

Ustvarjamo boljši železniški  
sistem  
v službi družbe.

## Razpis za prosto delovno mesto upravnega uslužbenca (pravnik) v uradu izvršnega direktorja

*Začasni uslužbenec (v razredu AD 6) v skladu s členom 2(f) – za  
oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2021/002*

### *I - OPIS DELOVNIH NALOG*

Zaposleni bo delal v uradu izvršnega direktorja pod vodstvom izvršnega direktorja.

Pravnik zagotavlja pravne nasvete in pomoč pri vseh funkcijah in nalogah agencije (z namenom zagotavljanja skladnosti vseh ukrepov agencije z veljavnim pravnim okvirom) in po potrebi zastopa izvršnega direktorja, zlasti na sodiščih Evropske unije, ter vodi vse pravne postopke.

#### **Glavne naloge in odgovornosti:**

- › zagotavljanje pravnega strokovnega znanja in podpore pri operativnih (predvsem zakonodaja EU o železnicah) in upravnih zadevah (kadrovske, finančne, zadeve javnega naročanja in pogodbenih zadevah) agencije ter o institucionalnih vidikih agencije in njenih drugih dejavnostih;
- › analiza primerov, izvajanje raziskovalnih dejavnosti in priprava pravnih nasvetov, delovnih dokumentov itd.;
- › zagotavljanje pravnega strokovnega znanja in smernic v zvezi z dejanji in odločitvami agencije, kadar je to potrebno;
- › sodelovanje na zahtevo v delovnih skupinah, projektnih skupinah itd. za zagotovitev skladnosti s pravnimi in institucionalnimi vidiki agencije;
- › prispevanje k sistemu agencije za zagotavljanje kakovosti s pripravo dokumentov, predlog in postopkov v zvezi s pravnimi zadevami v sodelovanju z uradnikom za kakovost;
- › zastopanje agencije v sodnih/pravnih postopkih na Sodišču Evropske unije, pri komisiji za pritožbe in pri evropskem varuhu človekovih pravic;
- › pomoč agenciji pri obravnavi pritožb zaposlenih in drugih;
- › druge ustrezne pravne naloge po potrebi.

Zaradi občutljivosti delovnega mesta se od izbranega kandidata zahteva strogo varovanje zaupnosti informacij.

### *II - POGOJI ZA PRIJAVO*

Na izbirni postopek se lahko prijavijo kandidati, ki na zadnji dan roka za predložitev prijave izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje za prijavo.

**1. Splošne zahteve:**

- › državljanstvo države članice Evropske unije<sup>1</sup> ali Evropskega gospodarskega prostora (Islandija, Lihtenštajn in Norveška);
- › uživanje vseh državljanskih pravic;
- › izpolnjene vse veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka<sup>2</sup>;
- › osebne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog<sup>3</sup>;
- › fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom<sup>4</sup>;
- › odlično znanje enega uradnega jezika<sup>5</sup> Evropske unije in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika<sup>6</sup> Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- › kandidat še ni dosegel starosti, pri kateri se morajo uradniki EU obvezno upokojiti, tj. zadnji dan meseca, v katerem je uradnik dosegel starost 66 let<sup>7</sup>.

**2. Minimalne kvalifikacije:**

- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja **4 leta** ali več, in vsaj 3 leta delovnih izkušenj;  
**ALI**
- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja **3 leta**, in vsaj 4 leta delovnih izkušenj.

**Sprejete bodo le kvalifikacije, ki jih izdajo organi države članice EU ali organi EGP (Evropski gospodarski prostor) in kvalifikacije, ki jih zadevni organi države članice EU ali EGP priznavajo kot enakovredne.**

**III - IZBIRNA MERILA**

Kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj določene pogoje za prijavo, bodo ocenjeni in točkovani v skladu s **izbirnimi merili**. Kandidati, ki ne izpolnjujejo enega ali več meril za izbor, ne bodo takoj izključeni iz izbirnega postopka.

**Izbirna merila**, ki se uporabljajo za ocenjevanje prijav kandidatov:

- › univerzitetni študij na področju prava;
- › najmanj 3 leta ustreznih delovnih izkušenj<sup>8</sup>, povezanih z nalogami, navedenimi v opisu delovnega mesta;
- › dokazano znanje s področja prava EU;
- › dobro poznavanje zakonodaje EU o železnicah, pomembne za agencijo;

1 Države članice Evropske unije so: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irsko, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija in Švedska.

