

Feidhmiú an chórais iarnróid a
fheabhsú don tsochaí.

Glao ar Iarratais do dhá phost mar Riarthóirí (Oifigigh Thionscadail) san Aonad Anailíse agus Faireacháin

Gníomhaire Sealadach 2(f) (AD6) - d'fhonn liostaí ionadaithe a bhunú - ERA/AD/2019/004-OPE

I - DUALGAIS PHOIST DON DÁ PHOST

Oibreoidh na postsealbhóirí san Aonad Anailíse agus Faireacháin, agus iad faoi fhreagracht Cheann an Aonaid nó an Riarthóra atá i gceannas ar an bhFoireann.

Tá an Gníomhaireacht ag lorg **beirt** Riarthóirí (Oifigigh Thionscadail): **Eacnamaí Iompair amháin** agus **Oifigeach Tuairiscithe agus Anailíse Sonraí amháin**.

Féadfaidh iarrthóirí cur isteach ar phost amháin nó ar an dá phost.

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú go soiléir san fhoirm iarratais a sheolfaidh siad chuig ERA cén post/cad iad na poist ar a bhfuil siad ag déanamh iarratais.

Ní bheidh iarrthóirí in ann an post/na poist atá roghnaithe acu a athrú tar éis dóibh an fhoirm iarratais a sheoladh chuig ERA.

1. **EACNAMAÍ IOMPAIR**

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na nithe seo a leanas:

- › Meastóireachtaí ex-ante, go háirithe measúnuithe tionchair ar mholtaí agus ar thuairimí teicniúla na Gníomhaireachta;
- › Meastóireachtaí ex-post atá nasctha le reachtaíocht a eascraíonn ó mholtaí na Gníomhaireachta;
- › Anailísí eacnamaíocha mar ionchuir i bhforbairt Chlár Oibre na Gníomhaireachta;
- › Forbairtí modheolaíocha maidir le modhanna, próisis agus táscairí meastóireachta.

Príomhchúraimí agus príomhfhreagrachtaí:

- › Measúnuithe tionchair a dhéanamh ar mholtaí agus ar thuairimí teicniúla na Gníomhaireachta agus ar nithe eile;
- › Meastóireachtaí ex-post a fhorbairt atá nasctha le reachtaíocht a eascraíonn as moltaí na Gníomhaireachta;
- › Anailísí eacnamaíocha a dhéanamh mar ionchuir san fhorbairt atá á déanamh ag an nGníomhaireacht ar threochláir agus ar Chlár Oibre;
- › Tacaíocht a chur ar fáil d'eagrú agus do bhainistiú mheithleacha agus thascfhórsaí seachtracha na Gníomhaireachta (go háirithe an Grúpa Stiúrtha Eacnamaíoch);
- › Idirchaidreamh a dhéanamh le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha a bhfuil baint acu le cúraimí na Gníomhaireachta maidir le hanailísí eacnamaíocha;
- › Páipéir a dhréachtú ar fhorbairtí modheolaíochta go háirithe modhanna, próisis agus táscairí meastóireachta.

2. OIFIGEACH TUAIRISCITHE AGUS ANAILÍSE SONRAÍ

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na nithe seo a leanas:

- › Faireachán agus tuairisciú ar an dul chun cinn ar shábháilteacht agus ar idir-inoibritheacht;
- › Anailís ar na sonraí atá le fáil ó na córais faisnéise éagsúla;
- › Maoirseacht sonraí ar shonraí iarnróid na Gníomhaireachta, lena n-áirítear bailiú, bailíochtú agus ollstóráil sonraí;
- › Measúnú bliantúil ar bhaint amach na gcomhspricanna sábháilteachta (CSTanna).

Príomhchúraimí agus príomhfhreagrachtaí:

