

Îmbunătățirea funcționării sistemului  
feroviar în beneficiul societății.

## Cerere de candidaturi pentru posturi de administratori (responsabili de proiect) în cadrul departamentului/ unității operaționale

*Agent temporar conform articolului 2 litera (f) (AD6) – în vederea  
întocmirii ulterioare a unor liste de rezervă – ERA/AD/2021/001-  
OPE*

### *I - FIȘA POSTULUI*

Agenția este în căutare de administratori (responsabili de proiect) pentru departamentul Sisteme feroviare și pentru unitatea Planificare și acordare a omologărilor (PAO). Prin urmare, prezenta cerere vizează 4 domenii:

- › **Domeniul 1: Omologarea vehiculelor pentru materialul rulant;**
- › **Domeniul 2: Omologarea vehiculelor pentru ERTMS;**
- › **Domeniul 3: Subsistemul „energie”;**
- › **Domeniul 4: Siguranță și operațiuni.**

Persoanele interesate își pot depune candidatura pentru unul sau mai multe domenii și **trebuie să precizeze clar în formularul de candidatură ERA pentru care dintre domenii candidează**. Candidații nu au dreptul să schimbe domeniul (domeniile) ales(e) după depunerea formularului de candidatură ERA.

Titularii posturilor vor lucra în cadrul departamentului Sisteme feroviare în următoarele unități sau în unitatea PAO:

- › Domeniul 1: unitatea Instalații fixe și material rulant;
- › Domeniul 2: unitatea ERTMS și telematică;
- › Domeniul 3: unitatea Instalații fixe și material rulant;
- › Domeniul 4: unitatea Siguranță și operațiuni.

în subordinea șefului de unitate și a șefilor de echipă.

#### **Principalele sarcini și responsabilități pentru cele 4 domenii:**

- › îndeplinirea obiectivelor proiectelor/serviciilor din domeniul lor de competență, conform standardelor și procedurilor agenției;
- › întocmirea de rapoarte privind evoluția acestor proiecte/servicii;
- › asigurarea aplicării corecte a proceselor și procedurilor aplicabile;
- › promovarea legislației feroviare a UE și monitorizarea punerii sale în aplicare;
- › contribuția la organizarea și realizarea activităților de diseminare ale agenției;
- › organizarea și efectuarea de consultări cu părțile interesate;
- › implicarea în coordonarea, supravegherea proiectelor/serviciilor unității;

- › contribuția la convocarea, prezidarea și coordonarea grupurilor de lucru și a rețelelor gestionate de agenție;
- › acordarea de expertiză unităților agenției și altor instituții/întreprinderi comune din UE în domeniul lor de competență;
- › colaborarea cu părțile interesate externe (inclusiv reprezentanți ai autorităților naționale din Europa și din afara acesteia) și pregătirea întâlnirilor și a rapoartelor conexe.

**Principalele sarcini și responsabilități pentru fiecare domeniu în parte:****Domeniul 1: Omologarea vehiculelor pentru materialul rulant:**

Cu accent pe subsistemul „material rulant”:

- › exercitarea funcției de evaluator și/sau de responsabil de proiect în ceea ce privește omologările (de tip) ale vehiculelor;
- › asigurarea finalizării la timp, la standarde de calitate și în limitele bugetului a proiectelor de omologare (de tip) a vehiculelor;
- › îndeplinirea rolului de punct de contact pentru cererile de omologare (de tip) a vehiculelor;
- › îndeplinirea rolului de punct de contact pentru ANS în ceea ce privește omologarea (de tip) a vehiculelor;
- › împărtășirea experienței dobândite și a lecțiilor desprinse din proiectele de omologare (de tip) a vehiculelor;
- › furnizarea de informații exacte și coerente pentru facturarea proiectelor de omologare (de tip) a vehiculelor;
- › identificarea posibilelor modificări (pentru remedierea defectelor sau îmbunătățirea procesului) care trebuie aduse cadrului de reglementare, ghidurilor de sprijin sau ghișeului unic;
- › analizarea, pregătirea și elaborarea de documente de politică, ghiduri și alte texte referitoare la subsistemul „material rulant”.

