

Making the railway system
work better for society.

Invito a presentare candidature per 3 posizioni di dirigenti intermedi in qualità di capo unità del dipartimento Sistemi ferroviari

Agente temporaneo 2(f) Amministratore (AD9) – ai fini ulteriori dell'istituzione di 3 elenchi di riserva – ERA/AD/2020/001-OPE

I - MANSIONI PER LE TRE POSIZIONI

L'Agenzia è alla ricerca di **3** dirigenti intermedi nel ruolo di amministratori (capi unità) per il dipartimento Sistemi ferroviari:

- › **posizione 1: capo dell'unità Sicurezza e operazioni,**
- › **posizione 2: capo dell'unità Impianti fissi e materiale rotabile,**
- › **posizione 3: capo dell'unità ERTMS e applicazioni telematiche.**

I candidati prescelti lavoreranno e gestiranno la rispettiva unità sotto la responsabilità del capo dipartimento e in stretta collaborazione con il direttore esecutivo e i capi delle altre unità in seno all'Agenzia.

I candidati possono presentare domanda per più di 1 posizione.

Nell'atto di candidatura presentato all'ERA i candidati devono indicare chiaramente la posizione o le posizioni per cui si candidano.

Principali compiti e responsabilità:

- › dirigere e gestire un gruppo di professionisti ed esperti in specifici ambiti ferroviari, per redigere raccomandazioni formali e pareri e contribuire ai progetti e ai servizi dell'Agenzia sulla base di un'organizzazione a matrice;
- › pianificare, gestire e controllare le attività dell'unità per redigere il documento unico di programmazione relativamente agli obiettivi assegnati, promuovendo al contempo un ambiente di lavoro positivo e proattivo;
- › gestire le risorse umane e finanziarie al livello dell'unità;
- › gestire la valutazione annuale delle prestazioni e partecipare alle procedure di riclassificazione;
- › definire le competenze, i profili e le esigenze formative del personale necessari per l'adempimento dei compiti affidati all'unità;
- › rappresentare l'unità e l'Agenzia nelle riunioni interne ed esterne di competenza dell'unità;
- › fornire consulenza e competenze al capo dipartimento, agli altri capi unità e al direttore esecutivo su questioni rientranti nella sfera di competenze dell'unità;
- › migliorare la reputazione dell'unità assumendo la responsabilità di rispondere a nuove e diverse richieste ed esplorare nuove opportunità al fine di aggiungere valore ai risultati ottenuti nel contesto del posto occupato.

II - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per le **3 posizioni** la procedura di selezione è aperta ai candidati che, al termine ultimo per l'invio delle candidature, soddisfano **tutti** i criteri di ammissibilità riportati di seguito.

1. Requisiti generali

- › Essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o di un paese dello Spazio economico europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia);
- › godere dei diritti politici;
- › essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari¹;
- › offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere²;
- › essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione³;
- › avere un'ottima conoscenza di una lingua ufficiale⁴ dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale⁵ dell'Unione europea, nella misura necessaria allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'impiego;
- › avere un'età inferiore a quella alla quale il personale dell'UE viene collocato a riposo d'ufficio (attualmente l'ultimo giorno del mese in cui compie 66 anni⁶).

2. Qualifiche

- › Avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, e almeno 12 anni di esperienza professionale dopo il conseguimento della laurea;
OPPURE
- › avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, quando la durata normale di tali studi è almeno pari a 3 anni, e almeno 13 anni di esperienza professionale dopo il conseguimento della laurea.

Si accettano unicamente i titoli di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE o del SEE (Spazio economico europeo) e i titoli di studio riconosciuti come equivalenti dalle autorità competenti degli Stati membri dell'UE o del SEE.

III - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità di cui sopra saranno valutati sulla base dei **criteri di selezione** e riceveranno un punteggio. I candidati non devono soddisfare obbligatoriamente tutti i criteri di selezione: quelli che non soddisfano uno o più criteri di selezione non sono immediatamente esclusi dalla selezione.

Criteri di selezione utilizzati per valutare le candidature per tutte le posizioni:

¹ Se pertinente.

² Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato comprovante l'assenza di qualsiasi condanna giudiziaria.

³ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà sottoporsi a una visita medica presso un centro medico indicato dall'Agenzia per accertare che soddisfi i requisiti di cui all'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti dell'UE.

