

Centieni panākt, lai dzelzceļa
sistēma
darbotos labāk sabiedrības
interesēs.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus administratora (projektu vadītāja) amata vietai Dzelzceļu sistēmu departamentā

*Pagaidu darbinieks 2(f) (AD8) — rezerves saraksta izveidei —
ERA/AD/2022/001-OPE*

I - AMATA APRAKSTS

Aģentūra meklē administratoru (projektu vadītāju) Dzelzceļu sistēmu departamentā ERTMS un Telemātikas nodaļā.

› **ETCS (Eiropas vilcienu kustības vadības sistēma)**

Darba ņēmējs strādās Dzelzceļa sistēmu departamentā, precīzāk, ERTMS un Telemātikas nodaļā departamenta vadītāja un nodaļas vadītāja vadībā.

Galvenie uzdevumi un pienākumi:

- › izstrādāt kvalitatīvus tehniskos dokumentus, piemēram, ERTMS/ETCS tehniskos dokumentus, vilcienu vadības un signalizācijas iekārtu savstarpējas izmantojamības tehniskās specifikācijas (CCS TSI), tehniskos atzinumus, lietošanas rokasgrāmatas utt. un/vai piedalīties to izstrādē;
- › Aģentūras izmaiņu kontroles pārvaldības procesa ietvaros veikt ERTMS/ETCS izmaiņu pieprasījumu analīzi un uzraudzību;
- › sniegt ieguldījumu, lai sasauktu un vadītu darba grupas par konkrētām darba nozarei aktuālām tēmām ar ārējo ekspertu piedalīšanos;
- › sniegt Aģentūras struktūrvienībām un citām ES iestādēm/kopuzņēmumiem speciālās zināšanas kompetences jomā un jo īpaši saistībā ar ERTMS blakus sliežu ceļu apstiprinājumiem un/vai transportlīdzekļu atļaujām.

II - ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Atlases procedūrā piedalās kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas beigu datumā atbilst visiem turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem.

1. Vispārīgās prasības:

- › jābūt Eiropas Savienības¹ dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts (Islande, Lihtenšteina un Norvēģija) valstspiederīgajam;

¹ Eiropas Savienības dalībvalstis ir: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija un Zviedrija.

- › jābūt tiesīgam izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības;
- › jābūt izpildītām piemērojamos tiesību aktos par militāro dienestu noteiktajām prasībām²;
- › jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām³;
- › jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus⁴;
- › jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas⁵ zināšanām un pietiekošām otras Eiropas Savienības oficiālās valodas⁶ zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams ar amatu saistīto pienākumu pildīšanai;
- › nav sasniegts vecums, kad ES darbinieki tiek automātiski pensionēti, proti, tā mēneša pēdējā diena, kurā kandidāts sasniedz 66 gadu vecumu⁷.

2. Minimālā kvalifikācija:

- › izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstskolas izglītībai, ko apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstskolā ir **četri gadi** vai vairāk, un vismaz desmit gadus ilga turpmākā profesionālā pieredze;
VAI
- › izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstskolas izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir **trīs gadi**, un vismaz 11 gadus ilga turpmākā profesionālā pieredze.

Tiks pieņemti tikai tādi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ko izdevušas ES dalībvalstu iestādes vai EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas) valstu iestādes, kā arī kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ko par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES vai EEZ dalībvalstu iestādes.

III - ATLASĒS KRITĒRIJI

Iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem atbilstošos kandidātus novērtēs, un viņiem piešķirs punktus saskaņā ar **atlases kritērijiem**. Kandidātus, kas neatbilst vienam vai vairākiem atlases kritērijiem, uzreiz neizslēgs no atlases.