**Domeniul 2: Omologarea vehiculelor pentru ERTMS:**

Cu accent pe subsistemul „control-comandă și semnalizare la bord” (ERTMS și GSM-R la bord):

- › exercitarea funcției de evaluator și/sau de responsabil de proiect în ceea ce privește omologările (de tip) ale vehiculelor;
- › asigurarea finalizării la timp, la standarde de calitate și în limitele bugetului a proiectelor de omologare (de tip) a vehiculelor;
- › îndeplinirea rolului de punct de contact pentru cererile de omologare (de tip) a vehiculelor;
- › îndeplinirea rolului de punct de contact pentru ANS în ceea ce privește omologarea (de tip) a vehiculelor;
- › împărtășirea experienței dobândite și a lecțiilor desprinse din proiectele de omologare (de tip) a vehiculelor;
- › furnizarea de informații exacte și coerente pentru facturarea proiectelor de omologare (de tip) a vehiculelor;
- › identificarea posibilelor modificări (pentru remedierea defectelor sau îmbunătățirea procesului) care trebuie aduse cadrului de reglementare, ghidurilor de sprijin sau ghișeului unic;
- › analizarea, pregătirea și elaborarea de documente de politică, ghiduri și alte texte referitoare la subsistemul „control-comandă și semnalizare la bord” (ERTMS și GSM-R la bord).

**Domeniul 3: Subsistemul „energie”:**

- › analizarea, pregătirea și elaborarea de documente de politică, de exemplu specificații tehnice de interoperabilitate, ghiduri și alte texte referitoare la subsistemul „energie”;
- › evaluarea promptă, eficientă și corectă din punct de vedere tehnic a reglementărilor naționale privind instalațiile fixe;

- › gestionarea proiectelor și coordonarea procesului de evaluare în scopul omologării vehiculelor.

**Domeniul 4: Siguranță și operațiuni:**

- › gestionarea proiectelor și coordonarea procesului de evaluare în scopul acordării de certificate unice de siguranță întreprinderilor feroviare;
- › evaluarea promptă, eficientă și corectă din punct de vedere tehnic a cererilor de certificate unice de siguranță;
- › îndeplinirea obiectivelor proiectelor, conform standardelor și procedurilor agenției, în ceea ce privește:
  - › îmbunătățirea siguranței feroviare printr-o cultură pozitivă a siguranței și a integrării factorilor umani și organizaționali;
  - › armonizarea sistemelor de management și a operațiunilor feroviare.

**II - CRITERII DE ELIGIBILITATE**

**Pentru cele 4 domenii**, procedura de selecție se adresează candidaților care, la data-limită de depunere a candidaturilor, îndeplinesc **toate** criteriile de eligibilitate următoare:

**1. Cerințe generale:**

- › să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene<sup>1</sup> sau resortisanți ai Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein și Norvegia);
- › să beneficieze de drepturi cetățenești depline;
- › să-și fi îndeplinit obligațiile care le revin în temeiul legislației în vigoare privind serviciul militar<sup>2</sup>;
- › să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin<sup>3</sup>;
- › să fie apt și fizic pentru a exercita atribuțiile postului<sup>4</sup>;
- › să cunoască la nivel foarte bun una dintre limbile oficiale<sup>5</sup> ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială<sup>6</sup> a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul;
- › să nu fi atins vârsta la care funcționarii UE sunt pensionați din oficiu, aceasta fiind în prezent ultima zi a lunii în care împlinesc vârsta de 66 de ani<sup>7</sup>.

**2. Calificări minime:**

- › să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, atestat prin diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de **4 ani** sau mai mult, urmat de cel puțin 3 ani de experiență profesională;
- SAU**

1 Statele membre ale Uniunii Europene sunt: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Țările de Jos și Ungaria.

2 Dacă este cazul

3 Înainte de angajare, candidatului admis i se va cere să prezinte un certificat care să confirme că nu are cazier judiciar.

4 Înainte de angajare, candidatul admis va fi supus unui control într-un centru medical indicat de agenție, pentru a confirma că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

5 Limba dumneavoastră maternă sau altă limbă oficială a UE pe care o cunoașteți foarte bine, corespunzător nivelului C1, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL) <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

6 Cunoașterea unei a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL) <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

7 Vezi articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor pentru agenții temporari, aplicabil prin analogie agenților contractuali, și articolul 119 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

- › să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, atestat prin diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor universitare este de **3 ani**, urmat de cel puțin 4 ani de experiență profesională.

**Se acceptă numai diplome eliberate de autoritățile din statele membre ale UE sau ale SEE (Spațiul Economic European) și diplome recunoscute ca echivalente de autoritățile din statul membru al UE sau al SEE relevant.**

### III - CRITERII DE SELECȚIE

Candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate de mai sus vor fi evaluați și notați pe baza **criteriilor de selecție**. Candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii nu vor fi excluși imediat din procesul de selecție.

