

Betere spoorwegen
voor een betere samenleving.

Oproep tot het indienen van sollicitaties voor functies van administrateurs (projectleiders) bij de operationele afdeling/eenheid

Tijdelijk functionaris 2(f) (AD6) – met het oog op de samenstelling van reservelijsten – ERA/AD/2021/001-OPE

I - FUNCTIEOMSCHRIJVING

Het Spoorwegbureau zoekt administrateurs (projectleiders) voor de afdeling Spoorwegsystemen en de eenheid Planning en Goedkeuringen. Daarom heeft deze oproep betrekking op 4 gebieden:

- › gebied 1: rollend materieel VA (Vehicle Authorisation, voertuigvergunning);
- › gebied 2: ERTMS VA (voertuigvergunning);
- › gebied 3: subsysteem energie;
- › gebied 4: veiligheid en exploitatie.

Kandidaten kunnen voor meer dan 1 gebied solliciteren en **moeten op hun ERA-sollicitatieformulier duidelijk aangeven voor welk(e) gebied(en) zij solliciteren**. Nadat kandidaten het ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend, kunnen zij het/de gekozen gebied(en) niet meer wijzigen.

De medewerkers werken bij de afdeling Spoorwegsystemen in de volgende eenheden of in de eenheid Planning en Goedkeuringen (PG):

- › gebied 1: eenheid Rollend materieel & vaste installaties;
- › gebied 2: eenheid ERTMS & telematica;
- › gebied 3: eenheid Rollend materieel & vaste installaties;
- › gebied 4: eenheid Veiligheid & Exploitatie.

onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende hoofden van de eenheid en teamleiders.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden voor de 4 gebieden:

- › de doelstellingen van de projecten/diensten op het eigen verantwoordelijkheidsgebied realiseren in overeenstemming met de normen en procedures van het Spoorwegbureau;
- › verslag uitbrengen over de voortgang van deze projecten/diensten;
- › zorg dragen voor de juiste toepassing van de toepasselijke processen en procedures;
- › bijdragen aan en toezien op de tenuitvoerlegging van EU-wetgeving met betrekking tot de spoorwegen;
- › bijdragen aan de organisatie en uitvoering van de verspreidingsactiviteiten van het Spoorwegbureau;
- › de raadpleging van belanghebbende partijen organiseren en uitvoeren;
- › bijdragen aan de coördinatie van en het toezicht op het project/de dienst van de eenheid;

- › bijdragen aan het bijeenroepen, voorzitten en leiden van werkgroepen en netwerken die worden beheerd door het Spoorwegbureau;
- › expertise verstrekken aan de eenheden van het Spoorwegbureau en andere instellingen/gemeenschappelijke ondernemingen van de EU op het eigen bevoegdheidsgebied;
- › contact onderhouden met externe belanghebbenden (onder wie vertegenwoordigers van nationale instanties binnen en buiten Europa) en voorbereiden van de daarmee samenhangende vergaderingen en rapporten.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden voor de specifieke gebieden:

Gebied 1: rollend materieel VA:

Met bijzondere aandacht voor het subsysteem rollend materieel:

- › fungeren als beoordelaar en/of projectmanager voor voertuig(type)vergunningen;
- › ervoor zorgen dat de projecten voor voertuig(type)vergunningen tijdig, volgens de geldende kwaliteitsnormen en in overeenstemming met de begroting worden geleverd;
- › fungeren als contactpunt voor aanvragen van voertuig(type)vergunningen;
- › fungeren als contactpunt voor de nationale veiligheidsautoriteiten (NSA's) met betrekking tot voertuig(type)vergunningen;
- › ten behoeve van projecten terugkoppeling geven over ervaringen die zijn opgedaan met en lessen die zijn geleerd uit voertuig(type)vergunningen;
- › zorgen voor accurate en consistente informatie voor het factureren van projecten voor voertuig(type)vergunningen;
- › mogelijke wijzigingen (om gebreken te verhelpen of het proces te verbeteren) identificeren die moeten worden doorgevoerd in het regelgevingskader, de ondersteunende richtsnoeren of het éénloketsysteem (OSS);
- › analyseren, voorbereiden en opstellen van beleidsnota's, richtsnoeren en andere teksten met betrekking tot het subsysteem rollend materieel.