- › Tuarascálacha a dhréachtú maidir leis an dul chun cinn ar shábháilteacht agus ar idir-inoibritheacht agus nótaí a dhréachtú maidir le tionóiscí iarnróid;
- › Tacú leis an nGníomhaireacht, leis an Aonad Anailíse agus Faireacháin agus leis an bhFoireann Anailíse chun anailís a dhéanamh ar na sonraí atá le fáil ó na córais faisnéise éagsúla, lena n-áirítear GIS;
- › Anailís staitistiúil a dhéanamh ar na sonraí atá le fáil laistigh de réimse ginearálta thuairisciú sábháilteachta agus idir-inoibritheachta na Gníomhaireachta;
- › Maoirseacht sonraí a chinntiú i dtaca le sonraí iarnróid na Gníomhaireachta, lena n-áirítear bailiú, bailíochtú agus ollstóráil sonraí;
- › Measúnú bliantúil a dhéanamh ar bhaint amach na gcomhspricanna sábháilteachta (CSTanna) agus tuarascáil a dhréachtú air sin;
- › Tacaíocht a thabhairt d'eagrú agus do bhainistiú mheithleacha agus thascfhórsaí seachtracha na Gníomhaireachta;
- › Idirchaidreamh a dhéanamh le páirtithe inmheánacha a bhfuil baint acu le cúram na Gníomhaireachta maidir le tuairisciú ar an gcóras iarnróid agus le páirtithe seachtracha, go háirithe Eurostat, DG MOVE agus eile.

II - CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Don dá phost, tá an nós imeachta roghnúcháin ar oscailt d'iarrthóirí a chomhlíonann **gach ceann** de na critéir incháilitheachta a leanas, tráth an dáta deiridh le haghaidh iarratais a chur isteach:

1. Riachtanais ghinearálta:

- › A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach nó a bheith ina náisiúnach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (an Íoslainn, Lichtinstéin, agus an Iorua);
- › A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránach;
- › Aon oibleagáidí arna bhforchur le dlíthe is infheidhme a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici¹;
- › Ní mór go gcomhlíonfaí na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist²;
- › A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh³;

¹ Más infheidhme

² Sula gceapfar é/i, ceanglófar ar an iarrthóir rathúil deimhniú a chur ar fáil ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil aige/aici

³ Sula gceapfar é/i, cuirfear an t-iarrthóir rathúil faoi réir scrúdú dochtúra in ionad leighis a ainmneoidh an Ghníomhaireacht chun a chinntiú go gcomhlíonann sé/sí riachtanais Airteagal 28 (e) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh

- › Eolas an-mhaith a bheith aige/aici ar theanga oifigiúil⁴ de chuid an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith aige/aici ar theanga oifigiúil eile⁵ de chuid an Aontais Eorpaigh, a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
- › A bheith faoi bhun na haoise ag a gcuirtear baill foirne an Aontais Eorpaigh ar scor go huathoibríoch. Faoi láthair, is é sin an lá deiridh den mhí ina mbainfidh an ball foirne 66 bliana amach⁶.

2. Cáilíochtaí:

- › Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile atá fianaithe le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile 4 bliana nó níos mó, agus taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad ina dhiaidh sin;

NÓ

- › Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile atá fianaithe le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile **3 bliana** agus taithí ghairmiúil 4 bliana ar a laghad ina dhiaidh sin;

Ní ghlacfar ach le cáilíochtaí arna mbronnadh ag údaráis na mBallstát den Aontas Eorpach nó den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch agus le cáilíochtaí atá aitheanta mar cháilíochtaí coibhéseacha ag údaráis ábhartha na mBallstát den Aontas Eorpach nó den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch.

3. Taithí ghairmiúil:

Chun cáiliú don phróifíl seo, ní mór duit é seo a leanas a bheith agat tráth an dáta deiridh le haghaidh iarratas:

- › Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad⁷ (a gnóthaíodh tar éis an chéim ollscoile a bhaint amach);
- › Ní foláir nó go bhfuil 3 bliana ar a laghad de do thaithí ghairmiúil⁸ iomlán ina taithí ghairmiúil **ábhartha** sa réimsí atá liostaithe sa sainchuntas ar an bpost.

III - CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

Na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta a leagtar amach thuas, déanfar iad a mheasúnú agus a scóráil in aghaidh na gcritéar roghnúcháin. Ní gá d'iarrthóirí gach ceann de na critéir roghnúcháin a chomhlíonadh: is é sin le rá, ní dhéanfar iarrthóirí nach gcomhlíonann critéar roghnúcháin amháin nó níos mó a eisiámh láithreach ón bpróiseas roghnúcháin.

