

## Výzva k podávání přihlášek na 3 pozice středního managementu – vedoucích oddělení v útvaru železničních systémů

*Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) administrátor (AD9) – s cílem sestavit 3 rezervní seznamy – ERA/AD/2020/001-OPE*

### I - NÁPLŇ PRÁCE U TĚCHTO TŘÍ PRACOVNÍCH MÍST

Agentura hledá **3** administrátory ze středního managementu (vedoucí oddělení) pro útvar železničních systémů:

- › **Pracovní místo 1: vedoucí oddělení bezpečnosti a provozu (muž/žena),**
- › **Pracovní místo 2: vedoucí oddělení pevných zařízení a kolejových vozidel (muž/žena),**
- › **Pracovní místo 3: vedoucí oddělení ERTMS a telematiky (muž/žena).**

Úspěšní uchazeči budou při práci a řízení svého oddělení podřízeni vedoucímu útvaru a budou úzce spolupracovat s výkonným ředitelem a vedoucími ostatních jednotek v agentuře.

Uchazeči se mohou hlásit na více než 1 pracovní místo.

**Uchazeči musí ve své přihlášce pro agenturu ERA jasně uvést, o které místo či místa se ucházejí.**

#### Hlavní úkoly a povinnosti:

- › vést a řídit tým profesionálů a odborníků ve specifických železničních odvětvích s cílem poskytovat formální doporučení, stanoviska a přispívat k projektům a službám agentury, a to s využitím maticové organizace,
- › plánovat, řídit a kontrolovat činnosti oddělení s cílem plnit jednotný programový dokument pro svěřené cíle a současně podporovat pozitivní a aktivní pracovní prostředí,
- › řídit lidské a finanční zdroje na úrovni oddělení,
- › řídit roční hodnocení výkonnosti a účastnit se přeřazovacích řízení,
- › definovat odbornou způsobilost zaměstnanců, jejich profily a potřeby školení nezbytné pro plnění úkolů očekávaných od oddělení,
- › zastupovat oddělení a agenturu na interních a externích schůzích spadajících do působnosti oddělení,
- › poskytovat vedoucímu útvaru, jiným vedoucím oddělení a výkonnému řediteli rady a know-how v otázkách souvisejících s působností oddělení,
- › podporovat dobrou pověst oddělení přijímáním odpovědnosti za plnění nových a odlišných požadavků a hledáním příležitostí, jak zajišťovat přidanou hodnotu při plnění pracovních úkolů.

## II - KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Výběrová řízení na **tato 3 pracovní místa** jsou otevřena uchazečům, kteří budou ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat **všechna** kritéria způsobilosti stanovená níže:

### 1. Obecné požadavky:

- › být státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie nebo státním příslušníkem některé země Evropského hospodářského prostoru (Islandu, Lichtenštejnska či Norska),
- › v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- › mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými právními předpisy týkajícími se vojenské služby<sup>1</sup>,
- › splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností<sup>2</sup>,
- › být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem<sup>3</sup>,
- › mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka<sup>4</sup> Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka<sup>5</sup> Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s daným pracovním místem,
- › nebyť ve věku, kdy zaměstnanci EU automaticky odcházejí do důchodu, tj. v současnosti v poslední den měsíce, ve kterém dosáhnou věku 66 let<sup>6</sup>.

### 2. Kvalifikace:

- › Úroveň vzdělání, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu, doložená diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia 4 roky nebo více, a následně nejméně 12 let odborné praxe,  
**NEBO**
- › úroveň vzdělání, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu, doložená diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia 3 roky nebo více, a následně nejméně 13 let odborné praxe.

**Bude uznána pouze kvalifikace potvrzená orgány členských států EU nebo orgány EHP (Evropského hospodářského prostoru) a kvalifikace, kterou příslušné orgány EU nebo členských států EHP uznávají jako rovnocennou.**

## III - KRITÉRIA VÝBĚRU

Uchazeči splňující kritéria způsobilosti stanovená výše budou posouzeni a ohodnoceni podle **kritérií výběru**. Uchazeči nemusí splnit všechna kritéria výběru: uchazeči nesplňující jedno nebo více kritérií výběru **nebudou** z výběru okamžitě vyloučeni.

**Kritéria výběru** použitá k posouzení přihlášek uchazečů **na všechna pracovní místa**:

1 Je-li relevantní.

2 Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

3 Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

4 Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

5 Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky.

