

Pályázati felhívás két tanácsosi (projektfelelősi) álláshely betöltésére az Elemzési és Nyomonkövetési Egységnél

*A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD6) – tartaléklista összeállítása céljából –
ERA/AD/2019/004-OPE*

I - A KÉT ÁLLÁSHELY FELADATKÖRE

Az állást betöltő személyek az Elemzési és Nyomonkövetési Egységben belül az Elemzési Csoportban fognak dolgozni, az egységvezető, illetve a csoportot vezető tanácsos közvetlen irányítása alatt.

Az Ügynökség **két** tanácsost (projektfelelőst) keres: **egy közlekedési közgazdászt** és **egy beszámolási és adatalemzési tisztviselőt**.

A pályázók jelentkezhetnek csak az egyik vagy akár mindkét álláshelyre.

A pályázóknak egyértelműen meg kell jelölniük ERA pályázati nyomtatványukon, hogy melyik álláshely(ek)re jelentkeznek.

Az ERA pályázati nyomtatvány benyújtása után a pályázók nem változtathatják meg, melyik álláshelyre kívánnak jelentkezni.

1. KÖZLEKEDÉSI KÖZGAZDÁSZ

Az állást betöltő személy a következőkért felel:

- › Előzetes értékelések, elsősorban hatásvizsgálatok az Ügynökség ajánlásai és szakvéleményei alapján;
- › Az Ügynökség ajánlásai nyomán létrejött jogszabályokkal kapcsolatos utólagos értékelések;
- › Az Ügynökség munkaprogramjának összeállítását segítő gazdasági elemzések;
- › Értékelési módszerek, folyamatok és mutatók módszertani fejlesztése.

Fő feladatok és felelősségi körök:

- › Hatásvizsgálatok elvégzése az Ügynökség ajánlásai, szakvéleményei és egyéb dokumentumai alapján;
- › Az Ügynökség ajánlásai nyomán létrejött jogszabályokkal kapcsolatos utólagos értékelések kidolgozása;
- › Az Ügynökség ütemterveinek és munkaprogramjának összeállítását segítő gazdasági elemzések elvégzése;
- › Támogatás biztosítása az Ügynökség külső munkacsoportjainak (különösen a gazdasági irányító csoport) megszervezéséhez és irányításához;
- › Kapcsolattartás az Ügynökség gazdasági elemzésekkel összefüggő feladatainak ellátásában részt vevő belső és külső érdekelt felekkel;

- › Dokumentumok készítése a módszertani fejlesztésekről, főként értékelési módszerekről, folyamatokról és mutatókról.

2. BESZÁMOLÁSI ÉS ADATELEMZÉSI TISZTVISELŐ

Az állást betöltő személy a következőkért felel:

- › A biztonság és az átjárhatóság területén elért eredmények nyomon követése, erre vonatkozóan jelentéstétel;
- › A különböző információs rendszerekből elérhető adatok elemzése;
- › Gazdálkodás az Ügynökség vasúti közlekedéssel kapcsolatos adataival, ideértve az adatgyűjtést, az adatvalidálást és az adatok tárolását;
- › A közös biztonsági célok teljesülésének éves értékelése.

Fő feladatok és felelősségi körök:

- › Jelentések készítése a biztonság és az átjárhatóság területén elért eredményekről, feljegyzések a vasúti balesetekről;
- › Az Ügynökség, az Elemzési és Nyomonkövetési Osztály és az Elemzési Csoport támogatása a különböző információs rendszerekből, többek között a földrajzi információs rendszerből (GIS) elérhető adatok elemzésében;
- › Az Ügynökség biztonsággal és átjárhatósággal kapcsolatos jelentéstételének keretében rendelkezésre álló adatok statisztikai elemzése;
- › Gazdálkodás az Ügynökség vasúti közlekedéssel kapcsolatos adataival, ideértve az adatgyűjtést, az adatvalidálást és az adatok tárolását;
- › A közös biztonsági célok teljesülésének éves értékelése, erről jelentés készítése;
- › Támogatás biztosítása az Ügynökség külső munkacsoportjainak megszervezéséhez és irányításához;
- › Kapcsolattartás az Ügynökség vasúti rendszerekre vonatkozó jelentéseinek elkészítésében részt vevő belső felekkel és a külső felekkel, különösen az Eurostattal, a Mobilitáspolitikai és Közlekedési Főigazgatósággal és másokkal.

II - RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

Mindkét álláshely tekintetében a kiválasztási eljárás olyan pályázók számára nyitott, akik **az összes** alábbi részvételi feltételnek megfelelnek a pályázatbenyújtási határidőn belül:

1. Általános követelmények:

- › az Európai Unió valamely tagállamának vagy az Európai Gazdasági Térség (Izland, Liechtenstein és Norvégia) állampolgára;
- › teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait;
- › a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett¹;
- › megfelel a vonatkozó feladatkörhöz szükséges erkölcsi követelményeknek²;
- › fizikailag alkalmas a beosztásával járó feladatok ellátására³;

1 (ha van ilyen)

2 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak be kell mutatnia egy erkölcsi bizonyítványt, amellyel igazolja, hogy a bűnügyi nyilvántartásban nem szerepel.

3 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak az Ügynökség által megjelölt egészségügyi központban orvosi vizsgálaton kell átesnie annak megerősítése céljából, hogy az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 28. cikkének e) pontjában foglalt követelmények teljesülnek.

- › alaposan ismeri az Európai Unió valamely hivatalos nyelvét⁴, illetve az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét⁵ kielégítő és a munkakörrel járó feladatok ellátásához szükséges mértékben ismeri;
- › nem éri el az Európai Unió munkatársaira vonatkozó automatikus nyugdíjazási korhatárt, azaz jelenleg annak a hónapnak az utolsó napját, amikor eléri a 66. életévét⁶.

2. Képesítések:

- › Oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben az egyetemi képzés szokásos időtartama legalább **4 év**, ezt követően pedig legalább 3 év szakmai tapasztalat;

VAGY

- › Oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben az egyetemi képzés szokásos időtartama **3 év**, ezt követően pedig legalább 4 év szakmai tapasztalat;

Kizárólag uniós tagállamok vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) hatóságai által kiállított képesítéseket, valamint EU- és EGT-tagállamok illetékes hatóságai által ezekkel egyenértékűnek elismert képesítéseket tudunk elfogadni.

3. Szakmai tapasztalat:

Ahhoz, hogy megfeleljen ennek a profilnak, a pályázónak a pályázat határidejéig összesen:

- › legalább 3 éves⁷ szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie (az egyetemi diploma kézhezvételét követően);
- › a teljes szakmai tapasztalatából legalább 3 évnek a feladatkörben felsorolt területeken szerzett **releváns** szakmai tapasztalatnak kell lennie⁸.

III - KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A fent meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelő pályázókat értékeljük és pontozzuk a kiválasztási kritériumok szerint. A pályázóknak nem kell megfelelniük az összes kiválasztási kritériumnak: az egy vagy több kiválasztási kritériumnak nem megfelelő pályázókat nem zárjuk ki azonnal a kiválasztási eljárásból.

A pályázatok értékeléséhez használt **kiválasztási kritériumok** a választott álláshelytől függően:

KÖZLEKEDÉSI KÖZGAZDÁSZ:

⁴ Az Ön anyanyelve vagy az EU egy másik hivatalos nyelve, amelyet Ön kiváló szinten, a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti C1 szintnek megfelelően ismer <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének ismerete legalább a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti B2 szintnek megfelelően.

⁶ Lásd az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 52. cikkének a) bekezdését, mely analógia útján alkalmazandó a szerződéses tisztviselőkre, és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 119. cikkét.

⁷ 4 éves szakmai tapasztalattal, ha oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, amennyiben az egyetemi képzés szokásos időtartama 3 év.

⁸ A releváns tapasztalatot ismertetni kell a pályázatban.

- › Egyetemi tanulmányok gazdaság- vagy egzakt tudományi⁹ területen;
- › Jó angolnyelv-ismeret¹⁰;
- › Legalább 2 éves szakmai tapasztalat a gazdasági értékelési módszerek alkalmazása, elsősorban a költség-haszon elemzés, az összehasonlító teljesítményértékelés, a hatásvizsgálat, az utólagos értékelés, illetve a befektetési döntések előkészítése területén;
- › Legalább 1 éves szakmai tapasztalat az alkalmazott statisztika, azon belül is főként az ökonometria területén;
- › Legalább 1 éves szakmai tapasztalat projektirányítás területén (érvényes képesítés, például PRINCE, PMI előnyt jelent);
- › Legalább 1 éves, nemzetközi környezetben szerzett szakmai tapasztalat.