Gebied 2: ERTMS VA:

Met bijzondere aandacht voor het boordsubstelsysteem besturing en seingeving (ERTMS en GSM-R):

- › fungeren als beoordelaar en/of projectmanager voor voertuig(type)vergunningen;
- › ervoor zorgen dat de projecten voor voertuig(type)vergunningen tijdig, volgens de geldende kwaliteitsnormen en in overeenstemming met de begroting worden geleverd;
- › fungeren als contactpunt voor aanvragen van voertuig(type)vergunningen;
- › fungeren als contactpunt voor de nationale veiligheidsautoriteiten (NSA's) met betrekking tot voertuig(type)vergunningen;
- › ten behoeve van projecten terugkoppeling geven over ervaringen die zijn opgedaan met en lessen die zijn geleerd uit voertuig(type)vergunningen;
- › zorgen voor accurate en consistente informatie voor het factureren van projecten voor voertuig(type)vergunningen;
- › mogelijke wijzigingen (om gebreken te verhelpen of het proces te verbeteren) identificeren die moeten worden doorgevoerd in het regelgevingskader, de ondersteunende richtsnoeren of het éénloketsysteem (OSS);
- › analyseren, voorbereiden en opstellen van beleidsnota's, richtsnoeren en andere teksten met betrekking tot het boordsubstelsysteem besturing en seingeving (ERTMS en GSM-R).

Gebied 3: subsysteem energie:

- › analyseren, voorbereiden en opstellen van beleidsnota's zoals technische specificaties inzake interoperabiliteit, richtsnoeren en andere teksten met betrekking tot het subsysteem energie;

- › waarborgen van effectieve, tijdige en technisch adequate beoordelingen van nationale voorschriften voor vaste installaties;
- › beheren van projecten en coördineren van het evaluatieproces met het oog op het verstrekken van voertuigvergunningen.

Gebied 4: veiligheid en exploitatie:

- › beheren van projecten en coördineren van het evaluatieproces met het oog op het verstrekken van unieke veiligheidscertificaten aan spoorwegondernemingen;
- › waarborgen van effectieve, tijdige en technisch adequate beoordelingen van aanvragen voor unieke veiligheidscertificaten;
- › in overeenstemming met de normen en procedures van het Spoorwegbureau realiseren van de doelstellingen van de projecten met betrekking tot:
 - › het verbeteren van de veiligheid op het spoor door een positieve veiligheidscultuur en een integratie van menselijke en organisatorische factoren;
 - › het harmoniseren van spoorwegactiviteiten en beheersystemen.

II - TOELATINGSCRITERIA

Voor de 4 gebieden staat de selectieprocedure open voor kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van de sollicitaties voldoen aan **alle** hierna volgende criteria:

1. Algemene eisen:

- › onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie¹ of de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen);
- › in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger;
- › voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht²;
- › in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn³;
- › voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid⁴;
- › zeer goede kennis hebben van een officiële taal⁵ van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere officiële taal⁶ van de Europese Unie, voor zover deze voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- › jonger zijn dan de leeftijd waarop personeel van de EU ambtshalve wordt gepensioneerd, hetgeen momenteel wil zeggen op de laatste dag van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 66 jaar⁷ bereikt.

¹ De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.

² Indien van toepassing.

³ Voordat de geselecteerde sollicitant wordt benoemd, is hij/zij verplicht een door de bevoegde autoriteit afgegeven attest te overleggen waarin wordt verklaard dat hij/zij geen strafblad heeft.

⁴ Voordat de geselecteerde sollicitant wordt benoemd, zal hij/zij in een door het Spoorwegbureau aangewezen medisch centrum worden onderzocht om te bevestigen dat hij/zij voldoet aan de vereisten in artikel 28, onder e), van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

⁵ Uw moedertaal of een andere officiële EU-taal die u zeer goed beheerst op een niveau dat overeenkomt met niveau C1 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Kennis van uw tweede officiële EU-taal die overeenkomt met ten minste niveau B2 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

⁷ Zie artikel 52, onder a), van het Statuut van de ambtenaren betreffende tijdelijke functionarissen, naar analogie van toepassing op arbeidscontractanten, artikel 119 RAP.

2. Minimumkwalificaties:

- › een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding **4 jaar** of meer bedraagt, gevolgd door ten minste 3 jaar beroepservaring;
- OF**
- › een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding **3 jaar** bedraagt, gevolgd door ten minste 4 jaar beroepservaring.

Alleen diploma's die zijn toegekend door de instanties van de lidstaten van de EU of de EER (Europese Economische Ruimte) en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU- of EER-lidstaten, worden geaccepteerd.

III - SELECTIECRITERIA

De kandidaten die voldoen aan de hierboven beschreven toelatingscriteria, worden op grond van **selectiecriteria** beoordeeld. Kandidaten die niet voldoen aan een of meerdere selectiecriteria, worden niet direct uitgesloten van de selectieprocedure.