6 Viz čl. 52 písm. a) služebního řádu úředníků vztahující se na dočasné zaměstnance, analogicky použitelný na smluvní zaměstnance, článek 119 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

- › vysokoškolské studium v oboru fyziky NEBO matematiky NEBO techniky NEBO ekonomie;
- › velmi dobrá znalost anglického jazyka<sup>7</sup>,
- › odborná praxe v délce nejméně 12 let<sup>8</sup> (po získání vysokoškolského diplomu) na pozicích souvisejících s tímto pracovním místem,
- › doložená praxe v délce nejméně 4 roky ve vedoucím postavení a doložené zkušenosti s řízením týmů (uvedte velikost týmu, který jste řídili a počet let, po které jste tým(y) řídili),
- › doložené znalosti a zkušenosti v oblasti právního rámce EU v odvětví železniční dopravy, zejména v oblasti bezpečnosti a interoperability železnic,
- › zkušenosti se spoluprací s vedoucími pracovníky na všech úrovních organizace.

**Dále kritéria výběru** používaná k posouzení přihlášek uchazečů v závislosti na **vybraném pracovním místě** či **vybraných pracovních místech**:

**Pracovní místo 1: Bezpečnost a provoz:**

- › odpovídající praxe a odborné znalosti v oblasti bezpečnosti,
- › zkušenosti s vytvářením a zaváděním kultury bezpečnosti,
- › odpovídající praxe v oblasti bezpečnosti železnic.

**Pracovní místo 2: Pevná zařízení a kolejová vozidla:**

- › odpovídající praxe a odborné znalosti v oblasti projektování, provozu nebo údržby železničních vozidel,
- › odpovídající praxe a odborné znalosti v oblasti projektování, provozu nebo údržby pevných železničních zařízení,
- › odborná praxe v povolování železničních vozidel a/nebo subsystémů.

**Pracovní místo 3: ERTMS a telematika:**

- › odpovídající praxe a odborné znalosti v oboru projektování a instalace systémů traťového řízení a zabezpečení,
- › odpovídající praxe a odborné znalosti v oboru certifikace a zkoušení systémů traťového řízení a zabezpečení,
- › odborná praxe v povolování železničních vozidel a/nebo subsystémů,
- › odborná praxe ve vývoji a aplikaci telematických systémů.

**Vzdělání / vysokoškolská kvalifikace a odborná praxe musí být ve formuláři přihlášky pro agenturu ERA popsány co nejpřesněji.**

Uchazeči, kteří budou na základě kritérií výběru vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor, k písemné zkoušce a doplňkové zkoušce v hodnotícím centru.

<sup>7</sup> Jelikož pracovním jazykem agentury je angličtina, je u tohoto jazyka vyžadována minimálně úroveň C1 (ve všech oblastech).

<sup>8</sup> Odborná praxe v délce 13 let, pokud máte vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, přičemž obvyklá délka vysokoškolského studia je minimálně 3 roky.

**IV – POHOVOR, PÍSEMNÁ ZKOUŠKA A DOPLŇKOVÁ ZKOUŠKA (hodnotící centrum)**

Uchazeči pozvaní do zkušební fáze budou posouzeni a vyhodnoceni na základě těchto kritérií:

**1. V případě pohovoru: kritéria pro tato 3 pracovní místa:****Sociální dovednosti:**

- › motivace,
- › komunikační a interpersonální dovednosti.

**Odborné dovednosti:**

- › konkrétní znalosti související s požadavky na pracovní místo,
- › informovanost o železniční politice EU a úloze agentury.

**2. V případě písemné zkoušky: kritéria pro tato 3 pracovní místa:**

- › znalosti a kompetence týkající se konkrétního pracovního místa,
- › schopnost analyzovat vstupní informace a formulovat praktické výsledky,
- › efektivní písemná komunikace v angličtině.

U rodilých mluvčích angličtiny bude během pohovoru ověřována schopnost komunikovat ve druhém jazyce EU. Jelikož se jedná o součást výše uvedených obecných požadavků, povede neschopnost prokázat uspokojivou úroveň druhého jazyka EU k vyloučení z výběrového řízení.

**3. V případě doplňkových zkoušek v hodnotícím centru:**

- › Konkrétní řídicí schopnosti a dovednosti hodnocené ve zvláštním hodnotícím centru.