Atlases kritēriji, ko izmanto, lai izvērtētu kandidātu pieteikumus:

- › augstskolas studijas inženierzinātņu vai eksakto zinātņu jomā⁸;
- › vismaz desmit gadus ilga attiecīga profesionālā pieredze⁹ saistībā ar darba aprakstā uzskaitītajiem uzdevumiem;
- › ļoti labas angļu valodas zināšanas¹⁰,
- › pierādīta pieredze darbā starptautiskā vidē;
- › labas zināšanas par *ERTMS/ETCS* specifiskajām;
- › laba izpratne par *ERTMS* darbības principiem un noteikumiem;

2 Ja piemērojamas,

3 Pirms pieņemšanas darbā izraudzītajam kandidātam būs jāiesniedz izziņa par kriminālās sodāmības neesamību.

4 Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda medicīnas centrā, ko norādījusi aģentūra, lai apstiprinātu, ka ir ievērotas ES Civildienesta noteikumu un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (PDNK) 28. panta e) punkta prasības.

5 Jūsu dzimtā valoda vai cita ES oficiālā valoda, kurā jums ir ļoti labas zināšanas, kas atbilst C1 līmenim Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Otrās ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim, kā tas noteikts Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR).

7 Sk. 52. panta a) punktu Civildienesta noteikumos pagaidu darbiniekiem, ko līgumdarbiniekiem piemēro pēc analogijas, PDNK 119. pants.

8 Eksaktās zinātnes ir tās zinātnes, "kuru rezultātos ir absolūta precizitāte". Eksakto zinātņu piemēri ir matemātika, ķīmija un fizika.

9 Attiecīgā pieredze ir jāapraksta ERA pieteikumā.

10 Tā kā Aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz C1 līmenim (visās trīs jomās: runāšana, rakstīšana un sapratne).

- › pieredze *ERTMS/ETCS* projektēšanā, tehnoloģijā, verificēšanā, validācijā, testēšanā un/vai uzstādīšanā;
- › vismaz divu gadu pieredze starptautiskās darba grupās ar nozares ekspertiem.

ERA pieteikuma veidlapā izglītība / akadēmiskā kvalifikācija un profesionālā pieredze jāapraksta pēc iespējas precīzāk.

Kandidātus, kurus, pamatojoties uz atlases kritērijiem, atzīs par piemērotākajiem, uzaicinās uz interviju un rakstisku pārbaudi.

IV -INTERVIJA UN RAKSTISKA PĀRBAUDE

Kandidātus, kuri izvēlēti pārbaūžu kārtai, ko veido strukturēta intervija un rakstiska pārbaude, izvērtēs un šiem kandidātiem piešķirs punktus, pamatojoties uz turpmāk noteiktajiem kritērijiem.

1. Intervijai:

Speciālās prasmes:

- › zināšanas par *ERTMS* sistēmu un tās specifikācijām;
- › spēja sazināties mutiski un rakstiski angļu valodā.

Vispārīgās prasmes:

- › motivācija;
- › komunikācijas prasmes;
- › analītiskās un problēmu risināšanas prasmes;
- › gatavība strādāt komandā un sadarboties, apzinīgums un elastība.

2. Rakstiskā pārbaude:

- › spēja analizēt un apkopot rakstisku informāciju;
- › spēja efektīvi sazināties angļu valodā rakstiski;
- › spēja plānot.

Personām, kurām angļu valoda ir dzimtā valoda, intervijas laikā tiks pārbaudīta spēja sazināties otrajā ES valodā. Tā kā tā ir daļa no minētajām vispārīgajām prasībām, ja kandidāts nespēj pierādīt, ka pietiekamā līmenī pārvalda savu otro ES valodu, to izslēdz no atlases.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus administratora (projektu vadītāja) amata vietai Dzelzceļu sistēmu departamentā