Selectiecriteria aan de hand waarvan de kandidaten worden beoordeeld, hangen af van **het/de gekozen gebied(en)**:

Gebied 1: rollend materieel VA:

- › universitaire studie op het gebied van techniek OF exacte wetenschappen⁸ OF vervoer;
- › goede beheersing van het Engels⁹;
- › minimaal 1 jaar beroepservaring op het gebied van vergunningen voor spoorvoertuigen;
- › minimaal 3 jaar beroepservaring op het gebied van onderhoud, exploitatie of ontwerp van spoorvoertuigen;
- › minimaal 3 jaar beroepservaring in conformiteitsbeoordeling (aangemelde instantie, aangewezen instantie);
- › kennis van en minimaal 1 jaar beroepservaring met methoden en tools op het gebied van projectbeheer;
- › goede beheersing (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk, als onafhankelijke gebruiker op niveau B2) van een of meer van de volgende talen¹⁰: Bulgaars, Duits, Hongaars, Pools, Portugees, Sloveens, Slowaaks en Tsjechisch;
- › goede kennis van aanvullende officiële talen¹¹ (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk, als onafhankelijke gebruiker op niveau B2) van de Europese Unie.

⁸ Exacte wetenschappen zijn wetenschappen "die in hun resultaten absolute precisie toelaten". Voorbeelden van exacte wetenschappen zijn wiskunde, scheikunde en natuurkunde.

⁹ Aangezien de voertaal van het Spoorwegbureau Engels is, is Engels van minimaal niveau B2 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk) vereist

¹⁰ Op basis van de werklast van de activiteiten voor voertuigvergunningen heeft het Spoorwegbureau extra personeel nodig met een goede beheersing van de opgegeven talen, van minimaal niveau B2 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk)

¹¹ Zie voetnoot 9.

Gebied 2: ERTMS VA:

- › universitaire studies op het gebied van techniek OF exacte wetenschappen¹² OF vervoer OF computerwetenschappen;
- › goede beheersing van het Engels¹³;
- › minimaal 1 jaar beroepservaring op het gebied van vergunningen voor spoorvoertuigen;
- › minimaal 3 jaar beroepservaring op het gebied van het ontwerp en de installatie van besturings- en seingevingssystemen;
- › minimaal 3 jaar beroepservaring op het gebied van conformiteitsbeoordeling, certificering en controle van besturings- en seingevingssystemen (aangemelde instantie of erkend laboratorium);
- › kennis van en minimaal 1 jaar beroepservaring met methoden en tools op het gebied van projectbeheer;
- › goede beheersing (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk, als onafhankelijke gebruiker op niveau B2) van een of meer van de volgende talen¹⁴: Bulgaars, Duits, Hongaars, Pools, Portugees, Sloveens, Slowaaks en Tsjechisch;
- › goede kennis van aanvullende officiële talen¹⁵ (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk, als onafhankelijke gebruiker op niveau B2) van de Europese Unie.

Gebied 3: subsysteem energie:

- › universitaire studie op het gebied van techniek OF exacte wetenschappen¹⁶ OF vervoer;
- › goede beheersing van het Engels¹⁷;
- › minimaal 3 jaar beroepservaring op het gebied van onderhoud, exploitatie of ontwerp van het subsysteem energie;
- › minimaal 3 jaar beroepservaring met het opstellen, beoordelen en beheren van energiespecificaties;
- › kennis van en minimaal 1 jaar beroepservaring met methoden en tools op het gebied van projectbeheer;
- › kennis van en ervaring met interoperabiliteitskwesities, met name op het gebied van het subsysteem energie;
- › aantoonbare werkervaring in een internationale omgeving;
- › minimaal 1 jaar beroepservaring op het gebied van vergunningen voor spoorvoertuigen.

Gebied 4: veiligheid en exploitatie:

- › universitaire studie op het gebied van techniek OF exacte wetenschappen¹⁸ OF vervoer;
- › goede beheersing van het Engels¹⁹;
- › minimaal 3 jaar beroepservaring in spoorwegactiviteiten;
- › minimaal 3 jaar beroepservaring in de ontwikkeling of audit van veiligheidsbeheersystemen (of soortgelijke beheersystemen);
- › minimaal 1 jaar beroepservaring met methoden en tools op het gebied van projectbeheer;
- › minimaal 1 jaar beroepservaring op het gebied van de integratie van menselijke factoren en veiligheidscultuur²⁰;
- › goede beheersing (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk, als onafhankelijke gebruiker op niveau B2) van een of meer van de volgende talen²¹: Bulgaars, Duits, Ests, Hongaars, Kroatisch, Lets, Litouws, Pools, Portugees, Sloveens, Slowaaks en Tsjechisch;
- › goede kennis van aanvullende officiële talen²² (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk, als onafhankelijke gebruiker op niveau B2) van de Europese Unie.

