

Making the railway system
work better for society.

Invito a presentare candidature per due posti di amministratori (addetti a progetti) nell'unità Analisi e monitoraggio

Agente temporaneo 2(f) (AD6) – ai fini ulteriori dell'istituzione di elenchi di riserva – ERA/AD/2019/004-OPE

I - MANSIONI PER ENTRAMBE LE POSIZIONI

I titolari delle posizioni lavoreranno nell'unità Analisi e monitoraggio nel gruppo Analisi, sotto la responsabilità del capo unità/amministratore alla guida del gruppo.

L'Agenzia è alla ricerca di **due** amministratori (addetti a progetti): **un economista nel settore dei trasporti** e **un addetto alla comunicazione e analisi dei dati**.

I candidati possono presentare domanda per una posizione o per entrambe.

Nell'atto di candidatura presentato all'ERA i candidati devono indicare chiaramente la posizione o le posizioni per cui si candidano.

Una volta trasmesso l'atto di candidatura dell'ERA, non è più possibile modificare la posizione o le posizioni selezionate.

1. ECONOMISTA NEL SETTORE DEI TRASPORTI

Il titolare della posizione sarà incaricato delle seguenti mansioni:

- › valutazioni ex ante, in particolare valutazioni d'impatto sulle raccomandazioni e i pareri tecnici dell'Agenzia;
- › valutazioni ex post connesse alla legislazione derivante dalle raccomandazioni dell'Agenzia;
- › analisi economiche da utilizzare come elementi in ingresso per l'elaborazione del programma di lavoro dell'Agenzia;
- › sviluppi metodologici relativi a metodi, processi e indicatori di valutazione.

Principali compiti e responsabilità:

- › eseguire valutazioni d'impatto sulle raccomandazioni e i pareri tecnici dell'Agenzia e su altri punti;
- › elaborare valutazioni ex post connesse alla legislazione derivante dalle raccomandazioni dell'Agenzia;
- › effettuare analisi economiche da utilizzare come elementi in ingresso per l'elaborazione delle tabelle di marcia e del programma di lavoro dell'Agenzia;
- › fornire sostegno per l'organizzazione e la gestione delle task force e dei gruppi di lavoro esterni dell'Agenzia (in particolare il gruppo direttivo per l'economia);

- › tenersi in contatto con i portatori di interesse interni ed esterni che contribuiscono allo svolgimento delle funzioni dell'Agenzia in materia di analisi economiche;
- › redigere documenti sugli sviluppi metodologici, in particolare sui metodi, processi e indicatori di valutazione.

2. ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E ANALISI DEI DATI

Il titolare della posizione sarà incaricato delle seguenti mansioni:

- › monitoraggio e comunicazione dei dati sui progressi compiuti nel campo della sicurezza e dell'interoperabilità;
- › analisi dei dati disponibili provenienti dai diversi sistemi informativi;
- › amministrazione dei dati (data stewardship) per i dati ferroviari dell'Agenzia, compresi la raccolta, la convalida e il data warehousing;
- › valutazione annuale del conseguimento degli obiettivi comuni di sicurezza (CST).

Principali compiti e responsabilità:

- › elaborare relazioni sui progressi compiuti in materia di sicurezza e interoperabilità e note sugli incidenti ferroviari;
- › fornire sostegno all'Agenzia, all'unità Analisi e monitoraggio e al gruppo Analisi nell'analisi dei dati resi disponibili dai vari sistemi informativi, compreso il GIS;
- › effettuare l'analisi statistica dei dati disponibili nell'ambito generale della comunicazione dei dati in materia di sicurezza e interoperabilità dell'Agenzia;
- › assicurare l'amministrazione dei dati (data stewardship) per i dati ferroviari dell'Agenzia, compresi la raccolta, la convalida e il data warehousing;
- › effettuare una valutazione annuale del conseguimento degli obiettivi comuni di sicurezza (CST) e redigere una relazione in merito;
- › fornire sostegno per l'organizzazione e la gestione delle task force e dei gruppi di lavoro esterni dell'Agenzia;
- › tenersi in contatto con le parti interne interessate dalla funzione dell'Agenzia di comunicazione dei dati sul sistema ferroviario e con le parti esterne, in particolare Eurostat, la DG MOVE e altri soggetti.

II - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per entrambe le posizioni, la procedura di selezione è aperta ai candidati che, alla data limite per l'invio delle candidature, soddisfano **tutti** i criteri di ammissibilità riportati di seguito.

1. Requisiti generali

- › Essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o di un paese dello Spazio economico europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia);
- › godere dei diritti civili;
- › essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari¹;
- › offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere²;
- › essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni collegate alla posizione³;

¹ Se pertinente.

² Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato comprovante l'assenza di qualsiasi condanna giudiziaria.

³ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà essere visitato presso un centro medico indicato dall'Agenzia per accertare che soddisfi i requisiti di cui all'articolo 28, lettera e), dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti dell'UE.

- › avere un'ottima conoscenza di una lingua ufficiale⁴ dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale⁵ dell'Unione europea, nella misura necessaria allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'impiego;
- › avere un'età inferiore a quella alla quale il personale dell'UE viene collocato a riposo d'ufficio (attualmente l'ultimo giorno del mese in cui compie 66 anni⁶).

2. Qualifiche

- › Avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, quando la durata normale di tali studi è di **quattro anni o più**, e almeno tre anni di esperienza professionale dopo il conseguimento della laurea;

OPPURE

- › avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, quando la durata normale di tali studi è di **tre anni**, e almeno quattro anni di esperienza professionale dopo il conseguimento della laurea.

Si accettano unicamente i titoli di studio rilasciati dalle autorità degli Stati membri dell'UE o del SEE (Spazio economico europeo) e i titoli di studio riconosciuti come equivalenti dalle autorità competenti degli Stati membri dell'UE o del SEE.

3. Esperienza professionale

Per essere ammissibile per questo profilo, il candidato deve possedere, alla data limite per la presentazione delle candidature, un totale di:

- › almeno tre anni di esperienza professionale⁷ (dopo il conseguimento della laurea);
- › almeno tre anni dell'esperienza professionale complessiva devono **avere pertinenza**⁸ con gli ambiti elencati nella descrizione delle mansioni.

III - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità di cui sopra saranno valutati sulla base dei criteri di selezione e riceveranno un punteggio. I candidati non devono soddisfare obbligatoriamente tutti i criteri di selezione: quelli che non soddisfano uno o più criteri di selezione non sono immediatamente esclusi dalla selezione.

Criteri di selezione utilizzati per valutare le candidature in base alla posizione o alle posizioni prescelte

⁴ La lingua madre o un'altra lingua ufficiale dell'UE di cui si ha un'ottima conoscenza corrispondente al livello C1 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) <http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Conoscenza della seconda lingua ufficiale dell'UE corrispondente almeno al livello B2 quale definito nel Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

⁶ Cfr. articolo 52, lettera a), dello statuto dei funzionari per gli agenti temporanei, applicabile agli agenti contrattuali per analogia, e articolo 119 del RAAA.

⁷ Quattro anni se possiede un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di tre anni.

⁸ L'esperienza pertinente deve essere descritta nella candidatura presentata all'ERA

ECONOMISTA NEL SETTORE DEI TRASPORTI:

- › studi universitari in discipline economiche o nel campo delle scienze esatte⁹;
- › buona padronanza dell'inglese¹⁰;
- › almeno due anni di esperienza professionale nell'uso di metodi di valutazione economica, in particolare analisi costi-benefici, analisi comparativa (benchmarking), valutazione d'impatto, valutazione ex post o preparazione delle decisioni di investimento;
- › almeno un anno di esperienza professionale nella statistica applicata, in particolare l'econometria;
- › almeno un anno di esperienza professionale nella gestione di progetti (una certificazione valida come PRINCE, PMI o simile costituisce titolo preferenziale);
- › almeno un anno di esperienza professionale in un ambiente internazionale.

ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E ANALISI DEI DATI:

- › studi universitari in discipline ingegneristiche o statistiche o nel campo delle scienze esatte¹¹;
- › buona padronanza dell'inglese¹²;
- › almeno due anni di esperienza professionale nell'utilizzo dei concetti di gestione dei dati;
- › almeno un anno di esperienza professionale nella gestione di progetti e dati (una certificazione valida come PRINCE, PMI, DAMA o simile costituisce titolo preferenziale);
- › almeno un anno di esperienza professionale in un ambiente internazionale;
- › buona padronanza di pacchetti statistici e di analisi dei dati (SPSS, STATA, SAS, R o simili), visualizzazione dei dati (Tableau, Power BI o simili), GIS (ESRI o simili) e banche dati (ad es. SQL).

I titoli di studio/accademici e l'esperienza professionale devono essere descritti nel modo più preciso possibile nell'atto di candidatura inviato all'ERA.

I candidati ritenuti più idonei sulla base dei criteri di selezione saranno invitati a sostenere un colloquio e una prova scritta.

IV - COLLOQUIO, PROVA SCRITTA E PROVE AGGIUNTIVE (se pertinenti)

I candidati selezionati per la fase delle prove, che comprende un colloquio strutturato e una prova scritta, saranno valutati e riceveranno un punteggio sulla base dei criteri riportati di seguito.

Colloquio (criteri applicabili a entrambe le posizioni):

- › idoneità del candidato a svolgere le mansioni (motivazione e competenze relazionali/di gestione di progetti, compresa la capacità di lavorare in un gruppo);
- › comprensione del funzionamento del sistema ferroviario e di altri sistemi di trasporto, nonché conoscenza delle politiche ferroviarie dell'Unione europea e del quadro giuridico applicabile;
- › capacità di comunicare efficacemente in inglese.

⁹ Si intendono per scienze esatte le scienze "che richiedono la precisione assoluta nei risultati". Sono esempi di scienze esatte la matematica, la chimica e la fisica.

¹⁰ Poiché la lingua veicolare dell'Agenzia è l'inglese, è richiesto almeno il livello B2 (in tutti gli ambiti di competenza) in inglese.

¹¹ Cfr. la nota 9.

¹² Cfr. la nota 10.

Colloquio (criteri applicabili alla posizione di economista nel settore dei trasporti):

- › conoscenza dei metodi di valutazione economica, in particolare analisi costi-benefici, analisi comparativa (benchmarking), valutazione d'impatto e valutazione ex post;
- › conoscenza dell'economia dei trasporti, con particolare riguardo alle ferrovie.

Colloquio (criteri applicabili alla posizione di addetto alla comunicazione e analisi dei dati):

- › conoscenza dei concetti di gestione dei dati e della statistica applicata;
- › capacità di analisi dei dati e familiarità con i sistemi informativi geografici.

Prova scritta: criteri applicabili a entrambe le posizioni:

- › capacità di sintetizzare questioni tecniche in modo chiaro e completo;
- › competenze concettuali e analitiche (comprese competenze in materia di *business analytics*);
- › capacità di comunicare efficacemente per iscritto in inglese.

Per i madrelingua inglese, la capacità di comunicare nella seconda lingua dell'UE indicata dal candidato sarà valutata durante il colloquio. Poiché ciò fa parte dei requisiti generali riportati sopra, l'eventuale incapacità del candidato di dimostrare un livello soddisfacente della seconda lingua dell'UE porterebbe all'esclusione dalla selezione.