Po úspěšném absolvování pohovoru a písemné zkoušky budou uchazeči pozváni do externího hodnotícího centra, které vyhodnotí potenciál uchazečů v oblasti řízení a poskytne podrobnou analýzu řídicích dovedností, přizpůsobivosti a dalších nepostradatelných schopností. Bude zahrnovat individuální a/nebo skupinová cvičení i podrobné pohovory zaměřené na řídicí dovednosti.

Uchazeči, kteří již prošli tímto hodnocením v průběhu dvou let přede dnem uzávěrky pro podání přihlášek, mohou požádat, aby byl zohledněn také výsledek tohoto předchozího hodnocení.

# Výzva k podávání přihlášek na 3 pozice středního managementu – vedoucích oddělení v útvaru železničních systémů

*Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) administrátor (AD9) – s cílem sestavit 3 rezervní seznamy – ERA/AD/2020/001-OPE*

<i>Datum zveřejnění:</i> 27/01/2020	<i>Uzávěrka pro podání přihlášek:</i> 25/02/2020 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes)
<i>Druh smlouvy:</i> dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) <i>Funkční skupina a platová třída:</i> AD 9	<i>Místo výkonu práce:</i> Valenciennes, Francie
<i>Trvání smlouvy:</i> čtyři roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje čtyři roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou.	<i>Základní měsíční plat:</i> 8 002,30 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 17,7 % (od 1. 7. 2019) plus případné zvláštní příspěvky
<i>Útvar:</i> Železniční systémy	
<i>Přihlášky se zasílají pouze e-mailem na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Platnost rezervního seznamu:</i> do 25/02/2022 s možností prodloužení

<p><b>AGENTURA</b></p> <p>Agentura Evropské unie pro železnice je agenturou Evropské unie zřízenou <u>nařízením (EU) 2016/796</u>. Jejím účelem je podporovat rozvoj jednotného evropského železničního prostoru bez hranic, který zaručí vysokou úroveň bezpečnosti.</p> <p><b>Hlavním cílem agentury je zlepšit fungování železničního systému pro společnost.</b></p> <p>K dosažení tohoto cíle jsme se zavázali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› vydávat osvědčení a povolení a poskytovat služby předběžného schvalování pro odvětví železniční dopravy,</li> <li>› vypracovat společný přístup k bezpečnosti evropského systému řízení železničního provozu (ERTMS),</li> <li>› sledovat vnitrostátní bezpečnostní orgány a oznámené subjekty,</li> <li>› poskytovat pomoc (např. šíření informací, odborná příprava) členským státům, vnitrostátním bezpečnostním orgánům a zúčastněným stranám,</li> <li>› poskytovat technickou podporu Evropské komisi a</li> <li>› podporovat zjednodušený přístup pro zákazníky v evropském odvětví železniční dopravy.</li> </ul> <p>Další podrobnosti o našich činnostech jsou k dispozici v našem <u>jednotném programovém dokumentu</u>.</p> <p>Sídlo agentury se nachází ve Valenciennes, přičemž agentura má v Lille k dispozici také prostory pro konání zvláštních akcí. V současné době má agentura 175 zaměstnanců. Informace o našem poslání, vizi a hodnotách naleznete <u><a href="#">zde</a></u>.</p> <p>Další podrobnosti o naší agentuře naleznete na adrese <u><a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a></u>.</p>
--

### ÚTVAR ŽELEZNIČNÍCH SYSTÉMŮ

Útvar železničních systémů (RSY) je kompetenčním centrem agentury v oblasti železničních systémů.

Útvar železničních systémů tvoří tři různá oddělení s následující náplní práce:

- › bezpečnost a provoz na železnicích,
- › interoperabilita železničních vozidel a infrastruktury,
- › evropský systém řízení železničního provozu (ERTMS) a telematika.

Cílem útvaru železničních systémů je podporovat vývoj cílové systémové architektury jednotného evropského železničního prostoru (SERA) z hlediska specifikací, procesů ověřování a certifikace.

Útvar železničních systémů rovněž odpovídá za vypracovávání návrhů a podporu odvětví s cílem optimalizovat vývoj cílového železničního systému jednotného evropského železničního prostoru a využít nejvhodnější řešení pro další technickou a provozní interoperabilitu. Útvar železničních systémů je kromě toho pověřen údržbou a v proveditelném rozsahu zlepšováním bezpečnosti a celkové výkonnosti železničního systému.

Dalším posláním útvaru železničních systémů je působit jako archiv poznatků a dat agentury získaných v rámci vývoje architektury železničních systémů jednotného evropského železničního prostoru a jako systémový orgán pro systém ERTMS a telematické aplikace pro osobní a nákladní dopravu.