⁴ La lingua madre o un'altra lingua ufficiale dell'UE di cui si ha un'ottima conoscenza corrispondente al livello C1 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) <http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Conoscenza della seconda lingua ufficiale dell'UE corrispondente almeno al livello B2 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

⁶ Cfr. l'articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari per gli agenti temporanei, applicabile agli agenti contrattuali per analogia, e l'articolo 119 del RAA.

- › formazione universitaria nel campo della fisica OPPURE della matematica OPPURE dell'ingegneria OPPURE dell'economia;
- › ottima conoscenza della lingua inglese⁷;
- › almeno 12 anni di esperienza professionale⁸ (dopo il conseguimento della laurea) in mansioni aventi attinenza con la posizione richiesta;
- › comprovata esperienza di almeno 4 anni in un ruolo dirigenziale e comprovata attività di gestione di gruppi (si prega di indicare le dimensioni dei gruppi gestiti e per quanti anni si è ricoperto il ruolo di direzione del/i gruppo/i);
- › comprovata conoscenza ed esperienza del quadro giuridico dell'UE relativo al settore ferroviario, in particolare nell'ambito della sicurezza ferroviaria e dell'interoperabilità;
- › esperienza di interazione con la dirigenza a tutti i livelli dell'organizzazione.

Inoltre, criteri di selezione utilizzati per valutare le candidature in base **alla posizione o alle posizioni prescelte:**

posizione 1: Sicurezza e operazioni:

- › pertinente esperienza professionale e conoscenza specialistica nell'ambito della sicurezza;
- › esperienza di definizione e applicazione della cultura della sicurezza;
- › pertinente esperienza professionale nell'ambito della sicurezza ferroviaria;

posizione 2: Impianti fissi e materiale rotabile:

- › pertinente esperienza professionale e conoscenza specialistica negli ambiti della progettazione, del funzionamento o della manutenzione di veicoli ferroviari;
- › pertinente esperienza professionale e conoscenza specialistica negli ambiti della progettazione, del funzionamento o della manutenzione di impianti fissi ferroviari;
- › esperienza professionale di autorizzazione di veicoli e/o sottosistemi ferroviari;

posizione 3: ERTMS e applicazioni telematiche:

- › pertinente esperienza professionale e conoscenza specialistica nell'ambito della progettazione e installazione di sistemi di controllo-comando e segnalamento;
- › pertinente esperienza professionale e conoscenza specialistica nell'ambito della certificazione e delle prove di sistemi di controllo-comando e segnalamento;
- › esperienza professionale di autorizzazione di veicoli e/o sottosistemi ferroviari;
- › esperienza professionale di elaborazione e applicazione di sistemi telematici.

I titoli di studio/accademici e l'esperienza professionale devono essere descritti nel modo più preciso possibile nell'atto di candidatura inviato all'ERA.

I candidati ritenuti più idonei sulla base dei criteri di selezione saranno invitati a sostenere un colloquio, una prova scritta e una prova ulteriore presso un centro di valutazione.

IV – COLLOQUIO, PROVA SCRITTA E PROVA ULTERIORE (centro di valutazione)

⁷ Poiché la lingua veicolare dell'Agenzia è l'inglese, è richiesto almeno il livello C1 (in tutti gli ambiti di competenza) in questa lingua.

⁸ 13 anni se si possiede un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di almeno 3 anni.

I candidati invitati alla fase delle prove saranno valutati e riceveranno un punteggio sulla base dei criteri riportati di seguito.

1. Per il colloquio: criteri applicabili alle 3 posizioni:

competenze trasversali:

- › motivazione;
- › capacità comunicative e relazionali;

competenze specialistiche:

- › conoscenze specifiche relative ai requisiti della posizione;
- › conoscenza della politica ferroviaria dell'UE e del ruolo dell'Agenzia.

2. Per la prova scritta: criteri applicabili alle 3 posizioni:

- › conoscenze e competenze connesse alla posizione lavorativa specifica;
- › capacità di analizzare gli input e di elaborare output idonei;
- › comunicazione scritta efficace in inglese.