Pagaidu darbinieks 2(f) (AD8) – rezerves saraksta izveidei – ERA/AD/2022/001-OPE

<i>Publikācijas datums:</i> 27/04/2022	<i>Pieteikumu iesniegšanas termiņš:</i> 26/05/2022 (23.59 CET, Valansjēnas vietējais laiks)
<i>Līguma veids:</i> pagaidu darbinieks 2(f) <i>Funkciju grupa un pakāpe:</i> AD8	<i>Darba vieta:</i> Valansjēna, Francija
<i>Līguma termiņš:</i> četri gadi ar iespēju atjaunot uz noteiktu laiku, kas nepārsniedz divus gadus. Ja līgumu atjauno otru reizi, tas kļūst par līgumu uz nenoteiktu laiku.	<i>Mēneša pamatalga:</i> 7257,53 EUR 1. pakāpē ar korekcijas koeficientu 19,9 % (no 2021. gada 1. jūlija) un, attiecīgā gadījumā īpaši pabalsti.
<i>Departaments:</i> <i>Dzelzceļa sistēmas – ERTMS un Telemātikas nodaļa</i>	
<i>Pieteikumi jāšūta tikai pa e-pastu uz šādu adresi:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezerves saraksta derīguma termiņš:</i> 26/05/2024., derīguma termiņu var pagarināt.

AGENTŪRA

Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra ir Eiropas Savienības aģentūra, kas izveidota ar [Regulu \(ES\) 2016/796](#). Tās mērķis ir atbalstīt vienotās Eiropas dzelzceļa telpas izveidi bez robežām, garantējot augstu drošības līmeni.

Eiropas virzība uz ilgtspējīgu un drošu dzelzceļa sistēmu bez robežām

Mēs esam apņēmušies to sasniegt:

- › nodrošinot sertifikāciju, atļaujas un apstiprināšanas pakalpojumus dzelzceļa nozarei;
- › izstrādājot vienotu pieeju drošībai Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēmā (ERTMS);
- › uzraugot valsts drošības iestādes (VDI) un paziņotās struktūras;
- › sniedzot palīdzību (piemēram, informācijas izplatīšanu, apmācību) dalībvalstīm, to VDI un ieinteresētajām personām;
- › sniedzot tehnisku atbalstu Eiropas Komisijai un
- › veicinot klientiem vienkāršotu piekļuvi Eiropas dzelzceļa nozarei.

Sīkāka informācija par mūsu darbībām ir pieejama mūsu [Vienotajā programdokumentā](#).

Aģentūras galvenā mītne ir Valansjēnā, bet dažas īpašiem pasākumiem atvēlētas telpas ir Lillē. Lai uzzinātu, kāds ir Aģentūras pamatuzdevums, redzējums un vērtības, lūdzam skatīt saiti [šeit](#).

Sīkāku informāciju par mums varat izlasīt tīmekļa vietnē era.europa.eu.

DZELZCEĻA SISTĒMU DEPARTAMENTS

Dzelzceļa sistēmu departaments (RSY) ir aģentūras dzelzceļa sistēmu kompetences centrs.

RSY sastāv no trim dažādām nodaļām un aptver:

- › dzelzceļa drošību un darbības;
- › transportlīdzekļu un infrastruktūras sadarbību dzelzceļa jomā;
- › Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēmu (ERTMS) un telemātiku.

Dzelzceļa sistēmu departamenta mērķis ir virzīt vienotās Eiropas dzelzceļa telpas (SERA) mērķa sistēmas arhitektūras attīstību specifikāciju, verificācijas un sertifikācijas procesa ziņā.

RSY atbild arī par priekšlikumu izstrādi un atbalstu nozarei, lai optimizētu SERA dzelzceļa mērķa sistēmas attīstību, izmantojot visdzīvotspējīgākos risinājumus turpmākai tehniskai un operatīvai sadarbībai. Turklāt RSY ir uzticēts uzdevums nodrošināt dzelzceļa sistēmas uzturēšanu un, cik vien praktiski iespējams, uzlabot tās drošību un vispārējo darbību.

Daļa no RSY uzdevuma ir kļūt par SERA dzelzceļa sistēmas arhitektūras attīstības korporatīvo atmiņu, kā arī par ERTMS, pasažieru un kravu pārvadājumu telemātikas lietojumprogrammu sistēmas iestādi.