Is ag brath ar an bpost/na poist atá roghnaithe acu a bheidh na **critéir roghnúcháin** a úsáidfear chun iarratas na n-iarrthóirí a mheasúnú:

⁴ Do mháthairtheanga nó teanga oifigiúil eile de chuid an Aontais Eorpaigh a bhfuil eolas an-mhaith agat uirthi a chomhfhreagraíonn do Leibhéal C1 mar a shainítear sa Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Eolas ar theanga oifigiúil eile de chuid an Aontais Eorpaigh a chomhfhreagraíonn do leibhéal B2 ar a laghad mar a shainítear sa Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha (CEFR)

⁶ Féach Airteagal 52 (a) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh maidir le Gníomhairí Sealadacha, rud is infheidhme maidir le Gníomhairí ar Conradh mar a leagtar amach in Airteagal 119 de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile

⁷ 4 bliana má tá leibhéal oideachais gnóthaithe agat a chomhfhreagraíonn do staidéar críochnaithe ollscoile atá fianaithe le dioplóma sa chás go maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile ar feadh 3 bliana

⁸ Ba cheart cur síos a dhéanamh ar do chuid taithí ábhartha i d'iarratas le ERA

EACNAMAÍ IOMPAIR:

- › Staidéar ollscoile i réimse na heacnamaíochta nó na n-eolaíochtaí beachta⁹;
- › Dea-thuisctint ar an mBéarla¹⁰;
- › Taithí ghairmiúil 2 bhliain ar a laghad ar mhodhanna meastóireachta eacnamaíochta a úsáid, go háirithe anailís costais is tairbhe, tagarmharcáil, measúnú tionchair, meastóireacht ex-post nó ullmhú cinntí infheistíochta;
- › Taithí ghairmiúil 1 bhliana ar a laghad ar staidreamh feidhmeach, go háirithe eacnaiméadracht;
- › Taithí ghairmiúil 1 bhliana ar a laghad ar bhainistíocht tionscadal (meastar gur buntáiste é teastasú bailí ar nós PRINCE, PMI nó a leithéid);
- › Taithí ghairmiúil 1 bhliana ar a laghad ar thimpeallacht idirnáisiúnta.

OIFIGEACH TUAIRISCITHE AGUS ANAILÍSE SONRAÍ:

- › Staidéar ollscoile i réimse na hinnealtóireachta nó an staidrimh nó na n-eolaíochtaí beachta¹¹;
- › Dea-thuisctint ar an mBéarla¹²;
- › Taithí ghairmiúil 2 bhliain ar a laghad ar choincheapa bainistíochta sonraí a úsáid;
- › Taithí ghairmiúil 1 bhliana ar a laghad ar bhainistiú tionscadal agus sonraí (meastar gur buntáiste é teastasú bailí ar nós PRINCE, PMI, DAMA nó a leithéid);
- › Taithí ghairmiúil 1 bhliana ar a laghad ar thimpeallacht idirnáisiúnta;
- › Dea-chumas pacáistí anailíse staitistiúla agus sonraí (SPSS, STATA, SAS, R nó a leithéidí), léirshamhlú sonraí (Tableau, Power BI nó a leithéidí), GIS (ESRI nó a leithéidí) agus bunachair sonraí (e.g. SQL).

Ní mór don iarrthóir an cur síos is beachte is féidir a dhéanamh ar a c(h)áilíochtaí oideachais/acadúla agus ar a t(h)aithí ghairmiúil san fhoirm iarratais le ERA.

Na hiarrthóirí a mheasfar a bheith ar na hiarrthóirí is oiriúnaí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin, tabharfar cuireadh dóibh freastal ar agallamh agus triail scríofa.

IV - AGALLAMH, TRIAIL SCRÍOFA AGUS TRIALACHA BREISE (más infheidhme)

Iarrthóirí a roghnófar chun freastal ar chéim na trialach, lena n-áirítear agallamh struchtúrtha agus triail scríofa, déanfar iad a mheasúnú agus a scóráil in aghaidh na gcritéar seo a leanas:

An t-agallamh: critéir a bhaineann leis an dá phost:

- › A oiriúnaí atá an t-iarrthóir do na dualgais lena mbaineann a chomhlíonadh (inspreagadh agus scileanna idirphearsanta/bainistíochta tionscadal, lena n-áirítear cumas oibriú mar chuid d'fhoireann);
- › Tuiscint ar fheidhmiú an chórais iarnróid agus córas iompair eile mar aon le heolas ar bheartais iarnróid an Aontais Eorpaigh agus ar an gcreat dlí is infheidhme;
- › Cumas chun cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach i mBéarla.

