

Vi ser till att järnvägssystemet
fungerar bättre för samhället.

Infordran av intresseanmälningar för tjänster som handläggare (projektansvariga) vid den operativa avdelningen/enheten

*Tillfälligt anställd 2 f (AD6) – i syfte att upprätta reservlistor –
ERA/AD/2021/001-OPE*

I - ARBETSUPPGIFTER

Byrån söker handläggare (projektansvariga) till avdelningen för järnvägssystem och till enheten för planering och godkännanden. Denna infordran omfattar därför följande fyra områden:

- › **Område 1: Godkännande av fordon för rullande materiel.**
- › **Område 2: Godkännande av fordon för ERTMS.**
- › **Område 3: Delsystem för energi.**
- › **Område 4: Säkerhet och drift.**

De sökande kan söka till fler än ett område och **ska tydligt ange i sitt ERA-ansökningsformulär vilket eller vilka områden ansökan omfattar**. De sökande kommer inte att kunna ändra det eller de områden som valts efter att ERA-ansökningsformuläret har lämnats in.

De som anställs kommer att arbeta vid avdelningen för järnvägssystem inom följande enheter eller inom enheten för planering och godkännanden:

- › Område 1: Enheten för rullande materiel och fasta installationer.
- › Område 2: Enheten för ERTMS och telematik.
- › Område 3: Enheten för rullande materiel och fasta installationer.
- › Område 4: Enheten för säkerhet och drift.

De kommer att arbeta under respektive enhetschefs och gruppledares ansvar.

De viktigaste arbetsuppgifterna och ansvarsområdena för de fyra områdena är som följer:

- › Uppfylla målen för projekten/tjänsterna inom det egna ansvarsområdet, i enlighet med byråns standarder och förfaranden.
- › Rapportera om hur dessa projekt/tjänster fortlöper.
- › Säkerställa en korrekt tillämpning av de tillämpliga processerna och förfarandena.
- › Främja EU:s järnvägslagstiftning och övervaka dess genomförande.
- › Bidra till organisationen av byråns informationsverksamhet och dess resultat.
- › Anordna och genomföra samråd med berörda parter.
- › Bidra till samordningen och övervakningen av enhetens projekt/tjänst.
- › Bidra till att sammankalla och leda arbetsgrupper och nätverk som styrs av byrån.
- › Tillhandahålla sakkunskap till förmån för byråns enheter och andra institutioner/gemensamma företag i EU inom det egna behörighetsområdet.

- › Upprätthålla förbindelser med externa intressenter (inbegripet företrädare för nationella myndigheter i och utanför Europa) samt förbereda möten och utarbeta rapporter i samband med detta.

De viktigaste arbetsuppgifterna och ansvarsområdena för varje område är som följer:

Område 1: godkännande av fordon för rullande materiel:

Med inriktning på delsystem för rullande materiel:

- › Agera bedömare och/eller projektledare för godkännanden av fordon (typgodkännanden).
- › Säkerställa att projekt för godkännanden av fordon (typgodkännanden) slutförs i tid, är av hög kvalitet och överensstämmer med budgeten.
- › Fungera som kontaktpunkt för ansökningar om godkännanden av fordon (typgodkännanden).
- › Fungera som kontaktpunkt för den nationella säkerhetsmyndigheten i samband med godkännanden av fordon (typgodkännanden).
- › Lämna återkoppling om erfarenheter och lärdomar från godkännanden av fordon (typgodkännanden) i samband med projekt.
- › Säkerställa korrekt och enhetlig information för fakturering av projekt för godkännanden av fordon (typgodkännanden).
- › Identifiera möjliga ändringar (för att avhjälpa brister eller förbättra processen) av regelverket, den kompletterande vägledningen eller den gemensamma kontaktpunkten.
- › Analysera, förbereda och utarbeta policydokument, riktlinjer och andra texter med koppling till delsystemet för rullande materiel.

