

Betere spoorwegen  
voor een betere samenleving.

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor de functie van administrateur (juridisch medewerker) bij het bureau van de uitvoerend directeur

*Tijdelijk functionaris 2(f) (AD6) – mede met het oog op de samenstelling van een reservelijst – ERA/AD/2021/002*

## **I - FUNCTIEOMSCHRIJVING**

De functionaris werkt bij het bureau van de uitvoerend directeur onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerend directeur.

De juridisch medewerker verleent juridisch advies en juridische bijstand voor alle functies en taken van het Spoorwegbureau (om ervoor te zorgen dat alle maatregelen van het Spoorwegbureau in overeenstemming zijn met het toepasselijke rechtskader), vertegenwoordigt indien nodig de uitvoerend directeur, met name voor de rechterlijke instanties van de Europese Unie, en beheert alle geschillen.

### **Hoofdtaken en -verantwoordelijkheden:**

- › juridische expertise en ondersteuning verstrekken op het gebied van de operationele (voornamelijk EU-spoorwegwetgeving) en administratieve (voornamelijk personeels-, financiële, aanbestedings- en contractuele) aangelegenheden van het Spoorwegbureau, en met betrekking tot de institutionele aspecten en andere activiteiten van het Agentschap;
- › zaken analyseren, onderzoeksactiviteiten verrichten en juridisch advies, werkdocumenten enz. opstellen;
- › waar nodig juridische expertise en begeleiding verstrekken met betrekking tot de handelingen en besluiten van het Spoorwegbureau;
- › op verzoek deelnemen aan werkgroepen, taskforces enz. om te zorgen voor overeenstemming met de juridische en institutionele aspecten van het Spoorwegbureau;
- › bijdragen aan het kwaliteitsbeheersysteem van het Spoorwegbureau door in samenwerking met de functionaris voor kwaliteitsbewaking documenten, templates en procedures met betrekking tot juridische aangelegenheden te ontwikkelen;
- › het Spoorwegbureau als gemachtigde vertegenwoordigen in gerechtelijke/juridische procedures voor het Hof van Justitie van de EU, de kamer van beroep en de Europese Ombudsman;
- › het Spoorwegbureau bijstaan bij de behandeling van personeels- en andere klachten;
- › andere relevante juridische taken, waar nodig.

Gezien het gevoelige karakter van de werkzaamheden wordt van de kandidaat een hoge mate van vertrouwelijkheid verwacht.

## II - TOELATINGSCRITERIA

De selectieprocedure staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan alle toelatingscriteria, zoals die hieronder nader worden beschreven:

### 1. Algemene eisen:

- › onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie<sup>1</sup> of de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen);
- › in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger;
- › voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht<sup>2</sup>;
- › in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn<sup>3</sup>;
- › voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid<sup>4</sup>;
- › zeer goede kennis hebben van een officiële taal<sup>5</sup> van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere officiële taal<sup>6</sup> van de Europese Unie, voor zover deze voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- › jonger zijn dan de leeftijd waarop personeel van de EU ambtshalve wordt gepensioneerd, hetgeen momenteel wil zeggen op de laatste dag van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 66 jaar<sup>7</sup> bereikt.

### 2. Minimumkwalificaties:

- › een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding **4 jaar** of meer bedraagt, gevolgd door ten minste 3 jaar beroepservaring;  
**OF**
- › een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding **3 jaar** bedraagt, gevolgd door ten minste 4 jaar beroepservaring.

**Alleen diploma's die zijn toegekend door de instanties van de lidstaten van de EU of de EER (Europese Economische Ruimte) en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU- of EER-lidstaten, worden geaccepteerd.**

<sup>1</sup> De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.

<sup>2</sup> Indien van toepassing.

<sup>3</sup> Voordat de geselecteerde sollicitant wordt benoemd, is hij/zij verplicht een door de bevoegde autoriteit afgegeven attest te overleggen waarin wordt verklaard dat hij/zij geen strafblad heeft.