RSY tiecas nodrošināt dažādu aģentūras nodaļu un grupu pieņemto tehnisko lēmumu konsekveni.

PIETEIKUMA PROCEDŪRA

Lai pieteikumi būtu **derīgi**, kandidātiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām jāiesniedz pienācīgi aizpildīta ERA pieteikuma veidlapa.

Kandidātiem, kuriem ir trešo valstu grādi/diplomi, kopā ar ERA pieteikumu jāšūta ES validētu grādu/diplomu skenētās versijas.

Kandidātus, kuri nav izpildījuši iepriekš minētos norādījumus, izslēgs no atlases procedūras.

Tā kā aģentūras darba valoda ir angļu valoda, kandidātiem iesaka pieteikties angļu valodā, lai sekmētu atlases procesu.

Pieteikumi jāšūta uz šādu e-pasta adresi **jobs@era.europa.eu** līdz **26/05/2022.** plkst. 23.59 CET (Valansjēnas vietējais laiks), **temata ailē skaidri norādot uzaicinājuma iesniegt pieteikumus atsauces numuru.**

Nemiet vērā, ka pieteikumus, kas iesniegti pa faksu vai pastu, neņems vērā.

Ja kādā procedūras posmā konstatē, ka kandidāta sniegtā informācija nav pareiza, attiecīgo kandidātu var diskvalificēt.

Kandidātiem vai kādai citai personai viņu vārdā ir aizliegts tieši vai netieši sazināties ar atlases komitejas pārstāvjiem. Iestādei, kas ir pilnvarota noslēgt līgumus (turpmāk "AACC"), ir tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šo norādījumu.

Tiks izveidots rezerves saraksts, kas būs spēkā divus gadus pēc atlases procedūras beigu datuma. Ja AACC tā nolemj, rezerves saraksta spēkā esamību var pagarināt. Rezerves sarakstu var izmantot, lai kandidātus pieņemtu darbā citos amatos, kuriem ir tāda pati funkciju grupa un kategorija kā iepriekš aprakstītajam amatam.

Ņemiet vērā, ka saistībā ar pieteikumu lielo skaitu, ko mēs varētu saņemt līdz pieteikšanās termiņa beigām, sistēmā var rasties problēmas, apstrādājot lielu datu apjomu. Tāpēc kandidātiem iesakām sūtīt savus ERA pieteikumus pietiekami laicīgi, negaidot termiņa beigas.

Svarīgi! Apliecinātie dokumenti (piemēram, grādu/diplomu apliecinātas kopijas, pieredzes pierādījumi u. tml.) šajā posmā NAV jāšūta, taču tos pieprasa iesniegt procedūras vēlākā posmā. Dokumentus kandidātiem atpakaļ nesūtīs.

ATLASES PROCEDŪRA

Atlasi organizēs, kā norādīts turpmāk.

1. AACC izveido atlasē komiteju. Locekļu vārdus un uzvārdus publicē ERA tīmekļa vietnē.
2. Atlasē komiteja pārbaudīs iesniegto pieteikumu atbilstību konkrētajiem kritērijiem, kas izklāstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atbilstības kritēriji".
3. Pieteikumus, kas atbilst šiem nosacījumiem, izvērtēs un tiem piešķirs punktus saskaņā ar atlasē kritērijiem, kuri aprakstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atlasē kritēriji".
4. Vērā ņem tikai tos kandidātus, kuri ir ieguvuši vismaz 60 % no kopējā punktu skaita, kas piešķirts saskaņā ar atlasē kritērijiem. Atlasē komiteja no šā saraksta atlasa kandidātus ar vislielāko punktu skaitu, kuri uzaicināmi uz interviju un rakstisku pārbaudījumu.
5. Visas intervijas un rakstiskā pārbaude notiks angļu valodā. Ja kandidāta dzimtā valoda ir angļu valoda, intervijas laikā pārbaudīs pieteikuma veidlapā norādītās otrās valodas zināšanas.
6. Punktus par intervijām un rakstisko pārbaudi piešķir šādā kārtībā:
 - › kopējais punktu skaits par interviju: **60 punkti** Minimālais vajadzīgo punktu skaits: **36 punkti (60 %)**
 - › kopējais punktu skaits par rakstisko pārbaudi: **40 punkti** Minimālais vajadzīgo punktu skaits: **24 punkti (60 %)**

Ja intervijā minimālais vajadzīgo punktu skaits netiek iegūts, kandidātu rakstiskās pārbaudes nevērtē.