Område 2: godkännande av fordon för ERTMS:

Med inriktning på delsystem för fordonsbaserad trafikstyrning och signalering (fordonsbaserat ERTMS och GSM-R):

- › Agera bedömare och/eller projektledare för godkännanden av fordon (typgodkännanden).
- › Säkerställa att projekt för godkännanden av fordon (typgodkännanden) slutförs i tid, är av hög kvalitet och överensstämmer med budgeten.
- › Fungera som kontaktpunkt för ansökningar om godkännanden av fordon (typgodkännanden).
- › Fungera som kontaktpunkt för den nationella säkerhetsmyndigheten i samband med godkännanden av fordon (typgodkännanden).
- › Lämna återkoppling om erfarenheter och lärdomar från godkännanden av fordon (typgodkännanden) i samband med projekt.
- › Säkerställa korrekt och enhetlig information för fakturering av projekt för godkännanden av fordon (typgodkännanden).
- › Identifiera möjliga ändringar (för att avhjälpa brister eller förbättra processen) av regelverket, den kompletterande vägledningen eller den gemensamma kontaktpunkten.
- › Analysera, förbereda och utarbeta policydokument, riktlinjer och andra texter med koppling till delsystemet för fordonsbaserad trafikstyrning och signalering (fordonsbaserat ERTMS och GSM-R).

Område 3: delsystem för energi:

- › Analysera, förbereda och utarbeta policydokument, såsom tekniska specifikationer för driftskompatibilitet, riktlinjer och andra texter med koppling till delsystemet för energi.
- › Säkerställa effektiva, snabba och tekniskt välgrundade bedömningar av nationella bestämmelser om fasta installationer.
- › Leda projekt och samordna bedömningsförfarandet för att bevilja godkännanden av fordon.

Område 4: säkerhet och drift:

- › Leda projekt och samordna bedömningsförfarandet för att bevilja gemensamma säkerhetsintyg till järnvägsföretag.
- › Säkerställa effektiva, snabba och tekniskt välgrundade bedömningar av ansökningar om gemensamma säkerhetsintyg.
- › Uppfylla målen för projekten, i enlighet med byråns standarder och förfaranden, när det gäller följande:
 - › Förbättrad järnvägssäkerhet genom en positiv säkerhetskultur och integrering av mänskliga och organisatoriska faktorer.
 - › Harmonisering av järnvägsverksamhet och styrningssystem.

II - BEHÖRIGHETSKRITERIER

För de fyra områdena gäller att urvalsförfarandet är öppet för alla sökande som senast den sista dagen för inlämning av ansökningar uppfyller **alla** följande behörighetskriterier:

1. Allmänna krav:

- › Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater¹ eller i något land i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (Island, Liechtenstein och Norge).
- › Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- › Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande lagstiftning om värnpliktstjänstgöring².
- › Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen³.
- › Vara i tillräckligt god fysisk form för att kunna utföra de arbetsuppgifter som ingår i tjänsten⁴.
- › Ha mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk⁵ och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av Europeiska unionens officiella språk⁶ som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.
- › Inte ha uppnått den ålder då EU:s personal automatiskt går i pension; för närvarande är detta den sista dagen i den månad då han eller hon fyller 66 år⁷.

2. Minimikvalifikationer:

- › Ha en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt motsvarar minst **4 år**, följt av minst 3 års yrkeserfarenhet.
ELLER
- › Ha en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt motsvarar **3 år**, följt av minst 4 års yrkeserfarenhet.

1 EU:s medlemsstater är följande: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

2 I tillämpliga fall.

3 Före en eventuell utnämning ska utvald sökande uppvisa ett intyg om att han eller hon inte förekommer i belastningsregistret.

4 Före en eventuell utnämning ska utvald sökande genomgå läkarundersökning vid en läkarmottagning som anges av byrån för att bekräfta att kraven i artikel 28 e i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen är uppfyllda.

5 Ditt modersmål eller ett annat av EU:s officiella språk som du har mycket goda kunskaper i motsvarande nivå C1 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS): <http://europass.cedefop.europa.eu/sv/resources/european-language-levels-cefr>

6 Kunskaper i ett andra officiellt EU-språk motsvarande minst nivå B2 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS): <https://europa.eu/europass/sv/common-european-framework-reference>

7 Se artikel 52 a i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän för tillfälligt anställda, som på motsvarande sätt ska tillämpas på kontraktsanställda, artikel 119 i anställningsvillkoren för övriga anställda.

Endast examensbevis som har utfärdats av myndigheter i en medlemsstat i EU eller i EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet) och examensbevis som erkänns som likvärdiga av behöriga myndigheter i en medlemsstat i EU eller i EES godtas.

III - URVALSKRITERIER

De sökande som uppfyller ovan angivna behörighetskriterier kommer att bedömas och poängsättas utifrån **urvalskriterierna**. Sökande som inte uppfyller ett eller fler urvalskriterier utesluts inte omedelbart från urvalsförfarandet.

