

Making the railway system
work better for society.

Indkaldelse af ansøgninger til to stillinger som administratorer (projektmedarbejdere) i analyse- og overvågningsenheden

*Midlertidigt ansat 2(f) (AD 6) – med henblik på at oprette
reservelister – ERA/AD/2019/004-OPE*

I - JOBINDHOLD FOR BEGGE STILLINGER

Medarbejderne skal arbejde i analyse- og overvågningsenheden i analyseteamet under ledelse af den kontorchef/administrator, der leder teamet.

Agenturet søger **to** administratorer (projektmedarbejdere): **én transportøkonom og én rapporterings- og dataanalysemedarbejder.**

Ansøgerne kan søge én stilling eller begge stillinger.

Ansøgerne skal i jernbaneagenturets ansøgningsskema klart anføre, hvilke(n) stilling(er) deres ansøgning vedrører.

Ansøgerne kan ikke ændre de(n) valgte stilling(er) efter indgivelsen af jernbaneagenturets ansøgningsskema.

1. TRANSPORTØKONOM

Medarbejderen får ansvaret for:

- › forudgående evalueringer, navnlig konsekvensanalyser af agenturets henstillinger og tekniske udtalelser
- › efterfølgende evalueringer i tilknytning til lovgivning på grundlag af agenturets henstillinger
- › økonomiske analyser som input til udviklingen af agenturets arbejdsprogram
- › metodologisk udvikling vedrørende evalueringsmetoder, processer og indikatorer.

Vigtigste opgaver og ansvarsområder:

- › foretage konsekvensanalyser af agenturets henstillinger, tekniske udtalelser og andet
- › udvikle efterfølgende evalueringer i tilknytning til lovgivning på grundlag af agenturets henstillinger
- › foretage økonomiske analyser som input til agenturets udvikling af køreplaner og arbejdsprogram
- › yde støtte til organisationen og forvaltningen af agenturets eksterne arbejdsgrupper og taskforcer (navnlig den økonomiske styringsgruppe)
- › samarbejde med interne og eksterne interessenter, der er involveret i agenturets opgaver vedrørende økonomiske analyser

- › udarbejde dokumenter om metodologisk udvikling, navnlig evalueringsmetoder, processer og indikatorer.

2. RAPPORTERINGS- OG DATAANALYSEMEDARBEJDER

Medarbejderen får ansvaret for:

- › overvågning af og rapportering om fremskridtene med hensyn til sikkerhed og interoperabilitet
- › analyse af data fra de forskellige informationssystemer
- › datahåndtering af agenturets jernbanedata, herunder dataindsamling, -validering og -lagring
- › årlig vurdering af opnåelsen af fælles sikkerhedsmål.

Vigtigste opgaver og ansvarsområder:

- › udarbejde rapporter om fremskridtene med hensyn til sikkerhed og interoperabilitet og noter om jernbaneulykker
- › støtte agenturet, analyse- og overvågningsenheden og analyseteamet med at analysere dataene fra de forskellige informationssystemer, herunder GIS
- › foretage statistisk analyse af tilgængelige data inden for agenturets generelle rapportering om sikkerhed og interoperabilitet
- › sørge for datahåndtering af agenturets jernbanedata, herunder dataindsamling, -validering og -lagring
- › foretage årlig vurdering af opnåelsen af fælles sikkerhedsmål og udarbejde en rapport herom
- › yde støtte til organisationen og forvaltningen af agenturets eksterne arbejdsgrupper og taskforcer
- › samarbejde med interne parter, der er involveret i agenturets opgaver vedrørende rapportering om jernbanesystemet, og med eksterne parter, navnlig Eurostat, GD MOVE m.fl.

II - KVALIFIKATIONSKRITERIER

For **begge stillinger** er udvælgelsesproceduren åben for ansøgere, der opfylder **alle** nedenstående kvalifikationskriterier ved ansøgningsfristens udløb:

1. *Generelle krav:*

- › være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater eller statsborger i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (Island, Liechtenstein og Norge)
- › være i besiddelse af alle borgerlige rettigheder
- › have opfyldt alle forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt¹
- › opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver²
- › opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav³
- › have et meget godt kendskab til et af EU's officielle sprog⁴ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af EU's officielle sprog⁵ i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre de arbejdsopgaver, der er forbundet med stillingen

¹ Hvis relevant.

² Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en ren straffeattest.

³ Inden ansættelsen skal den valgte ansøger undersøges på et af agenturet udpeget lægecenter for at sikre, at kravene i artikel 28, litra e), i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union er opfyldt.