2 Če je primerno.

3 Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

4 Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija, da se preveri, ali so izpolnjene zahteve iz člena 28(e) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

5 Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza stopnji C1 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/si/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Znanje vašega drugega uradnega jezika EU mora ustrezati vsaj stopnji B2 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike.

7 Glejte člen 52(a) Kadrovskih predpisov za uradnike začasne uslužbenice, ki se smiselno uporablja za pogodbene uslužbenice, člen 119 CEOS.

8 Ustrezne izkušnje je treba opisati na prijavnem obrazcu agencije ERA.

- › dobro poznavanje predpisov EU na področjih financ, kadrovskih zadev, javnih naročil, varstva podatkov in dostopa do dokumentov;
- › dokazane izkušnje s pripravo pravnih besedil;
- › najmanj 1 leto delovnih izkušenj s pravnimi zadevami v mednarodnem okolju;
- › odlično znanje angleškega jezika<sup>9</sup> (govorno in pisno znanje na stopnji C1 na treh področjih: govorjenje, pisanje in razumevanje);
- › znanje francoskega jezika (govorno in pisno znanje na stopnji B2 na treh področjih: govorjenje, pisanje in razumevanje).

**Izobrazbene/akademske kvalifikacije in delovne izkušnje morate čim natančneje opisati na prijavnem obrazcu agencije ERA.**

Kandidati, za katere se na podlagi izbirnih meril presodi, da so najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor in pisni preizkus.

#### **IV – RAZGOVOR IN PISNI PREIZKUS**

Kandidati, ki bodo izbrani za preizkusni del, ki bo sestavljen iz strukturiranega razgovora in pisnega preizkusa, bodo ocenjeni in točkovani na podlagi spodaj navedenih meril.

##### **1. Za razgovor:**

###### **trde veščine:**

- › poznavanje prava EU in zakonodaje EU o železnicah, ki sta pomembna za agencijo;
- › poznavanje kadrovskih predpisov EU in pravil EU o javnih naročilih;
- › zmožnost komuniciranja v angleščini;
- › znanje francoskega jezika;

###### **mehke veščine:**

- › motivacija;
- › komunikacijske sposobnosti;
- › analitične sposobnosti in spretnosti za reševanje problemov;
- › sposobnost dela v skupini, sodelovalni odnos, storitveno naravnani pristop in odpornost.

##### **2. Za pisni preizkus:**

- › zmožnost analize zadeve in zagotovitve ustreznega jasnega in celovitega pravnega nasveta;
- › konceptualne in analitične sposobnosti;
- › zmožnost učinkovitega pisnega komuniciranja v angleščini.

Pri naravnih govorcih angleškega jezika se bo med razgovorom preverila sposobnost sporazumevanja v drugem uradnem jeziku EU. Ker je to del zgoraj navedenih splošnih zahtev, boste v primeru napak pri dokazovanju zadovoljive ravni svojega drugega uradnega jezika EU izključeni iz izbora.

<sup>9</sup> Ker je angleščina delovni jezik agencije, se zahteva znanje angleščine na stopnji C1 (na treh področjih: govorjenje, pisanje in razumevanje).

# Razpis za prosto delovno mesto upravnega uslužbenca (pravnik) v uradu izvršnega direktorja

*Začasni uslužbenec (v razredu AD 6) v skladu s členom 2(f) – za oblikovanje rezervnega seznama – ERA/AD/2021/002*

<i>Datum objave:</i> 10. 5. 2021	<i>Rok za prijavo:</i> 08. 6. 2021 (do 23.59 po srednjeevropskem času, krajevnem času v Valenciennesu)
<i>Vrsta pogodbe:</i> začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) <i>Funkcionalna skupina in razred:</i> AD 6	<i>Kraj zaposlitve:</i> Valenciennes, Francija
<i>Trajanje pogodbe:</i> 4 leta z možnostjo podaljšanja za največ 4 leta. Če se pogodba podaljša dvakrat, se spremeni v pogodbo za nedoločen čas.	<i>Mesečna osnovna plača:</i> 5 563,58 EUR na 1. stopnji z 20,5-odstotnim korekcijskim koeficientom (od 1. julija 2020) in posebnimi dodatki, kadar je to ustrezno
<i>Enota:</i> Urad izvršnega direktorja	
<i>Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervni seznam velja do:</i> 08. 6. 2023, z možnostjo podaljšanja