**Criteriile de selecție** folosite pentru evaluarea candidaturilor în funcție de **domeniul (domeniile) ales(e)**:

#### **Domeniul 1: Omologarea vehiculelor pentru materialul rulant:**

- › studii universitare în domeniul ingineriei SAU al științelor exacte<sup>8</sup> SAU al transportului;
- › buna cunoaștere a limbii engleze<sup>9</sup>;
- › minimum 1 an de experiență profesională în omologarea vehiculelor feroviare;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în întreținerea, exploatarea sau proiectarea vehiculelor feroviare;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în evaluarea conformității (organism notificat, organism desemnat);
- › cunoștințe și experiență profesională de minimum 1 an în folosirea de metode și instrumente de management al proiectelor;
- › bună cunoaștere (scris și vorbit ca utilizator independent, nivel B2, în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris) a uneia sau a mai multora dintre următoarele limbi<sup>10</sup>: bulgară, cehă, germană, maghiară, polonă, portugheză, slovenă și slovacă;
- › buna cunoaștere a oricăror alte limbi oficiale<sup>11</sup> (vorbit și scris ca utilizator independent, nivel B2, în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris) ale Uniunii Europene.

#### **Domeniul 2: Omologarea vehiculelor pentru ERTMS:**

- › studii universitare în domeniul ingineriei SAU al științelor exacte<sup>12</sup> SAU al transportului SAU al informaticii;
- › buna cunoaștere a limbii engleze<sup>13</sup>;
- › minimum 1 an de experiență profesională în omologarea vehiculelor feroviare;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în domeniul proiectării și instalării de sisteme de control-comandă și semnalizare;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în domeniul evaluării conformității, certificării și testării sistemelor de control-comandă și semnalizare (organism notificat sau laborator acreditat);

8 Științele exacte sunt științele „care acceptă precizia absolută a rezultatelor lor”. Exemple de științe exacte: matematica, chimia și fizica.

9 Întrucât limba vehiculară în cadrul agenției este engleza, este necesar cel puțin nivelul B2 (în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris).

10 În funcție de volumul de lucru privind activitățile de omologare a vehiculelor, agenția are nevoie de personal suplimentar care să cunoască bine limbile specificate; este necesar cel puțin nivelul B2 în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris.

11 Vezi nota de subsol 9.

12 Științele exacte sunt științele „care acceptă precizia absolută a rezultatelor lor”. Exemple de științe exacte: matematica, chimia și fizica.

13 Întrucât limba vehiculară în cadrul agenției este engleza, este necesar cel puțin nivelul B2 (în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris).

- › cunoștințe și experiență profesională de minimum 1 an în folosirea de metode și instrumente de management al proiectelor;
- › bună cunoaștere (scris și vorbit ca utilizator independent, nivel B2, în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris) a uneia sau a mai multora dintre următoarele limbi<sup>14</sup>: bulgară, cehă, germană, maghiară, polonă, portugheză, slovenă și slovacă;
- › buna cunoaștere a oricăror alte limbi oficiale<sup>15</sup> (vorbit și scris ca utilizator independent, nivel B2, în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris) ale Uniunii Europene.

**Domeniul 3: subsistemul „energie”:**

- › studii universitare în domeniul ingineriei SAU al științelor exacte<sup>16</sup> SAU al transportului;
- › buna cunoaștere a limbii engleze<sup>17</sup>;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în întreținerea, exploatarea sau proiectarea subsistemului „energie”;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în elaborarea, evaluarea și gestionarea specificațiilor subsistemului „energie”;
- › cunoștințe și experiență profesională de minimum 1 an în folosirea de metode și instrumente de management al proiectelor;
- › cunoștințe și experiență în chestiuni legate de interoperabilitate, în special în ceea ce privește subsistemul „energie”;
- › experiență dovedită de lucru într-un mediu internațional;
- › minimum 1 an de experiență profesională în omologarea vehiculelor feroviare.