Per i madrelingua inglese, la capacità di comunicare nella seconda lingua dell'UE indicata dal candidato sarà valutata durante il colloquio. Poiché ciò fa parte dei requisiti generali riportati sopra, l'eventuale incapacità del candidato di dimostrare un livello soddisfacente della seconda lingua dell'UE porterà all'esclusione dalla selezione.

3. Per le prove ulteriori presso un centro di valutazione:

- › specifiche competenze e abilità dirigenziali valutate da un centro di valutazione dedicato.

I candidati che avranno superato il colloquio e la prova scritta saranno convocati in un centro di valutazione esterno che valuterà il loro potenziale dirigenziale e fornirà un'analisi approfondita delle loro competenze dirigenziali, della loro adattabilità e di altre competenze essenziali. Sono previsti esercizi individuali e di gruppo nonché colloqui approfonditi incentrati sulle capacità dirigenziali.

I candidati che sono già stati sottoposti a tale valutazione nel corso dei 2 anni precedenti la data limite per il ricevimento delle domande possono chiedere che siano presi in considerazione anche i risultati della valutazione precedente.

Invito a presentare candidature per 3 posizioni di dirigenti intermedi in qualità di capo unità del dipartimento Sistemi ferroviari

Agente temporaneo 2(f) Amministratore (AD9) – ai fini ulteriori dell'istituzione di 3 elenchi di riserva – ERA/AD/2020/001-OPE

<i>Data di pubblicazione:</i> 27/01/2020	<i>Termine per la presentazione delle candidature:</i> 25/02/2020 (23:59 CET, ora locale di Valenciennes)
<i>Tipo di contratto:</i> agente temporaneo 2(f) <i>Gruppo di funzioni e grado:</i> AD9	<i>Sede di servizio:</i> Valenciennes (Francia)
<i>Durata del contratto:</i> 4 anni; il contratto può essere rinnovato a tempo determinato per un periodo non superiore a 4 anni. Se rinnovato una seconda volta, il contratto diventa a tempo indeterminato.	<i>Stipendio base mensile:</i> 8 002,30 EUR al primo scatto con un coefficiente correttore del 17,7 % (dal 01/07/2019) più indennità specifiche ove pertinenti
<i>Dipartimento:</i> Sistemi ferroviari	
<i>Candidature da inviare via e-mail esclusivamente all'indirizzo:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Termine di validità dell'elenco di riserva:</i> 25/02/2022, con possibilità di proroga

<p>L'AGENZIA</p> <p>L'Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie è un'agenzia dell'Unione europea istituita dal <u>regolamento (UE) 2016/796</u>, allo scopo di sostenere la creazione di uno spazio ferroviario europeo unico senza frontiere che garantisca un livello elevato di sicurezza.</p> <p>L'obiettivo principale dell'Agenzia è di migliorare il sistema ferroviario al servizio della società.</p> <p>Perseguiamo questo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> › rilasciando certificazioni e autorizzazioni nonché fornendo servizi di pre-approvazione al settore ferroviario; › elaborando un orientamento comune in materia di sicurezza relativamente al sistema europeo di gestione del traffico ferroviario (ERTMS); › monitorando le autorità nazionali preposte alla sicurezza (NSA) e gli organismi notificati; › prestando assistenza (per esempio divulgazione, formazione) agli Stati membri, alle NSA e alle parti interessate; › fornendo assistenza tecnica alla Commissione europea e › promuovendo un accesso semplificato per i clienti del settore ferroviario europeo. <p>Maggiori informazioni sulle nostre attività sono disponibili nel <u>documento unico di programmazione</u>.</p> <p>L'Agenzia ha la propria sede centrale a Valenciennes e alcune strutture dedicate a eventi specifici nella città di Lilla e impiega attualmente circa 175 persone. Cliccare <u>qui</u> per informazioni sulla nostra missione, la nostra visione e i nostri valori.</p> <p>Per maggiori informazioni sull'Agenzia visitare il sito era.europa.eu.</p>
--

IL DIPARTIMENTO SISTEMI FERROVIARI

Il dipartimento Sistemi ferroviari (RSY) è il centro di competenze per il sistema ferroviario dell'Agenzia.

Questo dipartimento è organizzato nelle tre differenti unità elencate di seguito:

- › Sicurezza e operazioni in ambito ferroviario;
- › Interoperabilità ferroviaria di veicoli e infrastrutture;
- › Sistema europeo di gestione del traffico ferroviario (ERTMS) e applicazioni telematiche.