Invito a presentare candidature per due posti di amministratori (addetti a progetti) nell'unità Analisi e monitoraggio

Agente temporaneo 2(f) (AD6) – ai fini ulteriori dell'istituzione di elenchi di riserva – ERA/AD/2019/004-OPE

<i>Data di pubblicazione:</i> 27/05/2019	<i>Termine per la presentazione delle candidature:</i> 25/06/2019 (23:59 CET, ora locale di Valenciennes)
<i>Tipo di contratto:</i> agente temporaneo 2(f) <i>Gruppo di funzioni e grado:</i> AD6	<i>Sede di lavoro:</i> Valenciennes (Francia)
<i>Durata del contratto:</i> 4 anni; il contratto può essere rinnovato a tempo determinato per un periodo non superiore a 4 anni. Se rinnovato una seconda volta, il contratto diventa a tempo indeterminato.	<i>Stipendio base mensile:</i> 5 416,58 EUR al primo scatto con un fattore di ponderazione del 16,7 % (dal 01/07/2018) più indennità specifiche ove pertinenti
<i>Unità:</i> Analisi e monitoraggio	
<i>Candidature da inviare tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Termine di validità dell'elenco di riserva:</i> 25/06/2021, con possibilità di proroga

<p>L'AGENZIA</p> <p>L'Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie è un'agenzia della Commissione europea istituita dal <u>regolamento (UE) 2016/796</u>, allo scopo di sostenere la creazione di uno spazio ferroviario europeo unico senza frontiere che garantisca un livello elevato di sicurezza.</p> <p>L'obiettivo principale dell'Agenzia è migliorare il sistema ferroviario al servizio della società.</p> <p>Perseguiamo questo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> › rilasciando certificazioni e autorizzazioni nonché fornendo servizi di pre-approvazione al settore ferroviario*; › fornendo assistenza tecnica alla Commissione europea; › monitorando le autorità nazionali preposte alla sicurezza (NSA) e gli organismi notificati*; › prestando assistenza (per esempio divulgazione, formazione) agli Stati membri, alle NSA e alle parti interessate; › elaborando un orientamento comune in materia di sicurezza relativamente al sistema europeo di gestione del traffico ferroviario (ERTMS); › promuovendo un accesso semplificato per i clienti del settore ferroviario europeo. <p>Maggiori informazioni sulle nostre attività sono disponibili nel <u>documento unico di programmazione</u>.</p> <p>L'Agenzia ha la propria sede centrale a Valenciennes e alcune strutture dedicate a eventi specifici nella città di Lilla e impiega attualmente 175 persone. Cliccare <u>qui</u> per informazioni sulla nostra missione, la nostra visione e i nostri valori.</p>

Per maggiori informazioni sull'Agenzia visitare il sito era.europa.eu.

*A partire da giugno 2019

UNITÀ ANALISI E MONITORAGGIO

L'Analisi e monitoraggio (A&M) è l'unità dell'Agenzia che si occupa principalmente di raccolta, analisi e comunicazione dei dati ferroviari, con particolare attenzione per la ricerca e le nuove tecnologie.

Il suo obiettivo principale è l'acquisizione di conoscenze basate sui fatti, volta a garantire un processo decisionale fattuale per le parti interessate e l'Agenzia.

A tal fine, l'unità A&M raccoglie e mette a disposizione elementi di prova oggettivi e credibili mediante:

- › gestione e analisi dei dati del sistema ferroviario;
- › valutazione d'impatto ex ante ed ex post;
- › monitoraggio delle autorità nazionali preposte alla sicurezza e degli organismi notificati;
- › attività di valutazione.

L'unità A&M coordina le attività di ricerca dell'Agenzia sulle questioni ferroviarie e sostiene le organizzazioni partner nella ricerca e nell'innovazione. Il suo obiettivo è sostenere il progresso tecnico dello spazio ferroviario europeo unico.

Infine, l'unità A&M comunica le proprie conclusioni in modo coerente ed efficace all'interno dell'Agenzia e alle parti interessate esterne mediante relazioni ad hoc e periodiche.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per essere valide, le candidature devono essere presentate utilizzando il modulo di candidatura dell'ERA debitamente compilato entro la data limite per la presentazione.