⁹ Is ionann eolaíochtaí beachta agus na heolaíochtaí sin lena "n-éilítear fíorbheachtas ina gcuid torthaí". Samplaí d'eolaíochtaí beachta is ea matamaitic, ceimic agus fisic

¹⁰ Toisc gurb é an Béarla teanga na cumarsáide sa Ghníomhaireacht, tá leibhéal B2 ar a laghad sa Bhéarla ag teastáil

¹¹ Féach fonóta 9

¹² Féach fonóta 10

Don agallamh: critéir a bhaineann leis an bpost mar Eacnamaí Iompair:

- › Eolas ar mhodhanna meastóireachta eacnamaíocha, go háirithe anailís costais is tairbhe, tagarmharcáil, measúnú tionchair agus meastóireacht ex-post;
- › Eolas ar eacnamaíocht iompair agus fócas ar leith ar iarnróid.

Don agallamh: critéir a bhaineann leis an bpost mar Oifigeach Tuairiscithe agus Anailíse Sonraí:

- › Eolas ar choincheapa bainistíochta sonraí agus ar staitistic fheidhmeach;
- › Cumais anailíse sonraí agus cur amach ar Chórais Faisnéise Geografaí.

Don triail scríofa: critéir a bhaineann leis an dá phost:

- › Cumas chun achoimre a dhéanamh ar shaincheistanna teicniúla ar bhealach soiléir agus cuimsitheach;
- › Scileanna coincheapúla agus anailíseacha (anailísíocht ghnó san áireamh);
- › Cumas chun cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach i scríbhinn sa Bhéarla.

I gcás cainteoirí dúchais Béarla, déanfar tástáil ar do chumas chun cumarsáid a dhéanamh sa dara teanga AE atá agat le linn an agallaimh. Mar gheall gur cuid é sin de na ceanglais ghinearálta a luaitear thuas, eiseofar aon duine ón roghnúchán a mhainneoidh leibhéal sástachta sa dara teanga AE a chruthú.

Glaó ar Iarratais do dhá phost mar Riarthóirí (Oifigigh Thionscadail) san Aonad Anailíse agus Faireacháin

Gníomhaire Sealadach 2(f) (AD6) – d'fhonn liosta ionadaithe a bhunú – ERA/AD/2019/004-OPE

<i>Dáta foilsithe:</i> an 27/05/2019	<i>Spríodhata le haghaidh iarratas:</i> an 25/06/2019 (23.59 ALE, am áitiúil Valenciennes)
<i>Cineál conartha:</i> Gníomhaire Sealadach 2(f) <i>Feidhmghrúpa agus grád:</i> AD6	<i>Áit fostaíochta:</i> Valenciennes, an Fhrainc
<i>Fad an chonartha:</i> 4 bliana agus féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse chinnte nach faide ná 4 bliana. Má dhéantar é a athnuachan arís ina dhiaidh sin, Conradh tréimhse éiginnte a bheidh ann	<i>Buntuarastal míosúil::</i> 5.416,58 EUR ag Céim 1 agus fachtóir ualaithe 16,7% (ón 01/07/2018) mar aon le liúntais shonracha más infheidhme
<i>Aonad:</i> Anailís agus Faireachán	
<i>Ní mór iarratais a sheoladh le ríomhphost amháin chuig an mbosca ríomhphoist a leanas:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Liosta ionadaithe bailí go dtí:</i> 25/06/2021, tréimhse a bhféadfar í a fhadú

<p>AN GHNÍOMHAIREACTH</p> <p>Is gníomhaireacht í Gníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh arna bunú ag an <u>Rialachán (AE) 2016/796</u>. Is é an cuspóir atá leis tacú le forbairt Limistéir Eorpaigh Iarnróid Aonair, gan teorainneacha, lena ráthaítear leibhéal ard sábháilteachta.</p> <p>Is é príomhchuspóir na Gníomhaireachta an córas iarnróid a dhéanamh níos fearr don tsochaí.</p> <p>Tá rún daingean againn é sin a bhaint amach tríd an méid a leanas a dhéanamh:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Deimhnithe, údaruithe agus seirbhísí réamhcheadaitheacha a chur ar fáil don earnáil iarnróid*; › Tacaíocht theicniúil a sholáthar don Choimisiún Eorpach; › Faireachán a dhéanamh ar Údaráis Náisiúnta Sábháilteachta agus Comhlachtaí dá dtugtar Fógra*; › Cúnamh (e.g. scaipeadh, oiliúint) do bhallstáit, NSAnna agus páirtithe leasmhara; › Cur chuige comhchoiteann i leith sábháilteacht ar an gCóras Eorpach um Bainistiú Tráchta Iarnróid (ERTMS – European Rail Traffic Management System) a fhorbairt; agus › Rochtain éascaithe do chustaiméirí a chur chun cinn maidir leis an earnáil iarnróid Eorpach: <p>Féadtar teacht ar níos mó sonraí faoinár ngníomhaíochta inár <u>nDoiciméad Clársceidealaithe Aonair</u>.</p> <p>Tá Ceanncheathrú na Gníomhaireachta in Valenciennes, agus tá roinnt saoráidí imeachtaí in Lille atá leagtha amach i gcomhair imeachtaí sonracha. Faoi láthair fostaíonn an Gníomhaireacht 175 ball foirne. <u>Féadfaidh tú féachaint ar ár misean, ár fíis agus ár luachanna anseo.</u></p> <p>Le tuilleadh faisnéise a fháil, léigh fúinn ar <u>era.europa.eu</u>.</p> <p>*Ag tosú ó mhí an Mheithimh 2019</p>
--