BESZÁMOLÁSI ÉS ADATELEMZÉSI TISZTVISELŐ:

- › Egyetemi tanulmányok mérnöki vagy statisztika- vagy egzakt tudományi¹¹ területen;
- › Jó angolnyelv-ismeret¹²;
- › Legalább 2 éves szakmai tapasztalat adatgazdálkodási koncepciók alkalmazása területén;
- › Legalább 1 éves szakmai tapasztalat projektirányítás és adatgazdálkodás területén (érvényes képesítés, például PRINCE, PMI, DAMA vagy hasonló oklevél előnyt jelent);
- › Legalább 1 éves, nemzetközi környezetben szerzett szakmai tapasztalat;
- › Jártasság a statisztikai és adatelemző csomagok (SPSS, STATA, SAS, R vagy hasonló), adatvizualizációs eszközök (Tableau, Power BI vagy hasonló), földrajzi információs rendszerek (ESRI vagy hasonló) és adatbázisok (pl. SQL) használatában.

Az iskolai/felsőfokú végzettségeket és a szakmai tapasztalatokat a lehető legpontosabban ismertesse az ERA pályázati nyomtatványon!

A kiválasztási kritériumok alapján a legalkalmasabbnak bizonyuló pályázóknak egy interjú és egy írásbeli teszten kell átesniük.

IV - INTERJÚ, ÍRÁSBELI TESZT ÉS KIEGÉSZÍTŐ TESZTEK (adott esetben)

A strukturált interjúból és egy írásbeli tesztből álló tesztelési szakaszra kiválasztott pályázókat az alábbi kritériumok szerint értékeljük és pontozzuk:

Az interjú tekintetében: mindkét álláshelyre vonatkozó kritériumok:

- › a pályázó alkalmassága a feladatok elvégzésére (motiváció és interperszonális/projektirányítási készségek, többek között a csapatmunkára való képesség);
- › a vasúti rendszer és más közlekedési rendszerek működésének, valamint az Európai Unió vasúti szakpolitikájának és a vonatkozó jogi keretnek az ismerete;
- › az angol nyelven történő eredményes kommunikáció képessége.

Az interjú tekintetében: a közlekedési közgazdász számára releváns kritériumok:

⁹ Az egzakt tudományok alatt azokat a tudományokat értjük, „amelyek eredményeikben csak abszolút pontosságot ismernek el”. Egzakt tudomány például a matematika, a kémia és a fizika.

¹⁰ Mivel az Ügynökség közvetítőnyelve az angol, legalább B2 szintű (minden területen) angolnyelv-ismeret szükséges.

¹¹ Lásd a 9. lányszegyetet.

¹² Lásd a 10. lányszegyetet.

- › gazdasági értékelési módszerek, elsősorban költség-haszon elemzés, az összehasonlító teljesítményértékelés, a hatásvizsgálat és az utólagos értékelés ismerete;
- › a közlekedésgazdaság, különös tekintettel a vasútra, ismerete.

Az interjú tekintetében: a beszámolási és adatelemzési tisztviselő számára releváns kritériumok:

- › adatgazdálkodási koncepciók és az alkalmazott statisztika ismerete;
- › adatelemzési készségek és jártasság a földrajzi információs rendszerek terén.

Az írásbeli teszt tekintetében: mindkét álláshelyre vonatkozó kritériumok:

- › a szakmai kérdések világos és érthető módon való összegzésének képessége;
- › konceptuális és analitikus készségek (többek között üzleti analitika);
- › az angol nyelven történő eredményes kommunikáció képessége.

Az angol anyanyelvűek második uniós nyelven való kommunikációs képességét az interjú során fogják felmérni. Mivel ez a fentiekben meghatározott általános követelmények részét képezi, a második uniós nyelv kielégítő szintjének bizonyítása során bekövetkező esetleges hiányosságok a kiválasztásból való kizáráshoz vezethetnek.