⁴ Ansøgerens modersmål eller et andet officielt EU-sprog, som ansøgeren har et meget godt kendskab til, svarende til niveau C1 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Ansøgerens kendskab til det andet officielle EU-sprog svarende til mindst niveau B2 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR).

- › være under den alder, hvor EU-ansatte automatisk pensioneres, dvs. på nuværende tidspunkt den sidste dag i den måned, den pågældende fylder 66 år⁶.

2. Kvalifikationer:

- › have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **4 år** eller derover, efterfulgt af mindst 3 års erhvervserfaring

ELLER

- › have et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **3 år**, efterfulgt af mindst 4 års erhvervserfaring.

Kun eksamensbeviser, der er udstedt af myndighederne i EU's medlemsstater eller EØS (Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde), og eksamensbeviser, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder i EU-medlemsstaterne eller EØS, vil blive godtaget.

3. Erhvervserfaring:

For at komme i betragtning til denne profil skal ansøgeren ved ansøgningsfristens udløb have:

- › mindst 3 års erhvervserfaring⁷ (efter afsluttet universitetsuddannelse)
- › mindst 3 år af den samlede erhvervserfaring skal være **relevant** erhvervserfaring⁸ på de områder, der er anført under jobindhold.

III - UDVÆLGELSESKRITERIER

De ansøgere, der opfylder de ovenfor anførte kvalifikationskriterier, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af udvælgelseskrITERIER. Ansøgerne behøver ikke at opfylde alle udvælgelseskrITERIER: Ansøgere, der ikke opfylder et eller flere udvælgelseskrITERIER, vil ikke umiddelbart blive udelukket fra udvælgelsen.

UdvælgelseskrITERIER, der anvendes til at vurdere ansøgernes ansøgninger afhængigt af de(n) valgte stilling(er):

TRANSPORTØKONOM:

- › universitetsstudier inden for økonomi eller eksakte videnskaber⁹
- › god beherskelse af engelsk¹⁰
- › mindst 2 års erhvervserfaring med at anvende økonomiske evalueringsmetoder, navnlig costbenefitanalyse, benchmarking, konsekvensanalyse, efterfølgende evaluering eller forberedelse af investeringsbeslutninger
- › mindst 1 års erhvervserfaring inden for anvendt statistik, navnlig økonometri

⁶ Jf. for midlertidigt ansatte artikel 52, litra a), i personalevedtægten, som finder tilsvarende anvendelse på kontraktansatte, jf. artikel 119 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

⁷ 4 år, hvis du har et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er 3 år.

⁸ Relevant erfaring bør beskrives i din ansøgning til agenturet.

⁹ Eksakte videnskaber er de videnskaber, som giver mulighed for absolut præcision i resultaterne. Eksempler på eksakte videnskaber er matematik, kemi og fysik.

¹⁰ Da engelsk er agenturets arbejdssprog, kræves mindst niveau B2 (på alle områder) i engelsk.

- › mindst 1 års erhvervs erfaring inden for projektstyring (et gyldigt certifikat såsom PRINCE, PMI eller lignende vil være en fordel)
- › mindst 1 års erhvervs erfaring i et internationalt miljø.

RAPPORTERINGS- OG DATAANALYSEMEDARBEJDER:

- › universitetsstudier inden for ingeniørvidenskab eller statistik eller eksakte videnskaber¹¹
- › god beherskelse af engelsk¹²
- › mindst 2 års erhvervs erfaring med at anvende dataforvaltningskoncepter
- › mindst 1 års erhvervs erfaring inden for projektstyring og dataforvaltning (et gyldigt certifikat såsom PRINCE, PMI, DAMA eller lignende vil være en fordel)
- › mindst 1 års erhvervs erfaring i et internationalt miljø
- › god beherskelse af statistik- og dataanalysepakker (SPSS, STATA, SAS, R eller lignende), datavisualisering (Tableau, Power BI eller lignende), GIS (ESRI eller lignende) og databaser (f.eks. SQL).

De uddannelsesmæssige/akademiske kvalifikationer og erhvervs erfaringen skal beskrives så præcist som muligt i agenturets ansøgningskema.

De ansøgere, der vurderes at være de bedst egnede på grundlag af udvælgelseskriterierne, vil blive indkaldt til samtale og en skriftlig prøve.