An tAONAD ANAILÍSE AGUS FAIREACHÁIN

Is é an tAonad Anailíse agus Faireacháin (A&F) an tAonad de chuid na Gníomhaireachta ina ndírítear go príomha ar shonraí iarnróid a bhailiú, agus anailísiú agus tuairisciú a dhéanamh orthu, agus bíonn siad ag faire ar thaghsa agus teicneolaíochtaí nua chomh maith.

Is é an príomhchuspóir atá aige eolas bunaithe ar fhíricí a chur le chéile chun cinnteoireacht fhíorasach a áirithiú do pháirtithe leasmhara agus don Ghníomhaireacht.

Chuige sin, bailíonn agus soláthraíonn an tAonad A&F fianaise oibiachtúil agus inchreidte ar na bealaí a leanas:

- › Sonraí faoin gcóras iarnróid a bhainistiú agus a anailísiú;
- › Measúnú tionchair ex-ante agus ex-post;
- › Faireachán a dhéanamh ar Údaráis Sábháilteachta Náisiúnta agus Comhlachtaí dá dTugtar Fógra; agus
- › Gníomhaíochtaí meastóireachta.

Comhordaíonn an tAonad A&F gníomhaíochtaí taighde na Gníomhaireachta maidir le cúrsaí iarnróid agus tacaíonn sé le heagraíochtaí atá ina gcomhpháirtithe lena gcuid taighde agus nuálaíochta. Tá sé de chuspóir aige tacú le dul chun cinn teicniúil an Limistéir Eorpaigh Iarnróid Aonair.

Ar deireadh, cuireann an tAonad A&F a chuid torthaí in iúl ar bhealach comhsheasmhach agus éifeachtach laistigh den Ghníomhaireacht agus chuig páirtithe leasmhara seachtracha trí thuarascálacha ad-hoc agus tuarascálacha tréimhsiúla.

NÓS IMEACHTA CHUN IARRATAS A DHÉANAMH

Chun iarratas **bailí** a dhéanamh, ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais le ERA atá comhlánaithe go cuí a chur isteach faoin dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.

Iarrthóirí a bhfuil céimeanna/diplómaí acu nach san Aontas Eorpach a bronnadh iad, iarrtar orthu leaganacha scanta de na céimeanna/na diplómaí arna mbailíochtú san Aontas Eorpach a chur isteach in éineacht leis an bhfoirm iarratais le ERA.

Aon iarrthóir nach gcloíonn leis na treoracha, eisiafar é/í ón bpróiseas roghnúcháin.

Moltar d'iarrthóirí an t-iarratas a líonadh isteach i mBéarla chun an próiseas roghnúcháin a éascú mar gurb é Béarla teanga chumarsáide na Gníomhaireachta.

Ní mór iarratais a sheoladh trí ríomhphost chuig an mbosca ríomhphoist **jobs@era.europa.eu** faoi **25/06/2019** ag 23.59 , Am Lár na hEorpa, (an t-am áitiúil in Valenciennes) ar a dhéanaí, **agus uimhir thagartha an ghlaó ar iarratais á sonrú go soiléir sa líne ábhair.**

Tabhair do d'aire le do thoil nach mbreithneofar iarratais a gheofar trí fhacs nó tríd an bpost.

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá an fhaisnéis a thug iarrthóir, féadfar an t-iarrthóir i gceist a dhícháiliú.

Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, le comhaltaí den Choiste Roghnóireachta agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Forchoimeádan an

tÚdarás atá Údaraithe chun Conarthaí a Chur i gCrích trí tharmligean (AACC) an ceart chun aon iarrthóir a dhéanann neamhaird den treoir sin a dhícháiliú.