<p><b>AGENCIJA</b></p> <p>Agencija Evropske unije za železnice je agencija Evropske unije, ustanovljena z <u>Uredbo (EU) 2016/796</u>. Njen namen je podpirati razvoj enotnega evropskega železniškega območja brez meja, ki zagotavlja visoko raven varnosti.</p> <p style="text-align: center;"><b>Glavni cilj agencije je ustvarjanje boljšega železniškega sistema v službi družbe.</b></p> <p>Zavezali smo se, da bomo to dosegli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› z izdajanjem spričeval, dovoljenj in storitev predhodne odobritve za železniški sektor;</li> <li>› z razvijanjem skupnega pristopa za varnost v evropskem sistemu za upravljanje železniškega prometa (ERTMS);</li> <li>› s spremljanjem nacionalnih varnostnih organov in priglašeni organov;</li> <li>› z zagotavljanjem pomoči (npr. razširjanje, usposabljanje) državam članicam, nacionalnim varnostnim organom in drugim deležnikom;</li> <li>› z zagotavljanjem tehnične podpore Evropski komisiji in</li> <li>› s spodbujanjem poenostavljenega dostopa za stranke v evropskem železniškem sektorju.</li> </ul> <p>Več podrobnosti o naših dejavnostih je na voljo v našem <u>enotnem programskem dokumentu</u>.</p> <p>Sedež agencije je v Valenciennesu, v Lillu pa so nekateri objekti, namenjeni posebnim dogodkom. <u>Tukaj</u> si lahko preberete več o našem poslanstvu, viziji in vrednotah.</p> <p>Več informacij o nas je na voljo na spletnem naslovu <u><a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a></u>.</p>
--

**URAD IZVRŠNEGA DIREKTORJA**

Izvršni direktor vodi agencijo pri izpolnjevanju njenega poslanstva in strateških ciljev. Urad izvršnega direktorja je odgovoren za podpiranje izvršnega direktorja pri sprejemanju premišljenih in razumnih odločitev, določanju delovnih prednostnih nalog in učinkovitem dodeljevanju sredstev.

Izvršnega direktorja podpira tudi pri vsakodnevnem delovanju agencije. Urad je odgovoren zlasti za:

- › vzpostavitev, vzdrževanje in nadzorovanje računovodskega sistema agencije;
- › zagotavljanje strokovnega znanja, posebnih nasvetov in nadzorovanje vseh pravnih zadev;
- › določanje okvira notranjih kontrol ter organiziranje revizij in ocen uspešnosti dela agencije.

**POSTOPEK PRIJAVE**

Prijave kandidatov bodo **veljavne**, če bodo do roka za predložitev prijav predložili pravilno izpolnjen prijavní obrazec agencije ERA.

**Kandidati z diplomami/spričevali, ki so jih pridobili v državah, ki niso članice EU, morajo skupaj s prijavnim obrazcem ERA poslati optično prebrane različice v EU potrjenih diplom/spričeval.**

**Kandidati, ki ne bodo upoštevali zgornjih navodil, bodo izključeni iz izbirnega postopka.**

Ker je delovni jezik v agenciji angleščina, kandidate pozivamo, naj se zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka prijavijo v angleščini.

Prijave je treba poslati po elektronski pošti na naslov **jobs@era.europa.eu** najpozneje do **08. 6. 2021** do 23.59 po srednjeevropskem času (krajevem času v Valenciennesu), **pri čemer je treba v vrstici z zadevo jasno navesti sklicno številko razpisa.**

Prijave, poslane po faksu ali navadni pošti, se ne bodo upoštevale.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so informacije, ki jih je navedel kandidat, netočne, je mogoče zadevnega kandidata izključiti iz izbirnega postopka.

Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani izbirne komisije, prav tako ne sme tega nihče storiti v njihovem imenu. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Sestavljen bo rezervni seznam, ki bo veljaven dve leti od zaključka izbirnega postopka. Njegovo veljavnost je mogoče podaljšati, če tako odloči organ, pooblaščen za sklepanje pogodb. Rezervni seznam se lahko uporabi za zaposlitev kandidatov na druga delovna mesta z enako funkcionalno skupino in razredom, kot velja za zgoraj opisano delovno mesto.

**Upoštevajte, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih lahko prejmemo do izteka roka za njihovo oddajo, v sistemu pojavijo težave pri obdelavi velike količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, da prijave pošljejo dovolj zgodaj.**

**Pomembno:** dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji postopka NE pošiljajo, poslati jih bodo morali pozneje. Dokumenti kandidatom ne bodo vrnjeni.

**IZBIRNI POSTOPEK**

Kandidati bodo izbrani po naslednjem postopku:

1. organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, bo vzpostavil izbirno komisijo. Imena članov bodo objavljena na spletnem mestu ERA;
2. izbirna komisija bo predložene prijave preverila glede na posebna merila, opisana v poglavju „Pogoji za prijavo“ razpisa;
3. prijave, ki bodo izpolnjevale navedene pogoje, bodo ocenjene in točkovane na podlagi izbirnih meril, opisanih v poglavju „Izbirna merila“;
4. upoštevani bodo samo kandidati, ki bodo pri izbirnih merilih dosegli najmanj 60 % skupnih točk. Izbirna komisija bo s tega seznama sestavila ožji izbor kandidatov z najvišjim številom točk, ki bodo povabljeni na razgovor in k pisnemu preizkusu;
5. vsi razgovori in pisni preizkusi bodo opravljeni v angleščini in francoščini. Če je vaš materni jezik angleščina, se bo preizkusilo znanje drugega jezika, navedenega v prijavi;
6. razgovori in pisni preizkus se bodo točkovali na naslednji način:
  - › Skupno število točk za razgovor: **50 točk** Najnižje zahtevano število točk: **30 točk (60 %)**
  - › Skupno število točk za pisni preizkus: **50 točk** Najnižje zahtevano število točk: **30 točk (60 %)**

**pisni preizkus kandidatov ne bo ocenjen, če med razgovorom ne bodo dosegli najnižjega zahtevanega števila točk;**

7. Po rezultatih razgovorov in pisnega preizkusa bo prvih **8** (okvirno število) kandidatov uvrščenih na seznam primernih kandidatov. Izbirna komisija bo organu, pooblaščenem za sklepanje pogodb, predlagala prednostno razvrščen seznam primernih kandidatov, ki naj se uvrstijo na rezervni seznam. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na ta seznam ni jamstvo za zaposlitev;
8. rezervni seznam bo veljal do **08. 6. 2023**. Podaljšati ga je mogoče na podlagi odločitve organa, pooblaščenega za sklepanje pogodb;
9. rezervni seznam, oblikovan z zunanjim izbirnim postopkom, se lahko posreduje drugim agencijam EU;
10. v skladu s členom 2(b) naslova II Sklepa upravnega odbora št. 210 lahko agencija izjemoma ponudi pogodbo o zaposlitvi za podoben položaj pogodbenega uslužbenca uspešnemu kandidatu z rezervnega seznama začasne uslužbenice;
11. kandidati na rezervnih seznamih bodo morda morali opraviti razgovor z izvršnim direktorjem;
12. preden se izbranemu kandidatu ponudi pogodba o zaposlitvi, bo moral predložiti vse ustrezne dokumente, ki dokazujejo njegovo izobrazbo in delovne izkušnje;
13. organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, pred zaposlitvijo začasnega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, oziroma ali zanj velja katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat na posebnem obrazcu obvesti organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov. Organ po potrebi sprejme ustrezne ukrepe;
14. agencija uporablja zelo stroga pravila glede navzkrižja interesov. Zaradi posebne narave dela agencije ERA je upravni odbor sprejel posebna pravila o navzkrižju interesov zaposlenih. Za več informacij glejte Sklep upravnega odbora št. 199 o sprejetju okvira za dobro ravnanje javnih uslužbencev in njegovo priložo. Kandidati morajo že v prijavnem obrazcu potrditi pripravljenost, da bodo ravnali v skladu s temi pravili;
15. kandidati ne smejo v nobenem primeru v zvezi s to zaposlitvijo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