**Domeniul 4: Siguranță și operațiuni:**

- › studii universitare în domeniul ingineriei SAU al științelor exacte<sup>18</sup> SAU al transportului;
- › buna cunoaștere a limbii engleze<sup>19</sup>;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în operațiuni feroviare;
- › minimum 3 ani de experiență profesională în dezvoltarea sau auditarea sistemelor de management al siguranței (sau a altor sisteme similare de management);
- › minimum 1 an de experiență profesională în metode și instrumente de management al proiectelor;
- › minimum 1 an de experiență profesională în integrarea factorilor umani și cultura siguranței<sup>20</sup>;
- › bună cunoaștere (scris și vorbit ca utilizator independent, nivel B2, în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris) a uneia sau a mai multora dintre următoarele limbi<sup>21</sup>: bulgară, cehă, germană, maghiară, polonă, portugheză, slovenă, slovacă, lituaniană, letonă, estonă și croată;
- › buna cunoaștere a oricăror alte limbi oficiale<sup>22</sup> (vorbit și scris ca utilizator independent, nivel B2, în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris) ale Uniunii Europene.

**Calificările educaționale/academice și experiența profesională trebuie descrise cât mai precis în formularul de candidatură ERA.**

14 În funcție de volumul de lucru privind activitățile de omologare a vehiculelor, agenția are nevoie de personal suplimentar care să cunoască bine limbile specificate; este necesar cel puțin nivelul B2 în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris.

15 Vezi nota de subsol 9.

16 Științele exacte sunt științele „care acceptă precizia absolută a rezultatelor lor”. Exemple de științe exacte: matematica, chimia și fizica.

17 Întrucât limba vehiculară în cadrul agenției este engleza, este necesar cel puțin nivelul B2 (în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris).

18 Științele exacte sunt științele „care acceptă precizia absolută a rezultatelor lor”. Exemple de științe exacte: matematica, chimia și fizica.

19 Întrucât limba vehiculară în cadrul agenției este engleza, este necesar cel puțin nivelul B2 (în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris).

20 A nu se confunda cu (aptitudini și competențe în) managementul RU! Prin factori umani se înțeleg următoarele: „Cunoștințe privind cultura siguranței și factorii umani în contextul siguranței”.

21 În funcție de volumul de lucru privind activitățile de omologare a vehiculelor, agenția are nevoie de personal suplimentar care să cunoască bine limbile specificate; este necesar cel puțin nivelul B2 în cele 3 domenii: înțeles, vorbit și scris.

22 Vezi nota de subsol 9.

Candidații considerați a fi cei mai potriviți pe baza criteriilor de selecție vor fi invitați la un interviu și la o probă scrisă.

#### ***IV - INTERVIUL ȘI PROBA SCRISĂ***

Candidații invitați pentru faza de testare, care constă într-un interviu structurat și o probă scrisă, vor fi evaluați și notați pe baza următoarelor criterii:

##### ***Pentru interviu: criterii relevante pentru cele 4 domenii:***

###### **Competențe non-tehnice:**

- › motivație;
- › capacitate de a lucra în echipă;
- › capacitate de analiză și de soluționare a problemelor;
- › abilități de orientare spre servicii.

###### **Competențe tehnice:**

- › înțelegerea funcționării sistemului feroviar și a altor sisteme de transport, precum și cunoașterea politicilor feroviare ale Uniunii Europene și a cadrului său juridic aplicabil;
- › capacitatea de a comunica eficient în limba engleză.

##### ***Pentru interviu: criterii relevante pentru domeniul „Omologarea vehiculelor pentru materialul rulant”:***

- › cunoștințe cu privire la interoperabilitatea feroviară, în special în ceea ce privește întreținerea, proiectarea, exploatarea și omologarea vehiculelor, cu accent pe subsistemul „material rulant”.

##### ***Pentru interviu: criterii relevante pentru domeniul „Omologarea vehiculelor pentru ERTMS”:***

- › cunoștințe cu privire la interoperabilitatea feroviară, în special în ceea ce privește întreținerea, proiectarea, exploatarea și omologarea vehiculelor, cu accent pe subsistemul „control-comandă și semnalizare la bord” (ERTMS și GSM-R la bord).

##### ***Pentru interviu: criterii relevante pentru domeniul „Subsistemul ENERGIE”:***

- › cunoștințe cu privire la interoperabilitatea feroviară, în special în ceea ce privește întreținerea, proiectarea, exploatarea și omologarea subsistemului „energie”.

##### ***Pentru interviu: criterii relevante pentru domeniul „Siguranță și operațiuni”:***

- › cunoștințe cu privire la sistemele de management (al siguranței) și la operațiuni feroviare;
- › cunoașterea normelor de siguranță: capacitatea de a identifica, evalua, atenua și monitoriza riscurile și de a se concentra pe siguranță.