Bunófar liosta ionadaithe agus beidh sé bailí ar feadh dhá bhliain ó dháta deiridh an nós imeachta roghnúcháin. Féadfar fad a chur le tréimhse bailíochta an liosta ionadaithe ar chinneadh ón AACC. Féadfar na liostaí ionadaithe a úsáid chun earcaíocht a dhéanamh le haghaidh poist eile lena mbaineann an feidhmghrúpa, an grád agus an phróifíl atá sonraithe thuas.

Tabhair do d'aire le do thoil go bhféadfadh fadhbanna a bheith ag an gcóras méideanna móra sonraí a phróiseáil mar gheall ar an líon ard iarratas a d'fhéadfaimis a fháil faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach. Moltar d'iarratasóirí, dá bhrí sin, a n-iarratas le ERA a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.

Tábhachtach: NÍOR cheart doiciméid tacaíochta (e.g. cóipeanna deimhnithe de chéimeanna/dhioplómaí, cruthúnas ar thaithí, srl.) a sheoladh ag an gcéim seo, ach is féidir go n-iarrfar iad ag céim níos déanaí den nós imeachta. Ní sheolfar aon doiciméad ar ais chuig iarrthóirí.

NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Eagrófar an nós imeachta roghnúcháin mar seo a leanas:

1. Cuirfidh an AACC nó a thoscáire Coiste Roghnóireachta ar bun a bheidh comhdhéanta díobh seo a leanas ar a laghad: Ceann Aonaid agus/nó Riarthóir atá i gceannas ar Earnáil, comhalta a dhéanfaidh ionadaíocht ar son Acmhainní Daonna agus comhalta a dhéanfaidh ionadaíocht ar son an Choiste Foirne;
2. Déanfaidh an Coiste Roghnóireachta na hiarratais arna gcur isteach a sheiceáil in aghaidh na gcoinníollacha sonracha a leagtar amach sa rannán 'Critéir incháilitheachta' den Ghlaó ar Iarratais;
3. Déanfar iarratais ina gcomhlíontar na coinníollacha sin a mheasúnú agus a scóráil ansin in aghaidh na gcritéir roghnúcháin a leagtar amach sa rannán 'Critéir roghnúcháin' den Ghlaó ar Iarratais;
4. I gcás an dá phost, déanfaidh an Coiste Roghnóireachta gach iarratas incháilithe a mheasúnú agus a scóráil de réir na gcáilíochtaí oideachasúla/acadúla agus thaithí ghairmiúil an iarrthóra i dtaca leis an bpróifíl a leagtar amach sa rannán 'Sainchuntas ar an bPost' den Ghlaó ar Iarratais;
5. Tabharfaidh an Coiste Roghnóireachta cuireadh do na chéad 9 n-iarrthóir is airde scór (do phost an Eacnamaí Iompair) agus do na chéad 9 n-iarrthóir is airde scór (do phost an Oifigigh Tuairiscithe agus Anailíse Sonraí) a fhaigheann scór nach lú ná íosmhéid 60% de na pointí iomlána a dhéantar a dhámhachtain do na critéir roghnúcháin. Tabharfar cuireadh do gach iarrthóir a ghnóthaíonn scór atá cothrom le scór na 9 n-iarrthóir a ghnóthaigh an scór is airde.
6. Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí gearrliostaithe páirt a ghlacadh sa chéad chéim eile den nós imeachta roghnúcháin, rud a mbeidh agallamh agus triail scríofa i gceist leis.
7. Is i mBéarla a dhéanfar an t-agallamh agus an triail scríofa. Más é an Béarla do mháthairtheanga, d'fhéadfaí an teanga eile a shonraítear san fhoirm iarratais a scrúdú;
8. Tá na scóir do na hagallaimh agus don triail scríofa socraithe mar seo a leanas:

› An scór iomlán don agallamh:	50 pointe	An scór íosta chun pas a ghnóthú:	30 pointe
› An scór iomlán don triail scríofa:	50 pointe	An scór íosta chun pas a ghnóthú:	30 pointe

Ní mheasúnófar triail scríofa na n-iarrthóirí i gcás nach ghnóthaítear an scór íosta chun pas a ghnóthú san agallamh.