De **urvalskriterier** som används för att bedöma de sökandes ansökningar beror på **det område/de områden som valts**, enligt följande:

Område 1: godkännande av fordon för rullande materiel:

- › Universitetsstudier inom ingenjörsvetenskap ELLER exakt vetenskap⁸ ELLER transport.
- › Goda kunskaper i engelska⁹.
- › Minst 1 års yrkeserfarenhet inom godkännande av järnvägsfordon.
- › Minst 3 års yrkeserfarenhet inom underhåll, drift eller konstruktion av järnvägsfordon.
- › Minst 3 års yrkeserfarenhet inom bedömning av överensstämmelse (anmält organ och utsett organ).
- › Kunskap om och minst 1 års yrkeserfarenhet av metoder och verktyg för projektledning.
- › Goda kunskaper (i både tal och skrift som självständig språkanvändare på nivå B2 inom de tre områdena tala, skriva och förstå) i ett eller flera av följande språk¹⁰: bulgariska, polska, portugisiska, slovakiska, slovenska, tjeckiska, tyska och ungerska.
- › Goda kunskaper i ytterligare något av de officiella EU-språken¹¹ (i både tal och skrift som självständig språkanvändare på nivå B2 inom de tre områdena tala, skriva och förstå).

Område 2: godkännande av fordon för ERTMS:

- › Universitetsstudier inom ingenjörsvetenskap ELLER exakt vetenskap¹² ELLER transport ELLER datavetenskap.
- › Goda kunskaper i engelska¹³.
- › Minst 1 års yrkeserfarenhet inom godkännande av järnvägsfordon.
- › Minst 3 års yrkeserfarenhet inom utformning och installation av system för trafikstyrning och signalering.
- › Minst 3 års yrkeserfarenhet inom bedömning av överensstämmelse, certifiering och provning av system för trafikstyrning och signalering (anmält organ eller ackrediterat laboratorium).
- › Kunskap om och minst 1 års yrkeserfarenhet av metoder och verktyg för projektledning.
- › Goda kunskaper (i både tal och skrift som självständig språkanvändare på nivå B2 inom de tre områdena tala, skriva och förstå) i ett eller flera av följande språk¹⁴: bulgariska, polska, portugisiska, slovakiska, slovenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

⁸ Exakta vetenskaper är de vetenskaper som tillåter absolut precision i resultaten, såsom matematik, kemi och fysik.

⁹ Eftersom byråns arbetsspråk är engelska krävs det kunskaper i detta språk motsvarande nivå B2 (inom de tre områdena tala, skriva och förstå).

¹⁰ Med tanke på arbetsbelastningen i samband med godkännande av fordon behöver byrån ytterligare personal med goda kunskaper i de angivna språken; minst nivå B2 krävs inom de tre områdena tala, skriva och förstå.

¹¹ Se fotnot 9.

¹² Exakta vetenskaper är de vetenskaper som tillåter absolut precision i resultaten, såsom matematik, kemi och fysik.

¹³ Eftersom byråns arbetsspråk är engelska krävs det kunskaper i detta språk motsvarande nivå B2 (inom de tre områdena tala, skriva och förstå).

¹⁴ Med tanke på arbetsbelastningen i samband med godkännande av fordon behöver byrån ytterligare personal med goda kunskaper i de angivna språken; minst nivå B2 krävs inom de tre områdena tala, skriva och förstå.

- › Goda kunskaper i ytterligare något av de officiella EU-språken¹⁵ (i både tal och skrift som självständig språkanvändare på nivå B2 inom de tre områdena tala, skriva och förstå).

Område 3: delsystem för energi:

- › Universitetsstudier inom ingenjörsvetenskap ELLER exakt vetenskap¹⁶ ELLER transport.
- › Goda kunskaper i engelska¹⁷.
- › Minst 3 års yrkeserfarenhet inom underhåll, drift eller konstruktion av delsystem för energi.
- › Minst 3 års yrkeserfarenhet inom utarbetande, bedömning och hantering av energispecifikationer.
- › Kunskap om och minst 1 års yrkeserfarenhet av metoder och verktyg för projektledning.
- › Kunskap om och erfarenhet av driftskompatibilitetsfrågor, särskilt rörande delsystem för energi.
- › Styrkt erfarenhet av att arbeta i en internationell miljö.
- › Minst 1 års yrkeserfarenhet inom godkännande av järnvägsfordon.