##### ***Pentru proba scrisă: criterii relevante pentru toate domeniile:***

- › cunoștințe și competențe aferente fiecărui post în parte;
- › capacitatea de a rezuma problemele tehnice într-un mod clar și cuprinzător;
- › abilități conceptuale și analitice (inclusiv analize de afaceri);
- › capacitatea de a comunica eficient în scris în limba engleză.

Pentru vorbitorii nativi de limbă engleză, la interviu se va testa capacitatea candidaților de a comunica în a doua limbă a UE. Deoarece acest aspect face parte din cerințele generale indicate mai sus, nedemonstrarea cunoașterii celei de a doua limbi a UE la un nivel satisfăcător determină excluderea candidaților din procedura de selecție.

Pentru alte limbi oficiale ale Uniunii Europene pentru domeniile 1, 2 și 4: candidaților li se cere să furnizeze documente justificative/dovezi care să le ateste nivelul necesar. Aceste limbi pot fi testate la interviu și din punct de vedere calitativ.

# Cerere de candidaturi pentru posturi de administratori (responsabili de proiect) în cadrul departamentului/unității operaționale

*Agent temporar conform articolului 2 litera (f) (AD6) – în vederea întocmirii ulterioare a unor liste de rezervă – ERA/AD/2021/001-OPE*

<i>Data publicării:</i> 10/05/2021	<i>Termenul de depunere a candidaturilor:</i> 08/06/2021 (23.59 CET, ora locală la Valenciennes)
<i>Tipul contractului:</i> Agent temporar conform articolului 2 litera (f) <i>Grupa de funcții și gradul:</i> AD6	<i>Locul de desfășurare a activității:</i> Valenciennes, Franța
<i>Durata contractului:</i> 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pe o perioadă determinată de maximum 4 ani. Dacă este reînnoit a doua oară, contractul devine contract pe perioadă nedeterminată.	<i>Salariul de bază lunar:</i> 5 563,58 EUR la treapta 1, cu un factor de ponderare de 20,5 % (de la 01/07/2020), plus indemnizații specifice, dacă este cazul
<i>Departamentul operațional și unitatea PAO:</i> vezi mai jos	
<i>Candidaturile se vor trimite numai prin e-mail, la adresa:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Lista de rezervă este valabilă până la data de:</i> 08/06/2023, cu posibilitate de prelungire

<p><b>AGENȚIA</b></p> <p>Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate este o agenție a Uniunii Europene înființată prin <u>Regulamentul (UE) 2016/796</u>. Scopul său este de a susține dezvoltarea unui spațiu feroviar unic european, fără frontiere, garantând un nivel ridicat de siguranță.</p> <p><b>Misiunea principală a agenției este îmbunătățirea funcționării sistemului feroviar în beneficiul societății.</b></p> <p>Suntem dedicați realizării acestui obiectiv prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› furnizarea de certificate, autorizații și servicii de preaprobare în sectorul căilor ferate;</li> <li>› elaborarea unei abordări comune a siguranței în cadrul Sistemului european de management al traficului feroviar (ERTMS);</li> <li>› monitorizarea autorităților naționale de siguranță (ANS) și a organismelor notificate;</li> <li>› acordarea de asistență (de exemplu, diseminare sau formare) statelor membre, autorităților naționale de siguranță și părților interesate;</li> <li>› furnizarea de asistență tehnică Comisiei Europene și</li> <li>› promovarea accesului simplificat pentru clienți la sectorul căilor ferate europene.</li> </ul> <p>Mai multe detalii despre activitățile noastre sunt disponibile în <u>Documentul unic de programare</u> al agenției.</p> <p>Sediul agenției este la Valenciennes, cu unele spații la Lille dedicate evenimentelor specifice. <u>Aici</u> puteți găsi informații despre misiunea, viziunea și valorile noastre.</p> <p>Pentru mai multe informații, puteți citi despre noi la <a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a>.</p>
--



--

#### **DEPARTAMENTUL SISTEME FERROVIARE**

Departamentul Sisteme feroviare (RSY) este centrul de competență a sistemului feroviar pentru agenție.

Organizat în trei unități diferite, departamentul RSY acoperă:

- › siguranța și operațiunile feroviare;
- › interoperabilitatea feroviară a vehiculelor și a infrastructurii;
- › Sistemul european de management al traficului feroviar (ERTMS) și telematică.

Departamentul Sisteme feroviare își propune să continue evoluția arhitecturii sistemului TARGET în spațiul feroviar unic european (SERA), în ceea ce privește specificațiile, procesele de verificare și certificare.

