

Usprawnianie działania systemu  
kolejowego z myślą o społeczeństwie.

## Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na stanowiska administratorów (specjalistów ds. projektów) w Departamencie/Dziale Operacyjnym

*Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) (AD6) – z uwzględnieniem późniejszego utworzenia list rezerwowych – ERA/AD/2021/001-OPE*

### *I - OPIS STANOWISKA PRACY*

Agencja poszukuje administratorów (specjalistów ds. projektów), którzy zostaną zatrudnieni w Departamencie ds. Systemu Kolejowego oraz w Dziale Planowania i Zatwierdzania. W związku z tym niniejsze zaproszenie obejmuje 4 obszary:

- › **Obszar 1: Zezwolenie na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji w odniesieniu do taborów;**
- › **Obszar 2: Zezwolenie na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji w odniesieniu do europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS);**
- › **Obszar 3: Podsystem „Energia”;**
- › **Obszar 4: Bezpieczeństwo i eksploatacja.**

Kandydaci mogą ubiegać się o stanowisko w więcej niż 1 obszarze i **muszą wyraźnie wskazać w formularzu zgłoszeniowym ERA, którego(-ych) obszaru(-ów) dotyczy ich zgłoszenie**. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego ERA kandydaci nie będą mieli możliwości zmiany wybranych obszarów.

Osoby zatrudnione będą pracować w Departamencie ds. Systemu Kolejowego w następujących działach lub w Dziale Planowania i Zatwierdzania:

- › Obszar 1: Dział ds. Instalacji Stacjonarnych i Taborów;
- › Obszar 2: Dział ds. Telematyki i ERTMS;
- › Obszar 3: Dział ds. Instalacji Stacjonarnych i Taborów;
- › Obszar 4: Dział ds. Bezpieczeństwa i Eksploatacji.

pod kierownictwem odpowiednich kierowników działów i szefów zespołów.

### **Główne zadania i obowiązki w powyższych 4 obszarach:**

- › realizacja celów projektów/usług w ramach swoich kompetencji, zgodnie ze standardami i procedurami Agencji;
- › składanie sprawozdań z postępów w zakresie realizacji tych projektów/usług;
- › zapewnienie prawidłowego stosowania mających zastosowanie procesów i procedur;
- › propagowanie prawodawstwa unijnego dotyczącego kolei i monitorowanie wdrażania przepisów;
- › udział w organizowaniu i realizacji działań Agencji związanych z rozpowszechnianiem informacji;
- › organizowanie i przeprowadzanie konsultacji z zainteresowanymi stronami;
- › wkład w koordynację i nadzór nad projektami/usługami realizowanymi przez Dział;

- › wsparcie w zakresie zwoływania grup roboczych i sieci zarządzanych przez Agencję, przewodniczenia im i kierowania nimi;
- › zapewnianie wiedzy fachowej działom Agencji i innym instytucjom UE / wspólnym przedsięwzięciom w obszarze wchodzącym w zakres swoich kompetencji;
- › utrzymywanie kontaktów z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami (w tym przedstawicielami organów krajowych z Europy i spoza niej) oraz przygotowanie powiązanych spotkań i sprawozdań.

#### **Główne zadania i obowiązki w poszczególnych obszarach:**

##### *Obszar 1: Zezwolenie na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji w odniesieniu do taborów:*

Ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu „Tabor”:

- › pełnienie roli podmiotu oceniającego lub kierownika projektu w odniesieniu do zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › dopilnowanie, aby projekty dotyczące zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji były realizowane terminowo, były wysokiej jakości i zgodne z budżetem;
- › pełnienie funkcji punktu kontaktowego w odniesieniu do wniosków o zezwolenie na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla krajowego organu ds. bezpieczeństwa w odniesieniu do zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › zapewnienie wymiany doświadczeń i wniosków związanych z realizacją projektów w odniesieniu do zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › zapewnienie dokładnych i spójnych informacji do celów rozliczania projektów dotyczących zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › określenie ewentualnych zmian (w celu usunięcia wad lub usprawnienia procesu), które należy wprowadzić do ram regulacyjnych, pomocniczych wytycznych lub punktu kompleksowej obsługi;
- › analizowanie, przygotowywanie i opracowywanie dokumentów programowych, wytycznych i innych dokumentów dotyczących podsystemu „Tabor”.

##### *Obszar 2: Zezwolenie na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji w odniesieniu do europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS):*

Ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu pokładowego „Sterowanie” (urządzeń pokładowych ERTMS i instalacji GSM-R):

- › pełnienie roli podmiotu oceniającego lub kierownika projektu w odniesieniu do zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › dopilnowanie, aby projekty dotyczące zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji były realizowane terminowo, były wysokiej jakości i zgodne z budżetem;
- › pełnienie funkcji punktu kontaktowego w odniesieniu do wniosków o zezwolenie na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla krajowego organu ds. bezpieczeństwa w odniesieniu do zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › zapewnienie wymiany doświadczeń i wniosków związanych z realizacją projektów w odniesieniu do zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › zapewnienie dokładnych i spójnych informacji do celów rozliczania projektów dotyczących zezwoleń na dopuszczenie (typu) pojazdu do eksploatacji;
- › określenie ewentualnych zmian (w celu usunięcia wad lub usprawnienia procesu), które należy wprowadzić do ram regulacyjnych, pomocniczych wytycznych lub punktu kompleksowej obsługi;
- › analizowanie, przygotowywanie i opracowywanie dokumentów programowych, wytycznych i innych dokumentów dotyczących podsystemu pokładowego „Sterowanie” (urządzeń pokładowych ERTMS i instalacji GSM-R).

