

Betere spoorwegen
voor een betere samenleving.

Oproep tot het indienen van sollicitaties voor de functie van administrateur (projectmedewerker) bij de afdeling Spoorwegsystemen

Tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt f) (AD8) – mede met het oog op de samenstelling van een reservelijst – ERA/AD/2022/001-OPE

I - FUNCTIEOMSCHRIJVING

Het Spoorwegbureau zoekt een administrateur (projectmedewerker) voor de eenheid ERTMS en Telematica binnen de afdeling Spoorwegsystemen.

› ETCS

De nieuwe medewerker gaat aan de slag in de afdeling Spoorwegsystemen, meer bepaald bij de eenheid ERTMS en Telematica, en valt onder de verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd en het hoofd van de eenheid.

Hoofdtaken en -verantwoordelijkheden:

- › technische documenten van hoge kwaliteit – zoals technische documenten voor ERTMS/ETCS, CCS TSI's, technische adviezen, toepassingsleidraden enz. – opstellen of hieraan bijdragen;
- › ERTMS-/ETCS-wijzigingsverzoeken analyseren en de follow-up van dergelijke verzoeken verzorgen in het kader van het proces voor veranderingscontrolebeheer van het Spoorwegbureau;
- › bijdragen aan het bijeenroepen, voorzitten en leiden van werkgroepen met externe deskundigen over specifieke onderwerpen die relevant zijn voor de bedrijfssector;
- › expertise verstrekken aan de eenheden van het Spoorwegbureau en andere instellingen/gemeenschappelijke ondernemingen van de EU op zijn/haar deskundigheidsgebied en met name in het kader van ERTMS-baanuitrustingsgoedkeuringen en/of voertuigvergunningen.

II - TOELATINGSCRITERIA

De selectieprocedure staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan alle toelatingscriteria zoals die hieronder nader worden beschreven. Kandidaten moeten:

1. Algemene eisen:

- › onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie¹ of de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen);
- › in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger;
- › voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht²;
- › in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn³;
- › voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid⁴;
- › zeer goede kennis hebben van een officiële taal⁵ van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere officiële taal⁶ van de Europese Unie, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- › jonger zijn dan de leeftijd waarop personeel van de EU ambtshalve wordt gepensioneerd, hetgeen momenteel wil zeggen op de laatste dag van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 66 jaar⁷ bereikt;

2. Minimumkwalificaties:

- › een opleidingsniveau hebben dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding **vier jaar** of meer bedraagt, gevolgd door ten minste tien jaar beroepservaring;
OF
- › een opleidingsniveau hebben dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding **drie jaar** bedraagt, gevolgd door ten minste elf jaar beroepservaring.

Alleen diploma's die zijn uitgereikt door instanties in de lidstaten van de EU of de EER (Europese Economische Ruimte) en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU- of EER-lidstaten, worden geaccepteerd.

III - SELECTIECRITERIA

De kandidaten die voldoen aan de hierboven beschreven toelatingscriteria, worden op grond van **selectiecriteria** beoordeeld. Kandidaten die niet voldoen aan een of meerdere selectiecriteria, worden niet direct uitgesloten van de selectieprocedure.

De volgende **selectiecriteria** worden gebruikt om de sollicitaties van de kandidaten te beoordelen:

¹ De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjecho en Zweden.

² Indien van toepassing.

³ Vóór de aanstelling zal de geselecteerde kandidaat worden verzocht een verklaring over te leggen waaruit blijkt dat hij/zij geen strafblad heeft.

⁴ Vóór de aanstelling zal de geselecteerde kandidaat in een door het Spoorwegbureau aangewezen medisch centrum worden onderzocht om te bevestigen dat hij/zij voldoet aan de vereisten in artikel 28, punt e), van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

⁵ Uw moedertaal of een andere officiële EU-taal die u zeer goed beheerst, namelijk op niveau C1 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Uw kennis van een tweede officiële EU-taal moet ten minste overeenkomen met niveau B2 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR).

⁷ Zie artikel 52, punt a), van het Statuut van de ambtenaren betreffende tijdelijke functionarissen, naar analogie van toepassing op arbeidscontractanten, artikel 119 RAP.

- › universitaire studie op het gebied van ingenieurswetenschappen of exacte wetenschappen⁸;
- › ten minste tien jaar relevante beroepservaring⁹ in verband met de in de functieomschrijving vermelde taken;
- › zeer goede beheersing van het Engels¹⁰;
- › aantoonbare werkervaring in een internationale omgeving;
- › goede kennis van de ERTMS/ETCS-specificaties;
- › een goed begrip van de operationele beginselen en regels van ERTMS;
- › ervaring met ontwerp, engineering, verificatie, validering, beproeving en/of installatie op het gebied van ERTMS/ETCS;
- › ten minste twee jaar ervaring opgedaan in internationale werkgroepen met sectorale deskundigen.