Pályázati felhívás két tanácsosi (projektfelelősi) álláshely betöltésére az Elemzési és Nyomonkövetési Egységnél

A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD6) – tartaléklista összeállítása céljából – ERA/AD/2019/004-OPE

<i>A közzététel időpontja:</i> 2019.05.27.	<i>A pályázatok benyújtásának határideje:</i> 2019.06.25. (23.59 közép-európai idő szerint, valenciennes-i helyi idő szerint)
<i>A szerződés típusa:</i> A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott <i>Besorolási csoport és fokozat:</i> AD6	<i>Foglalkoztatás helye:</i> Valenciennes, Franciaország
<i>A szerződés tartama:</i> 4 év, amely legfeljebb 4 éves határozott időtartamra meghosszabbítható. Második alkalommal történő meghosszabbítás esetén a szerződés határozatlan idejűvé válik.	<i>Havi alaplábér:</i> 5416,58 euró az 1. fizetési fokozatban, 16,7%-os súlyozó tényező alkalmazásával (2018.07.01-jétől kezdődően), adott esetben további juttatások.
<i>Egység:</i> Elemzési és Nyomonkövetési	
<i>A pályázatokat e-mailben az alábbi címre kell küldeni:</i> jobs@era.europa.eu	<i>A tartaléklista érvényessége:</i> 2021.06.25. (meghosszabbítható)

AZ ÜGYNÖKSÉG

Az Európai Unió Vasúti Ügynöksége az Európai Bizottság (EU) 2016/796 rendelettel létrehozott ügynöksége. Célja a határok nélküli egységes európai vasúti térség fejlesztésének támogatása, miközben garantálja a magas szintű biztonságot.

Az Ügynökség fő célja, hogy a vasúti rendszer jobban működjön a társadalom számára.

Elköteleztük magunkat arra, hogy ezt az alábbiak teljesítésével érjük el:

- › tanúsítványok, engedélyek és előzetes jóváhagyási szolgáltatások nyújtása a vasúti ágazat számára*;
- › műszaki támogatás nyújtása az Európai Bizottságnak;
- › a nemzeti biztonsági hatóságok és a bejelentett szervezetek ellenőrzése*;
- › segítségnyújtás (pl. terjesztés, képzés) a tagállamoknak, a nemzeti biztonsági hatóságoknak és az érdekelt feleknek;
- › az európai vasúti forgalomirányítási rendszer (ERTMS) biztonságára vonatkozó közös megközelítés kidolgozása;
- › az európai vasúti ágazat ügyfeleinek az egyszerűsített hozzáférés elősegítése.

Tevékenységünkről további részletek az egységes programozási dokumentumban találhatóak.

Az Ügynökség székhelye Valenciennes-ben, míg néhány, rendezvények lebonyolítására alkalmas létesítménye Lille-ben található, amelyeket meghatározott rendezvények lebonyolítására alakítottak ki. Az Ügynökség jelenleg 175 alkalmazottat foglalkoztat. Itt többet megtudhat küldetésünkről, a jövőképünkről és az értékeinkről.

További információkért, kérjük, látogasson el az era.europa.eu honlapra.

*2019 júniusától kezdődően.

AZ ELEMZÉSI ÉS NYOMONKÖVETÉSI EGYSÉG

Az Elemzési és Nyomonkövetési Egység (Analysis and Monitoring – A&M) az Ügynökség azon egysége, amely főként a vasúti adatok gyűjtésére, elemzésére és jelentésére összpontosít, és figyelembe veszi a kutatást és az új technológiákat.

Fő célkitűzése tényeken alapuló tudás kiépítése, hogy biztosítsa a tényeken alapuló döntéshozatalt az érdekelt felek és az Ügynökség számára.

E célból az A&M egység objektív és hiteles bizonyítékokat gyűjt és szállít le a következőkön keresztül:

- › a vasúti rendszeradatok kezelése és elemzése;
- › előzetes és utólagos hatásvizsgálat;
- › a nemzeti biztonsági hatóságok és a bejelentett szervezetek nyomon követése;
- › értékelési tevékenységek.

Az A&M egység koordinálja az Ügynökség vasúti kutatási tevékenységeit, és támogatja a partnerszervezeteket a kutatás és innováció területén. A cél az egységes európai vasúti térség műszaki fejlődésének támogatása.