**Obszar 3: Podsystem „Energia”:**

- › analizowanie, przygotowywanie i opracowywanie dokumentów programowych, takich jak techniczne specyfikacje interoperacyjności (TSI), wytyczne i inne dokumenty dotyczące podsystemu „Energia”;
- › zapewnianie skutecznej, terminowej i rzetelnej pod względem technicznym oceny przepisów krajowych dotyczących instalacji stacjonarnych;
- › zarządzanie projektami i koordynowanie procesu oceny na potrzeby udzielania zezwoleń na dopuszczenie pociągu do eksploatacji.

**Obszar 4: Bezpieczeństwo i eksploatacja:**

- › zarządzanie projektami i koordynowanie procesu oceny na potrzeby przyznawania przedsiębiorstwom kolejowym jednolitych certyfikatów bezpieczeństwa;
- › zapewnianie skutecznej, terminowej i rzetelnej pod względem technicznym oceny wniosków o jednolite certyfikaty bezpieczeństwa;
- › realizacja celów projektów, zgodnie ze standardami i procedurami Agencji, w odniesieniu do:
  - › poprawy bezpieczeństwa kolei poprzez pozytywną kulturę bezpieczeństwa oraz uwzględnienie czynników ludzkich i organizacyjnych;
  - › harmonizacji eksploatacji kolei i systemów zarządzania.

**II - KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI**

**W przypadku wszystkich 4 obszarów** procedura naboru jest otwarta dla kandydatów, którzy w dniu upływu terminu składania zgłoszeń będą spełniać **wszystkie** następujące kryteria kwalifikowalności:

**1. Wymagania ogólne:**

- › posiadanie obywatelstwa jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej<sup>1</sup> lub państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Islandia, Liechtenstein i Norwegia);
- › korzystanie z pełni praw obywatelskich;
- › uregulowany stosunek do służby wojskowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa<sup>2</sup>;
- › posiadanie cech charakteru niezbędnych do skutecznego wywiązywania się z obowiązków przewidzianych dla danego stanowiska<sup>3</sup>;
- › stan fizyczny umożliwiający skuteczne wykonywanie obowiązków przewidzianych dla danego stanowiska<sup>4</sup>;
- › bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych<sup>5</sup> Unii Europejskiej oraz dostateczna znajomość innego języka urzędowego<sup>6</sup> Unii Europejskiej w stopniu niezbędnym do pełnienia obowiązków związanych ze stanowiskiem;
- › wiek poniżej tego, w którym urzędnicy i pracownicy UE automatycznie przechodzą na emeryturę, tj. obecnie ostatni dzień miesiąca, w którym pracownik kończy 66 lat<sup>7</sup>.

1 Państwami członkowskimi Unii Europejskiej są: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry i Włochy.

2 Jeżeli dotyczy

3 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności

4 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poddany badaniom w ośrodku medycznym wskazanym przez Agencję, aby potwierdzić spełnienie wymogów określonych w art. 28 lit. e) Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

5 Język ojczysty lub inny język urzędowy UE na poziomie bardzo dobrej znajomości odpowiadającym poziomowi C1 zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego <http://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr>

6 Znajomość drugiego języka urzędowego UE co najmniej na poziomie B2 zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego <https://europa.eu/europass/pl/common-european-framework-reference>

7 Zob. art. 52 lit. a) Regulaminu pracowniczego urzędników w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na czas określony, mającego analogicznie zastosowanie dla pracowników kontraktowych, art. 119 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej

**2. Minimalne kwalifikacje:**

- › poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, jeżeli studia uniwersyteckie w normalnym trybie trwają **4 lata** lub więcej oraz następujące po nich co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;  
**LUB**
- › poziom wykształcenia odpowiadając ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, jeżeli studia uniwersyteckie w normalnym trybie trwają **3 lata** oraz następujące po nich co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe.

**Akceptowane będą wyłącznie kwalifikacje potwierdzone dyplomem wydanym przez organy państw członkowskich UE lub EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego) oraz kwalifikacje uznawane za równoważne przez odpowiednie organy państw członkowskich UE lub EOG.**

**III - KRYTERIA WYBORU**

Kandydaci spełniający powyższe kryteria kwalifikowalności zostaną poddani ocenie na podstawie **kryteriów wyboru**. Kandydaci, którzy nie spełniają co najmniej jednego kryterium wyboru, nie zostaną natychmiast wykluczeni z procedury naboru.