7. Ņemot vērā interviju un rakstiskās pārbaudes rezultātus, pirmie **pieci** (orientējošs skaits) kandidāti tiek iekļauti piemēroto kandidātu sarakstā. Atlasē komiteja iesniedz piemēroto kandidātu sarakstu sarindotā kārtībā AACC iekļaušanai rezerves sarakstā. Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka iekļaušana šajos sarakstos negarantē pieņemšanu darbā.
8. Rezerves saraksts ir spēkā līdz **26/05/2024**. Tā derīguma termiņu var pagarināt ar AACC lēmumu.
9. Rezerves sarakstu, kas izveidots, izmantojot ārējās atlasē procedūras, var nodot citām ES aģentūrām.
10. Saskaņā ar valdes Lēmuma Nr. 210 II sadaļas 2. panta b) punktu Aģentūra izņēmuma kārtā var piedāvāt izraudzītam kandidātam, kurš iekļauts pagaidu darbinieku (TA) rezerves sarakstā, darba līgumu līdzīgam līgumdarbinieka (CA) amatam.
11. Rezerves sarakstos iekļautos kandidātus var uzaicināt uz interviju ar izpilddirektoru.
12. Pirms darba līguma piedāvāšanas izvēlētajiem kandidātiem lūdz iesniegt visus attiecīgos dokumentus, kas apliecina iegūto izglītību un profesionālo pieredzi.
13. Pirms pagaidu darbinieka pieņemšanas darbā AACC pārbauda, vai kandidātam nav personīgu interešu, kas varētu ietekmēt viņa neatkarību, vai cita interešu konflikta. Kandidāts informē AACC par jebkuru faktiski vai iespējamu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu. Vajadzības gadījumā AACC veic atbilstošus pasākumus.
14. Aģentūra piemēro ļoti stingrus noteikumus par interešu konfliktu. Ņemot vērā ERA veiktā darba īpašo un sevišķo būtību, valde ir pieņēmusi īpašus noteikumus par interešu konfliktu, ko piemēro darbiniekiem. Plašākai informācijai skatiet Valdes Lēmumu Nr. 199, ar ko pieņem labas administratīvās darbības regulējumu, un tā pielikumu. Kandidātiem pieteikuma veidlapā jāapstiprina gatavība ievērot šos noteikumus.

15. Kandidāti nekādos apstākļos nedrīkst tieši vai netieši vērsties pie atlases komitejas saistībā ar šo pieņemšanu darbā. AACC patur tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kas neievēro šos norādījumus.

NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBAS UN PABALSTU KOPSAVILKUMS

1. Algas neapliedz ar valsts nodokļiem, bet to vietā ietur Eiropas Savienības nodokli ienākumu gūšanas vietā.
2. Tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas par vecumu un kategoriju, kā arī 2 ½ dienas ārvalstu darbiniekiem un vidēji 16 papildu ERA brīvdienas gadā.
3. Vispārējā un attiecīga tehniskā apmācība un profesionālās attīstības iespējas.
4. ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem).
5. ES kopīgā veselības apdrošināšanas shēma, apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un ceļojumu apdrošināšana.

Atkarībā no konkrētajiem personīgajiem apstākļiem un izcelsmes vietas darbiniekiem papildus var būt tiesības uz turpmāk norādītajiem pabalstiem.