IV - SAMTALE, SKRIFTLIG PRØVE OG YDERLIGERE PRØVER (hvis relevant)

De ansøgere, der udvælges til prøvefasen, som omfatter en struktureret samtale og en skriftlig prøve, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af følgende kriterier:

Vedrørende samtalen: kriterier, der er relevante for begge stillinger:

- › ansøgerens egnethed til at udføre opgaverne (motivation og sociale kompetencer/projektstyringskompetencer, herunder evne til at arbejde i et team)
- › forståelse af jernbanesystemets og andre transportsystemers funktion samt kendskab til EU's jernbanepolitikker og den gældende retlige ramme
- › evne til at kommunikere effektivt på engelsk.

Vedrørende samtalen: kriterier, der er relevante for transportøkonomen:

- › kendskab til økonomiske evalueringsmetoder, navnlig costbenefitanalyse, benchmarking, konsekvensanalyse og efterfølgende evaluering
- › kendskab til transportøkonomi med særligt fokus på jernbaner.

Vedrørende samtalen: kriterier, der er relevante for rapporterings- og dataanalysemedarbejderen:

- › kendskab til dataforvaltningskoncepter og anvendt statistik
- › færdigheder inden for dataanalyse og fortrolighed med geografiske informationssystemer.

¹¹ Se fodnote 9.

¹² Se fodnote 10.

Vedrørende den skriftlige prøve: kriterier, der er relevante for begge stillinger:

- › evne til at sammenfatte tekniske spørgsmål på en klar og sammenhængende måde
- › begrebsmæssige og analytiske evner (herunder virksomhedsanalyse)
- › evne til at kommunikere effektivt på skriftligt engelsk.

Ansøgere med engelsk som modersmål vil få deres evne til at kommunikere på deres andet EU-sprog prøvet under samtalen. Da dette er en del af de generelle krav, der er anført ovenfor, vil en eventuel manglende godtgørelse af, at ansøgeren har et tilfredsstillende kendskab til det andet EU-sprog, føre til, at ansøgeren udelukkes fra udvælgelsen.

Indkaldelse af ansøgninger til to stillinger som administratorer (projektmedarbejdere) i analyse- og overvågningsenheden

Midlertidigt ansat 2(f) (AD 6) – med henblik på at oprette reserverlister – ERA/AD/2019/004-OPE

<i>Offentliggørelsesdato:</i> 27/05/2019	<i>Ansøgningsfrist:</i> 25/06/2019 (kl. 23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)
<i>Kontraktkategori:</i> Midlertidigt ansat 2(f) <i>Ansættelsesgruppe og lønklasse:</i> AD 6	<i>Tjenestested:</i> Valenciennes, Frankrig
<i>Kontraktens varighed:</i> 4 år med mulighed for forlængelse i en nærmere bestemt periode på højst 4 år. Hvis kontrakten forlænges for anden gang, bliver den tidsbegrænset.	<i>Månedlig grundløn:</i> 5 416,58 EUR på trin 1 med en justeringskoefficient på 16,7 % (fra 1. juli 2018) plus eventuelle særtillæg
<i>Enhed:</i> Analyse- og overvågningsenheden	
<i>Ansøgninger kan udelukkende sendes pr. e-mail til følgende adresse:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reserveperiode gyldig indtil:</i> 25/06/2021, med mulighed for forlængelse

AGENTURET
<p>Den Europæiske Unions Jernbaneagentur er etagentur under Europa-Kommissionen oprettet ved <u>forordning (EU) 2016/796</u>. Dets formål er at støtte udviklingen af et fælles europæisk jernbaneanområde uden grænser ved at garantere et højt sikkerhedsniveau.</p> <p>Agenturets vigtigste mål er at få jernbanesystemet til at fungere bedre for samfundet.</p> <p>Vi arbejder for at opnå dette ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> › udstede certifikater og tilladelser og tilvejebringe tjenester inden forhåndsgodkendelse til jernbanesektoren* › yde teknisk bistand til Europa-Kommissionen › overvåge nationale sikkerhedsmyndigheder og bemyndigede organer* › yde bistand (f.eks. formidling, uddannelse) til medlemsstater, nationale sikkerhedsmyndigheder og interessenter › udvikle en fælles strategi for sikkerhed i European Rail Traffic Management System (ERTMS) og › fremme en forenklet adgang for kunder til den europæiske jernbanesektor. <p>Yderligere oplysninger om vores aktiviteter findes i vores <u>enhedsprogrammeringsdokument</u>.</p> <p>Agenturets hovedsæde er i Valenciennes, mens der i Lille findes en række faciliteter til særlige arrangementer. Agenturet har på nuværende tidspunkt 175 medarbejdere. <u>Her</u> findes oplysninger om vores mission, vision og værdier.</p>

Yderligere oplysninger om os findes på era.europa.eu.