**Kryteria wyboru** stosowane na potrzeby oceny kandydatur w zależności od **wybranego(-ych) obszaru(-ów)**:

**Obszar 1: Zezwolenie na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji w odniesieniu do taborów:**

- › studia wyższe w dziedzinie inżynierii LUB nauk ścisłych<sup>8</sup> LUB transportu;
- › dobra znajomość języka angielskiego<sup>9</sup>;
- › co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie wydawania zezwoleń na dopuszczenie pojazdów kolejowych do eksploatacji;
- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi, eksploatacji lub projektowania pojazdów kolejowych;
- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie oceny zgodności (jednostka notyfikowana, podmiot wyznaczony);
- › wiedza i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie metod i narzędzi zarządzania projektami;
- › dobra znajomość (w mowie i w piśmie na poziomie samodzielności B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie) jednego lub kilku z następujących języków<sup>10</sup>: bułgarskiego, czeskiego, niemieckiego, węgierskiego, polskiego, portugalskiego, słoweńskiego i słowackiego;
- › dobra znajomość wszelkich dodatkowych języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>11</sup> (w mowie i w piśmie na poziomie samodzielności B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie).

<sup>8</sup> Naukami ścisłymi są nauki, „które wymagają absolutnej precyzji wyników”. Do nauk ścisłych zalicza się m.in. matematykę, chemię i fizykę.

<sup>9</sup> Angielski jest językiem roboczym Agencji, w związku z czym wymagana jest jego znajomość co najmniej na poziomie B2 (w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie).

<sup>10</sup> Ze względu na dużą liczbę działań w zakresie udzielania zezwoleń na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji Agencja potrzebuje dodatkowych pracowników posiadających dobrą znajomość wskazanych języków, co najmniej na poziomie B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie.

<sup>11</sup> Zob. przypis 9.

**Obszar 2: Zezwolenie na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji w odniesieniu do europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS):**

- › studia wyższe w dziedzinie inżynierii LUB nauk ścisłych<sup>12</sup> LUB transportu LUB informatyki;
- › dobra znajomość języka angielskiego<sup>13</sup>;
- › co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie wydawania zezwoleń na dopuszczenie pojazdów kolejowych do eksploatacji;
- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i instalacji systemów sterowania;
- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie oceny zgodności, certyfikacji i testowania systemów sterowania (jednostka notyfikowana lub akredytowane laboratorium);
- › wiedza i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie metod i narzędzi zarządzania projektami;
- › dobra znajomość (w mowie i w piśmie na poziomie samodzielności B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie) jednego lub kilku z następujących języków<sup>14</sup>: bułgarskiego, czeskiego, niemieckiego, węgierskiego, polskiego, portugalskiego, słoweńskiego i słowackiego;
- › dobra znajomość wszelkich dodatkowych języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>15</sup> (w mowie i w piśmie na poziomie samodzielności B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie).

**Obszar 3: Podsystem „Energia”:**

- › studia wyższe w dziedzinie inżynierii LUB nauk ścisłych<sup>16</sup> LUB transportu;
- › dobra znajomość języka angielskiego<sup>17</sup>;
- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi, eksploatacji lub projektowania podsystemu „Energia”;
- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania i oceny specyfikacji podsystemu „Energia” oraz zarządzania nimi;
- › wiedza i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie metod i narzędzi zarządzania projektami;
- › wiedza i doświadczenie w zakresie interoperacyjności, w szczególności w odniesieniu do podsystemu „Energia”;
- › udokumentowane doświadczenie związane z pracą w środowisku międzynarodowym;
- › co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie wydawania zezwoleń na dopuszczenie pojazdów kolejowych do eksploatacji.

**Obszar 4: Bezpieczeństwo i eksploatacja:**

- › studia wyższe w dziedzinie inżynierii LUB nauk ścisłych<sup>18</sup> LUB transportu;
- › dobra znajomość języka angielskiego<sup>19</sup>;
- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z działalnością kolejową;
- › co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania lub kontroli systemów zarządzania bezpieczeństwem (lub innych podobnych systemów zarządzania);
- › co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie metod i narzędzi zarządzania projektami;
- › co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie łączenia czynników ludzkich i kultury bezpieczeństwa<sup>20</sup>;
- › dobra znajomość (w mowie i w piśmie na poziomie samodzielności B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie) jednego lub kilku z następujących języków<sup>21</sup>: bułgarskiego, czeskiego, niemieckiego, węgierskiego, polskiego, portugalskiego, słoweńskiego, słowackiego, litewskiego, łotewskiego, estońskiego i chorwackiego;
- › dobra znajomość wszelkich dodatkowych języków urzędowych Unii Europejskiej<sup>22</sup> (w mowie i w piśmie na poziomie samodzielności B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie).

**Wykształcenie / kwalifikacje naukowe oraz doświadczenie zawodowe należy opisać możliwie najdokładniej w formularzu zgłoszeniowym ERA.**

Kandydaci, którzy zostaną uznani za najbardziej odpowiednich na podstawie kryteriów wyboru, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i pisemny test.