RSY este responsabilă, de asemenea, cu elaborarea de propuneri și cu sprijinirea sectorului în sensul optimizării evoluției sistemului feroviar țintă SERA, valorificând cele mai viabile soluții pentru o interoperabilitate tehnică și operațională superioară. În plus, RSY are sarcina de a asigura mentenanța și, în măsura posibilului, îmbunătățirea siguranței și a performanței generale a sistemului feroviar.

O parte a misiunii RSY este de a acționa ca memorie instituțională pentru evoluția arhitecturii sistemului feroviar SERA, precum și ca autoritate responsabilă de sistem pentru ERTMS și pentru aplicațiile telematice pentru călători și mărfuri.

RSY își propune să asigure consecvența deciziilor tehnice luate în cadrul diferitelor unități și echipe ale agenției.

#### **UNITATEA DE PLANIFICARE ȘI ACORDARE A OMOLOGĂRILOR**

Unitatea „Planificare și acordare a omologărilor” (PAO) este centrul pentru proiecte al agenției, cel mai nou domeniu de activitate al agenției.

Principalele sale domenii de activitate, în care sunt implicați diverși specialiști, se axează mai ales pe:

- › omologarea (de tip) a vehiculelor;
- › certificatele unice de siguranță și
- › aprobarea echipamentelor ERTMS terestre.

Toate acestea fac parte din noile roluri pe care agenția și le va asuma în urma implementării celui de al patrulea pachet feroviar.

Pe lângă aceste activități de aprobare, unitatea PAO mai asigură gestionarea și controlul temeinic al proiectelor și programelor elaborate de agenție care sunt cruciale pentru reputația sa și pentru buna funcționare a spațiului feroviar unic european.

Unitatea PAO are un rol de feedback semnificativ, aceasta raportând unității BEC cu privire la stadiul de implementare a documentului de lucru al agenției.

#### **PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Pentru ca dosarele **să fie valide**, candidații trebuie să depună formularul de candidatură ERA completat corespunzător până la termenul de depunere a candidaturilor.

**Candidații care dețin diplome/atestate obținute în afara UE trebuie să trimită versiunile scanate ale diplomelor/atestatelor validate în UE împreună cu candidatura ERA.**

**Nerespectarea instrucțiunilor duce la excluderea din procedura de selecție.**

Deoarece limba vehiculară a agenției este engleza, candidații sunt încurajați să-și depună candidaturile în limba engleză pentru a facilita procesul de selecție.

Candidaturile trebuie trimise prin e-mail la adresa [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) până la data de **08/06/2021**, ora 23.59 CET (ora locală la Valenciennes), **indicând clar numărul de referință al cererii de candidaturi în câmpul de subiect al e-mailului.**

Rețineți că dosarele de candidatură depuse prin fax sau poștă nu vor fi luate în considerare.

Dacă se constată că informațiile furnizate de un candidat nu sunt corecte, candidatul respectiv poate fi descalificat, indiferent de etapa în care a ajuns procedura.

Candidaților le este interzis să intre în contact direct sau indirect cu membrii comitetului de selecție sau să solicite altor persoane să facă acest lucru în numele lor. Autoritatea abilitată să încheie contracte prin delegare (denumită în continuare „AAIC”) își rezervă dreptul de a-i descalifica pe candidații care nu respectă această instrucțiune.

Se vor crea liste de rezervă care vor fi valabile 2 ani de la data de încheiere a procedurii de selecție. Valabilitatea listelor de rezervă poate fi prelungită dacă AAIC decide acest lucru. Listele de rezervă pot fi utilizate și pentru angajarea pe alte posturi din aceeași grupă de funcții, cu același grad și profil ca cel descris mai sus.

**Vă rugăm să rețineți că, din cauza numărului mare de candidaturi pe care s-ar putea să le primim până la termenul-limită de depunere, sistemul poate întâmpina probleme în prelucrarea unor mari cantități de date. Prin urmare, candidații sunt sfătuiți să-și trimită candidatura ERA cu suficient timp înainte de termen.**

**Important:** Documentele justificative (de exemplu, copiile legalizate ale diplomelor/atestatelor, dovada experienței profesionale etc.) NU trebuie trimise în această etapă, ele urmând să fie solicitate într-o etapă ulterioară a procedurii. Documentele nu vor fi restituite candidaților.