*Med start fra juni 2019

ANALYSE- OG OVERVÅGNINGSSENHEDEN

Analyse- og overvågningsenheden (A&M) er den enhed i agenturet, der hovedsagelig har fokus på indsamling, analyse og rapportering af jernbanedata med henblik på forskning og nye teknologier.

Enhedens vigtigste mål er at opbygge faktabaseret viden for at sikre en faktuel beslutningstagning for interessenterne og agenturet.

Med henblik herpå indsamler og leverer A&M objektiv og pålidelig dokumentation gennem:

- › forvaltning og analyse af data vedrørende jernbanesystemet
- › forudgående og efterfølgende konsekvensvurdering
- › overvågning af nationale sikkerhedsmyndigheder og bemyndigede organer og
- › evalueringsaktiviteter.

A&M koordinerer agenturets forskningsaktiviteter vedrørende jernbanespørgsmål og støtter partnerorganisationer inden for forskning og innovation. Formålet er at støtte den tekniske udvikling i forbindelse med det fælles europæiske jernbaneområde.

Endelig kommunikerer A&M konsekvent og effektivt sine resultater både inden for agenturet og til eksterne interessenter gennem ad hoc- og periodiske rapporter.

ANSØGNINGSPROCEDURE

For at ansøgningen **er gyldig**, skal ansøgerne indsende agenturets ansøgningsskema behørigt udfyldt inden ansøgningsfristens udløb.

Ansøgere, der har uddannelsesbeviser/eksamensbeviser fra tredjelande, anmodes om at sende scannede versioner af de EU-validerede uddannelsesbeviser/eksamensbeviser sammen med deres ansøgning.

Hvis instrukserne ikke overholdes, udelukkes ansøgeren fra udvælgelsesproceduren.

Da agenturets arbejdsprog er engelsk, opfordres ansøgerne til at indgive deres ansøgninger på engelsk for at lette udvælgelsesprocessen.

Ansøgninger sendes pr. e-mail til adressen jobs@era.europa.eu senest den **25/06/2019** kl. 23.59 CET (lokal tid i Valenciennes), **med tydelig angivelse af referencenummeret for indkaldelsen af ansøgninger i emnefeltet.**

Bemærk, at ansøgninger, der fremsendes pr. fax eller brev, ikke tages i betragtning.

Hvis det på et hvilket som helst trin i proceduren konstateres, at de oplysninger, som en ansøger har givet, ikke er korrekte, kan den pågældende ansøger blive udelukket fra proceduren.

Det er ikke tilladt for ansøgerne at tage direkte eller indirekte kontakt til medlemmerne af udvælgelseskomitéen eller få andre til at gøre det på deres vegne. Den myndighed, der har beføjelse til at

indgå kontrakter ved delegation (i det følgende benævnt "AACC"), forbeholder sig ret til at udelukke enhver ansøger, der overtræder dette forbud.

Der oprettes en reserveliste, som vil være gyldig i 2 år efter udvælgelsesprocedurens afslutning. Reservelistens gyldighed kan forlænges, hvis AACC træffer beslutning herom. Reservelisten kan anvendes til ansættelse i andre stillinger i samme ansættelsesgruppe og lønklasse og med samme profil som den ovenfor beskrevne.

Bemærk, at på grund af det store antal ansøgninger, der kan indkomme lige inden ansøgningsfristens udløb, kan systemet have problemer med at behandle den store mængde data. Det tilrådes derfor at indsende ansøgningen i god tid inden ansøgningsfristens udløb.

Vigtigt: Bilag (f.eks. i form af bekræftede kopier af uddannelsesbeviser/eksamensbeviser, dokumentation for erfaring osv.) skal IKKE indsendes på nuværende tidspunkt. Der kan blive anmodet om disse på et senere tidspunkt. Ingen dokumenter returneres til ansøgerne.