#### **IV - ROZMOWA KWALIFIKACYJNA I TETS PISEMNY**

Kandydaci, którzy zostali zaproszeni do etapu testów, obejmujących usystematyzowaną rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny, zostaną ocenieni według następujących kryteriów:

***Rozmowa kwalifikacyjna: kryteria obowiązujące w odniesieniu do wszystkich 4 obszarów:***

**Umiejętności miękkie:**

- › motywacja;
- › umiejętność pracy w zespole;
- › analizowanie i rozwiązywanie problemów;
- › umiejętności w zakresie świadczenia usług.

**Umiejętności twarde:**

- › wiedza o funkcjonowaniu systemu kolejowego i innych systemów transportu, a także znajomość polityki kolejowej Unii Europejskiej i obowiązujących ram prawnych;
- › umiejętność skutecznego porozumiewania się w języku angielskim.

***Rozmowa kwalifikacyjna: kryteria obowiązujące w odniesieniu do obszaru „Zezwolenie na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji w odniesieniu do taborów”:***

- › wiedza na temat interoperacyjności pojazdów kolejowych, w szczególności odnośnie do obsługi, projektowania, eksploatacji i udzielania zezwoleń na dopuszczenie pojazdów do eksploatacji ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu „Tabor”.

***Rozmowa kwalifikacyjna: kryteria obowiązujące w odniesieniu do obszaru „Zezwolenie na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji w odniesieniu do europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS)”:***

- › wiedza na temat interoperacyjności pojazdów kolejowych, w szczególności odnośnie do obsługi, projektowania, eksploatacji i udzielania zezwoleń na dopuszczenie pojazdów do eksploatacji ze

12 Naukami ścisłymi są nauki, „które wymagają absolutnej precyzji wyników”. Do nauk ścisłych zalicza się m.in. matematykę, chemię i fizykę.

13 Angielski jest językiem roboczym Agencji, w związku z czym wymagana jest jego znajomość co najmniej na poziomie B2 (w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie).

14 Ze względu na dużą liczbę działań w zakresie udzielania zezwoleń na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji Agencja potrzebuje dodatkowych pracowników posiadających dobrą znajomość wskazanych języków, co najmniej na poziomie B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie.

15 Zob. przypis 9.

16 Naukami ścisłymi są nauki, „które wymagają absolutnej precyzji wyników”. Do nauk ścisłych zalicza się m.in. matematykę, chemię i fizykę.

17 Angielski jest językiem roboczym Agencji, w związku z czym wymagana jest jego znajomość co najmniej na poziomie B2 (w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie).

18 Naukami ścisłymi są nauki, „które wymagają absolutnej precyzji wyników”. Do nauk ścisłych zalicza się m.in. matematykę, chemię i fizykę.

19 Angielski jest językiem roboczym Agencji, w związku z czym wymagana jest jego znajomość co najmniej na poziomie B2 (w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie).

20 Nie należy tego mylić z zarządzaniem zasobami ludzkimi (umiejętnościami i kompetencjami w tym zakresie)! Przez czynniki ludzkie rozumie się: „wiedzę na temat kultury bezpieczeństwa i czynników ludzkich w ramach bezpieczeństwa”.

21 Ze względu na dużą liczbę działań w zakresie udzielania zezwoleń na dopuszczenie pojazdu do eksploatacji Agencja potrzebuje dodatkowych pracowników posiadających dobrą znajomość wskazanych języków, co najmniej na poziomie B2 w 3 obszarach: mówienie, pisanie i rozumienie.

22 Zob. przypis 9.

szczególnym uwzględnieniem podsystemu pokładowego „Sterowanie” (urządzeń pokładowych ERTMS i instalacji GSM-R).

***Rozmowa kwalifikacyjna: kryteria obowiązujące w odniesieniu do obszaru „Energia”:***

- › wiedza na temat interoperacyjności pojazdów kolejowych, w szczególności odnośnie do obsługi, projektowania, eksploatacji i udzielania zezwoleń na dopuszczenie pojazdów do eksploatacji w odniesieniu do podsystemu „Energia”.

***Rozmowa kwalifikacyjna: kryteria obowiązujące w odniesieniu do obszaru „Bezpieczeństwo i eksploatacja”:***

- › wiedza w zakresie systemów zarządzania (bezpieczeństwem) i operacji kolejowych;
- › wiedza na temat bezpieczeństwa: umiejętność rozpoznawania, oceniania, łagodzenia i monitorowania ryzyk oraz skupiania się na bezpieczeństwie.

***Test pisemny: kryteria obowiązujące w odniesieniu do wszystkich obszarów:***

- › wiedza i kompetencje związane z konkretnymi stanowiskami;
- › zdolność do podsumowania kwestii technicznych w jasny i kompleksowy sposób;
- › umiejętności koncepcyjne i analityczne (między innymi w zakresie analizy biznesowej);
- › umiejętność skutecznej komunikacji pisemnej w języku angielskim.