Scopo del dipartimento Sistemi ferroviari è guidare l'evoluzione dell'architettura mirata del sistema dello spazio ferroviario europeo unico (SERA) in termini di specifiche, verifiche e processi di certificazione.

Il dipartimento RSY è inoltre responsabile della formulazione di proposte e del sostegno al settore al fine di ottimizzare l'evoluzione del sistema ferroviario mirato SERA, sfruttando le soluzioni più valide per un'ulteriore interoperabilità tecnica e operativa. Inoltre, il dipartimento si occupa della manutenzione e, nella misura del possibile, del miglioramento della sicurezza e delle prestazioni complessive del sistema ferroviario.

La sua missione è anche fungere da memoria dell'organizzazione per l'evoluzione dell'architettura del sistema ferroviario SERA e da autorità di sistema per l'ERTMS e le applicazioni telematiche per passeggeri e merci.

Il dipartimento RSY mira a garantire la coerenza delle decisioni tecniche adottate dalle diverse unità e dai diversi gruppi dell'Agenzia.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per essere valide, le candidature devono essere presentate utilizzando il modulo di candidatura dell'ERA debitamente compilato entro la data limite per la presentazione.

I candidati che hanno conseguito lauree/diplomi non UE devono inviare la scansione di tali documenti convalidati da un paese UE insieme al modulo di candidatura dell'ERA.

L'inosservanza delle istruzioni sopra riportate comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si invitano i candidati a presentare la propria candidatura in inglese, lingua veicolare dell'Agenzia, al fine di agevolare il processo di selezione.

Le candidature devono essere trasmesse via e-mail all'indirizzo jobs@era.europa.eu entro le ore 23:59 CET (ora locale di Valenciennes) del **25/02/2020**, e devono **riportare chiaramente nell'oggetto il numero di riferimento dell'invito a presentare candidature.**

Si fa presente che le candidature trasmesse via fax o posta ordinaria non saranno prese in considerazione.

Se in una qualsiasi fase della procedura si accerta che le informazioni fornite da un candidato sono inesatte, il candidato in questione può essere escluso.

È fatto divieto ai candidati o a terzi che agiscano per loro conto di contattare direttamente o indirettamente ai fini di questa selezione i membri del comitato di selezione. L'autorità abilitata a concludere i contratti per delega (AACC) si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

Saranno costituiti elenchi di riserva validi per 2 anni dalla data di chiusura della procedura di selezione. La validità degli elenchi di riserva potrà essere prorogata se l'AACC deciderà in tal senso. Gli elenchi di riserva potranno essere utilizzati per l'assunzione in altre posizioni aventi lo stesso gruppo di funzioni e grado e lo stesso profilo sopra descritto.

Si fa presente che, a causa del numero elevato di candidature che potrebbero pervenire entro il termine fissato per la presentazione, potrebbero esserci dei problemi nell'elaborazione di grandi quantità di dati da parte del sistema. Si consiglia quindi ai candidati di inviare la propria candidatura all'ERA con largo anticipo rispetto al termine ultimo.

Importante: i documenti giustificativi (ad esempio copie autenticate dei titoli di studio/diplomi, attestati dell'esperienza acquisita ecc.) NON devono essere inviati in questa fase, ma presentati, su richiesta, in una fase successiva della procedura.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è organizzata nel modo seguente.

1. L'AACC istituisce un comitato di selezione e lo rende pubblico sul sito web dell'ERA.
2. Il comitato di selezione controlla le candidature presentate a fronte delle condizioni specifiche descritte nella sezione "Criteri di ammissibilità" dell'invito a presentare candidature.
3. Le candidature conformi a queste condizioni sono successivamente valutate e viene loro attribuito un punteggio sulla base dei criteri di selezione.
4. Per ciascuna delle 3 posizioni, il comitato di selezione invita i primi **6** candidati con il punteggio più elevato e in ogni caso non inferiore a un minimo pari al 60 % dei punti totali attribuibili per i criteri di selezione. Sono invitati tutti i candidati cui è stato attribuito un punteggio uguale a quello del candidato con il **6°** punteggio più elevato.
5. I candidati inclusi in questo elenco ristretto sono invitati a partecipare alla fase successiva della procedura di selezione, che consiste in un colloquio, una prova scritta e una prova ulteriore (presso un centro di valutazione).
6. Tutti i colloqui, le prove scritte e la prova ulteriore si svolgono in inglese. Se la lingua madre del candidato è l'inglese, viene esaminata la conoscenza della seconda lingua indicata nell'atto di candidatura.
7. I punteggi per i colloqui, la prova scritta e la prova ulteriore sono stabiliti nel modo seguente:
 - › punteggio totale per il colloquio: **30 punti** punteggio minimo per il superamento: **21 punti**
 - › punteggio totale per la prova scritta: **30 punti** punteggio minimo per il superamento: **21 punti**
 - › punteggio totale per la prova ulteriore: **30 punti**