UDVÆLGELSESPROCEDURE

Udvælgelsen kommer til at foregå således:

1. AACC eller dennes stedfortræder nedsætter en udvælgelseskomité bestående af mindst: en kontorchef og/eller en administrator, der leder en afdeling, et medlem, der repræsenterer personaleafdelingen, og et medlem, der repræsenterer personaleudvalget.
2. Udvælgelseskomitéen kontrollerer de indsendte ansøgninger i forhold til de specifikke betingelser, der er beskrevet i afsnittet "Kvalifikationskriterier" i indkaldelsen af ansøgninger.
3. Ansøgninger, der opfylder disse betingelser, vil dernæst blive vurderet og tildelt point på grundlag af de udvælgelseskriterier, der er beskrevet i afsnittet "Udvælgelseskriterier" i indkaldelsen af ansøgninger.
4. For hver stilling vurderer og tildeler udvælgelseskomitéen hver ansøgning, der kan komme i betragtning, point på grundlag af ansøgerens uddannelsesmæssige/akademiske kvalifikationer og erhvervs erfaring i forhold til den profil, der er beskrevet i afsnittet "Jobindhold" i indkaldelsen af ansøgninger.
5. Udvælgelseskomitéen indkalder de første **9** ansøgere med det højeste pointtal (stillingen som transportøkonom) og de første **9** ansøgere med det højeste pointtal (stillingen som rapporterings- og dataanalysemedarbejder) på mindst 60 % af de samlede antal point, der tildeles for udvælgelseskriterierne. Alle ansøgere, der har samme pointtal som den ansøger, der har opnået det 9. højeste pointtal, indkaldes.
6. Udvalgte ansøgere indkaldes til at deltage i den næste fase af udvælgelsesproceduren, der generelt består af en samtale og en skriftlig prøve.
7. Samtalen og den skriftlige prøve foregår på engelsk. Hvis ansøgerens modersmål er engelsk, kan det andet sprog, der er anført i ansøgningskemaet, blive prøvet.
8. Pointtallene for samtalerne og den skriftlige prøve fastsættes således:

› Samlet antal point til samtalen:	50 point	Mindstekarakter for at bestå:	30 point
› Samlet antal point til den skriftlige prøve:	50 point	Mindstekarakter for at bestå:	30 point

Ansøgernes skriftlige prøve bedømmes ikke, hvis det mindste antal point for at bestå ikke opnås i forbindelse med samtalen.

9. På grundlag af resultaterne af samtalerne og den skriftlige prøve foreslår udvælgelseskomitéen AACC en liste over egnede ansøgere. For hver stilling vil de ansøgere, der opnår det fornødne pointtal som fastsat i punkt 8, blive opført på listen over egnede ansøgere. Der vil være én reserveliste for hver stilling. Alle ansøgere, der har samme pointtal som den ansøger, der har

opnået det **9. højeste pointtal**, opføres på disse lister. Disse lister over egnede ansøgere opstilles i pointrækkefølge. Ansøgerne bør bemærke, at opførelse på disse lister ikke er en garanti for ansættelse.

10. AACC eller dennes stedfortræder undersøger forud for ansættelsen af en midlertidigt ansat, hvorvidt ansøgeren har personlige interesser, som kan bringe vedkommendes uafhængighed i fare, eller om der foreligger nogen anden interessekonflikt. Ansøgeren informerer ved hjælp af en særlig formular AACC eller dennes stedfortræder om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt. AACC træffer om nødvendigt eventuelle relevante foranstaltninger.
11. Agenturet anvender meget strenge regler om interessekonflikter. I betragtning af den meget specielle og specifikke karakter af det arbejde, der udføres af agenturet, har bestyrelsen vedtaget specifikke regler om interessekonflikter, der gælder for medarbejdere. Yderligere oplysninger findes i bestyrelsens afgørelse nr. 169 om vedtagelse af rammen for god administrativ adfærd og bilaget hertil.
12. Reserverlisten vil være gyldig indtil den 25/06/2021. Den kan forlænges på grundlag af en beslutning fra AACC.
13. Egnede ansøgere ansættes efter beslutning truffet af AACC. Ansøgere på reserverlisten kan, inden de tilbydes en ansættelseskontrakt, blive anmodet om at deltage i en samtale med den administrerende direktør.
14. Inden de udvalgte ansøgere tilbydes en ansættelseskontrakt, skal de fremsende al relevant dokumentation for deres uddannelsesmæssige baggrund og erhvervs erfaring.
15. Ansøgerne bør under ingen omstændigheder kontakte udvælgelseskomitéen, hverken direkte eller indirekte, vedrørende denne ansættelse. AACC forbeholder sig ret til at udelukke enhver ansøger, der overtræder dette forbud.