Cílem útvaru železničních systémů je zajistit soulad mezi technickými rozhodnutími přijatými různými odděleními či týmy agentury.

### PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby přihlášky **byly platné**, musí uchazeči předložit řádně vyplněný formulář přihlášky pro agenturu ERA k datu uzávěrky pro podání přihlášek.

**Žádáme uchazeče, kteří mají tituly/diplomy z třetích zemí, aby společně se svou přihláškou pro agenturu ERA zaslali naskenované verze titulů/diplomů potvrzených v EU.**

**V případě nedodržení uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyloučeni.**

Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby přihlášku podali v angličtině, a usnadnili tak výběrové řízení.

Přihlášky musí být zaslány e-mailem na adresu [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) do **25/02/2020 23:59 SEČ** (místního času ve Valenciennes), **přičemž v předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání přihlášek.**

Upozorňujeme, že na přihlášky podané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, může být z výběrového řízení vyloučen.

Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s členy výběrové komise v souvislosti s tímto výběrovým řízením je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Pověřený orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Budou vytvořeny rezervní seznamy, které budou platné 2 roky od data uzávěrky výběrového řízení. Platnost rezervních seznamů může být prodloužena na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Rezervní seznamy mohou být použity k náboru zaměstnanců na jinou pozici ve stejné funkční skupině a platové třídě a se stejným profilem, jaký je popsán výše.

**Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství přihlášek, které bychom mohli obdržet před uzávěrkou pro podání přihlášek, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství dat. Doporučujeme proto uchazečům, aby své přihlášky pro agenturu ERA zaslali s dostatečným předstihem před uzávěrkou.**

**Důležité:** Podpurné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, budou však vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení.

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Organizace výběrového řízení je popsána níže:

1. orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv zřizuje výběrovou komisi, která je k dispozici na internetových stránkách ERA,
2. výběrová komise zkontroluje podané přihlášky na základě konkrétních podmínek popsaných v oddíle „Kritéria způsobilosti“ této výzvy k podávání přihlášek,
3. přihlášky vyhovující těmto podmínkám budou poté posouzeny a vyhodnoceny na základě kritérií výběru,
4. pro každé ze 3 pracovních míst pozve výběrová komise prvních **6** uchazečů s nejvyšším hodnocením, avšak minimálně s 60 % z celkového počtu bodů, které lze získat za kritéria výběru. Pozváni budou všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké bude mít uchazeč s **6.** nejvyšším hodnocením,
5. uchazeči, kteří postoupili do užšího výběru, jsou pozváni, aby se zúčastnili dalšího kroku výběrového řízení sestávajícího z pohovoru, písemné zkoušky a doplňkové zkoušky (v hodnotícím centru),
6. veškeré pohovory, písemné zkoušky a doplňková zkouška proběhnou v anglickém jazyce. Je-li anglický jazyk vaším rodným jazykem, ověřuje se znalost druhého jazyka, který jste uvedli v přihlášce.
7. Hodnocení pohovorů, písemné zkoušky a doplňkové zkoušky je stanoveno takto:
  - › Celkové hodnocení pohovoru: **30 bodů** Minimální potřebný počet bodů: **21 bodů**
  - › Celkové hodnocení písemné zkoušky: **30 bodů** Minimální potřebný počet bodů: **21 bodů**
  - › Celkové hodnocení doplňkové zkoušky: **30 bodů**

**Písemná zkouška uchazečů nebude hodnocena, pokud nebude při pohovoru dosaženo minimálního požadovaného počtu bodů.**

8. Pro každé ze 3 pracovních míst budou první **3** uchazeči, kteří dosáhli minimálního požadovaného počtu bodů stanoveného v bodě 7, zařazeni na rezervní seznam. Na seznam budou zařazeni všichni uchazeči se stejným hodnocením, jaké bude mít uchazeč s **3.** nejvyšším hodnocením. Rezervní seznamy budou seřazeny podle dosažených výsledků. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na rezervní seznam nezaručuje získání pracovního místa.
9. Všichni uchazeči, kteří dosáhli minimálního požadovaného hodnocení (70 %) u pohovoru a u písemné zkoušky, budou pozváni k účasti ve zvláštním hodnotícím centru;
10. Výkonný ředitel zváží výsledky hodnotícího centra, případně v souladu s oddílem IV výše výsledek z předchozího hodnotícího centra;
11. Uchazeči na rezervních seznamech mohou být pozváni na pohovor k výkonnému řediteli.