W przypadku rodzimych użytkowników języka angielskiego podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie sprawdzona ich zdolność do komunikowania się w drugim języku UE. Niewykazanie się odpowiednim poziomem znajomości drugiego języka europejskiego będzie skutkowało wykluczeniem z procedury naboru, ponieważ jest to jedno z wymienionych powyżej wymogów ogólnych.

W przypadku dodatkowych języków urzędowych Unii Europejskiej w obszarach 1, 2 i 4: kandydaci są zobowiązani do przedstawienia dokumentów potwierdzających/dowodów znajomość danego języka na wymaganym poziomie. Znajomość tych języków może być również testowana pod względem jakościowym podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

# Zaproszenie do zgłaszania kandydatur na stanowiska administratorów (specjalistów ds. projektów) w Departamencie/Dziale Operacyjnym

*Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) (AD6) – z uwzględnieniem późniejszego utworzenia list rezerwowych – ERA/AD/2021/001-OPE*

<i>Data publikacji:</i> 10.05.2021 r.	<i>Termin składania zgłoszeń:</i> 08.06.2021 r. (godz. 23.59 czasu środkowoeuropejskiego, obowiązującego w Valenciennes)
<i>Rodzaj umowy:</i> Pracownik zatrudniony na czas określony 2(f) <i>Grupa funkcyjna i stopień zaszerogowania:</i> AD6	<i>Miejsce zatrudnienia:</i> Valenciennes, Francja
<i>Czas trwania umowy</i> 4 lata z możliwością przedłużenia na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. W przypadku przedłużenia umowy po raz drugi staje się ona umową na czas nieokreślony	<i>Miesięczne wynagrodzenie podstawowe:</i> 5.563,58 EUR na stopniu 1 przy współczynniku korygującym 20,5% (od dnia 01.07.2020 r.) powiększone, w odpowiednich przypadkach, o określone dodatki
<i>Departament Operacyjny i Dział Planowania i Zatwierdzania:</i> zob. poniżej	
<i>Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie drogą mailową, na adres:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Termin ważności listy rezerwowej:</i> 08.06.2023 r., z możliwością przedłużenia

<p><b>AGENCJA</b></p> <p>Agencja Kolejowa Unii Europejskiej jest agencją Unii Europejskiej utworzoną na mocy <u>rozporządzenia (UE) 2016/796</u>. Jej misją jest wspieranie rozwoju jednolitego europejskiego obszaru kolejowego, bez granic i z gwarancją wysokiego poziomu bezpieczeństwa.</p> <p><b>Główną misją Agencji jest usprawnianie działania systemu kolejowego z myślą o społeczeństwie.</b></p> <p>Agencja jest zobowiązana osiągnąć ten cel poprzez następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› certyfikowanie, autoryzowanie i wstępne autoryzowanie usług w sektorze kolejowym;</li> <li>› tworzenie wspólnego stanowiska w kwestii bezpieczeństwa europejskiego systemu zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS);</li> <li>› monitorowanie krajowych organów ds. bezpieczeństwa i jednostek notyfikowanych;</li> <li>› wspieranie (np. szerzenie wiedzy, organizacja szkoleń) państw członkowskich, krajowych organów ds. bezpieczeństwa i podmiotów zainteresowanych;</li> <li>› udzielanie Komisji Europejskiej pomocy technicznej; oraz</li> <li>› ułatwianie klientom dostępu do europejskiego sektora kolejowego.</li> </ul> <p>Więcej na temat działalności Agencji można przeczytać w naszym <u>jednolitym dokumencie programowym</u>.</p> <p>Siedziba Agencji mieści się w Valenciennes. W Lille znajduje się kilka obiektów przeznaczonych do organizacji konkretnych wydarzeń. Więcej informacji na temat misji, wizji i celów Agencji można znaleźć pod następującym adresem internetowym <u>tutaj</u>.</p>
---



Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

#### *DEPARTAMENT DS. SYSTEMU KOLEJOWEGO*

Departament ds. Systemu Kolejowego jest ośrodkiem kompetencji w zakresie systemu kolejowego Agencji.

Departament ds. Systemu Kolejowego, którego struktura składa się z trzech różnych działów, obejmuje:

- › bezpieczeństwo i eksploatację kolei;
- › interoperacyjność pojazdów kolejowych i infrastruktury kolejowej;
- › europejski system zarządzania ruchem kolejowym (ERTMS) i telematykę.

Departament ds. Systemu Kolejowego ma na celu stymulowanie rozwoju architektury docelowego systemu kolejowego SERA (jednolitego europejskiego obszaru kolejowego) pod względem specyfikacji, weryfikacji i procesu certyfikacji.

Odpowiada też za opracowywanie propozycji i wspieranie sektora w celu optymalizacji rozwoju docelowego systemu kolejowego SERA z wykorzystaniem najbardziej opłacalnych rozwiązań w zakresie dalszej technicznej i funkcjonalnej interoperacyjności. Innymi zadaniami Departamentu ds. Systemu Kolejowego jest utrzymanie i, w miarę możliwości, poprawa bezpieczeństwa i ogólnej skuteczności działania systemu kolejowego.