Végezetül az A&M egység eseti és rendszeres jelentéseiben következetesen és hatékonyan kommunikálja megállapításait mind az Ügynökségen belül, mind pedig a külső érdekelt felek felé.

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

Ahhoz, hogy a pályázatuk **érvényesnek minősüljön**, a pályázóknak egy megfelelően kitöltött ERA pályázati nyomtatványt kell beküldeniük a pályázatbenyújtási határidőn belül.

A nem uniós diplomával/oklevéllel rendelkező pályázóknak el kell küldeniük az EU által hitelesített diplomák/oklevelek szkennelt változatait az ERA-pályázattal együtt.

Az utasítások figyelmen kívül hagyása a pályázó kiválasztási eljárásból való kizárását vonja maga után.

Tekintve, hogy az Ügynökség közvetítő nyelve az angol, a kiválasztási eljárás elősegítése érdekében ajánlatos, hogy a jelentkezők angol nyelven nyújtsák be pályázatukat.

A pályázatokat e-mailben a jobs@era.europa.eu címre kell küldeni legkésőbb **2019.06.25-án/én** közép-európai idő szerint 23.59-ig (valenciennes-i helyi idő szerint), **az e-mail tárgysorában egyértelműen feltüntetve a pályázati felhívás hivatkozási számát.**

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a faxon vagy postai úton elküldött pályázatok nem fogadhatók el.

Ha az eljárás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázó által megadott információ nem felel meg a valóságnak, a pályázót kizárhatják az eljárásból.

A felvételi bizottság tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetett módon kapcsolatba. A szerződéskötésre felhatalmazás által jogosult hatóság (a

továbbiakban: szerződő hatóság) fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

Tartaléklista készül, amely a kiválasztási eljárás lezárásától számított két évig lesz érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság belátása szerint meghosszabbítható. A tartaléklista a fentivel azonos besorolási csoportba és fokozatba tartozó, azonos profilú pályázót igénylő álláshelyek betöltéséhez is felhasználható.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Ügynökséghez érkező pályázatok nagy száma miatt a pályázatok beadásának határidejéhez közeledve a rendszerben problémák léphetnek fel a nagy mennyiségű adat feldolgozása következtében. Ezért a pályázóknak tanácsos ERA-pályázatukat jóval a határidő lejárta előtt benyújtaniuk.

Fontos: Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek, referenciák stb. hiteles másolatai) ekkor még NEM kell beküldeni, azokat az eljárás későbbi szakaszában, kifejezett kérésre kell benyújtani. A pályázóknak a benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztás a következők szerint zajlik:

1. A szerződő hatóság vagy annak megbízottja egy felvételi bizottságot hoz létre, amely legalább a következőkből áll: egységvezető és/vagy részlegvezető tanácsos, a humán erőforrás osztályt képviselő tag és a személyzeti bizottságot képviselő tag.
2. A felvételi bizottság a pályázati felhívás Alkalmassági feltételek című részében leírt konkrét feltételek alapján ellenőrzi a benyújtott pályázatokat.
3. Az ezeknek a feltételeknek megfelelő pályázatokat ezután értékelik és pontozzák a Pályázati felhívás Kiválasztási kritériumok című részében leírt kiválasztási kritériumok szerint.
4. Mindkét álláshely tekintetében a felvételi bizottság értékelni és pontozni fogja az összes megfelelő pályázatot a pályázó iskolai végzettsége/felsőoktatási képesítése és szakmai tapasztalata szerint, a Pályázati felhívás Feladatkör című részében leírt profilok vonatkozásában.
5. A felvételi bizottság meghívja az első **9** legmagasabb pontszámot elérő (a közlekedési közgazdász álláshelyre), valamint az első **9** legmagasabb pontszámot elérő (a beszámolási és adatelemzési tisztviselő álláshelyre) jelentkezőt, akik a kiválasztási feltételek alapján az összes elérhető pont legalább 60%-át megkapták. Minden olyan pályázót behívnak, akinek pontszámai megegyeznek a 9 legmagasabb pontszámot kapott pályázóéval.
6. Az előválogatott pályázókat felkéri a kiválasztási eljárás második szakaszában való részvételre, amely egy interjúból és egy írásbeli tesztből áll.
7. Az interjú és az írásbeli teszt angol nyelvű. Ha az Ön anyanyelve az angol, a pályázati nyomtatványon feltüntetett második nyelv ismeretét felmérhetik.
8. Az interjúra és az írásbeli tesztre adható pontszámok az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:

› Az interjúra adható teljes pontszám:	50 pont	A	megfeleléshez	30 pont
			minimálisan elérendő pontszám:	
› Az írásbeli tesztre adható teljes pontszám:	50 pont	A	megfeleléshez	30 pont
			minimálisan elérendő pontszám:	

Azoknak a pályázóknak az írásbeli tesztjét nem értékelik, akik az interjú során nem kapták meg a megfelelőzéshez elegendő minimális pontszámot.