De onderwijs-/academische kwalificaties en beroepservaring moeten zo nauwkeurig mogelijk in het ERA-sollicitatieformulier worden beschreven.

De kandidaten die op grond van de selectiecriteria het meest geschikt worden bevonden, worden uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test.

IV - SOLLICITATIEGESPREK EN SCHRIFTELIJKE TEST

Kandidaten die zijn uitgenodigd voor de testfase, die bestaat uit een gestructureerd gesprek en een schriftelijke test, worden op grond van de volgende criteria beoordeeld:

Voor het gesprek: relevante criteria voor de 4 gebieden:

Zachte vaardigheden:

- › motivatie;
- › in teamverband kunnen werken;
- › analytische en probleemoplossende vaardigheden;
- › dienstverleningsgerichte vaardigheden.

Beroepsvaardigheden:

- › inzicht in de werking van het spoorwegsysteem en andere vervoerssystemen alsmede kennis van het spoorwegbeleid van de Europese Unie en van het toepasselijke wettelijke kader;
- › vermogen om doeltreffend in het Engels te communiceren.

Voor het gesprek: relevante criteria voor het gebied rollend materieel VA

- › kennis van spoorweginteroperabiliteit, met name op het gebied van onderhoud, ontwerp, exploitatie en voertuigvergunning, met bijzondere aandacht voor het subsysteem rollend materieel.

Voor het gesprek: relevante criteria voor het gebied ERTMS VA

- › kennis van spoorweginteroperabiliteit, met name op het gebied van onderhoud, ontwerp, exploitatie en voertuigvergunning, met bijzondere aandacht voor het boordsysteem besturing en seingeving (ERTMS en GSM-R).

Voor het gesprek: relevante criteria voor het gebied subsysteem energie:

- › kennis van spoorweginteroperabiliteit, met name op het gebied van onderhoud, ontwerp, exploitatie en vergunning met betrekking tot het subsysteem energie.

12 Exacte wetenschappen zijn wetenschappen “die in hun resultaten absolute precisie toelaten”. Voorbeelden van exacte wetenschappen zijn wiskunde, scheikunde en natuurkunde.

13 Aangezien de voertaal van het Spoorwegbureau Engels is, is Engels van minimaal niveau B2 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk) vereist

14 Op basis van de werklast van de activiteiten voor voertuigvergunningen heeft het Spoorwegbureau extra personeel nodig met een goede beheersing van de opgegeven talen, van minimaal niveau B2 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk)

15 Zie voetnoot 9.

16 Exacte wetenschappen zijn wetenschappen “die in hun resultaten absolute precisie toelaten”. Voorbeelden van exacte wetenschappen zijn wiskunde, scheikunde en natuurkunde.

17 Aangezien de voertaal van het Spoorwegbureau Engels is, is Engels van minimaal niveau B2 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk) vereist

18 Exacte wetenschappen zijn wetenschappen “die in hun resultaten absolute precisie toelaten”. Voorbeelden van exacte wetenschappen zijn wiskunde, scheikunde en natuurkunde.

19 Aangezien de voertaal van het Spoorwegbureau Engels is, is Engels van minimaal niveau B2 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk) vereist

20 Dit dient niet te worden verward met HR-management (vaardigheden en competenties)! Onder menselijke factoren wordt verstaan: “kennis van veiligheidscultuur en menselijke factoren op het gebied van veiligheid”.

21 Op basis van de werklast van de activiteiten voor voertuigvergunningen heeft het Spoorwegbureau extra personeel nodig met een goede beheersing van de opgegeven talen, van minimaal niveau B2 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk)

22 Zie voetnoot 9.

Voor het gesprek: relevante criteria voor het gebied veiligheid en exploitatie:

- › kennis van (veiligheids-)beheersystemen en spoorwegactiviteiten;
- › veiligheidsbewustzijn: het vermogen om risico's in kaart te brengen, te evalueren, te beperken en te monitoren met een focus op veiligheid.

Voor de schriftelijke test: relevante criteria voor alle gebieden:

- › kennis en vaardigheden die verband houden met de specifieke functies;
- › vermogen om technische vraagstukken duidelijk en volledig samen te vatten;
- › conceptuele en analytische vaardigheden (incl. business analytics);
- › vermogen om schriftelijk doeltreffend te communiceren in het Engels.

Bij Engelse moedertaalsprekers wordt de kennis van de tweede EU-taal in het gesprek getoetst. Onvoldoende kennis van de tweede EU-taal leidt tot uitsluiting van de sollicitatieprocedure, aangezien deze deel uitmaakt van de bovengenoemde algemene vereisten.