Område 4: säkerhet och drift:

- › Universitetsstudier inom ingenjörsvetenskap ELLER exakt vetenskap¹⁸ ELLER transport.
- › Goda kunskaper i engelska¹⁹.
- › Minst 3 års yrkeserfarenhet inom järnvägsverksamhet.
- › Minst 3 års yrkeserfarenhet inom utveckling eller granskning av säkerhetsstyrningssystem (eller andra liknande styrningssystem).
- › Minst 1 års yrkeserfarenhet av metoder och verktyg för projektledning.
- › Minst 1 års yrkeserfarenhet av integrering av mänskliga faktorer och säkerhetskultur²⁰.
- › Goda kunskaper (i både tal och skrift som självständig språkanvändare på nivå B2 inom de tre områdena tala, skriva och förstå) i ett eller flera av följande språk²¹: bulgariska, estniska, kroatiska, lettiska, litauiska, polska, portugisiska, slovakiska, slovenska, tjeckiska, tyska och ungerska.
- › Goda kunskaper i ytterligare något av de officiella EU-språken²² (i både tal och skrift som självständig språkanvändare på nivå B2 inom de tre områdena tala, skriva och förstå).

Yrkeserfarenheten och de akademiska kvalifikationerna ska beskrivas så utförligt som möjligt i ERA:s ansökningsformulär.

De sökande som utifrån urvalskriterierna bedöms vara lämpligast kommer att kallas till intervju och ett skriftligt prov.

IV - INTERVJU OCH SKRIFTLIGT PROV

De sökande som går vidare till provomgången, som omfattar en strukturerad intervju och ett skriftligt prov, kommer att bedömas och poängsättas utifrån följande kriterier:

¹⁵ Se fotnot 9.

¹⁶ Exakta vetenskaper är de vetenskaper som tillåter absolut precision i resultaten, såsom matematik, kemi och fysik.

¹⁷ Eftersom byråns arbetsspråk är engelska krävs det kunskaper i detta språk motsvarande nivå B2 (inom de tre områdena tala, skriva och förstå).

¹⁸ Exakta vetenskaper är de vetenskaper som tillåter absolut precision i resultaten, såsom matematik, kemi och fysik.

¹⁹ Eftersom byråns arbetsspråk är engelska krävs det kunskaper i detta språk motsvarande nivå B2 (inom de tre områdena tala, skriva och förstå).

²⁰ Inte att förväxla med personalförvaltning (kunskaper och färdigheter). Med mänskliga faktorer menar vi kunskaper inom säkerhetskultur och mänskliga faktorer när det gäller säkerhet.

²¹ Med tanke på arbetsbelastningen i samband med godkännande av fordon behöver byrån ytterligare personal med goda kunskaper i de angivna språken; minst nivå B2 krävs inom de tre områdena tala, skriva och förstå.

²² Se fotnot 9.

För intervjun – kriterier som är relevanta för de fyra områdena:**Mjuka färdigheter:**

- › Motivation.
- › Förmåga att arbeta i grupp.
- › Analys och problemlösning.
- › Serviceinriktad.

Hårda färdigheter:

- › Förståelse för hur järnvägssystemet och andra transportsystem fungerar samt kunskap om Europeiska unionens järnvägspolitik och tillämplig rättslig ram.
- › Förmåga att kommunicera ändamålsenligt på engelska.

För intervjun – kriterier som är relevanta för området godkännande av fordon för rullande materiel:

- › Kunskap om driftskompatibilitet för järnvägar, särskilt kopplat till underhåll, konstruktion, drift och godkännande av fordon med inriktning på delsystem för rullande materiel.

För intervjun – kriterier som är relevanta för området godkännande av fordon för ERTMS:

- › Kunskap om driftskompatibilitet för järnvägar, särskilt med koppling till underhåll, konstruktion, drift och godkännande av fordon med inriktning på delsystem för fordonsbaserad trafikstyrning och signalering (fordonsbaserat ERTMS och GSM-R).

För intervjun – kriterier som är relevanta för området ENERGI:

- › Kunskap om driftskompatibilitet för järnvägar, särskilt med koppling till underhåll, konstruktion, drift och godkännande av delsystemet för energi.