#### **PROCEDURA DE SELECȚIE**

Selecția se va desfășura după cum urmează:

1. AAIC înființează un comitet de selecție. Numele membrilor sunt publicate pe site-ul ERA.
2. Comitetul de selecție analizează candidaturile depuse pe baza criteriilor specifice descrise în secțiunea „Criterii de eligibilitate” din cererea de candidaturi.
3. Candidaturile care îndeplinesc aceste condiții sunt apoi evaluate și notate pe baza criteriilor de selecție descrise în secțiunea „Criterii de selecție” din cererea de candidaturi.
4. Pentru fiecare domeniu, se iau în considerare numai candidații care au obținut minimum 60 % din punctajul total acordat pentru criteriile de selecție. Pe baza acestei liste și pentru fiecare domeniu, comitetul de selecție alcătuiește lista scurtă a candidaților cu cele mai mari punctaje care urmează să fie invitați să participe la interviu și la o probă scrisă.
5. Interviurile și proba scrisă se susțin în limba engleză. Dacă limba dumneavoastră maternă este engleza, se testează a doua limbă indicată în formularul de candidatură. Pentru candidații care au indicat limba bulgară, cehă, germană, maghiară, polonă, portugheză, slovenă, slovacă,

- lituaniană, letonă, estonă și croată în dreptul criteriilor de selecție, cunoașterea limbii respective poate fi testată oral de vorbitori experți care nu sunt neapărat membri ai comitetului de selecție.
6. Punctajele pentru interviu și proba scrisă se stabilesc astfel:
- › Punctaj total la interviu: **70 de puncte** Punctaj minim de **42 de puncte (60 %)** trecere:
  - › Punctaj total la proba scrisă: **30 de puncte** Punctaj minim de **18 puncte (60 %)** trecere:

**În cazul în care candidatul nu obține punctajul minim de trecere la interviu, proba scrisă nu se mai evaluează.**

7. În funcție de rezultatele interviurilor și ale probei scrise, pentru **domeniile 1, 2 și 4**: primii **12** (număr orientativ) candidați sunt înscriși pe lista candidaților corespunzători. **Pentru domeniul 3**: primii **6** (număr orientativ) candidați sunt înscriși pe lista candidaților corespunzători. Comitetul de selecție propune AAIC liste de candidați corespunzători care să fie înscriși, în ordinea meritelor, pe diferitele liste de rezervă. Candidații trebuie să rețină că includerea pe aceste liste nu garantează angajarea.
8. Listele de rezervă sunt valabile până la **08/06/2023**. Termenul poate fi prelungit printr-o decizie a AAIC.
9. Listele de rezervă stabilite prin proceduri de selecție externe pot fi transmise altor agenții ale UE.
10. În conformitate cu titlul II, articolul 2 litera (b) din Decizia nr. 210 a Consiliului de administrație (CA), agenția poate, în mod excepțional, să ofere un contract de muncă pentru o poziție similară de agent contractual (AC) unui candidat admis înscris pe o listă de rezervă pentru agenți temporari (AT).
11. Candidaților înscriși pe lista de rezervă li se poate solicita să participe la un interviu cu directorul executiv.
12. Înainte de a li se oferi un contract de muncă, candidaților desemnați li se solicită să prezinte toate documentele relevante care atestă parcursul educativ și experiența profesională.
13. Înainte de angajarea unui agent temporar, AAIC analizează dacă respectivul candidat are un interes personal care îi poate afecta independența sau dacă se află într-un conflict de interese. Cu ajutorul unui formular special, candidatul trebuie să aducă la cunoștința AAIC orice conflict de interese real sau potențial. AAIC va lua toate măsurile corespunzătoare, după caz.
14. Agenția aplică reguli foarte stricte privind conflictul de interese. Având în vedere natura specială și specifică a activității derulate de ERA, Consiliul de administrație a adoptat reguli specifice privind conflictul de interese aplicabile membrilor personalului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Decizia 199 a Consiliului de administrație de adoptare a cadrului pentru o bună conduită administrativă, precum și anexa la aceasta. În formularul de candidatură candidații trebuie să confirme disponibilitatea de a se conforma acestor reguli.
15. Candidații nu trebuie să abordeze sub nicio formă comitetul de selecție, direct sau indirect, cu privire la această angajare. AAIC își rezervă dreptul de a descalifica orice candidat care nu respectă această instrucțiune.