9. Az interjúk és az írásbeli teszt eredményeinek megállapítását követően a felvételi bizottság előterjeszti az alkalmas pályázók listáját a szerződő hatóságnak. Mindkét álláshely tekintetében a 8. pontban meghatározott teljesítendő minimális pontszámot elérő pályázók felkerülnek az

alkalmas jelöltek listájára. Mindkét álláshelyhez külön tartaléklista tartozik. Minden olyan pályázó felkerül a listára, akinek pontszámai megegyeznek a 9 legmagasabb pontszámot kapott pályázóéval. Az alkalmas jelöltek listáit az eredmények szerint rendszerezik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a listára való felvétel nem garantálja a kinevezést.

10. Ideiglenes alkalmazott foglalkoztatását megelőzően a szerződő hatóság vagy megbízottja megvizsgálja, hogy az adott pályázónak van-e olyan személyes érdekeltsége, amely befolyásolhatja függetlenségét vagy amely összeférhetetlenséget okoz. A pályázónak erről egy, a tényleges vagy esetleges összeférhetlenségre vonatkozó külön nyomtatványon tájékoztatnia kell a szerződő hatóságot vagy a megbízottját. Szükség esetén a szerződő hatóság megteszi a megfelelő intézkedéseket.
11. Az Ügynökség nagyon szigorú szabályokat alkalmaz az összeférhetlenségre vonatkozóan. Tekintettel az ERA által végzett munka sajátos és különleges jellegére, az igazgatótanács konkrét szabályokat fogadott el, amelyek a munkatársakra alkalmazandó összeférhetlenségre vonatkoznak. További információkért tekintse meg az igazgatótanács 169. határozatát a helyes hivatali magatartásra vonatkozó kódex keretének elfogadásáról, valamint annak Mellékletét.
12. A tartaléklista 2021.06.25-ig érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság határozatával meghosszabbítható.
13. Az alkalmas pályázókat a szerződő hatóság döntése alapján foglalkoztatják. A munkaszerződés felajánlása előtt a tartaléklistán szereplő pályázók adott esetben interjún vesznek részt az ügyvezető igazgatóval.
14. Mielőtt munkaszerződést kötnének velük, a kinevezett pályázóknak be kell nyújtaniuk minden olyan releváns dokumentumot, amely igazolja a végzettséget és a szakmai tapasztalatot.
15. A pályázók semmilyen körülmények között nem léphetnek közvetlen vagy közvetett kapcsolatba a felvételi bizottsággal e felvételi eljárással kapcsolatban. A szerződő hatóság fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

A FOGLALKOZTATÁSI ÉS JUTTATÁSI FELTÉTELEK ÖSSZEFOGLALÁSA

1. a javadalmazás mentes a nemzeti adózás alól, a fizetésre ehelyett az Európai Unió költségvetésébe befolyó forrásadó vonatkozik;
2. naptári hónaponként két nap éves alapszabadság, ezenfelül további napok a fokozattól és az életkortól függően, továbbá a más tagállamból érkező alkalmazottaknak további 2 és fél nap; ehhez adódik évente átlagosan 16 munkaszüneti nap az ERA-nál;
3. általános és szakirányú szakmai képzés, valamint szakmai fejlődési lehetőségek;
4. uniós nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után);
5. közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozási megbetegedés biztosítás, álláskereső és rokkantsági támogatás és utasbiztosítás;

Az egyéni helyzetűtől és a származási helytől függően az alkalmazottak jogosultak lehetnek még az alábbiakra:

6. külföldi munkavégzési és lakástámogatás;
7. háztartási támogatás;
8. eltartott gyermekek után járó támogatások;
9. iskoláztatási támogatás;
10. beilleszkedési támogatás és a költözési költségek visszatérítése;
11. kezdeti ideiglenes napidíj;
12. egyéb juttatások (a munkába állással összefüggésben felmerülő utazási költségek megtérítése stb.).