<sup>4</sup> Voordat de geselecteerde sollicitant wordt benoemd, zal hij/zij in een door het Spoorwegbureau aangewezen medisch centrum worden onderzocht om te bevestigen dat hij/zij voldoet aan de vereisten in artikel 28, punt e), van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

<sup>5</sup> Uw moedertaal of een andere officiële EU-taal die u zeer goed beheerst op een niveau dat overeenkomt met niveau C1 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>6</sup> Kennis van een tweede officiële EU-taal die overeenkomt met ten minste niveau B2 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR).

<sup>7</sup> Zie artikel 52, punt a), van het Statuut van de ambtenaren betreffende tijdelijke functionarissen, naar analogie van toepassing op arbeidscontractanten, artikel 119 RAP.

### III - SELECTIECRITERIA

De kandidaten die voldoen aan de hierboven beschreven toelatingscriteria, worden op grond van **selectiecriteria** beoordeeld. Kandidaten die niet voldoen aan een of meerdere selectiecriteria, worden niet direct uitgesloten van de selectieprocedure.

De volgende **selectiecriteria** worden gebruikt om de sollicitaties van de kandidaten te beoordelen:

- › universitaire rechtenstudies;
- › ten minste 3 jaar relevante beroepservaring<sup>8</sup> in verband met de in de functieomschrijving vermelde taken;
- › aantoonbare kennis van het recht van de Europese Unie;
- › goede kennis van de EU-spoorwegwetgeving die relevant is voor het Spoorwegbureau;
- › goede kennis van de EU-regelgeving op het vlak van financiën, personeel, aanbestedingen, gegevensbescherming en toegang tot documenten;
- › aantoonbare ervaring met het opstellen van juridische stukken;
- › minimaal 1 jaar beroepservaring op het gebied van juridische aangelegenheden in een internationale omgeving;
- › zeer goede kennis van de Engelse taal<sup>9</sup> (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk als vaardig gebruiker van niveau C1);
- › kennis van de Franse taal (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk als onafhankelijk gebruiker van niveau B2).

**De onderwijs-/academische kwalificaties en beroepservaring moeten zo nauwkeurig mogelijk in het ERA-sollicitatieformulier worden beschreven.**

De kandidaten die op grond van de selectiecriteria het meest geschikt worden bevonden, worden uitgenodigd voor een gesprek en een schriftelijke test.

### IV – SOLLICITATIEGESPREK EN SCHRIFTELIJKE TEST

Kandidaten die zijn geselecteerd voor de testfase, die bestaat uit een gestructureerd gesprek en een schriftelijke test, worden op grond van de volgende criteria beoordeeld:

1. *Voor het gesprek:*

**Beroepsvaardigheden:**

- › kennis van het EU-recht en de spoorwegwetgeving van de EU, voor zover relevant voor het Spoorwegbureau;
- › kennis van het Statuut van de ambtenaren en de aanbestedingsregels van de EU;
- › vermogen om in het Engels te communiceren;
- › kennis van de Franse taal.

› **Zachte vaardigheden:**

- › motivatie;
- › communicatieve vaardigheden;
- › analytische en probleemoplossende vaardigheden;

<sup>8</sup> De relevante ervaring moet in uw ERA-sollicitatie worden beschreven.

<sup>9</sup> Aangezien de voertaal van het Spoorwegbureau Engels is, is Engels van minimaal niveau C1 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk) vereist.

- › werken in teamverband, samenwerkingsgerichte houding, dienstverlenende instelling en veerkracht.

2. *Voor de schriftelijke test:*

- › in staat zijn om een zaak te analyseren en op duidelijke en alomvattende wijze een juridisch advies ter zake te verstrekken;
- › conceptuele en analytische vaardigheden;
- › vermogen om schriftelijk doeltreffend te communiceren in het Engels.

Bij Engelse moedertaalsprekers wordt de kennis van de tweede EU-taal in het gesprek getoetst. Onvoldoende kennis van de tweede EU-taal leidt tot uitsluiting van de sollicitatieprocedure, aangezien deze deel uitmaakt van de bovengenoemde algemene vereisten.