**REZUMAT PRIVIND CONDIȚIILE DE ÎNGAJARE ȘI BENEFICIILE**

1. Salariile sunt scutite de impozitul național, în schimb se reține la sursă un impozit în beneficiul Uniunii Europene.
2. Dreptul la concediu anual este calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adăugă zile suplimentare în funcție de vârstă și grad, 2,5 zile pentru personalul expatriat și, în plus, în medie 16 sărbători legale anuale recunoscute de ERA.

**În funcție de situația personală și de locul de origine, membrii personalului pot avea, în plus, dreptul la:**

- 6. indemnizație de expatriere sau de reședință în afara țării de origine;
- 7. alocație pentru locuință;

<p>3. Formare generală și formare tehnică aplicabilă, plus posibilități de dezvoltare profesională.</p> <p>4. Dreptul la pensie în sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu).</p> <p>5. Înscrierea în sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare de accidente și boli profesionale, prestații de șomaj, alocație de invaliditate și asigurare de călătorie.</p>	<p>8. alocație pentru copiii aflați în întreținere;</p> <p>9. alocație școlară;</p> <p>10. alocație de instalare și rambursarea cheltuielilor de mutare;</p> <p>11. diurnă temporară inițială;</p> <p>12. alte beneficii (rambursarea cheltuielilor de deplasare la începerea activității etc.).</p> <p>Pentru informații suplimentare despre condițiile respective, vă rugăm să consultați <b>anexa VII la Statutul funcționarilor</b> (paginile 96-110):  <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&amp;qid=1617798743617">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&amp;qid=1617798743617</a></p>
--	---

<i>ANGAJAMENTE</i>	
<p><b>Angajamentul de a promova egalitatea de șanse:</b>                      Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de cetățenie, vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap, stare civilă sau altă situație familială.</p>	<p><b>Contestație:</b>                      Candidații care au participat la o procedură de selecție pot solicita feedback cu privire la susținerea probei scrise, a testelor suplimentare și a interviurilor. Candidatul care consideră că procedura nu a fost aplicată corect și/sau că s-a comis o eroare în orice stadiu al procedurii de evaluare poate solicita o reexaminare a candidaturii sale și poate depune plângere sau contestație. În acest sens, se poate depune o cerere de reexaminare în termen de 20 de zile calendaristice de la primirea e-mailului prin care candidatul este informat cu privire la respingerea candidaturii sale. În cererea de reexaminare trebuie să se specifice numărul de referință al procedurii de selecție în cauză și să se menționeze clar criteriile cu privire la care se solicită reexaminarea, precum și motivele pentru solicitarea acesteia.</p> <p>Această solicitare trebuie trimisă la adresa de e-mail specială a agenției (jobs@era.europa.eu), în atenția președintelui comitetului de selecție. Candidatul va fi informat cu privire la decizia comitetului de selecție în termen de 15 zile calendaristice de la primirea cererii sale.</p>

<b>PROCEDURI PRIVIND PLÂNGERILE ȘI CONTESTAȚIILE</b>	
<p>În cazul în care consideră că a fost lezat de o anumită decizie, candidatul poate depune o plângere administrativă în conformitate cu articolul 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la următoarea adresă: The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Plângerea se depune în termen de 3 luni din momentul în care candidatul este informat cu privire la actul care îl lezează.</p> <p>Dacă plângerea se respinge, candidatul poate introduce o acțiune în conformitate cu articolul 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cu articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la: The General Court of the European Union (Tribunalul Uniunii Europene) <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Vă rugăm să rețineți că AAIC nu are competența de a modifica deciziile unui comitet de selecție. Tribunalul a statuat în mod constant că marja largă de apreciere de care se bucură comitetul de selecție nu este supusă controlului jurisdicțional al Tribunalului, cu excepția cazurilor de încălcare a normelor care reglementează procedurile comitetelor de selecție.</p>	<p>De asemenea, există posibilitatea sesizării Ombudsmanului European în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile stabilite în Decizia Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 113 din 4 mai 1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Vă atragem atenția că, prin sesizarea Ombudsmanului, nu se suspendă termenul prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene pentru depunerea unei contestații sau pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Uniunii Europene, conform articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.</p>

<b>PROTECȚIA DATELOR</b>	
<p>Scopul prelucrării datelor pe care le transmiteți este de a gestiona candidatura dumneavoastră în vederea unei posibile preselecții și angajări în cadrul agenției.</p> <p>Datele cu caracter personal pe care vi le solicităm vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.</p>	<p>Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați:</p> <p><u><a href="#">Declarație privind confidențialitatea – Selectarea și angajarea personalului agenției (AT, AC, END și stagiaari)</a></u></p>