De onderwijsgerelateerde/academische kwalificaties en de beroepservaring moeten zo nauwkeurig mogelijk in het ERA-sollicitatieformulier worden beschreven.

De kandidaten die op grond van de selectiecriteria het meest geschikt worden bevonden, worden uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test.

IV - SOLLICITATIEGESPREK EN SCHRIFTELIJKE TEST

Kandidaten die zijn geselecteerd voor de testfase, die bestaat uit een gestructureerd gesprek en een schriftelijke test, worden op grond van de volgende criteria beoordeeld:

1. Voor het gesprek:

Harde vaardigheden:

- › kennis van het ERTMS-systeem en de bijbehorende specificaties;
- › het vermogen om mondeling en schriftelijk in het Engels te communiceren;

Zachte vaardigheden:

- › motivatie;
- › communicatieve vaardigheden;
- › analytische en probleemoplossende vaardigheden;
- › teamgeest, zin voor samenwerking, servicegerichte instelling en veerkracht;

2. Voor de schriftelijke test:

- › het vermogen om schriftelijke informatie te analyseren en samen te vatten;
- › het vermogen om schriftelijk doeltreffend te communiceren in het Engels;
- › affiniteit met planning.

Bij Engelse moedertaalsprekers wordt de kennis van de tweede EU-taal tijdens het gesprek getoetst. Onvoldoende kennis van de tweede EU-taal leidt tot uitsluiting van de sollicitatieprocedure, aangezien deze vaardigheid deel uitmaakt van de bovengenoemde algemene vereisten.

⁸ Exacte wetenschappen zijn wetenschapsgebieden "die absolute precisie in hun resultaten toelaten". Voorbeelden van exacte wetenschappen zijn wiskunde, chemie en natuurkunde.

⁹ De relevante ervaring moet in uw ERA-sollicitatie worden beschreven.

¹⁰ Aangezien Engels de voertaal van het Spoorwegbureau is, moet deze taal ten minste op niveau C1 (op de drie gebieden: spreken, schrijven en begrijpen) worden beheerst.

Oproep tot het indienen van sollicitaties voor de functie van administrateur (projectmedewerker) bij de afdeling Spoorwegsystemen

Tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt f) (AD8) – mede met het oog op de samenstelling van een reservelijst – ERA/AD/2022/001-OPE

<i>Datum van publicatie:</i> 27/04/2022	<i>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:</i> 26/05/2022 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)
<i>Soort contract:</i> tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt f) <i>Functiegroep en rang:</i> AD 8	<i>Standplaats:</i> Valenciennes, Frankrijk
<i>Looptijd van het contract:</i> vier jaar met mogelijkheid tot verlenging voor een bepaalde duur van maximaal twee jaar; bij een tweede verlenging wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde duur	<i>Maandelijks basissalaris:</i> 7 257,53 EUR bij salaristrap 1 met een aanpassingscoëfficiënt van 19,9 % (vanaf 1 juli 2021) plus specifieke vergoedingen, indien van toepassing
<i>Afdeling: Spoorwegsystemen – eenheid:</i> ERTMS en Telematica	
<i>Sollicitaties mogen uitsluitend worden verzonden naar de volgende mailbox:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservelijst geldig tot:</i> 26/05/2024, met mogelijkheid tot verlenging

<p>HET SPOORWEGBUREAU</p> <p>Het Spoorwegbureau van de Europese Unie is een agentschap van de Europese Unie dat is opgericht bij <u>Verordening (EU) 2016/796</u>. De doelstelling ervan is de ontwikkeling van één Europese spoorwegruimte, zonder grenzen, waarbij een hoge mate van veiligheid wordt gewaarborgd.</p> <p style="text-align: center;">Een duurzaam en veilig spoorwegsysteem zonder grenzen tot stand brengen in Europa</p> <p>Wij willen dit bereiken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> › diensten te verlenen aan de spoorwegsector in verband met certificeringen, vergunningen en goedkeuringen; › een gemeenschappelijke veiligheidsbenadering te ontwikkelen voor het Europees beheersysteem voor het spoorverkeer (European Rail Traffic Management System – ERTMS); › nationale veiligheidsinstanties en aangemelde instanties te monitoren; › de lidstaten, nationale veiligheidsinstanties en belanghebbenden assistentie te verlenen (bv. in de vorm van voorlichting of opleiding); › technische ondersteuning te bieden aan de Europese Commissie, en › de Europese spoorwegsector toegankelijker te maken voor klanten. <p>Meer informatie over onze activiteiten is te vinden in ons <u>enkelvoudig programmeringsdocument</u>.</p>

Het hoofdkantoor van het Spoorwegbureau bevindt zich in Valenciennes; daarnaast zijn er enkele faciliteiten in Lille voor specifieke gebeurtenissen. Zie [deze link](#) voor de missie, visie en waarden van het Spoorwegbureau.