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor de functie van administrateur (juridisch medewerker) bij het bureau van de uitvoerend directeur

## *Tijdelijk functionaris 2(f) (AD6) – mede met het oog op de samenstelling van een reservelijst – ERA/AD/2021/002*

<i>Datum van publicatie:</i> 10/05/2021	<i>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:</i> 08/06/2021 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)
<i>Soort contract:</i> Tijdelijk functionaris 2(f) <i>Functiegroep en rang</i> AD6	<i>Standplaats:</i> Valenciennes, Frankrijk
<i>Looptijd van het contract:</i> 4 jaar. Verlenging van contract voor bepaalde tijd mogelijk met maximaal 4 jaar. Bij een tweede verlenging wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.	<i>Maandelijks basissalaris:</i> 5 563,58 EUR bij salaristrap 1 met een aanpassingscoëfficiënt van 20,5 % (vanaf 01/07/2020) plus specifieke vergoedingen, indien van toepassing
<i>Eenheid:</i> Bureau van de uitvoerend directeur	
<i>Sollicitaties mogen uitsluitend worden verzonden naar de volgende mailbox:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservelijst geldig tot:</i> 08/06/2023, met de mogelijkheid van verlenging

<p><b>HET SPOORWEGBUREAU</b></p> <p>Het Spoorwegbureau van de Europese Unie is een agentschap van de Europese Commissie dat is opgericht bij <u>Verordening (EU) 2016/796</u>. De doelstelling ervan is de ontwikkeling van één Europese spoorwegruimte, zonder grenzen, waarbij een hoge mate van veiligheid wordt gewaarborgd.</p> <p><b>De taakopdracht van het Spoorwegbureau bestaat erin het spoorwegsysteem beter te doen functioneren voor de samenleving.</b></p> <p>Wij willen dit bereiken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› certificeringen, machtigingen en pre-autorisatiediensten aan de spoorwegsector te leveren;</li> <li>› een gemeenschappelijke veiligheidsbenadering te ontwikkelen voor het Europees beheersysteem voor het spoorverkeer (ERTMS);</li> <li>› nationale veiligheidsautoriteiten (NSA's) en aangemelde instanties te monitoren;</li> <li>› lidstaten, NSA's en belanghebbenden assistentie (bijv. voorlichting, training) te verlenen;</li> <li>› technische ondersteuning te bieden aan de Europese Commissie; en</li> <li>› de Europese spoorwegsector toegankelijker te maken voor klanten</li> </ul> <p>Meer details over onze activiteiten zijn te vinden in ons <u>enkelvoudig programmeringsdocument</u>.</p> <p>Het hoofdkantoor van het Spoorwegbureau bevindt zich in Valenciennes en er zijn enkele faciliteiten in Lille voor specifieke gebeurtenissen. Zie <u>deze</u> link voor de taakopdracht, visie en waarden van het Spoorwegbureau.</p> <p>Op <a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a> kunt u meer informatie over ons vinden.</p>
---

**HET BUREAU VAN DE UITVOEREND DIRECTEUR**

De uitvoerend directeur geeft leiding aan het Spoorwegbureau ter verwezenlijking van zijn taakopdracht en strategische doelstellingen. Het bureau van de uitvoerend directeur (BUD) is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de uitvoerend directeur bij het nemen van goede, gefundeerde besluiten, het vaststellen van de prioritaire werkzaamheden en de efficiënte toewijzing van de middelen.

Het BUD ondersteunt de uitvoerend directeur tevens bij de dagelijkse werkzaamheden van het Spoorwegbureau. Het is met name verantwoordelijk voor:

- › het opzetten, onderhouden en controleren van het boekhoudsysteem van het Spoorwegbureau;
- › het bieden van vakkennis en gericht advies en het houden van toezicht op alle juridische zaken;
- › het vaststellen van het kader voor interne controle en het organiseren van audits en prestatiebeoordelingen van de werkzaamheden van het Spoorwegbureau.