12. Úspěšný uchazeč bude na každé místo vybrán ze sestaveného rezervního seznamu pro dané místo, který může být také použit pro přijímání zaměstnanců na podobnou pozici podle potřeb agentury;
13. Tyto 3 rezervní seznamy budou platné do 25.02.2022. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv.
14. Předtím, než bude určeným uchazečům nabídnuta pracovní smlouva, budou muset předložit všechny relevantní dokumenty dokládající dosažené vzdělání a odbornou praxi.
15. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitel ověří, zda uchazeč nemá osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda nedochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč je povinen orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nebo jeho představitele informovat prostřednictvím zvláštního formuláře o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv přijme v případě potřeby vhodná opatření.
16. Agentura uplatňuje velmi přísná pravidla týkající se střetu zájmů. Vzhledem ke zvláštní a specifické povaze činnosti agentury ERA přijala správní rada zvláštní pravidla týkající se střetu zájmů vztahující se na zaměstnance. Další informace viz rozhodnutí správní rady č. 199, kterým se přijímá rámec pro řádnou správní praxi, a jeho příloha. Uchazeči musí již v žádosti potvrdit ochotu tato pravidla dodržovat;
17. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto pracovním místem na výběrovou komisi obracet, a to přímo ani nepřímo. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

#### SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚŠTNÁNÍ A PŘÍSPĚVKŮ

1. plat nepodléhající zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie;
2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, plus dva a půl dne pro zaměstnance z jiných zemí a k tomu v průměru šestnáct svátků agentury ERA ročně;
3. obecná a specifická odborná příprava a příležitosti k profesnímu rozvoji;
4. účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech);
5. účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě a cestovní pojištění;

#### V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:

6. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí;
7. příspěvek na domácnost;
8. příspěvek na vyživované děti;
9. příspěvek na vzdělání;
10. příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování;
11. počáteční dočasný denní příspěvek;
12. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).

Další informace o příslušných podmínkách naleznete v **příloze VII služebního řádu** (strana 96 až 110) na adrese  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>.



<b>ZÁVAZKY</b>	
<p><b>Závazek podporovat rovné příležitosti:</b> Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci.</p>	<p><b>Odvolací řízení:</b> Uchazeči, kteří se zúčastnili výběrového řízení, mohou požádat o zpětnou vazbu ke svému výsledku písemné zkoušky, dalších zkoušek a pohovorů. Uchazeč, který se domnívá, že řízení neproběhlo řádně a/nebo že v kterémkoli stadiu postupu hodnocení došlo k chybě, může požádat o přezkum své přihlášky a může podat stížnost nebo odvolání. Žádost o přezkum lze podat do dvaceti kalendářních dnů od obdržení e-mailu s oznámením zamítnutí přihlášky. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo dotčeného výběrového řízení a konkrétní kritérium či kritéria způsobilosti, jejichž opětovné zvážení se požaduje, i odůvodnění žádosti o přezkum.</p> <p>Žádost je nutno zaslat na k tomuto účelu určenou e-mailovou adresu agentury (jobs@era.europa.eu). Uchazeči budou vyrozuměni do patnácti kalendářních dnů od obdržení žádosti o rozhodnutí výběrové komise v dané věci.</p>

<b>ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ</b>	
<p>Jestliže se uchazeč domnívá, že jej poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat správní stížnost a zaslat ji na adresu: Předseda správní rady Agentura Evropské unie pro železnice 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p>	<p>Je rovněž možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994, a to na adresu:</p>
<p>Stížnost musí být podána do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyrozuměn o rozhodnutí, které se jej nepříznivě dotýká.</p>	<p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p>
<p>V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat žalobu k Tribunálu Evropské unie.</p>	<p>Upozorňujeme, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p>
<p>The General Court of the European Union Poštovní adresa L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p>	
<p>Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud pevně trvá na tom, že široká rozhodovací pravomoc výběrových komisí nepodléhá přezkoumání soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce těchto komisí řídí.</p>	

<b>OCHRANA ÚDAJŮ</b>	
<p>Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je utřídění přihlášek s ohledem na možný předběžný výběr a přijetí ze strany agentury.</p>	<p>Další informace viz: <u>Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</u> (Prohlášení o ochraně osobních údajů – výběr a přijetí zaměstnanců agentury (dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců, vyslaných národních odborníků a stážistů))</p>
<p>Osobní informace, které požadujeme, budou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.</p>	