Op era.europa.eu kunt u meer informatie over ons vinden.

DE AFDELING SPOORWEGSYSTEMEN

De afdeling Spoorwegsystemen (SWS) is het kenniscentrum voor spoorwegsystemen van het Spoorwegbureau.

De afdeling is opgebouwd uit drie verschillende eenheden:

- › Veiligheid en Exploitatie van spoorwegen;
- › Interoperabiliteit van spoorvoertuigen en spoorinfrastructuur;
- › Europees beheersysteem voor het spoorverkeer (ERTMS) en Telematica.

De afdeling SWS beoogt een sturende rol te spelen bij de ontwikkeling van de architectuur van het SERA-doelsysteem (Single European Railway Area – één Europese spoorwegruimte) in termen van specificaties en verificatie- en certificeringsprocessen.

SWS is verder verantwoordelijk voor de voorbereiding van voorstellen en de ondersteuning van de sector bij de optimale ontwikkeling van het SERA-doelsysteem voor de spoorwegen door toepassing van de gunstigste oplossingen ter bevordering van de technische en operationele interoperabiliteit. Daarnaast is de afdeling belast met het onderhoud en, voor zover haalbaar, de verbetering van de veiligheid en de algehele werking van het spoorwegsysteem.

SWS fungeert bovendien als het “organisatiegeheugen” met betrekking tot de ontwikkeling van de SERA-architectuur voor het spoorwegsysteem, en als het centrale aanspreekpunt voor ERTMS- en telematicatoepassingen voor passagiers- en vrachtvervoer.

De afdeling streeft ernaar de samenhang te waarborgen van de technische besluiten die door de verschillende eenheden en teams van het Spoorwegbureau worden genomen.

SOLLICITATIEPROCEDURE

Sollicitaties zijn **alleen geldig** als de kandidaten op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties een naar behoren ingevuld ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend.

Kandidaten met een diploma van buiten de EU wordt verzocht bij hun ERA-sollicitatie een gescande versie van de door de EU gevalideerde diploma's bij te voegen.

Niet-naleving van de instructies leidt tot uitsluiting van de selectieprocedure.

Aangezien Engels de voertaal is binnen het Spoorwegbureau, worden de kandidaten aangemoedigd in het Engels te solliciteren om het selectieproces te vergemakkelijken.

Sollicitaties moeten uiterlijk op **26/05/2022** om 23.59 uur MET (plaatselijke tijd in Valenciennes) per e-mail worden verzonden naar de mailbox jobs@era.europa.eu, **onder duidelijke vermelding van het referentienummer van de oproep tot het indienen van sollicitaties in de onderwerpregel.**

Sollicitatieformulieren die per fax of per post worden verzonden, worden niet in aanmerking genomen.

Als in enig stadium van de procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat onjuiste informatie heeft verstrekt, kan hij/zij worden uitgesloten.

Het is de kandidaten verboden om direct of indirect contact op te nemen met de leden van het selectiecomité of iemand te vragen dat namens hen te doen. Het tot aanstelling bevoegd gezag (TABG) behoudt zich het recht voor om sollicitanten uit te sluiten die dit verbod overtreden.

Er wordt een reservelijst opgesteld, die met ingang van de sluitingsdatum van de selectieprocedure gedurende twee jaar geldig blijft. De geldigheid van de reservelijst kan worden verlengd als het TABG daartoe beslist. De reservelijst kan worden gebruikt voor andere vacatures voor dezelfde functiegroep en rang en hetzelfde profiel als de functie die hierboven wordt omschreven.

Wegens het grote aantal sollicitaties dat wij ontvangen, kan het systeem tegen de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties problemen hebben met het verwerken van de grote hoeveelheid gegevens. Daarom raden wij sollicitanten aan hun ERA-sollicitatie ruim voor de uiterste datum in te dienen.

Belangrijk: bewijsstukken (zoals gewaarmerkte kopieën van diploma's, bewijs van ervaring enz.) hoeven in dit stadium NOG NIET te worden ingezonden, maar worden in een latere fase van de procedure opgevraagd. Ingediende documenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd.