Voor de aanvullende officiële talen van de Europese Unie voor de gebieden 1, 2 en 4 wordt kandidaten verzocht ondersteunende documenten/bewijsstukken over te leggen waaruit blijkt dat zij over het vereiste niveau beschikken. Deze talen kunnen tijdens het gesprek ook kwalitatief worden getest.

Oproep tot het indienen van sollicitaties voor functies van administrateurs (projectleiders) bij de operationele afdeling/eenheid

Tijdelijk functionaris 2(f) (AD6) – met het oog op de samenstelling van reservelijsten – ERA/AD/2021/001-OPE

<i>Datum van publicatie:</i> 10/05/2021	<i>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:</i> 08/06/2021 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)
<i>Soort contract:</i> Tijdelijk functionaris 2(f) <i>Functiegroep en rang</i> AD6	<i>Standplaats:</i> Valenciennes, Frankrijk
<i>Looptijd van het contract:</i> 4 jaar. Verlenging van contract voor bepaalde tijd mogelijk met maximaal 4 jaar. Bij een tweede verlenging wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.	<i>Maandelijks basissalaris:</i> 5 563,58 EUR bij salaristrap 1 met een aanpassingscoëfficiënt van 20,5 % (vanaf 1.7.2020) plus specifieke vergoedingen, indien van toepassing
<i>Operationele afdeling en eenheid PG:</i> zie hieronder	
<i>Sollicitaties mogen uitsluitend worden verzonden naar de volgende mailbox:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservelijst geldig tot:</i> 08/06/2023, met de mogelijkheid van verlenging

<p>HET SPOORWEGBUREAU</p> <p>Het Spoorwegbureau van de Europese Unie is een agentschap van de Europese Unie dat is opgericht bij <u>Verordening (EU) 2016/796</u>. De doelstelling ervan is de ontwikkeling van één Europese Spoorwegruimte, zonder grenzen, om een hoge mate van veiligheid te garanderen.</p> <p style="text-align: center;">De taakopdracht van het Spoorwegbureau bestaat erin het spoorwegsysteem beter te doen functioneren voor de samenleving.</p> <p>Wij willen dit bereiken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> › certificeringen, machtigingen en pre-autorisatiediensten aan de spoorwegsector te leveren; › een gemeenschappelijke veiligheidsbenadering te ontwikkelen voor het Europees beheersysteem voor het spoorverkeer (ERTMS); › nationale veiligheidsautoriteiten (NSA's) en aangemelde instanties te monitoren; › lidstaten, NSA's en belanghebbenden assistentie (bijv. voorlichting, training) te verlenen; › technische ondersteuning te bieden aan de Europese Commissie; en › een eenvoudigere toegang voor klanten tot de Europese spoorwegsector te bevorderen. <p>Meer details over onze activiteiten zijn te vinden in ons <u>Enkelvoudige Programmeringsdocument</u>.</p> <p>Het hoofdkantoor van het Spoorwegbureau bevindt zich in Valenciennes en er zijn enkele faciliteiten in Lille voor specifieke gebeurtenissen. Zie <u>deze</u> link voor de taakopdracht, visie en waarden van het Spoorwegbureau.</p> <p>Op era.europa.eu kunt u meer informatie over ons vinden.</p>
--

DE AFDELING SPOORWEGSYSTEMEN

De afdeling Spoorwegsystemen (SWS) is het kenniscentrum voor spoorwegsystemen van het Spoorwegbureau.

De afdeling is opgebouwd uit drie verschillende eenheden:

- › veiligheid en exploitatie van spoorwegen;
- › interoperabiliteit van spoorvoertuigen en -infrastructuur;
- › Europees beheersysteem voor het spoorverkeer (ERTMS) en telematica.

De afdeling SWS beoogt een sturende rol te spelen bij de ontwikkeling van de architectuur van het SERA-doelsysteem (Single European Railway Area – één Europese spoorwegruimte) in termen van specificaties en verificatie- en certificeringsprocessen.

De afdeling SWS is verder verantwoordelijk voor de voorbereiding van voorstellen en de ondersteuning van de sector bij de optimale ontwikkeling van het SERA-doelsysteem voor de spoorwegen door toepassing van de gunstigste oplossingen ter bevordering van de technische en operationele interoperabiliteit. Daarnaast is SWS belast met het onderhoud en, voor zover haalbaar, de verbetering van de veiligheid en de algehele werking van het spoorwegsysteem.