För intervjun – kriterier som är relevanta för området säkerhet och drift:

- › Kunskap om (säkerhets)styrningssystem och järnvägsverksamhet.
- › Säkerhetsmedvetenhet: förmåga att identifiera, bedöma, begränsa och övervaka risker och fokusera på säkerhet.

För det skriftliga provet – relevanta kriterier för alla områden:

- › Kunskap och kompetens som hör samman med de specifika tjänsterna.
- › Förmåga att sammanfatta tekniska problem på ett tydligt och begripligt sätt.
- › Konceptuell och analytisk förmåga (inkl. verksamhetsanalys).
- › Förmåga att på ett ändamålsenligt sätt kommunicera skriftligt på engelska.

För sökande med engelska som modersmål kommer de kommunikativa färdigheterna i ett andra EU-språk att testas under intervjun. Eftersom detta ingår i de allmänna krav som anges ovan kommer oförmåga att uppvisa tillfredsställande kunskaper i ett andra EU-språk att leda till att den sökande utesluts från urvalsförfarandet.

Beträffande de ytterligare officiella EU-språken för områdena 1, 2 och 4 kommer sökandena att behöva lämna styrkande handlingar/underlag för att bevisa att de besitter kunskaper motsvarande den nivå som erfordras. Dessa språk kan också komma att testas kvalitativt under intervjun.

Infordran av intresseanmälningar för tjänster som handläggare (projektansvariga) vid den operativa avdelningen/enheten

Tillfälligt anställd 2 f (AD6) – i syfte att upprätta reservlistor – ERA/AD/2021/001-OPE

<i>Datum för offentliggörande:</i> 10/5/2021	<i>Sista ansökningsdag:</i> 08/6/2021 (23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)
<i>Typ av kontrakt:</i> Tillfälligt anställd 2 f <i>Tjänstegrupp och lönegrad:</i> AD6	<i>Tjänstgöringsort:</i> Valenciennes, Frankrike
<i>Anställningsavtalets varaktighet:</i> 4 år, men avtalet kan förlängas för en bestämd tidsperiod på högst 4 år. Om avtalet förlängs en andra gång gäller det tills vidare.	<i>Grundlön per månad:</i> 5 563,58 euro i löneklass 1 och en viktningsfaktor på 20,5 procent (från 1.7.2020) plus särskilda tillägg i förekommande fall.
<i>Den operativa avdelningen och enheten för planering och godkännanden:</i> se nedan	
<i>Ansökningar ska endast sändas per e-post till</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservlistan är giltig till och med:</i> 08/6/2023, med möjlighet till förlängning

BYRÅN

Europeiska unionens järnvägsbyrå är en EU-byrå som inrättades genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/796. Dess uppgift är att främja utvecklingen av ett gemensamt europeiskt järnvägsområde utan gränser och att garantera en hög säkerhetsnivå.

Byråns huvuduppgift är att se till att järnvägssystemet fungerar bättre för samhället.

Vårt åtagande är att uppnå detta mål genom att

- › tillhandahålla certifieringar, tillstånd och tjänster som avser förhandsgodkännande till järnvägssektorn,
- › utveckla ett gemensamt synsätt på säkerhet inom det europeiska trafikstyrningssystemet för tåg (ERTMS),
- › övervaka nationella säkerhetsmyndigheter och anmälda organ,
- › ge stöd (t.ex. informations spridning och utbildning) till medlemsstater, nationella säkerhetsmyndigheter och intressenter,
- › tillhandahålla tekniskt stöd till Europeiska kommissionen,
- › främja enklare tillgång för kunder till den europeiska järnvägssektorn.

Mer information om vår verksamhet finns i vårt samlade programdokument.

Byråns huvudkontor ligger i Valenciennes, medan vissa lokaler i Lille används för särskilda evenemang. Här kan du läsa mer om byråns uppdrag, vision och värderingar.

Mer information om oss finns på era.europa.eu.

AVDELNINGEN FÖR JÄRNVÄGSSYSTEM

Avdelningen för järnvägssystem är byråns centrum för järnvägssystemkompetens.

Avdelningen är organiserad i tre enheter och omfattar följande:

- › Järnvägssäkerhet och järnvägsverksamhet.
- › Driftskompatibilitet för järnvägar avseende fordon och infrastruktur.
- › Det europeiska trafikstyrningssystemet för tåg (ERTMS) och telematik.

Avdelningen för järnvägssystem strävar efter att driva på utvecklingen av målsystemsarkitekturen för det gemensamma europeiska järnvägsområdet med avseende på specifikationer, verifikation och certifiering.