**SOLLICITATIEPROCEDURE**

Sollicitaties zijn **alleen geldig** als de kandidaten op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties een naar behoren ingevuld ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend.

**Kandidaten met een diploma van buiten de EU wordt verzocht bij hun ERA-sollicitatie een gescande versie van de door de EU gevalideerde diploma's bij te voegen.**

**Niet-naleving van de instructies leidt tot uitsluiting van de selectieprocedure.**

Aangezien het Engels de voertaal is binnen het Spoorwegbureau, worden de kandidaten aangemoedigd in het Engels te solliciteren om het selectieproces te vergemakkelijken.

Sollicitaties moeten uiterlijk op **08/06/2021** om 23.59 uur MET (plaatselijke tijd in Valenciennes) per e-mail worden verzonden naar mailbox [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu), **onder duidelijke vermelding van het referentienummer van de oproep tot het indienen van sollicitaties in de onderwerpregel.**

Sollicitatieformulieren die per fax of per post worden verzonden, worden niet in aanmerking genomen.

Als in enig stadium van de procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat onjuiste informatie heeft verstrekt, kan hij/zij worden uitgesloten.

Het is de kandidaten verboden om direct of indirect contact op te nemen met de leden van het selectiecomité of iemand te vragen dat namens hen te doen. Het tot aanstelling bevoegde gezag behoudt zich het recht voor om sollicitanten uit te sluiten die dit verbod overtreden.

Er wordt een reservelijst opgesteld, die met ingang van de sluitingsdatum van de selectieprocedure gedurende 2 jaar geldig blijft. De geldigheid van de reservelijst kan worden verlengd als het tot aanstelling bevoegde gezag daartoe beslist. De reservelijst kan worden gebruikt voor andere vacatures met dezelfde functiegroep en rang en hetzelfde profiel als de functie die hierboven wordt omschreven.

**Wegens het grote aantal sollicitaties dat wij ontvangen, kan het systeem tegen de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties problemen hebben met het verwerken van de grote hoeveelheid gegevens. Daarom raden wij sollicitanten aan hun ERA-sollicitatie ruim voor de uiterste datum in te dienen.**

**Belangrijk:** Bewijsstukken (zoals gewaarmerkte kopieën van diploma's, bewijs van ervaring enz.) hoeven in dit stadium NOG NIET te worden ingezonden, maar worden in een latere fase van de procedure gevraagd. Ingediende documenten worden niet aan de kandidaten geretourneerd.

## SELECTIEPROCEDURE

De selectie wordt als volgt georganiseerd:

1. Het tot aanstelling bevoegde gezag stelt een selectiecomité in. De namen van de leden worden gepubliceerd op de website van het Spoorwegbureau.
2. Het selectiecomité toetst de ingediende sollicitaties op de specifieke criteria die zijn beschreven in de paragraaf "Toelatingscriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
3. De sollicitaties die aan deze voorwaarden voldoen, zullen vervolgens worden beoordeeld op grond van de selectiecriteria die zijn beschreven in de paragraaf "Selectiecriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
4. Alleen kandidaten die ten minste 60 % van het totale aantal punten voor de selectiecriteria behalen, worden in aanmerking genomen. Uit deze lijst selecteert het selectiecomité kandidaten met de hoogste scores. Zij worden uitgenodigd voor het sollicitatiegesprek en een schriftelijke test.
5. Alle gesprekken en de schriftelijke test worden in het Engels en in het Frans afgenomen. Als uw moedertaal Engels is, wordt uw beheersing van de op uw sollicitatieformulier vermelde tweede taal getest.
6. De scores voor de gesprekken en de schriftelijke test worden als volgt vastgesteld:
  - › Totale score voor het sollicitatiegesprek: **50 punten** Minimaal te behalen score: **30 punten (60 %)**
  - › Totale score voor de schriftelijke test: **50 punten** Minimaal te behalen score: **30 punten (60 %)**