La prova scritta dei candidati non sarà sottoposta a valutazione se non viene raggiunto il punteggio minimo per il superamento del colloquio.

8. Per ognuna delle 3 posizioni, i primi **3** candidati che hanno raggiunto i punteggi minimi per il superamento di cui al punto 7 sono iscritti nell'elenco di riserva della posizione in questione. Sono inseriti nell'elenco tutti i candidati cui è stato attribuito un punteggio uguale a quello del candidato con il **3°** punteggio più elevato. L'elenco di riserva è stilato in ordine di merito. Si fa notare che l'inserimento nell'elenco di riserva non è garanzia di assunzione.
9. Tutti i candidati che hanno raggiunto i punteggi minimi per il superamento (70 %) del colloquio e della prova scritta sono invitati a una valutazione presso un centro di valutazione dedicato.

10. Il direttore esecutivo tiene conto dei risultati della valutazione effettuata presso il centro di valutazione e, se applicabile in conformità della precedente sezione IV, dei risultati di una precedente valutazione presso un centro di valutazione.
11. I candidati inclusi negli elenchi di riserva possono essere invitati a sostenere un colloquio con il direttore esecutivo.
12. Per ciascuna posizione il candidato prescelto viene selezionato dall'elenco di riserva istituito per la posizione in questione, che può essere utilizzato anche per l'assunzione in una posizione analoga, a seconda delle esigenze dell'Agenzia.
13. I 3 elenchi di riserva saranno validi fino al 25/02/2022 e possono essere prorogati mediante decisione dell'AACC.
14. Prima che venga loro offerto un contratto di lavoro, i candidati nominati devono presentare tutti i documenti pertinenti atti a dimostrare il livello di studi e l'esperienza professionale.
15. Prima dell'assunzione di un agente temporaneo, l'AACC o il suo delegato verifica se il candidato abbia un interesse personale di natura tale da compromettere la sua indipendenza o si trovi altrimenti in una situazione di conflitto d'interessi. Il candidato comunica all'AACC o al suo delegato, mediante un apposito modulo, qualsiasi conflitto d'interessi effettivo o potenziale. Se necessario, l'AACC prende le opportune misure.
16. L'Agenzia applica norme molto rigorose in materia di conflitto di interessi. Tenuto conto della particolare e specifica natura del lavoro svolto dall'ERA, il consiglio di amministrazione ha adottato norme specifiche sul conflitto di interessi applicabili ai membri del personale. Per maggiori informazioni si prega di consultare la decisione 199 del consiglio di amministrazione che adotta il quadro di buona condotta amministrativa e il relativo allegato. Nella domanda i candidati devono confermare la loro disponibilità ad attenersi a queste disposizioni.
17. I candidati non devono in nessun caso mettersi in contatto, direttamente o indirettamente, con il comitato di selezione in relazione alla posizione in oggetto. L'AACC si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