9. Nuair a bheidh na torthaí ar an agallamh agus an triail scríofa ar fáil, molfaidh an Coiste Roghnóireachta liosta iarrthóirí oiriúnacha do AACC. I gcás an dá phost, cuirfear na hiarrthóirí

sin a ghnóthaíonn na pasmharcanna cáilitheacha atá sainithe i bpointe 8 ar an liosta d'iarrthóirí oiriúnacha. Beidh liosta ionadaithe amháin ann le haghaidh gach poist. Áireofar ar na liostaí sin gach iarrthóir a ghnóthaíonn scór atá cothrom leis na 9 n-iarrthóir a fuair an scór is airde. Cuirfear liostaí sin na n-iarrthóirí oiriúnacha le chéile in ord fiúntais. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gcinntítear tairiscint poist le háit ar na liostaí sin;

10. Sula gceapfar gníomhaire sealadach, scrúdóidh an AACC nó toscaire ar a shon an bhfuil nó nach bhfuil ag an iarrthóir aon leas pearsanta a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas nó aon choinbhleacht leasa eile. Ní mór don iarrthóir aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh teacht chun cinn ar chur in iúl do AACC nó toscaire ar a shon trí fhoirm ar leith a úsáid. Déanfaidh AACC aon bheart cuí, más gá;
11. Cuireann an Gníomhaireacht rialacha an-docht i bhfeidhm maidir le coinbhleacht leasa. Tá rialacha sonracha maidir le coinbhleacht leasa is infheidhme i ndáil le baill foirne arna nglacadh ag an mBord Bainistíochta de bharr chineál speisialta agus sainiúil na hoibre a dhéanann ERA. Chun teacht ar thuilleadh faisnéise féach ar [Chinneadh uimh. 169](#) an Bhoird Bainistíochta maidir le Glacadh an Chreata do Dhea-lompar Riaracháin chomh maith lena [Iarscríbhinn](#).
12. Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an 25/06/2021. Féadfar fad a chur lena thréimhse bailíochta le cinneadh ó AACC;
13. Ceapfar iarrthóirí oiriúnacha ar chinneadh ó AACC. Sula dtairgfear conradh fostaíochta dóibh, d'fhéadfadh go n-éileofaí ar iarrthóirí ar an liosta ionadaithe dul faoi agallamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin;
14. Sula dtairgfear conradh fostaíochta dóibh, éileofar ar iarrthóirí ceaptha gach doiciméad ábhartha lena gcruthaítear cúlra oideachais agus taithe ghairmiúil a chur isteach;
15. Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gCoiste Roghnóireachta i gcás ar bith, go díreach ná go hindíreach, maidir leis an bpróiseas earcaíochta seo. Coimeádann AACC an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir sin a dhícháiliú.

ACHOIMRE AR NA COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA AGUS AR NA SOCHAIR

1. Tá tuarastal díolmhaithe ó cháin náisiúnta. Ina ionad sin, asbhainfear cáin chun leasa an Aontais Eorpaigh ag an bhfoinse;
2. Teidlíocht saoire bliantúla a chuimsíonn dhá lá in aghaidh na míosa féilire, chomh maith le laethanta sa bhreis ag brath ar aois agus ar ghrád an bhaill foirne, agus 2 ½ lá do bhaill foirne easaoránacha, anuas ar 16 lá saoire ERA ar an meán in aghaidh na bliana;
3. Oiliúint ghinearálta agus theicniúil is infheidhme agus deiseanna forbartha gairmiúla;
4. Scéim Pinsin an Aontais Eorpaigh (tar éis 10 mbliana seirbhíse);
5. Cosaint árachais ó thimpiste agus galar ceirde faoi Chomhscéim AE, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil;

Ag brath ar chúinsí pearsanta an duine agus ar an tír thionscnaimh, d'fhéadfadh baill foirne bheith i dteideal na nithe seo freisin:

6. Liúntas easaoránachta nó liúntas cónaithe eachtraigh;
7. Liúntas teaghlaigh;
8. Liúntas linbh chleithiúnaigh;
9. Liúntas oideachais;
10. Liúntas suiteála agus aisíocaíocht costas aistrithe;
11. Liúntas cothaithe laethúil ar feadh tréimhse shealadach thosaigh;
12. Sochair eile (aisíocaíocht costas taistil ar an bpost a thosú, etc.)