6. Ekspatriācijas vai ārvalstnieka pabalsts
7. Mājsaimniecības pabalsts
8. Apgādībā esošo bērnu pabalsts
9. Izglītības pabalsts
10. Iekārtošanās pabalsts un pārceļšanās izmaksu atlīdzinājums
11. Sākotnējais pagaidu dienas naudas pabalsts
12. Citi pabalsti (ar stāšanos amatā saistīto ceļojuma izmaksu atlīdzinājums utt.).

Papildu informācija par attiecīgajiem nosacījumiem ir pieejama **Civildienesta noteikumu VII pielikumā** (96.–110. lpp.):
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>.

SAISTĪBAS

Saistības veicināt vienlīdzīgas iespējas

Aģentūra ir darba devējs, kas ievēro vienlīdzīgu iespēju principu un pieņem pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no valstspiederības, vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes, civiltāvoņa vai ģimenes stāvokļa.

Pārsūdzības procedūra

Kandidāti, kuri piedalījušies atlases procedūrā, var pieprasīt atsaukmi par savu sniegumu rakstiskajā pārbaudē, papildu pārbaudēs un intervijās. Kandidāts, kurš uzskata, ka procedūra īstenota nepareizi un/vai ka kādā vērtēšanas procedūras posmā pieļauta kļūda, var lūgt pārskatīt savu pieteikumu un var iesniegt sūdzību vai pārsūdzību. Šajā nolūkā 20 kalendāro dienu laikā no datuma, kad ir nosūtīts e-pasta paziņojums, ar kuru kandidāts informēts par viņa pieteikuma noraidīšanu, var iesniegt lūgumu to pārskatīt. Lūgumā par pārskatīšanu būtu jānorāda attiecīgās atlases procedūras atsauce un skaidri jānorāda kritēriji, kurus kandidāts lūdz pārskatīt, kā arī pārskatīšanas lūguma pamatojums.

	<p>Šis lūgums jāadresē atlases komitejas priekšsēdētājam, izmantojot Aģentūras īpašo pastkasti (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidātu 15 kalendāro dienu laikā pēc viņa lūguma saņemšanas informē par atlases komitejas lēmumu šajā jautājumā.</p>
--	--

<i>PĀRSŪDZĪBAS UN SŪDZĪBU PROCEDŪRAS</i>	
<p>Ja kandidāts uzskata, ka konkrēts lēmums viņu ir negatīvi ietekmējis, viņš var iesniegt administratīvu sūdzību saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu, rakstot uz šādu adresi:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, Rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Sūdzība jāiesniedz trīs mēnešu laikā no brīža, kad kandidātam ir paziņots par rīcību, kas viņu negatīvi ietekmē.</p> <p>Ja sūdzību noraida, kandidāts saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 91. pantu var iesniegt prasību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā: http://curia.europa.eu/</p> <p>Nemiet vērā, ka AACC nav tiesīga grozīt atlases komitejas lēmumus. Tiesa konsekventi ir uzskatījusi, ka atlases komiteju plašā rīcības brīvība nav jāpārskata tiesā, izņemot gadījumus, kad ir pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases komiteju darbību.</p>	<p>Ir iespējams arī iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un saskaņā ar nosacījumiem, kuri noteikti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi (publicēts 1994. gada 4. maijā Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša L 113 sērijā):</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Nemiet vērā, ka sūdzību iesniegšana Ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu attiecīgi sūdzību vai pārsūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.</p>

DATU AIZSARDZĪBA	
<p>Jūsu iesniegto datu apstrādes mērķis ir apstrādāt jūsu pieteikumu, ņemot vērā iespējamo pirmsatlasi un pieņemšanu darbā Aģentūrā.</p> <p>Personas dati, ko mēs jums lūdzam, tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.</p>	<p>Plašāku informāciju skatiet vietnē</p> <p><u>Paziņojums par privātumu — Aģentūras darbinieku atlase un piesaistīšana (pagaidu darbinieki (TA), līgumdarbinieki (CA), norīkotie valstu eksperti (SNE) un praktikanti)</u></p>