Een andere taak van de afdeling SWS is te fungeren als het organisatiegeheugen met betrekking tot de evolutie van de SERA-architectuur voor het spoorwegsysteem, alsook als systeemautoriteit voor ERTMS en telematische toepassingen voor passagiers- en vrachtvervoer.

De afdeling streeft ernaar de samenhang te waarborgen van de technische besluiten die door de verschillende eenheden en teams van het Spoorwegbureau worden genomen.

DE EENHEID PLANNING EN GOEDKEURINGEN

De eenheid Planning en Goedkeuringen (PG) is het projectcentrum van het Spoorwegbureau, het nieuwste werkterrein van het Agentschap.

Op de hoofdgebieden zijn diverse specialisten werkzaam, die zich hoofdzakelijk richten op:

- › voertuig(type)vergunningen;
- › unieke veiligheidslicenties; en
- › ERTMS-baangoedkeuring.

Deze activiteiten behoren allemaal tot de nieuwe taken die het Spoorwegbureau zal gaan vervullen in het kader van de uitvoering van het 4de Spoorwegpakket.

Naast deze goedkeuringsactiviteiten zorgt de eenheid PG ook voor een zorgvuldig beheer van en een degelijke controle op de projecten en programma's die door het Spoorwegbureau worden ontwikkeld, wat van groot belang is voor zijn reputatie en voor een goede werking van de eengemaakte Europese spoorwegruimte.

De eenheid PG speelt een belangrijke rol bij het leveren van feedback in de rapportages aan de eenheid UBC over de uitvoering van het werkprogramma van het Spoorwegbureau.

SOLLICITATIEPROCEDURE

Sollicitaties zijn **alleen geldig** als de kandidaten op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties een naar behoren ingevuld ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend.

Kandidaten met een diploma van buiten de EU wordt verzocht bij hun ERA-sollicitatie een gescande versie van de door de EU gevalideerde diploma's bij te voegen.

Niet-naleving van de instructies leidt tot uitsluiting van de selectieprocedure.

Aangezien het Engels de voertaal is binnen het Spoorwegbureau, worden de kandidaten aangemoedigd in het Engels te solliciteren om het selectieproces te vergemakkelijken.

Sollicitaties moeten uiterlijk op **08.6.2021** om 23.59 uur MET (plaatselijke tijd in Valenciennes) per e-mail worden verzonden naar mailbox jobs@era.europa.eu, **onder duidelijke vermelding van het referentienummer van de oproep tot het indienen van sollicitaties in de onderwerpregel.**

Sollicitatieformulieren die per fax of per post worden verzonden, worden niet in aanmerking genomen.

Als in enig stadium van de procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat onjuiste informatie heeft verstrekt, kan hij/zij worden uitgesloten.

Het is de kandidaten verboden om direct of indirect contact op te nemen met de leden van het selectiecomité of iemand te vragen dat namens hen te doen. Het tot aanstelling bevoegde gezag behoudt zich het recht voor om sollicitanten uit te sluiten die dit verbod overtreden.

Er worden reservelijsten opgesteld, die met ingang van de sluitingsdatum van de selectieprocedure gedurende twee jaar geldig blijven. De geldigheid van de reservelijsten kan worden verlengd als het tot aanstelling bevoegde gezag daartoe beslist. De reservelijsten kunnen worden gebruikt voor andere vacatures met dezelfde functiegroep en rang en hetzelfde profiel als de hierboven omschreven functie.

Wegens het grote aantal sollicitaties dat wij ontvangen, kan het systeem bij het bereiken van de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties problemen hebben met het verwerken van de grote hoeveelheid gegevens. Daarom raden wij sollicitanten aan hun ERA-sollicitatie ruim voor de uiterste datum in te dienen.

Belangrijk: Bewijsstukken (zoals gewaarmerkte afschriften van diploma's, bewijs van ervaring enz.) hoeven in dit stadium NOG NIET te worden ingezonden, maar worden in een latere fase van de procedure gevraagd. Ingediende documenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd.

SELECTIEPROCEDURE

De selectie wordt als volgt georganiseerd:

1. Het tot aanstelling bevoegde gezag richt een selectiecomité op. De namen van de leden worden gepubliceerd op de website van het Spoorwegbureau.
2. Het selectiecomité toetst de ingediende sollicitaties op de specifieke criteria die zijn beschreven in de paragraaf "Toelatingscriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
3. De sollicitaties die aan deze voorwaarden voldoen, zullen vervolgens worden beoordeeld op grond van de selectiecriteria die zijn beschreven in de paragraaf "Selectiecriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
4. Voor elk van de gebieden worden alleen kandidaten in aanmerking genomen die ten minste 60 % van het totale aantal punten voor de selectiecriteria behalen. Uit deze lijst en voor elk gebied selecteert het selectiecomité kandidaten met de hoogste scores die worden uitgenodigd voor het sollicitatiegesprek en een schriftelijke test.
5. Alle gesprekken en de schriftelijke test worden in het Engels afgenomen. Als uw moedertaal Engels is, wordt uw beheersing van de op uw sollicitatieformulier vermelde tweede taal getest.