SINTESI DEL REGIME APPLICABILE E DEI VANTAGGI	
<p>1. La retribuzione è esente dalle imposte nazionali ed è soggetta a un'imposta a beneficio dell'Unione europea prelevata alla fonte;</p> <p>2. ferie annuali pari a due giorni per mese di calendario più giorni ulteriori in base all'età e al grado, più 2 ½ giorni per il personale espatriato e inoltre in media 16 giorni di festività osservati dall'ERA ogni anno;</p> <p>3. formazione generale e formazione tecnica pertinente, più opportunità di sviluppo professionale;</p> <p>4. regime pensionistico dell'UE (dopo 10 anni di servizio);</p> <p>5. regime comune di assicurazione contro le malattie dell'UE, copertura assicurativa contro i rischi di infortunio e di malattia professionale, indennità di disoccupazione e indennità di invalidità, assicurazione di viaggio.</p>	<p>A seconda della situazione individuale e del luogo di origine, il membro del personale può, inoltre, avere diritto a:</p> <p>6. indennità di dislocazione o di espatrio;</p> <p>7. assegno di famiglia;</p> <p>8. assegno per figli a carico;</p> <p>9. indennità scolastica;</p> <p>10. indennità di prima sistemazione e rimborso delle spese di trasloco;</p> <p>11. indennità giornaliera temporanea iniziale;</p> <p>12. altre prestazioni (rimborso delle spese di viaggio all'entrata in servizio ecc.).</p> <p>Per maggiori informazioni sulle condizioni, consultare l'allegato VII dello statuto (da pag. 96 a pag. 110):</p>

	<p>http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF</p>
--	--

<p><i>IMPEGNI</i></p>	
<p>Impegno a promuovere le pari opportunità L'Agenzia attua una politica di pari opportunità e incoraggia vivamente la presentazione di domanda da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione senza distinzione di nazionalità, età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità, dallo stato civile o dalla situazione familiare.</p>	<p>Procedura di ricorso I candidati che hanno partecipato a una procedura di selezione possono chiedere un riscontro sui risultati ottenuti nella prova scritta, nelle prove ulteriori e nei colloqui. Un candidato che ritenga che la procedura sia stata attuata in modo non corretto e/o che sia stato commesso un errore in una qualsiasi fase della procedura di valutazione può chiedere un riesame della candidatura e presentare un reclamo o un ricorso. A tal fine, la richiesta di riesame deve essere presentata entro 20 giorni di calendario dal messaggio di posta elettronica con cui è stato notificato il rigetto della candidatura. La richiesta di revisione deve riportare il riferimento della procedura di selezione in questione e indicare in modo chiaro il criterio o i criteri di ammissibilità di cui si chiede il riesame, nonché i motivi della richiesta di riesame.</p> <p>Tale richiesta deve essere trasmessa all'apposito indirizzo di posta elettronica dell'Agenzia (jobs@era.europa.eu). Entro 15 giorni di calendario dal ricevimento della richiesta, il candidato sarà informato della decisione del comitato di selezione.</p>

PROCEDURE DI RICORSO E RECLAMO	
<p>Qualora ritenga che una determinata decisione gli arrechi ingiustamente pregiudizio, un candidato può presentare reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, indirizzandolo a:</p> <p>Presidente del consiglio di amministrazione Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie 120 Rue Marc Lefrancq F-59300 Valenciennes</p> <p>Il reclamo deve essere presentato entro tre mesi dal giorno in cui al candidato viene notificato l'atto che gli arreca pregiudizio.</p> <p>Se il reclamo è respinto, il candidato può sottoporre il caso, a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, al:</p> <p>Tribunale dell'Unione europea Indirizzo postale L-2925 Lussemburgo http://curia.europa.eu/</p> <p>NB: l'AACC non ha il potere di modificare le decisioni di un comitato di selezione. Secondo una giurisprudenza costante della Corte, l'ampia discrezionalità di cui gode il comitato di selezione non è soggetta a riesame da parte della stessa Corte se non in caso di violazione delle norme che disciplinano i lavori dei comitati di selezione.</p>	<p>È inoltre possibile presentare una denuncia al Mediatore europeo a norma dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e in conformità delle condizioni stabilite nella decisione del Parlamento europeo, del 9 marzo 1994, sullo statuto e le condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del mediatore, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 113 del 4 maggio 1994:</p> <p>Mediatore europeo 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F-67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Le denunce presentate al Mediatore non hanno effetto sospensivo sui termini di cui all'articolo 90, paragrafo 2, e all'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea per la presentazione rispettivamente di un reclamo o ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.</p>

PROTEZIONE DEI DATI	
<p>Il trattamento dei dati trasmessi è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale pre-selezione e assunzione presso l'Agenzia.</p> <p>I dati personali richiesti ai candidati saranno trattati in conformità del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.</p>	<p>Per maggiori informazioni consultare: <u>informativa sulla privacy – selezione e assunzione del personale dell'Agenzia (AT, AC, END e tirocinanti)</u></p>