**POVZETEK POGOJEV ZA ZAPOSILITEV IN UGODNOSTI**

<p>1. Osebni prejemki so oproščeni nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Evropske unije pri viru;</p> <p>2. letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebje na delu v tujini in dodatno povprečno 16 dni prostih dni na leto, ki jih določi agencija ERA;</p> <p>3. splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj;</p> <p>4. pokojninska shema EU (po desetih letih službovanja);</p> <p>5. vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina ter potovalno zavarovanje.</p>	<p><b>Zaposleni so lahko glede na posameznikove osebne okoliščine in matični kraj upravičeni tudi do:</b></p> <p>6. izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini;</p> <p>7. gospodinjskega dodatka;</p> <p>8. otroškega dodatka;</p> <p>9. dodatka za izobraževanje;</p> <p>10. nadomestila za nastanitev in povračila stroškov selitve;</p> <p>11. začetnega začasnega dnevnega nadomestila;</p> <p>12. drugih ugodnosti (povračila potnih stroškov ob nastopu zaposlitve itd.).</p> <p>Dodatne informacije o zadevnih pogojih so na voljo v <b>Prilogi VII h Kadrovskim predpisom</b> (strani 96–110):  <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&amp;qid=1617798743617">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&amp;qid=1617798743617</a></p>
---	---

<b>ZAVEZE</b>	
<p><b>Zaveza o spodbujanju enakih možnosti</b></p> <p>Agencija izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi državljanstva, starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost, stan ali druge družinske razmere.</p>	<p><b>Pritožbeni postopek</b></p> <p>Kandidati, ki sodelujejo v postopku izbire, lahko zahtevajo povratne informacije o opravljenem pisnem preizkusu, dodatnih preizkusih in razgovorih. Kandidat, ki meni, da je bil postopek nepravilno izpeljan in/ali da je bila na kateri koli stopnji postopka ocenjevanja narejena napaka, lahko zahteva ponovno presojo svoje prijave ali vloži pritožbo. V ta namen lahko vloži zahtevek za ponovno presojo v 20 koledarskih dneh po tem, ko po elektronski pošti prejme obvestilo o zavrnitvi prijave. V zahtevku za ponovno presojo je treba navesti sklicno številko zadevnega izbirnega postopka in jasno navesti tista merila, v zvezi s katerimi se zahteva ponovna presoja, ter razloge zanjo.</p> <p>Zahtevek je treba nasloviti na predsednika izbirne komisije prek namenskega elektronskega naslova agencije (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p>

	Kandidat bo o odločitvi izbirne komisije v zvezi z zadevo obveščen v 15 koledarskih dneh po prejemu njegovega zahtevka.
--	---

<i>PRITOŽBENI POSTOPEK</i>	
<p>Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži upravno pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih po tem, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.</p> <p>Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pritoži pri Splošnem sodišču Evropske unije: Splošno sodišče Evropske unije <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Upoštevajte, da organ, pooblaščen za sklepanje pogodb, ni pristojen za spreminjanje odločitev izbirne komisije. Sodišče dosledno upošteva stališče, da široka diskrecijska pravica izbirne komisije ne more biti predmet ponovne presoje Sodišča, razen ob kršitvi pravil, s katerimi se urejajo postopki izbirnih komisij.</p>	<p>Pritožiti se je mogoče tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113, 4.5.1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odločilnega učinka v zvezi z rokom iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije za vložitev pritožb pri Splošnem sodišču Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.</p>



<b>VARSTVO PODATKOV</b>	
<p>Podatke, ki jih predložite, obdelujemo zaradi obravnavanja vaše prijave z vidika možnega predizbora in zaposlitve pri agenciji.</p> <p>Osebni podatki, ki jih zahtevamo od vas, bodo obdelani v skladu z Uredbo <u>(EU) 2018/1725</u> Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.</p>	<p>Dodatne informacije:</p> <p><u>Izjava o varstvu osebnih podatkov – izbor in zaposlovanje osebja agencije (začnih uslužbencev, pogodbenih uslužbencev, napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov).</u></p>