų** Pereinamasis balas – **30 balų**
 - › Bendras balų skaičius už testą raštu – **50 balų** Pereinamasis balas – **30 balų**

Jei kandidatas per pokalbį negauna pereinamojo balo, jo testas raštu nevertinamas.

9. Remdamasi pokalbio ir testo raštu rezultatais, atrankos komisija įgaliotajam subjektui pateikia siūlomų tinkamų kandidatų sąrašą. Į kiekvieną pareigybę kandidatavę asmenys, gavę 8 punkte nurodytą pereinamąjį balą, bus įtraukti į tinkamų kandidatų sąrašą. Kiekvienai pareigybei sudaroma po vieną rezervo sąrašą. Į šiuos sąrašus bus įtraukti visi kandidatai, kurių balų skaičius atitinka **9** daugiausia balų surinkusių kandidatų skaičių. Tinkamų kandidatų sąrašas pateikiamas pirmumo tvarka. Kandidatai turėtų žinoti, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad asmuo bus tikrai įdarbintas.
10. Prieš tai, kai laikinasis darbuotojas įdarbinamas, įgaliotasis subjektas patikrina, ar kandidatas neturi asmeninių interesų, dėl kurių galėtų nukentėti jo nepriklausomumas arba kilti kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą kandidatas turi informuoti įgaliotąjį subjektą apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Jei reikia, įgaliotasis subjektas imasi visų reikiamų priemonių.

11. Agentūra taiko labai griežtas taisykles dėl interesų konflikto. Atsižvelgdama į ypatingą ir specifinį ERA atliekamo darbo pobūdį, valdančioji taryba priėmė konkrečias darbuotojams taikomas taisykles dėl interesų konfliktų. Daugiau informacijos rasite Valdančiosios tarybos sprendime Nr. 169 dėl gero administracinio elgesio ir jo Priede.
12. Rezervo sąrašas galioja iki 2021-06-25. Įgalintojo subjekto sprendimu sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.
13. Tinkami kandidatai įdarbinami įgalintojo subjekto sprendimu. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį gali būti pareikalauta, kad rezervo sąrašuose nurodyti kandidatai dalyvautų pokalbyje su vykdomuoju direktoriumi.
14. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį pasirinktų kandidatų prašoma pateikti visus reikiamus dokumentus apie išsilavinimą ir profesinę patirtį.
15. kandidatams griežtai draudžiama dėl šio darbo tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su atrankos komisija. Įgaliotasis subjektas pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nepaisys šio draudimo.

INFORMACIJOS APIE ĮDARBINIMO SĄLYGAS IR IŠMOKAS SANTRAUKA

1. Darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, tačiau iš darbo užmokesčio išskaičiuojami mokesčiai Europos Sąjungos naudai.
2. Kasmetinės atostogos po dvi dienas už kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos darbuotojams ekspatriantams ir vidutiniškai 16 ERA atostogų dienų per metus.
3. Bendrasis ir specialusis techninis mokymas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.
4. ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų).
5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.

Be to, atsižvelgiant į darbuotojų asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jie gali turėti teisę gauti:

6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką,
7. išmoką šeimai;
8. išmoką vaikui išlaikyti;
9. mokymosi išmoką;
10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų atlyginimą;
11. pradinis laikinus dienpinigius;
12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.).

Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas pateikta **Tarnybos nuostatų VII priede** (96–110 p.):
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LT:PDF>.

ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimas skatinti lygias galimybes

Agentūra įdarbindama darbuotojus užtikrina lygias galimybes ir labai skatina teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus, kandidatų niekaip neskirstydama pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę

Skundų teikimo tvarka

Atrankos procedūroje dalyvavę kandidatai gali prašyti pakomentuoti jų testo raštu, papildomų testų ir pokalbių rezultatus. Kandidatas, kuris mano, kad procedūra buvo vykdoma netinkamai ir (arba) kad bet kuriame vertinimo procedūros etape buvo padaryta klaida, gali prašyti peržiūrėti jo paraišką, taip pat pateikti administracinį ar apeliacinį skundą. Tokiu atveju prašymą dėl

<p>orientaciją, neįgalumą, civilinę būklę arba kitą šeiminių padėtį.</p>	<p>peržiūros galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo e. laiško, kuriuo kandidatas informuotas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme peržiūrėti reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kurį (-iuos) tinkamumo kriterijų (-us) prašoma peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą.</p> <p>Šį prašymą reikėtų siųsti agentūros specialiu e. pašto adresu (jobs@era.europa.eu). Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atrankos komisijos sprendimą šiuo klausimu.</p>
--	---

<i>APELIACINIŲ IR ADMINISTRACINIŲ SKUNDŲ TEIKIMO TVARKA</i>	
<p>Jei kandidatas mano, kad jį neigiamai paveikė koks nors sprendimas, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu: The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešama apie jam nepalankų veiksmą.</p> <p>Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis šiuo adresu: The General Court of the European Union Pašto adresas L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Pažymėtina, kad įgaliotasis sutartis sudarantis subjektas neturi įgaliojimo keisti atrankos komisijos sprendimų. Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komisijos įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komisijų darbas.</p>	<p>Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir atsižvelgiant į 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Pažymėtina, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.</p>

<u>DUOMENŲ APSAUGA</u>	
<p>Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką išankstinės atrankos ir įdarbinimo agentūroje tikslais.</p> <p>Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento <u>(ES) NR. 2018/1725</u> dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB. Tekstas su EEE nuoroda.</p>	<p>Daugiau informacijos galima rasti adresu <u>Pareiškimas apie privatumo apsaugą. Agentūros personalo (laikinių darbuotojų, sutartininkų, deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir stažuotojų) atranka ir įdarbinimas</u></p>