Avdelningen för järnvägssystem ansvarar också för att ta fram förslag och hjälpa sektorn att optimera utvecklingen av det gemensamma europeiska järnvägsområdets avsedda järnvägssystem, och då utnyttja de mest genomförbara lösningarna för stärkt teknisk och operativ driftskompatibilitet. Dessutom har avdelningen ansvar för underhåll och, i görligaste mån, förbättring av järnvägssystemets säkerhet och allmänna prestanda.

En uppgift för avdelningen för järnvägssystem är att fungera som företagsminne för utvecklingen av järnvägssystemets arkitektur i det gemensamma europeiska järnvägsområdet, och som systemansvarig myndighet för ERTMS och telematiktillämpningar för passagerar- och godstrafik.

Avdelningen strävar efter att säkerställa samstämmighet i fråga om de tekniska beslut som fattas runtom i byråns olika enheter och grupper.

ENHETEN FÖR PLANERING OCH GODKÄNNANDEN

Enheten för planering och godkännanden är byråns projektnav med ansvar för byråns nyaste verksamhetsområde.

Olika specialister är engagerade i dess huvudområden, som främst är inriktade på följande:

- › Godkännande av fordon (typgodkännande).
- › Gemensamma säkerhetsintyg.
- › Godkännande av markbaserat ERTMS.

Allt detta ingår i de nya uppgifter som byrån kommer att få till följd av genomförandet av det fjärde järnvägspaketet.

Utöver dessa godkännandeverksamheter säkerställer enheten för planering och godkännanden också en sund förvaltning och kontroll av projekt och program som utvecklas av byrån och är avgörande för dess rykte och för att det gemensamma europeiska järnvägsområdet ska fungera.

Enheten för planering och godkännanden har en viktig återkopplingsroll genom att den rapporterar till enheten för verkställande ledning och kommunikation om hur byråns arbetsdokument genomförs.

ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

För att ansökan ska **vara giltig** måste de sökande lämna in ERA:s ansökningsformulär, vederbörligen ifyllt, senast sista dagen för inlämning av ansökan.

Sökande som innehar betyg/examensbevis från ett land utanför EU ombeds sända en skannad version av det EU-validerade betyget/examensbeviset tillsammans med ansökan.

Om instruktionerna inte följs kommer den sökande att uteslutas från urvalsförfarandet.

Eftersom byråns arbetsspråk är engelska uppmanas de sökande att lämna sin ansökan på engelska för att underlätta urvalsförfarandet.

Ansökningarna ska sändas till e-postadressen jobs@era.europa.eu senast den **08/6/2021** kl. 23.59 CET (lokal tid i Valenciennes) och **tydligt innehålla referensnumret för infordran av intresseanmälningar i ärenderaden.**

Observera att ansökningar som sänds per fax eller traditionell post inte kommer att beaktas.

Om det någon gång under förfarandet kan fastställas att den information som den sökande har lämnat är felaktig kan han eller hon komma att uteslutas.

Det är förbjudet för sökande att ta direkt eller indirekt kontakt med medlemmarna i urvalskommittén eller för någon annan att göra det för deras räkning. Den myndighet som är behörig att ingå anställningsavtal genom delegering (nedan kallad *anställningsmyndigheten*) förbehåller sig rätten att utesluta sökande som inte respekterar detta.

Reservlistor kommer att upprättas och vara giltiga under 2 års tid räknat från urvalsförfarandets sista dag. Reservlistornas giltighet kan förlängas om anställningsmyndigheten beslutar detta. Reservlistorna kan användas för att tillsätta andra tjänster med samma tjänstegrupp och lönegrad som den som beskrivs ovan.

Observera att på grund av det stora antalet ansökningar vi kan komma att ta emot när ansökningstiden går ut, kan systemet få svårt att behandla stora mängder data. De sökande uppmanas därför att sända sin ansökan i god tid före sista ansökningsdag.

Viktigt: Bevishandlingar (exempelvis vidimerade kopior av betyg/examensbevis och bevis på erfarenhet) ska INTE bifogas nu, utan kommer att begäras i ett senare stadium av förfarandet. Handlingarna kommer inte att återsändas till de sökande.