I candidati che hanno conseguito lauree/diplomi non UE devono inviare la scansione di tali documenti convalidati da un paese UE insieme al modulo di candidatura dell'ERA.

L'inosservanza delle istruzioni sopra riportate comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si invitano i candidati a presentare la propria candidatura in inglese, lingua veicolare dell'Agenzia, al fine di agevolare il processo di selezione.

Le candidature devono essere trasmesse via e-mail all'indirizzo jobs@era.europa.eu entro e non oltre le ore 23:59 CET (ora di Valenciennes) del **25/06/2019**, **indicando chiaramente nell'oggetto il numero di riferimento dell'invito a presentare candidature.**

Si fa presente che le candidature trasmesse via fax o posta ordinaria non saranno prese in considerazione.

Se in una qualsiasi fase della procedura si accerta che le informazioni fornite da un candidato sono inesatte, il candidato in questione può essere escluso.

È fatto divieto ai candidati o a terzi che agiscano per conto degli stessi di prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri del comitato di selezione. L'autorità abilitata a concludere i contratti per delega (AACC) si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

Sarà costituito un elenco di riserva valido per due anni dalla data di chiusura della procedura di selezione. La validità dell'elenco di riserva potrà essere prorogata se l'AACC deciderà in tal senso. L'elenco di riserva potrà essere utilizzato per l'assunzione in altre posizioni aventi lo stesso gruppo di funzioni e grado e lo stesso profilo sopra descritto.

Si fa presente che, a causa del numero elevato di candidature che potrebbero pervenire entro il termine fissato per la presentazione, potrebbero esserci dei problemi nell'elaborazione di grandi quantità di dati da parte del sistema. Si consiglia quindi ai candidati di inviare la propria candidatura all'ERA con largo anticipo rispetto al termine ultimo.

Importante: i documenti giustificativi (ad esempio copie autenticate dei titoli di studio/diplomi, attestati dell'esperienza acquisita ecc.) NON devono essere inviati in questa fase, ma presentati, su richiesta, in una fase successiva della procedura. I documenti non saranno restituiti ai candidati.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è organizzata nel modo seguente.

1. L'AACC o il suo delegato istituiscono un comitato di selezione composto almeno da un capo unità e/o un amministratore alla guida di un settore, un membro in rappresentanza delle Risorse umane e un membro in rappresentanza del comitato del personale.
2. Il comitato di selezione controlla le candidature presentate a fronte delle condizioni specifiche descritte nella sezione "Criteri di ammissibilità" dell'invito a presentare candidature.
3. Le candidature che soddisfano dette condizioni sono valutate e ricevono un punteggio a fronte dei criteri di cui alla sezione "Criteri di selezione" dell'invito a presentare candidature.
4. Per ognuna delle posizioni, il comitato di selezione valuta ogni candidatura ammissibile attribuendo un punteggio in base ai titoli di studio/alle qualifiche accademiche e all'esperienza professionale del candidato rispetto al profilo contenuto nella sezione "Mansioni" dell'invito a presentare candidature.
5. Il comitato di selezione invita i primi **9** candidati con il punteggio più elevato (per la posizione di economista nel settore dei trasporti) e i primi **9** candidati con il punteggio più elevato (per la posizione di addetto alla comunicazione e analisi dei dati) non inferiore a un minimo pari al 60 % dei punti totali attribuibili per i criteri di selezione. Tutti i candidati cui è stato attribuito un punteggio uguale al nono punteggio più elevato sono invitati.
6. I candidati il cui nome figura in questo elenco ristretto sono invitati a partecipare alla fase successiva della procedura di selezione, che consiste generalmente in un colloquio e una prova scritta.
7. Il colloquio e la prova scritta si svolgono in inglese. Se la lingua madre del candidato è l'inglese, può essere verificata la conoscenza della seconda lingua indicata nell'atto di candidatura.
8. I punteggi per i colloqui e la prova scritta sono stabiliti nel modo seguente:

› <i>punteggio totale per il colloquio:</i>	50 punti	punteggio minimo per superare il colloquio:	30 punti
› <i>punteggio totale per la prova scritta:</i>	50 punti	punteggio minimo per superare la prova scritta:	30 punti

La prova scritta dei candidati non sarà sottoposta a valutazione se non viene raggiunto il punteggio minimo per il superamento del colloquio.