**De schriftelijke test zal niet worden beoordeeld als de kandidaat de minimaal te behalen score voor het sollicitatiegesprek niet heeft behaald.**

7. Op basis van de resultaten van de sollicitatiegesprekken en de schriftelijke test worden de beste **8** kandidaten (indicatief aantal) op de lijst van geschikte kandidaten geplaatst. Het selectiecomité legt het tot aanstelling bevoegde gezag een lijst van geschikte kandidaten in rangorde voor om op de reservelijst te plaatsen. Opname op deze lijsten biedt echter geen garantie voor een aanstelling.
8. De reservelijst is geldig tot **08/06/2023**. Verlenging is mogelijk via een besluit van het tot aanstelling bevoegde gezag.
9. Reservelijsten die zijn opgesteld via externe selectieprocedures kunnen worden gedeeld met andere EU-agentschappen.
10. Overeenkomstig Beschikking nr. 210, titel II, artikel 2, punt b), van de raad van bestuur kan het Spoorwegbureau bij wijze van uitzondering een arbeidsovereenkomst voor een vergelijkbare functie als arbeidscontractant aanbieden aan een geselecteerde kandidaat op een reservelijst van tijdelijke functionarissen.
11. Kandidaten op de reservelijsten worden mogelijk nog opgeroepen voor een gesprek met de uitvoerend directeur.
12. Alvorens een arbeidsovereenkomst aangeboden te krijgen, moeten kandidaten op wie de keuze is gevallen alle relevante documenten indienen die een bewijs vormen van hun opleiding en beroepservaring.

13. Voordat een tijdelijk functionaris wordt aangesteld, onderzoekt het tot aanstelling bevoegde gezag of de kandidaat een persoonlijk belang heeft dat zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrang brengt of andere belangenconflicten meebrengt. De kandidaat moet het tot aanstelling bevoegde gezag door middel van een speciaal daartoe bestemd formulier op de hoogte brengen van feitelijke of potentiële belangenconflicten. Indien nodig neemt het tot aanstelling bevoegde gezag gepaste maatregelen.
14. Het Spoorwegbureau hanteert zeer strenge regels op het gebied van belangenverstremming. Gezien de speciale en specifieke aard van het werk van ERA heeft de raad van bestuur voor werknemers specifieke regels ten aanzien van belangenverstremming vastgesteld. Meer informatie is te vinden in Beschikking nr. 199 van de raad van bestuur waarbij het referentiekader voor goede administratieve handelwijzen is vastgesteld en de bijbehorende bijlage. Sollicitanten moeten op hun sollicitatieformulier bevestigen dat zij bereid zijn deze regels na te leven.
15. Onder geen beding mogen kandidaten het selectiecomité benaderen, direct noch indirect, in verband met deze aanstelling. Het tot aanstelling bevoegde gezag behoudt zich het recht voor iedere kandidaat die zich niet aan deze instructie houdt, uit te sluiten.

#### **SAMENVATTING VAN DE (SECUNDAIRE) ARBEIDSVORWAARDEN**

1. Salarissen zijn vrijgesteld van nationale belastingen. In plaats daarvan wordt er een bronheffing verrekend ten voordele van de Europese Unie.
2. Recht op vakantieverlof van twee dagen per kalendermaand plus bijkomende dagen op basis van leeftijd en rang, plus 2,5 dag voor buitenlands personeel en bijkomend gemiddeld 16 ERA-feestdagen per jaar.
3. Algemene en relevante vaktechnische opleiding, plus mogelijkheden voor professionele ontwikkeling.
4. EU-pensioenregeling (na 10 dienstjaren).
5. Het gemeenschappelijke ziektekostenstelsel van de EU, verzekeringsdekking voor bedrijfsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering en reisverzekering.

#### **Afhankelijk van de individuele gezinsomstandigheden en plaats van herkomst kan het personeelslid tevens recht hebben op:**

6. Ontheemdingstoelage en toelage voor verblijf in het buitenland.
7. Kostwinnerstoelage.
8. Toelage voor ten laste komende kinderen.
9. Schooltoelage.
10. Inrichtingsvergoeding en vergoeding van de verhuiskosten.
11. Aanvankelijke tijdelijke dagvergoedingen.
12. Andere vergoedingen (vergoeding van reiskosten bij indiensttreding enz.).