URVALSFÖRFARANDE

Urvalet kommer att organiseras enligt följande:

1. Anställningsmyndigheten inrättar en urvalskommitté. Namnen på medlemmarna publiceras på ERA:s webbplats.
2. Urvalskommittén kommer att granska de inkomna ansökningarna utifrån de särskilda kriterier som beskrivs i avsnittet om behörighetskriterier i infordran av intresseanmälningar.
3. De ansökningar som uppfyller dessa villkor kommer sedan att bedömas och poängsättas utifrån de urvalskriterier som beskrivs i avsnittet om urvalskriterier i infordran av intresseanmälningar.
4. För varje område beaktas endast sökande som får minst 60 procent av den totalpoäng som tilldelas för urvalskriterierna. Från denna förteckning och för varje område går de sökanden på urvalskommitténs slutlista som har högst poängsumma vidare till intervjun och det skriftliga provet.
5. Alla intervjuer och det skriftliga provet ska genomföras på engelska. Om ditt modersmål är engelska ska det andra språket i ansökningsformuläret testas. Sökande som i urvalskriterierna har angett att de har kunskaper i bulgariska, estniska, kroatiska, lettiska, litauiska, polska, portugisiska, slovakiska, slovenska, tjeckiska, tyska och ungerska kan komma att testas muntligt av språkexperter som inte nödvändigtvis är medlemmar i urvalskommittén.
6. Poängen för intervjuerna och det skriftliga provet är som följer:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| › Högsta möjliga poängsumma 70 poäng
för intervjun: | Lägsta poängsumma 42 poäng (60 procent)
för att gå vidare: |
| › Högsta möjliga poängsumma 30 poäng
för det skriftliga provet: | Lägsta poängsumma 18 poäng (60 procent)
för att gå vidare: |

Om en sökande under intervjun inte har uppnått den lägsta poängsumman för att gå vidare kommer dennes skriftliga prov inte att bedömas.

7. Efter resultaten av intervjuerna och det skriftliga provet kommer för **områdena 1, 2 och 4** de första **12** (preliminär uppskattning) sökandena att tas med på förteckningen över godkända sökande. **För område 3** kommer de första **6** (preliminär uppskattning) sökandena att tas med på förteckningen över godkända sökande.
Urvalskommittén föreslår förteckningar över godkända sökande i rangordning för anställningsmyndigheten, vilka sedan tas med på de olika reservlistorna. De sökande bör vara medvetna om att en plats på dessa listor inte garanterar rekrytering.
8. Reservlistorna kommer att vara giltiga till och med den **08/6/2023**. Giltighetstiden kan förlängas genom ett beslut från anställningsmyndigheten.
9. Reservlistor som upprättas via externa urvalsförfaranden kan komma att delas med andra EU-byråer.
10. I enlighet med avdelning II artikel 2 b i styrelsens beslut nr 210 får byrån i undantagsfall erbjuda ett anställningsavtal för en liknande tjänst som kontraktsanställd till en utvald sökande på en reservlista för tillfälliga tjänster.
11. Sökande på reservlistorna kan behöva genomgå en intervju med den verkställande direktören.
12. Innan de utvalda sökande erbjuds ett anställningsavtal ska de lämna in alla relevanta dokument som styrker deras utbildningsbakgrund och yrkeserfarenhet.
13. Före tillsättningen av en tidsbegränsad tjänst undersöker anställningsmyndigheten om den sökande har några personliga intressen som kan påverka hans eller hennes oberoende eller har någon annan intressekonflikt. Den sökande ska informera anställningsmyndigheten på ett särskilt formulär om eventuella faktiska eller potentiella intressekonflikter. Anställningsmyndigheten kommer vid behov att vidta nödvändiga åtgärder.
14. Byrån tillämpar mycket strikta regler avseende intressekonflikter. Mot bakgrund av de speciella och specifika arbetsuppgifter som utförs av ERA har styrelsen antagit särskilda regler om intressekonflikter som gäller för personalen. Ytterligare information finns i [beslut nr 199](#) som utfärdats av styrelsen för tillämpning av ramen för god förvaltningssed samt dess bilaga. De sökande måste i sitt ansökningsformulär intyga att de är villiga att följa dessa regler.
15. De sökande får under inga omständigheter kontakta urvalskommittén, direkt eller indirekt, beträffande rekryteringen. Anställningsmyndigheten förbehåller sig rätten att diskvalificera sökande som inte följer dessa anvisningar.