Kandidaten die hun kennis van het Bulgaars, Duits, Ests, Hongaars, Kroatisch, Lets, Litouws, Pools, Portugees, Sloveens, Slowaaks en Tsjechisch hebben vermeld en deze talen in het kader van hun selectiecriteria hebben aangegeven, kunnen mondeling worden getest door deskundige sprekers die niet noodzakelijkerwijs lid zijn van het selectiecomité.

6. De scores voor de gesprekken en de schriftelijke test worden als volgt vastgesteld:
- › Totale score voor het **70 punten** Minimaal te behalen score: **42 punten (60 %)**
sollicitatiegesprek:
 - › Totale score voor de **30 punten** Minimaal te behalen score: **18 punten (60 %)**
schriftelijke test:

De schriftelijke test zal niet worden beoordeeld als de kandidaat de minimaal te behalen score voor het sollicitatiegesprek niet heeft behaald.

7. Op basis van de resultaten van de sollicitatiegesprekken en de schriftelijke test worden voor de **gebieden 1, 2 en 4** de eerste **12** (indicatief aantal) kandidaten op de lijst van geschikte kandidaten geplaatst. **Voor gebied 3** worden de eerste **6** (indicatief aantal) kandidaten op de lijst van geschikte kandidaten geplaatst.
Het selectiecomité legt het tot aanstelling bevoegde gezag lijsten van geschikte kandidaten in rangorde voor om hen op de verschillende reservelijsten te plaatsen. Opname op deze lijsten biedt echter geen garantie voor een aanstelling.
8. De reservelijsten zijn geldig tot **08.6.2023**. Verlenging is mogelijk via een besluit van het tot aanstelling bevoegde gezag.
9. Reservelijsten die zijn opgesteld via externe selectieprocedures kunnen worden gedeeld met andere EU-agentschappen.
10. Overeenkomstig Beschikking nr. 210, titel II, artikel 2, onder b), van de raad van bestuur kan het Spoorwegbureau bij wijze van uitzondering een arbeidsovereenkomst voor een vergelijkbare functie als arbeidscontractant aanbieden aan een succesvolle kandidaat op een reservelijst van tijdelijke functionarissen.
11. Kandidaten op de reservelijsten worden mogelijk nog opgeroepen voor een gesprek met de uitvoerend directeur.
12. Alvorens een arbeidsovereenkomst aangeboden te krijgen, moeten kandidaten op wie de keuze is gevallen alle relevante documenten indienen die een bewijs vormen van hun opleiding en beroepservaring.
13. Voordat een tijdelijk functionaris wordt aangesteld, onderzoekt het tot aanstelling bevoegde gezag of de kandidaat een persoonlijk belang heeft dat zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrang brengt of andere belangenconflicten meebrengt. De kandidaat moet het tot aanstelling bevoegde gezag door middel van een speciaal daartoe bestemd formulier op de hoogte brengen van feitelijke of potentiële belangenconflicten. Indien nodig neemt het tot aanstelling bevoegde gezag gepaste maatregelen.
14. Het Spoorwegbureau hanteert zeer strenge regels op het gebied van belangenverstremming. Gezien de speciale en specifieke aard van het werk van ERA heeft de raad van bestuur voor werknemers specifieke regels ten aanzien van belangenverstremming vastgesteld. Meer informatie is te vinden in Beschikking nr. 199 van de raad van bestuur waarbij het referentiekader voor goede administratieve handelwijzen is vastgesteld en de bijbehorende bijlage. Sollicitanten moeten op hun sollicitatieformulier bevestigen dat zij bereid zijn deze regels na te leven.
15. Onder geen beding mogen kandidaten het selectiecomité benaderen, direct noch indirect, in verband met deze aanstelling. Het tot aanstelling bevoegde gezag behoudt zich het recht voor iedere kandidaat die zich niet aan deze instructie houdt, uit te sluiten.