SELECTIEPROCEDURE

De selectie wordt als volgt georganiseerd:

1. Het TABG stelt een selectiecomité samen. De namen van de leden daarvan worden gepubliceerd op de website van het Spoorwegbureau.
2. Het selectiecomité toetst de ingediende sollicitaties op de specifieke criteria die zijn beschreven in de paragraaf "Toelatingscriteria" van de oproep tot het indienen van sollicitaties.
3. De sollicitaties die aan deze voorwaarden voldoen, worden vervolgens beoordeeld op grond van de selectiecriteria die zijn beschreven in de paragraaf "Selectiecriteria" van de oproep tot het indienen van sollicitaties.
4. Alleen kandidaten die ten minste 60 % van het totale aantal voor de selectiecriteria toegekende punten behalen, worden in aanmerking genomen. Uit deze lijst selecteert het selectiecomité de kandidaten met de hoogste scores. Zij worden uitgenodigd voor het sollicitatiegesprek en een schriftelijke test.
5. Alle gesprekken en de schriftelijke test worden in het Engels afgenomen. Als uw moedertaal Engels is, wordt de op uw sollicitatieformulier vermelde tweede taal getest.
6. De scores voor de gesprekken en de schriftelijke test worden als volgt vastgesteld:
 - › Totale score voor het sollicitatiegesprek: **60 punten** Minimaal te behalen score: **36 punten (60 %)**
 - › Totale score voor de schriftelijke test: **40 punten** Minimaal te behalen score: **24 punten (60 %)**

De schriftelijke test wordt niet beoordeeld als de kandidaat de minimaal te behalen score voor het sollicitatiegesprek niet heeft gehaald.

7. Op basis van de resultaten van de sollicitatiegesprekken en de schriftelijke test worden de beste **vijf** kandidaten (indicatief aantal) op de lijst van geschikte kandidaten geplaatst. Het selectiecomité legt het TABG een lijst van geschikte kandidaten in rangorde voor om op de reservelijsten te plaatsen. Opname op deze lijsten biedt echter geen garantie voor een aanstelling.
8. De reservelijst is geldig tot **26/05/2024**. Verlenging is mogelijk via een besluit van het TABG.

9. Reservelijsten die zijn opgesteld via externe selectieprocedures kunnen worden gedeeld met andere EU-agentschappen.
10. Overeenkomstig Besluit nr. 210, titel II, artikel 2, punt b), van de raad van bestuur kan het Spoorwegbureau bij wijze van uitzondering een arbeidsovereenkomst voor een vergelijkbare functie als arbeidscontractant aanbieden aan een geselecteerde kandidaat op een reservelijst van tijdelijke functionarissen.
11. Kandidaten op de reservelijsten worden mogelijk nog opgeroepen voor een gesprek met de uitvoerend directeur.
12. Alvorens een arbeidsovereenkomst aangeboden te krijgen, moeten kandidaten op wie de keuze is gevallen alle relevante documenten indienen waaruit hun opleiding en beroepservaring blijkt.
13. Voordat een tijdelijk functionaris wordt aangesteld, onderzoekt het TABG of de kandidaat een persoonlijk belang heeft dat afbreuk doet aan zijn/haar onafhankelijkheid of andere belangenconflicten met zich meebrengt. De kandidaat moet het tot TABG door middel van een speciaal daartoe bestemd formulier op de hoogte brengen van feitelijke of potentiële belangenconflicten. Indien nodig neemt het TABG passende maatregelen.
14. Het Spoorwegbureau hanteert zeer strenge regels op het gebied van belangenverstrengeling. Gezien de speciale en specifieke aard van het werk van het ERA heeft de raad van bestuur voor werknemers specifieke regels ten aanzien van belangenverstrengeling vastgesteld. Meer informatie is te vinden in Besluit nr. 199 van de raad van bestuur tot vaststelling van het referentiekader voor goede administratieve handelwijzen en de bijbehorende bijlage. Sollicitanten moeten op hun sollicitatieformulier bevestigen dat zij bereid zijn deze regels na te leven.
15. Onder geen beding mogen kandidaten het selectiecomité benaderen, direct noch indirect, in verband met deze aanstelling. Het TABG behoudt zich het recht voor iedere kandidaat die zich niet aan deze instructie houdt, uit te sluiten.

SAMENVATTING VAN DE (SECUNDAIRE) ARBEIDSVOORWAARDEN

1. Salarissen zijn vrijgesteld van nationale belastingen. In plaats daarvan wordt er een bronheffing verrekend ten voordele van de Europese Unie.
2. Recht op vakantieverlof van twee dagen per kalendermaand plus bijkomende dagen op basis van leeftijd en rang, plus 2,5 dag voor buitenlands personeel en bijkomend gemiddeld 16 ERA-feestdagen per jaar.
3. Algemene en specifieke technische opleiding, plus mogelijkheden voor professionele ontwikkeling.
4. EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren).
5. Ongevallen- en bedrijfsziekteverzekering in het kader van het gemeenschappelijk stelsel van ziektekostenverzekering van de EU, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering en reisverzekering.