Departament ten ma również zapewniać pamięć korporacyjną na potrzeby rozwoju architektury systemu kolejowego SERA oraz pełnić rolę organu nadzoru systemu ERTMS i aplikacji telematycznych dla przewozów pasażerskich i towarowych.

Departament ds. Systemu Kolejowego dąży ponadto do zapewnienia spójności decyzji technicznych podejmowanych w różnych działach i zespołach Agencji.

#### *DZIAŁ PLANOWANIA I ZATWIERDZANIA*

Dział Planowania i Zatwierdzania (PAD) jest centrum projektów Agencji – najnowszym obszarem działalności Agencji.

W jego główne działania zaangażowani są różni specjaliści, zajmujący się przede wszystkim:

- › dopuszczaniem (typów) pojazdów do eksploatacji;
- › jednolitymi certyfikatami bezpieczeństwa;
- › zatwierdzaniem urządzeń przytorowych ERTMS.

Wszystkie te zadania należą do nowych funkcji, które Agencja przyjmie w następstwie wprowadzenia 4. pakietu kolejowego.

Oprócz powyższych czynności zatwierdzających dział PAD zapewnia też prawidłowe zarządzanie i kontrolowanie w odniesieniu do projektów i programów tworzonych przez Agencję, mających istotne znaczenie dla jej reputacji i dla właściwego funkcjonowania jednolitego europejskiego obszaru kolejowego.

Pełni też istotną rolę w przekazywaniu do działu EXO informacji zwrotnych dotyczących wdrażania dokumentu roboczego Agencji.

**PROCEDURA ZGŁOSZENIA**

Aby zgłoszenia **były ważne**, kandydaci muszą złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy ERA przed upływem wyznaczonego terminu.

**Kandydaci posiadający dyplomy wydane poza UE proszeni są o przesłanie zeskanowanych, zatwierdzonych na terytorium UE wersji dyplomów wraz ze zgłoszeniem ERA.**

**Nieprzestrzeganie instrukcji będzie skutkowało wykluczeniem z procedury naboru.**

Jako że językiem roboczym Agencji jest język angielski, kandydatów prosi się o dokonywanie zgłoszenia w języku angielskim, co ułatwi procedurę naboru.

Zgłoszenia należy przysłać pocztą elektroniczną na adres [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) najpóźniej do dnia **08.06.2021 r.** do godz. 23.59 czasu środkowoeuropejskiego (obowiązującego w Valenciennes), **wyraźnie wskazując w polu tematu numer referencyjny zaproszenia do zgłaszania kandydatur.**

Należy zwrócić uwagę, że zgłoszenia przesłane faksem lub pocztą nie zostaną uwzględnione.

Jeżeli na dowolnym etapie procedury stwierdzone zostanie, że informacje przekazane przez kandydata są błędne, kandydat ten zostanie wykluczony.

Kandydatom bądź jakimkolwiek osobom działającym w ich imieniu zakazuje się bezpośrednich lub pośrednich kontaktów z członkami komisji rekrutacyjnej. Organ upoważniony do zawierania umów w formie przekazania uprawnień zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydata, który nie przestrzega tego zakazu.

Zostaną stworzone listy rezerwowe, ważne przez dwa lata od daty zakończenia procedury naboru. Ważność list rezerwowych może zostać przedłużona na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów. Lista rezerwowa może zostać wykorzystana do zatrudnienia pracowników na innych stanowiskach w takiej samej grupie funkcyjnej i grupie zaszeregowania, zgodnie z profilem opisanym powyżej.

**Należy zwrócić uwagę, że ze względu na dużą liczbę zgłoszeń, które możemy otrzymać przed upływem terminu składania zgłoszeń, system może mieć problemy z przetwarzaniem znacznych ilości danych. Dlatego kandydatom zaleca się przesłanie zgłoszenia z odpowiednim wyprzedzeniem przed ostatecznym terminem.**

**Uwaga:** Na tym etapie NIE należy przysłać dokumentów potwierdzających (na przykład poświadczonych kopii dyplomów, zaświadczeń o doświadczeniu itp.), które mogą być wymagane na późniejszym etapie procedury. Kandydatom dokumenty nie będą odsyłane.

**PROCEDURA NABORU**

Procedura naboru będzie zorganizowana w następujący sposób:

1. Organ upoważniony do zawierania umów powołuje komisję rekrutacyjną. Imiona i nazwiska członków tej komisji zostają opublikowane na stronie internetowej ERA;
2. Komisja rekrutacyjna sprawdzi złożone wnioski pod kątem kryteriów wskazanych w sekcji „Kryteria kwalifikowalności” zaproszenia do zgłaszania kandydatur.
3. Wnioski spełniające te warunki zostaną następnie poddane ocenie zgodnie z kryteriami wyboru opisanymi w sekcji „Kryteria wyboru” zaproszenia do zgłaszania kandydatur;