A feltételekre vonatkozó további információkért tanulmányozza a **személyzeti szabályzat VII. mellékletét** (96–110. oldal):

	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF
--	---

ELKÖTELEZETTSÉG	
<p>Elkötelezettség az esélyegyenlőség előmozdítása mellett: Az Ügynökség munkaadóként támogatja az esélyegyenlőséget, és nemzetiségre, korra, fajra, politikai meggyőződésre, világnézetre, vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosagra, családi állapotra vagy egyéb családi helyzetre való tekintet nélkül várja az alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.</p>	<p>Fellebbezési eljárás: A kiválasztási eljárásban részt vevő pályázók kérhetnek visszajelzést az írásbeli teszten, kiegészítő teszten és az interjún nyújtott teljesítményükről. Az a pályázó, aki úgy ítéli meg, hogy az eljárás nem szabályos módon zajlott le és/vagy az értékelési eljárás valamely szakaszában hiba történt, kérheti saját pályázata felülvizsgálatát és panaszt vagy fellebbezést nyújthat be. Ehhez a pályázatának elutasításáról tájékoztató e-mail keltétől számított 20 naptári napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell a kiválasztási eljárás hivatkozási számát, továbbá világosan ki kell térnie arra az alkalmassági kritériumra, amelynek felülvizsgálatát a pályázó kéri, valamint a felülvizsgálatot megalapozó okokra.</p> <p>A kérelmet az Ügynökség erre a célra szolgáló e-mail-címére kell küldeni (jobs@era.europa.eu). A pályázót a kérelmének kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül tájékoztatni kell a felvételi bizottságnak az ügyben hozott határozatáról.</p>

FELLEBBEZÉSI ÉS PANASZTÉTELI ELJÁRÁSOK	
<p>Ha a pályázó úgy ítéli meg, hogy egy adott döntés őt hátrányosan érinti, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. cikke (2) bekezdése szerinti közigazgatási panaszt tehet az alábbi címen:</p> <p>The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, Rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>A panaszt 3 hónapon belül kell benyújtani attól az időponttól számítva, hogy a pályázót értesítették az őt hátrányosan érintő döntésről.</p> <p>A panasz elutasítása esetén a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 91. cikke alapján keresetet nyújthat be:</p> <p>The General Court of the European Union Levelezési cím L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szerződő hatóságnak nem áll módjában a felvételi bizottság döntését megváltoztatni. A Bíróság következetesen azt az álláspontot képviseli, hogy a felvételi bizottság tag mérlegelési jogköre nem képezheti a Bíróság felülvizsgálatának tárgyát, kivéve, ha megsértették a felvételi bizottság eljárására vonatkozó szabályokat.</p>	<p>Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése értelmében és az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló 1994. március 9-i európai parlamenti határozatban (az Európai Unió Hivatalos Lapja L 113., 1994. május 4.) megállapított feltételeknek megfelelően lehetőség van az európai ombudsmannál is panaszt emelni:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasz nincs halasztó hatállyal az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikke (2) bekezdésében és 91. cikkében a panaszok benyújtására, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint az Európai Unió Törvényszékéhez intézett kereset benyújtására kijelölt határidőre.</p>

ADATVÉDELEM	
<p>Az Ön által szolgáltatott adatok feldolgozására kizárólag azzal a céllal kerül sor, hogy az esetleges előválogatás és az Ügynökségnél való foglalkoztatás érdekében elbírálják a pályázatát.</p> <p>Az Öntől kért személyes adatok a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló <u>(EU) 2018/1725</u> európai parlamenti és tanácsi (2018. október 23.)</p>	<p>További információkért, kérjük, tekintse meg az alábbi weboldalt:</p> <p><u>Adatvédelmi nyilatkozat – Az Ügynökség személyzetének kiválasztása és alkalmazása (ideiglenes alkalmazottak, szerződéses alkalmazottak, kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok)</u></p>

rendeletnek (EGT-vonatkozású szöveg) megfelelően kerülnek feldolgozásra.	
--	--