SAMMANFATTNING AV ANSTÄLLNINGSVILLKOR OCH FÖRMÅNER

1. Ingen nationell skatt dras från lönen, i stället dras en källskatt som går tillbaka till EU.
2. Den årliga ledigheten består av två dagar per kalendermånad plus extra dagar för ålder och lönegrad, plus 2,5 dagar för utlandsstationerad personal och i genomsnitt 16 ERA-semesterdagar per år.
3. Allmän och relevant teknisk utbildning samt yrkesmässiga utvecklingsmöjligheter.
4. EU:s pensionssystem (efter 10 tjänsteår).

Beroende på den enskilda personliga situationen och ursprungsland kan personalen dessutom ha rätt till följande:

6. Utlandstillägg eller särskilt utlandstillägg.
7. Hushållstillägg.
8. Tillägg för underhållsberättigade barn.
9. Utbildningstillägg.
10. Bosättningsbidrag och ersättning för flyttkostnader.

<p>5. EU:s gemensamma sjukförsäkringssystem, försäkringsskydd vid olycksfalls- och arbetsskador, arbetslöshets- och invaliditetsersättning och reseförsäkring.</p>	<p>11. Ett första tillfälligt dagtraktamente.</p> <p>12. Andra förmåner (ersättning för resekostnader vid tillträde osv.).</p> <p>För ytterligare information om de olika villkoren, se bilaga VII till tjänsteföreskrifterna (s. 96–110): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÅTAGANDEN	
<p>Åtagande om att främja lika möjligheter: Byrån tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av nationalitet, ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning, civilstånd eller annan familjesituation.</p>	<p>Överklagandeförfarande: Sökande som deltagit i ett urvalsförfarande har rätt att begära kommentarer om sina resultat på det skriftliga provet, ytterligare prov och intervjuer. En sökande som anser att förfarandet inte har genomförts korrekt, och/eller att ett misstag har begåtts vid någon tidpunkt under bedömningen, får begära en omprövning av sin ansökan och lämna in ett klagomål eller överklagande. En begäran om omprövning kan lämnas in inom 20 kalenderdagar efter mottagandet av e-postmeddelandet om att han eller hon fått avslag på sin ansökan. Begäran om omprövning ska innehålla en angivelse av det aktuella urvalsförfarandets referensnummer och en tydlig angivelse av det kriterium som ska omprövas liksom skälen till omprövningen.</p> <p>Denna begäran ska skickas till urvalskommitténs ordförande via byråns särskilda e-postadress (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Den sökande ska inom 15 kalenderdagar efter att begäran lämnats in informeras om urvalskommitténs beslut i frågan.</p>

ÖVERKLAGANDE- OCH KLAGOMÅLSFÖRFARANDE

Om en sökande anser att han eller hon har påverkats negativt av ett särskilt beslut kan han eller hon lämna in ett administrativt klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen på följande adress:

The Executive Director of the
European Union Agency for Railways
120, rue Marc Lefrancq
FR – 59300 Valenciennes

Klagomålet måste lämnas in inom 3 månader från det datum då den sökande informeras om det beslut som han eller hon påverkas negativt av.

Om klagomålet avvisas kan den sökande enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen och anställningsvillkor för övriga anställda i Europeiska unionen föra ärendet vidare till

Europeiska unionens tribunal
<http://curia.europa.eu/>

Observera att anställningsmyndigheten inte har befogenhet att ändra urvalskommitténs beslut. Tribunalen har konsekvent framhållit att den inte kommer att ompröva urvalskommitténs stora bedömningsutrymme, såvida det inte skett någon överträdelse av de regler som styr urvalskommittéernas arbete.

Det är också möjligt att klaga hos Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och i enlighet med villkoren i Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning, offentliggjord i Europeiska gemenskapernas officiella tidning L 113, 4.5.1994:

Europeiska ombudsmannen
1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
FR – 67001 Strasbourg Cedex
<http://www.ombudsman.europa.eu>

Observera att klagomål som lämnas till ombudsmannen inte påverkar den period som fastställs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen för att lämna in ett klagomål respektive ett överklagande till Europeiska unionens tribunal, enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

DATASKYDD

Syftet med behandlingen av de uppgifter du lämnar är att hantera din ansökan inför ett eventuellt första urval och anställning vid byrån.

De personuppgifter vi ber dig lämna kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG.

För mer information, se

[Privacy Statement - Selection and engagement of the Agency Staff \(TA, CA, SNE and trainees\)](#)