4. W przypadku każdego z obszarów pod uwagę brani są jedynie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% łącznej liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów wyboru. Z tej listy i w odniesieniu do każdego obszaru komisja rekrutacyjna wyłania kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów uprawniającą do wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej oraz teście pisemnym;
5. Wszystkie rozmowy kwalifikacyjne i test pisemny odbywają się w języku angielskim. Jeżeli język angielski jest językiem ojczystym kandydata, w czasie rozmowy kwalifikacyjnej sprawdzona jest znajomość drugiego języka wskazanego w formularzu zgłoszeniowym. Kandydaci, którzy wskazali w formularzu znajomość języka bułgarskiego, czeskiego, niemieckiego, węgierskiego, polskiego, portugalskiego, słoweńskiego, słowackiego, litewskiego, łotewskiego, estońskiego i chorwackiego, mogą być egzaminowani ustnie w odniesieniu do osób, które wskazały znajomość tych języków zgodnie z kryteriami wyboru, przez ekspertów, którzy niekoniecznie muszą być członkami komisji rekrutacyjnej;
6. Punkty za rozmowę kwalifikacyjną i test pisemny przyznaje się w następujący sposób:
  - › łączna liczba punktów **70 punktów** Liczba punktów niezbędna do **42 punkty (60%)** za rozmowę kwalifikacyjną: tego, by pomyślnie przejść rozmowę kwalifikacyjną;
  - › łączna liczba punktów **30 punktów** Liczba punktów niezbędna do **18 punktów (60%)** za test pisemny: tego, by pomyślnie zdać test pisemny:

**Test pisemny nie będzie oceniany, jeśli kandydat nie osiągnie minimalnej dopuszczalnej liczby punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.**

7. Po uzyskaniu wyników rozmowy kwalifikacyjnej i testu pisemnego, w przypadku **obszarów 1, 2 i 4:** pierwszych **12** (liczba orientacyjna) kandydatów zostanie umieszczonych na liście odpowiednich kandydatów. **W przypadku obszaru 3:** pierwszych **6** (liczba orientacyjna) kandydatów zostanie umieszczonych na liście odpowiednich kandydatów. Komisja rekrutacyjna przedkłada organowi upoważnionemu do zawierania umów listę odpowiednich kandydatów na podstawie ich kolejności w rankingu, którzy mają zostać umieszczeni na innych listach rezerwowych. Zwraca się uwagę kandydatów, że umieszczenie na tych listach nie gwarantuje zatrudnienia.
8. Lista rezerwowa zachowuje ważność do dnia **08.06.2023 r.** Ważność listy może zostać przedłużona na podstawie decyzji organu upoważnionego do zawierania umów.
9. Listy rezerwowe utworzone w ramach zewnętrznych procedur naboru mogą zostać przekazane innym agencjom UE;
10. Zgodnie z decyzją zarządu nr 210, tytuł II, art. 2 lit. b), Agencja może – w wyjątkowych okolicznościach – zaoferować umowę o pracę na podobne stanowisko pracownika kontraktowego kandydatowi, który pomyślnie przeszedł procedurę naboru i został umieszczony na liście rezerwowej pracowników zatrudnionych na czas określony.
11. Kandydaci znajdujący się na listach rezerwowych mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z dyrektorem wykonawczym;
12. Przed podpisaniem umowy o pracę wybrani kandydaci mają obowiązek przedłożenia wszystkich odpowiednich dokumentów potwierdzających ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
13. Przed zatrudnieniem pracownika na czas określony organ upoważniony do zawierania umów sprawdza, czy kandydat ma jakikolwiek interes osobisty mogący wpłynąć negatywnie na jego niezależność lub czy występuje jakikolwiek inny konflikt interesów. Kandydat informuje organ upoważniony do zawierania umów, przy użyciu specjalnego formularza, o rzeczywistym lub potencjalnym konflikcie interesów. W razie konieczności organ upoważniony do zawierania umów podejmuje właściwe działania.
14. Agencja stosuje bardzo restrykcyjne zasady dotyczące konfliktów interesów. Ze względu na wyjątkowość i specyfikę zadań wykonywanych przez Agencję jej zarząd przyjął szczegółowe zasady dotyczące konfliktów interesów obowiązujące pracowników. Więcej informacji można znaleźć w decyzji zarządu nr 199 w sprawie utworzenia strategicznych ram dobrej praktyki administracyjnej i w załączniku do niej. Zgłaszający się kandydaci muszą potwierdzić gotowość do przestrzegania tych zasad w swoim formularzu zgłoszenia.

15. Kandydaci w żadnym wypadku nie mogą zwracać się, bezpośrednio lub pośrednio, do komisji rekrutacyjnej w związku z przedmiotową rekrutacją. Organ upoważniony do zawierania umów zastrzega sobie prawo do wykluczenia kandydata, który nie przestrzega tego zakazu.