9. Alla luce dei risultati dei colloqui e della prova scritta, il comitato di selezione propone all'AACC un elenco di candidati idonei. Per ognuna delle posizioni, i candidati che hanno raggiunto i punteggi per il superamento di cui al punto 8 sono inseriti nell'elenco dei candidati idonei. È istituito un elenco di riserva per ogni posizione. Tutti i candidati ai quali è stato attribuito un punteggio uguale a quello del candidato con il **nono** punteggio più elevato sono inseriti

nell'elenco. Gli elenchi dei candidati idonei sono stilati in ordine di merito. Si fa notare che l'inserimento negli elenchi non costituisce garanzia di assunzione.

10. Prima dell'assunzione di un agente temporaneo, l'AACC o il suo delegato verifica se il candidato abbia un interesse personale di natura tale da compromettere la sua indipendenza o si trovi altrimenti in una situazione di conflitto d'interessi. Il candidato comunica all'AACC o al suo delegato, mediante un apposito modulo, qualsiasi conflitto d'interessi effettivo o potenziale. Se necessario, l'AACC prende le opportune misure.
11. L'Agenzia applica norme molto rigorose in materia di conflitto di interessi. Tenuto conto della particolare e specifica natura del lavoro svolto dall'ERA, il consiglio di amministrazione ha adottato norme specifiche sul conflitto di interessi applicabili ai membri del personale. Per maggiori informazioni si prega di consultare la decisione n. 169 del consiglio di amministrazione che adotta il quadro di buona condotta amministrativa e il relativo allegato.
12. L'elenco di riserva è valido fino al 25/06/2021. e può essere prorogato mediante decisione dell'AACC.
13. I candidati idonei sono assunti su decisione dell'AACC. Prima che venga loro offerto un contratto di lavoro, i candidati dell'elenco di riserva possono essere invitati a sostenere un colloquio con il direttore esecutivo.
14. Prima che venga loro offerto un contratto di lavoro, i candidati nominati devono presentare tutti i documenti pertinenti atti a dimostrare il livello di studi e l'esperienza professionale.
15. I candidati non devono in nessun caso mettersi in contatto, direttamente o indirettamente, con il comitato di selezione in relazione alla posizione in oggetto. L'AACC si riserva la facoltà di escludere i candidati che violassero tale disposizione.

SINTESI DEL REGIME APPLICABILE E DEI VANTAGGI

1. La retribuzione è esente dalle imposte nazionali ed è soggetta a un'imposta a beneficio dell'Unione europea prelevata alla fonte;
2. ferie annuali pari a due giorni per mese di calendario più giorni ulteriori in base all'età e al grado, più 2 ½ giorni per il personale espatriato e inoltre in media 16 festività ERA all'anno;
3. formazione generale e formazione tecnica pertinente, più opportunità di sviluppo professionale;
4. regime pensionistico dell'UE (dopo 10 anni di servizio);
5. regime comune di assicurazione contro le malattie dell'UE, copertura assicurativa contro i rischi di infortunio e di malattia professionale, indennità di disoccupazione e indennità di invalidità, assicurazione di viaggio.

A seconda della situazione individuale e del luogo di origine, il membro del personale può, inoltre, avere diritto a:

6. indennità di dislocazione o di espatrio;
7. assegno di famiglia;
8. assegno per figli a carico;
9. indennità scolastica;
10. indennità di prima sistemazione e rimborso delle spese di trasloco;
11. indennità giornaliera temporanea iniziale;
12. altre prestazioni (rimborso delle spese di viaggio all'entrata in servizio ecc.).