Afhankelijk van hun persoonlijke situatie en plaats van herkomst kunnen personeelsleden tevens recht hebben op:

6. een ontheemdingstoelage en toelage voor verblijf in het buitenland;
7. een kostwinnerstoelage;
8. een toelage voor ten laste komende kinderen;
9. een schooltoelage;
10. een inrichtingsvergoeding en vergoeding van de verhuiskosten;
11. tijdelijke dagvergoedingen;
12. andere vergoedingen (vergoeding van reiskosten bij indiensttreding enz.).

Zie voor meer informatie over de desbetreffende voorwaarden **bijlage VII bij het Statuut** (blz. 96 tot en met 110):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

VERBINTENISSEN**Verbintenis tot het bevorderen van gelijke kansen:**

Het Spoorwegbureau voert een beleid van gelijke kansen en moedigt met klem sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van nationaliteit, leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid, handicap, burgerlijke staat of gezinssituatie.

Beroepsprocedure:

Kandidaten die aan een selectieprocedure hebben deelgenomen, kunnen om feedback verzoeken over het resultaat van hun schriftelijke test, aanvullende tests en sollicitatiegesprekken. Een kandidaat die van mening is dat de procedure onjuist is uitgevoerd en/of dat er in enige fase van de beoordelingsprocedure een fout is gemaakt, kan verzoeken om een heroverweging van zijn/haar sollicitatie en kan een klacht indienen of beroep instellen. Daartoe kan een verzoek om herziening worden ingediend, binnen een termijn van twintig kalenderdagen na de datum van de e-mail waarin de afwijzing van de sollicitatie wordt meegedeeld. In het verzoek om herziening moet de referentie van de desbetreffende selectieprocedure worden aangegeven en moeten de te herziene criteria en de redenen voor het verzoek om herziening duidelijk worden vermeld.

Dit verzoek moet worden gericht aan de voorzitter van het selectiecomité via de speciale mailbox van het Spoorwegbureau (jobs@era.europa.eu). De kandidaat wordt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van zijn/haar verzoek op de hoogte gebracht van het besluit van het selectiecomité ter zake.

BEROEPS- EN KLACHTENPROCEDURES

Kandidaten die zich door een bepaald besluit bezwaard achten, kunnen een administratieve klacht indienen uit hoofde van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, op het volgende adres:

De uitvoerend directeur van het
Spoorwegbureau van de Europese Unie
120, rue Marc Lefrancq
FR-59300 Valenciennes

De klacht moet binnen een termijn van drie maanden worden ingediend, gerekend vanaf het moment dat de kandidaat op de hoogte werd gebracht van het feit waardoor hij/zij zich bezwaard acht.

Indien de klacht wordt afgewezen, kan de kandidaat op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie beroep instellen bij:

Het Gerecht van de Europese Unie
<http://curia.europa.eu/>

Let op: het tot aanstelling bevoegde gezag is niet gemachtigd om een besluit van een selectiecomité te wijzigen. Volgens vaste rechtspraak is de ruime discretionaire bevoegdheid van de selectiecomités alleen onderworpen aan de controle van het Gerecht wanneer de regels die gelden voor de werkzaamheden van selectiecomités zijn geschonden.

Het is ook mogelijk om klachten bij de Europese Ombudsman in te dienen overeenkomstig artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in het Besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake het Statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie (L 113 van 4 mei 1994):

Europese Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman –
CS 30403
FR-67001 Strasbourg Cedex
<http://www.ombudsman.europa.eu>

Indiening van een klacht bij de Europese Ombudsman geeft geen aanleiding tot opschorting van de termijn die overeenkomstig artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie geldt voor, respectievelijk, de indiening van een klacht of de instelling van een beroep bij het Gerecht van de Europese Unie op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

<u>GEGEVENSBECHERMING</u>	
<p>De verwerking van de gegevens die u verstrekt, is gericht op de behandeling van uw aanvraag met het oog op een mogelijke voorselectie en aanstelling binnen het Spoorwegbureau.</p> <p>De gegevens die wij van u vragen, worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.</p>	<p>Raadpleeg voor meer informatie:</p> <p><u>Privacyverklaring – Selectie en aanstelling van medewerkers van het Spoorwegbureau (TF, AC, GND en stagiairs)</u></p>