#### PODSUMOWANIE WARUNKÓW ZATRUDNIENIA I ŚWIADCZEŃ

1. wynagrodzenia są zwolnione z podatku krajowego, zamiast którego u źródła dochodu potrąca się podatek na rzecz Unii Europejskiej;

2. prawo do rocznego urlopu w wymiarze dwóch dni na miesiąc kalendarzowy, dodatkowe dni w zależności od wieku i stopnia zaszczerowania, dodatkowe 2½ dnia z tytułu pracy za granicą oraz dodatkowo średnio 16 dni ustawowo wolnych od pracy rocznie;

3. szkolenia ogólne i stosowne szkolenia techniczne oraz możliwości rozwoju zawodowego;

4. program emerytalny UE (po 10 latach służby);

5. ochrona ubezpieczeniowa z tytułu wypadków i chorób zawodowych w ramach unijnego wspólnego systemu ubezpieczenia chorobowego, zasiłek dla bezrobotnych, renta inwalidzka i ubezpieczenie podróże.

#### W zależności od sytuacji osobistej i miejsca pochodzenia pracownicy mogą być ponadto uprawnieni do:

6. dodatku zagranicznego lub dodatku z tytułu zamieszkiwania za granicą;
7. dodatku na gospodarstwo domowe;
8. dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu;
9. dodatku edukacyjnego;
10. dodatku na zagospodarowanie oraz zwrotu kosztów przeprowadzki;
11. początkowej tymczasowej diety dziennej;
12. innych świadczeń (zwrotu kosztów podróży związanych z objęciem stanowiska itp.).

Więcej informacji na temat odnośnych warunków znajduje się w załączniku VII do regulaminu pracowniczego (strony 96–110):  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

#### ZOBOWIĄZANIA

##### Zobowiązanie na rzecz promowania równych szans:

Agencja jest pracodawcą stosującym równe szanse i zdecydowanie zachęca do składania zgłoszeń przez wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na narodowość, wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność, stan cywilny lub inną sytuację rodzinną.

##### Procedura odwoławcza:

Kandydaci, którzy wzięli udział w procedurze naboru, mogą poprosić o informacje na temat wyniku testu pisemnego, dodatkowych testów i rozmów kwalifikacyjnych. Kandydat, który uważa, że procedura została przeprowadzona niepoprawnie lub że popełniono błąd na dowolnym etapie oceny, może zażądać ponownego rozpatrzenia swojego zgłoszenia, wnieść skargę lub odwołanie. W tym celu w ciągu 20 dni kalendarzowych od otrzymania wiadomości e-mail z informacją o odrzuceniu zgłoszenia kandydat może złożyć wniosek o jego ponowne rozpatrzenie. We wniosku o ponowne rozpatrzenie należy podać numer referencyjny procedury naboru oraz

	<p>dokładnie wskazać przedmiotowe kryteria, które należy ponownie rozpatrzyć, a także uzasadnienie wniosku o ponowne rozpatrzenie.</p> <p>Wniosek należy przesać przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej na wskazany adres poczty elektronicznej Agencji (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>W ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku kandydat zostanie poinformowany o decyzji komisji rekrutacyjnej w tej sprawie.</p>
--	---

<b>ODWOŁANIA I ZAŻALENIA</b>	
<p>Jeżeli kandydat uważa, że z daną decyzją wiążą się niekorzystne dla niego skutki, może wnieść zażalenie administracyjne na podstawie art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, kierując je pod następujący adres:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Zażalenie należy złożyć w terminie 3 miesiące od momentu powiadomienia kandydata o decyzji, z którą wiążą się niekorzystne dla niego skutki.</p> <p>W przypadku oddalenia zażalenia kandydat może wnieść sprawę do sądu na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej:</p> <p>Sąd Unii Europejskiej <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Należy zwrócić uwagę, że organ upoważniony do zawierania umów nie jest uprawniony do zmiany decyzji komisji rekrutacyjnej. Zgodnie z utrwalonym orzecznictwem Sądu, szeroki zakres swobody decyzji komisji rekrutacyjnej nie podlega kontroli Sądu, o ile nie doszło do naruszenia przepisów regulujących pracę komisji rekrutacyjnych.</p>	<p>Można również złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich zgodnie z art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i na warunkach przewidzianych w decyzji Parlamentu Europejskiego z dnia 9 marca 1994 r. w sprawie przepisów i ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 113 z dnia 4 maja 1994 r.</p> <p>Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Należy zaznaczyć, że skargi skierowane do Rzecznika Praw Obywatelskich nie wstrzymują określonego w art. 90 ust. 2 i art. 91 Regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej terminu na wniesienie odpowiednio zażalenia lub odwołania do Sądu Unii Europejskiej na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p>

<b>OCHRONA DANYCH</b>	
<p>Celem przetwarzania przedłożonych danych jest administrowanie zgłoszeniem w celu ewentualnej selekcji wstępnej i ewentualnego zatrudnienia w Agencji.</p> <p>Wymagane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.</p>	<p>Dalsze informacje przedstawiono na stronie internetowej:</p> <p><u><a href="#">Oświadczenie o ochronie prywatności – wybór i zaangażowanie personelu Agencji (pracownicy zatrudnieni na czas określony, pracownicy kontraktowi, oddelegowani eksperci krajowi i stażyści)</a></u></p>