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha faoi seach, féach [Iarscríbhinn VII](#) leis na **Rialacháin Foirne** (ó leathanach 96 go 110):

	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF
--	---

GEALLTANAIS	
<p>Gealltanais chun comhdheiseanna a chur chun cinn:</p> <p>Is fostóir comhdheiseanna í an Gníomhaireacht agus molann sí go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar fhoras amhail náisiúntacht, aois, cine, prionsabail pholaitiúla, fealsúnachta nó chreidimh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas, ar stádas pósta agus ar aon chúinsí teaghlaigh eile.</p>	<p>Nós imeachta achomhairc:</p> <p>Féadfaidh iarrthóirí a ghlac páirt i nós imeachta roghnúcháin aiseolas ar a bhfeidhmíocht sa triail scríofa, i dtrialacha breise agus in agallaimh a iarraidh. Aon iarrthóir a mheasann gur cuireadh an nós imeachta chun feidhme go mícheart agus/nó go ndearnadh earráid ag céim ar bith den nós imeachta measúnaithe, féadfaidh sé/sí a iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar a (h)iarratas, agus féadfaidh sé/sí gearán nó achomharc a dhéanamh. Chuige sin, féadfar iarraidh ar athbhreithniú a chur isteach laistigh de 20 lá féilire ó seoladh an ríomhphost inar cuireadh in iúl dó/di gur diúltaíodh dá (h)iarratas. Ba cheart an tagairt don nós imeachta roghnúcháin lena mbaineann a shonrú san iarraidh ar athbhreithniú agus ba cheart lua soiléir a dhéanamh inti ar an gcritéir incháilitheachta/na critéir incháilitheachta a bhfuiltear ag iarraidh athbhreithniú a dhéanamh ina leith agus ar an bhfáth a bhfuil an t-athbhreithniú á iarraidh.</p> <p>Ba cheart an iarraidh sin a sheoladh chuig bosca ríomhphoist tiomnaithe na Gníomhaireachta (jobs@era.europa.eu). Cuirfear an cinneadh ón gCoiste Roghnóireachta ar an ábhar in iúl don iarrthóir laistigh de 15 lá féilire tar éis a (h)iarraidh a fháil.</p>

<i>NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC AGUS GEARÁIN</i>	
<p>Má mheasann iarrthóir gur imir cinneadh ar leith drochthionchar air/uirthi, féadfaidh sé/sí gearán riaracháin a dhéanamh de réir Airteagal 90 (2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh ag an seoladh seo a leanas: Cathaoirleach an Bhoird Bhainistíochta Gníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p>	<p>Is féidir freisin gearán a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de réir na gcoinníollacha a leagtar síos sa Chinneadh ó Pharlaimint na hEorpa an 9 Márta 1994 maidir leis na rialacháin agus na coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman, arna fhoilsiú in Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh, L 113 an 4 Bealtaine 1994:</p>
<p>Ní mór an gearán a chur isteach laistigh de 3 mhí ón uair a cuireadh an gníomh a d'imir drochthionchar air/uirthi in iúl don iarrthóir.</p>	<p>An tOmbudsman Eorpach 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p>
<p>Má dhiúltaítear don ghearán, féadfaidh an t-iarrthóir cás a thabhairt faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh os comhair: Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh Seoladh Poist L-2925 Lucsamburg http://curia.europa.eu/ Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil sé de chumhacht ag AACC aon chinneadh a dhéanann Coiste Roghnóireachta a leasú. Is é tuairim sheasta na Cúirte nach bhfuil an lánrogha leathan atá ag an gCoiste Roghnóireachta faoi réir athbhreithniú ag an gCúirt ach amháin sa chás go ndéantar sárú ar na rialacha lena rialaítear nósanna imeachta na gCoistí Roghnóireachta.</p>	<p>Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman ar an tréimhse a leagtar síos in Airteagal 90(2) agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh maidir le gearán a dhéanamh faoi seach le Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh agus le hachomharc a dhéanamh os a chomhair faoi seach de réir Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh</p>

<i>COSAINT SONRAÍ</i>	
<p>Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuireann tú isteach a phróiseáil ná d'iarratas a bhainistiú d'fhonn réamhroghnú agus fostú féideartha a dhéanamh ag an nGníomhaireacht.</p> <p>Déanfar an fhaisnéis phearsanta a iarraidimid uait a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nadúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag Institiúidí, Comhlachtaí, Oifigí agus Gníomhaireachtaí an Aontais Eorpaigh agus ar shaorghluaiseacht sonraí den chineál sin lena leasaítear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus</p>	<p>Le tuilleadh faisnéise a fháil, féach ar: <u>Ráiteas Príobháideachais – Roghnú agus fostú Fhoireann na Gníomhaireachta (TA, CA, SNE agus oiliúnaithe)</u></p>

Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE Téacs atá ábhartha maidir leis an LEE.	
--	--