Zie voor meer informatie over de desbetreffende voorwaarden **bijlage VII bij het Statuut** (blz. 96 tot en met 110):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

#### **VERBINTENISSEN**

**Verbintenis tot het bevorderen van gelijke kansen:**  
Het Spoorwegbureau voert een beleid van gelijke kansen en moedigt met klem sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en

**Beroepsprocedure:**  
Kandidaten die aan een selectieprocedure hebben deelgenomen, kunnen om feedback verzoeken over het resultaat van hun schriftelijke test,



<p>selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van nationaliteit, leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid, handicap, burgerlijke staat of gezinssituatie.</p>	<p>aanvullende tests en sollicitatiegesprekken. Een kandidaat die van mening is dat de procedure onjuist is uitgevoerd en/of dat er in enige fase van de beoordelingsprocedure een fout is gemaakt, kan verzoeken om een heroverweging van zijn/haar sollicitatie en kan een klacht indienen of beroep instellen. Daartoe kan een verzoek om herziening worden ingediend, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de datum van de e-mail waarin de afwijzing van de sollicitatie wordt meegedeeld. In het verzoek om herziening moet de referentie van de desbetreffende selectieprocedure worden aangegeven en moeten de te herziene criteria en de redenen voor het verzoek om herziening duidelijk worden vermeld.</p> <p>Dit verzoek moet worden gericht aan de voorzitter van het selectiecomité via de speciale mailbox van het Spoorwegbureau (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>). De kandidaat wordt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van zijn/haar verzoek op de hoogte gebracht van het besluit van het selectiecomité ter zake.</p>
--	--

<i>BEROEPS- EN KLACHTENPROCEDURES</i>	
<p>Kandidaten die zich door een bepaald besluit bezwaard achten, kunnen een administratieve klacht indienen uit hoofde van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, op het volgende adres:</p> <p>De uitvoerend directeur van het Spoorwegbureau van de Europese Unie 120, rue Marc Lefrancq FR-59300 Valenciennes</p> <p>De klacht moet binnen een termijn van 3 maanden worden ingediend, gerekend vanaf het moment dat de kandidaat op de hoogte werd gebracht van het feit waardoor hij/zij zich bezwaard acht.</p> <p>Indien de klacht wordt afgewezen, kan de kandidaat op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie beroep instellen bij: Het Gerecht van de Europese Unie <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Let op: het tot aanstelling bevoegde gezag is niet gemachtigd om een besluit van een selectiecomité te wijzigen. Volgens vaste rechtspraak is de ruime discretionaire bevoegdheid van de selectiecomités alleen onderworpen aan de controle van het Gerecht wanneer de regels die gelden voor de werkzaamheden van selectiecomités, zijn geschonden.</p>	<p>Het is ook mogelijk om klachten bij de Europese Ombudsman in te dienen overeenkomstig artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in het Besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake het Statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie L 113 van 4 mei 1994:</p> <p>Europese Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Indiening van een klacht bij de Europese Ombudsman geeft geen aanleiding tot opschorting van de termijn die overeenkomstig artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie geldt voor, respectievelijk, de indiening van een klacht of de instelling van een beroep bij het Gerecht van de Europese Unie op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.</p>

<b>GEGEVENSBESCHERMING</b>	
<p>De verwerking van de gegevens die u verstrekt, is gericht op de behandeling van uw aanvraag met het oog op een mogelijke voorselectie en aanstelling bij het Spoorwegbureau.</p> <p>De gegevens die wij van u vragen, worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.</p>	<p>Raadpleeg voor meer informatie:</p> <p><u>Privacyverklaring – Selectie en aanstelling van medewerkers van het Spoorwegbureau (TF, AC, GND en stagiairs)</u></p>