SAMENVATTING VAN DE (SECUNDAIRE) ARBEIDSVORWAARDEN

1. Salarissen zijn vrijgesteld van nationale belastingen. In plaats daarvan wordt Uniebelasting ingehouden.
2. Recht op vakantieverlof van twee dagen per kalendermaand plus bijkomende dagen op basis van leeftijd en rang, plus 2,5 dag voor buitenlands personeel en bijkomend gemiddeld 16 ERA-feestdagen per jaar.
3. Algemene en relevante vaktechnische opleiding, plus mogelijkheden voor beroepsontwikkeling.
4. EU-pensioenregeling (na 10 dienstjaren).
5. Het gemeenschappelijk stelsel van ziektekostenverzekering van de EU, verzekeringsdekking voor bedrijfsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering en reisverzekering.

Afhankelijk van de individuele**gezinsomstandigheden en plaats van herkomst kan het personeelslid tevens recht hebben op:**

6. Ontheemdingstoelage en toelage voor verblijf in het buitenland.
7. Kostwinnerstoelage.
8. Toelage voor ten laste komende kinderen.
9. Schooltoelage.
10. Inrichtingsvergoeding en vergoeding van de verhuiskosten.
11. Aanvankelijke tijdelijke dagvergoedingen.
12. Andere vergoedingen (vergoeding van reiskosten bij indiensttreding enz.).

Zie voor meer informatie over de desbetreffende voorwaarden **bijlage VII bij het Statuut** (blz. 96 tot en met 110):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

VERBINTENISSEN**Verbintenis tot het bevorderen van gelijke kansen:**

Het Spoorwegbureau voert een beleid van gelijke kansen en moedigt met klem sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van nationaliteit, leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid, handicap, burgerlijke staat of gezinssituatie.

Beroepsprocedure:

Kandidaten die aan een selectieprocedure hebben deelgenomen, kunnen om feedback verzoeken over het resultaat van hun schriftelijke test, aanvullende tests en sollicitatiegesprekken. Een kandidaat die van mening is dat de procedure onjuist is uitgevoerd en/of dat er in enige fase van de beoordelingsprocedure een fout is gemaakt, kan verzoeken om een heroverweging van zijn/haar sollicitatie en kan een klacht indienen of beroep instellen. Daartoe kan een verzoek om herziening worden ingediend, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de datum van de e-mail waarin de afwijzing van de sollicitatie wordt meegedeeld. In het verzoek om herziening moet de referentie van de desbetreffende selectieprocedure worden aangegeven en moeten de te herziene criteria en de redenen voor het verzoek om herziening duidelijk worden vermeld.

	<p>Dit verzoek moet worden gericht aan de voorzitter van het selectiecomité via de speciale mailbox van het Spoorwegbureau (jobs@era.europa.eu). De kandidaat wordt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van zijn/haar verzoek op de hoogte gebracht van het besluit van het selectiecomité ter zake.</p>
--	---

<u>BEROEPS- EN KLACHTENPROCEDURES</u>	
<p>Kandidaten die zich door een bepaald besluit bezwaard achten, kunnen een administratieve klacht indienen uit hoofde van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, op het volgende adres: De uitvoerend directeur van het Spoorwegbureau van de Europese Unie 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>De klacht moet binnen een termijn van 3 maanden worden ingediend, gerekend vanaf het moment dat de kandidaat op de hoogte werd gebracht van het feit waardoor hij/zij zich bezwaard acht.</p> <p>Indien de klacht wordt afgewezen, kan de kandidaat op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie beroep instellen bij: Het Gerecht van de Europese Unie http://curia.europa.eu/</p> <p>Let op: het tot aanstelling bevoegde gezag is niet gemachtigd om een besluit van een selectiecomité te wijzigen. Volgens vaste rechtspraak is de ruime discretionaire bevoegdheid van de selectiecomités alleen onderworpen aan de controle van het Gerecht wanneer de regels die gelden voor de werkzaamheden van selectiecomités, zijn geschonden.</p>	<p>Het is ook mogelijk om klachten bij de Europese Ombudsman in te dienen overeenkomstig artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in het Besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake het Statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie L 113 van 4 mei 1994:</p> <p>Europese Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Indiening van een klacht bij de Europese Ombudsman geeft geen aanleiding tot opschorting van de termijn die overeenkomstig artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie geldt voor, respectievelijk, de indiening van een klacht of de instelling van een beroep bij het Gerecht van de Europese Unie op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.</p>
<u>GEGEVENSBESCHERMING</u>	
<p>De verwerking van de gegevens die u verstrekt, is gericht op de behandeling van uw aanvraag met het oog op een mogelijke voorselectie en aanstelling binnen het Spoorwegbureau.</p> <p>De persoonsgegevens die wij van u vragen, worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.</p>	<p>Raadpleeg voor meer informatie:</p> <p><u>Privacyverklaring – Selectie en aanstelling van medewerkers van het Spoorwegbureau (TF, AC, GND en stagiairs)</u></p>