Per maggiori informazioni sulle condizioni, consultare **l'allegato VII dello statuto** (da pag. 96 a pag. 110):
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>

IMPEGNI	
<p>Impegno a promuovere le pari opportunità</p> <p>L'Agenzia attua una politica di pari opportunità e incoraggia vivamente la presentazione di domanda da parte di tutti i candidati che soddisfano i criteri di ammissibilità e selezione senza distinzione di nazionalità, età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere od orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità, dallo stato civile o dalla situazione familiare.</p>	<p>Procedura di ricorso</p> <p>I candidati che hanno partecipato a una procedura di selezione possono chiedere un riscontro sui risultati ottenuti nella prova scritta, nelle prove aggiuntive e nei colloqui. Un candidato che ritenga che la procedura sia stata attuata in modo non corretto e/o che sia stato commesso un errore in una qualsiasi fase della procedura di valutazione può chiedere un riesame della candidatura e presentare un reclamo o un ricorso. A tal fine, la richiesta di riesame deve essere presentata entro 20 giorni di calendario dal messaggio di posta elettronica con cui è stato notificato il rigetto della candidatura. La richiesta di revisione deve riportare il riferimento della procedura di selezione in questione e indicare in modo chiaro il criterio o i criteri di ammissibilità di cui si chiede il riesame, nonché i motivi della richiesta di riesame.</p> <p>Tale richiesta deve essere trasmessa all'apposito indirizzo di posta elettronica dell'Agenzia (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Entro 15 giorni di calendario dal ricevimento della richiesta, il candidato sarà informato della decisione del comitato di selezione.</p>

<i>PROCEDURE DI RICORSO E RECLAMO</i>	
<p>Qualora ritenga che una determinata decisione gli arrechi ingiustamente pregiudizio, un candidato può presentare reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, indirizzandolo a:</p> <p>Presidente del consiglio di amministrazione Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie 120 Rue Marc Lefrancq F-59300 Valenciennes</p> <p>Il reclamo deve essere presentato entro tre mesi dal giorno in cui al candidato viene notificato l'atto che gli arreca pregiudizio.</p> <p>Se il reclamo è respinto, il candidato può sottoporre il caso, a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 del regolamento relativo allo statuto dei funzionari e al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, al:</p> <p>Tribunale dell'Unione europea Indirizzo postale L-2925 Lussemburgo http://curia.europa.eu/</p> <p>NB: l'AACC non ha il potere di modificare le decisioni di un comitato di selezione. Secondo una giurisprudenza costante della Corte, l'ampia discrezionalità di cui gode il comitato di selezione non è soggetta a riesame da parte della stessa Corte se non in caso di violazione delle norme che disciplinano i lavori dei comitati di selezione.</p>	<p>È inoltre possibile presentare una denuncia al Mediatore europeo a norma dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e in conformità alle condizioni stabilite nella decisione del Parlamento europeo, del 9 marzo 1994, sullo statuto e le condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del mediatore, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 113 del 4 maggio 1994:</p> <p>Mediatore europeo 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F-67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Le denunce presentate al Mediatore non hanno effetto sospensivo sui termini di cui all'articolo 90, paragrafo 2, e all'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea per la presentazione rispettivamente di un reclamo o ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.</p>

<i>PROTEZIONE DEI DATI</i>	
<p>Il trattamento dei dati trasmessi è finalizzato alla gestione della candidatura in vista di un'eventuale pre-selezione e assunzione presso l'Agenzia.</p> <p>I dati personali richiesti ai candidati saranno trattati in conformità al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE Testo rilevante ai fini del SEE.</p>	<p>Per maggiori informazioni consultare: <u>informativa sulla privacy – selezione e assunzione del personale dell'Agenzia (AT, AC, END e tirocinanti)</u></p>