SAMMENDRAG AF ANSÆTTELSESVILKÅR OG YDELSER

1. Lønnen er fritaget for national skat; i stedet fratrækkes kildeskat til Den Europæiske Union.
2. Den ansatte har ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage baseret på alder og lønklasse samt 2½ dag for udstationeret personale og yderligere gennemsnitligt 16 feriedage specifikke for agenturet om året.
3. Generel og relevant teknisk uddannelse samt faglige udviklingsmuligheder.
4. EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).
5. Fælles EU-sygesikringsordning, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløshed- og invaliditetstillæg og rejseforsikring.

Afhængigt af den enkeltes personlige situation og oprindelseslandet kan den ansatte i øvrigt være berettiget til:

6. Udlandstillæg eller særligt udlandstillæg.
7. Husstandstillæg.
8. Børnetilskud.
9. Uddannestillæg.
10. Etableringstillæg og godtgørelse af flytteomkostninger.
11. Indledende midlertidige dagpenge.
12. Andre ydelser (godtgørelse af rejseudgifter ved tiltræden osv.)

Yderligere oplysninger om de respektive betingelser findes i **bilag VII til personalevedtægten** (s. 96-110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON SLEG:1962R0031:20140101:DA:PDF>

TILSAGN**Tilsagn om at fremme lige muligheder:**

Agenturet går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor kraftigt alle ansøgere, der opfylder kvalifikations- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der absolut ikke skelnes ud fra nationalitet, alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn eller seksuel orientering og uafhængigt af handicap, civilstand eller anden familiemæssig situation.

Klageadgang:

Ansøgere, der har deltaget i en udvælgelsesprocedure, kan anmode om at få feedback med hensyn til deres resultater i forbindelse med den skriftlige prøve, yderligere prøver og samtaler. En ansøger, der mener, at proceduren ikke er blevet gennemført korrekt, og/eller at der er begået en fejl på et hvilket som helst tidspunkt under vurderingsproceduren, kan anmode om fornyet behandling af vedkommendes ansøgning og kan indgive en klage eller anlægge sag. Med henblik herpå kan ansøgeren senest 20 kalenderdage efter fremsendelse af e-mailen med meddelelse om, at vedkommendes ansøgning er blevet afvist, fremsende en anmodning om fornyet behandling. Anmodningen om fornyet behandling bør anføre den pågældende udvælgelsesprocedures reference og klart angive det eller de kvalifikationskriterier, som anmodningen vedrører, samt begrundelsen for at anmode om fornyet behandling.

Denne anmodning fremsendes til agenturets særlige e-mailadresse (jobs@era.europa.eu). Senest 15 kalenderdage efter modtagelsen af ansøgerens anmodning informeres denne om udvælgelseskomitéens afgørelse i sagen.

<u>KLAGEPROCEDURER</u>	
<p>Ansøgere, der mener, at de har været udsat for en fejlagtig afgørelse, kan i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union indgive en klage, der fremsendes til følgende adresse: The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq F-59300 Valenciennes</p> <p>Klagen skal indgives inden for en frist på 3 måneder efter, at ansøgeren har modtaget meddelelse om den bebyrdende afgørelse.</p> <p>Hvis klagen afvises, kan ansøgeren på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union anlægge sag ved: The General Court of the European Union Postadresse L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Bemærk, at AACC ikke har beføjelse til at ændre en afgørelse truffet af en udvælgelseskomité. Ifølge Domstolen prøves en udvælgelseskomité's omfattende skønsbeføjelser ikke ved Domstolen, medmindre der foreligger et åbenlyst brud på de regler, der gælder for udvælgelseskomitéens arbejde.</p>	<p>Ansøgerne kan også klage til Den Europæiske Ombudsmand i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og i overensstemmelse med de betingelser, der er fastsat i Europa-Parlamentets afgørelse af 9. marts 1994 vedrørende Ombudsmandens statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af hans hverv (EFT L 113 af 4.5.1994):</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 F-67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Bemærk, at klager til Ombudsmanden ikke har opsættende virkning for den frist, der ifølge artikel 90, stk. 2, og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union gælder for forelæggelse af en sag for Den Europæiske Unions Ret på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.</p>

<u>DATABESKYTTELSE</u>	
<p>Formålet med behandlingen af de oplysninger, der indgives af ansøgeren, er at foretage en vurdering af ansøgningen med henblik på en eventuel udvælgelse og ansættelse ved agenturet.</p> <p>De indgivne personoplysninger behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr.</p>	<p>Yderligere oplysninger findes på: <u>Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</u></p>

45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF. EØS-relevant tekst.	
--	--