

Panākt dzelzceļu sistēmas
labāku darbību sabiedrības labā.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus administratoru (projektu speciālistu) amata vietām Operatīvajā departamentā/vienībā

*Pagaidu darbinieks 2(f) (AD6) — ar turpmāku mērķi izveidot
rezerves sarakstus — ERA/AD/2021/001-OPE*

I - AMATA APRAKSTS

Aģentūra meklē administratorus (projektu speciālistus) Dzelzceļu sistēmu departamentā un Plānošanas un apstiprinājumu izsniegšanas vienībā. Tāpēc šis uzaicinājums attiecas uz četrām jomām:

- › **1. joma — ritošā sastāva VA (ritekļu atļaujas);**
- › **2. joma — ERTMS VA (ritekļu atļaujas);**
- › **3. joma — enerģijas apakšsistēma;**
- › **4. joma — drošība un darbības.**

Kandidāti var pieteikties vairāk nekā vienai jomai, un viņiem **savā ERA pieteikuma veidlapā skaidri jānorāda, kurai(-ām) jomai(-ām) viņi piesakās**. Pēc ERA pieteikuma veidlapas iesniegšanas kandidāti nevarēs mainīt izvēlēto(-ās) jomu(-as).

Darbinieki strādās Dzelzceļu sistēmu departamentā šādās vienībās vai PAD vienībā:

- › 1. joma — Ritošā sastāva un stacionāro iekārtu vienība;
- › 2. joma — ERTMS un telemātikas vienība;
- › 3. joma — Ritošā sastāva un stacionāro iekārtu vienība;
- › 4. joma — Drošības un darbību vienība

attiecīgo vienību vadītāju un grupu vadītāju atbildībā.

Galvenie uzdevumi un pienākumi 4 jomās:

- › īstenot projektu/pakalpojumu mērķus savā atbildības jomā saskaņā ar Aģentūras standartiem un procedūrām;
- › ziņot par minēto projektu/pakalpojumu progresu;
- › nodrošināt piemērojamo procesu un procedūru pareizu piemērošanu;
- › veicināt ES dzelzceļa nozares tiesību aktu piemērošanu un uzraudzīt to īstenošanu;
- › sniegt ieguldījumu Aģentūras informācijas izplatīšanas pasākumu organizēšanā un īstenošanā;
- › organizēt un veikt apspriešanos ar ieinteresētajām personām;
- › sniegt ieguldījumu vienības projektu/pakalpojumu koordinēšanā un uzraudzībā;
- › sniegt ieguldījumu darba grupu un Aģentūras pārvaldīto tīklu sanāksmju sasaukšanā un vadīšanā;
- › nodrošināt speciālās zināšanas Aģentūras vienībām un citām ES iestādēm/kopuzņēmumiem savas kompetences jomā;

- › sadarboties ar ārējām ieinteresētajām personām (tostarp ar ES valstu un citu valstu iestāžu pārstāvjiem) un organizēt saistītās sanāksmes, kā arī sagatavot ziņojumus.

Galvenie uzdevumi un pienākumi konkrētajās jomās:

1. joma — ritošā sastāva VA:

īpašu uzmanību pievēršot ritošā sastāva apakšsistēmai:

- › darboties kā novērtētājam un/vai projektu vadītājam attiecībā uz ritekļu (tipa) atļaujām;
- › nodrošināt, ka ritekļu (tipa) atļauju projekti tiek īstenoti laikus, kvalitatīvi un saskaņā ar budžetu;
- › būt par kontaktpunktu attiecībā uz ritekļu (tipa) atļauju pieteikumiem;
- › būt par valsts drošības iestāžu (VDI) kontaktpunktu attiecībā uz ritekļu (tipa) atļaujām;
- › sniegt pārskatu par pieredzi un mācību, kas gūta saistībā ar ritekļu (tipa) atļaujām projektos;
- › nodrošināt precīzu un konsekventu informāciju rēķinu sagatavošanai par ritekļu (tipa) atļauju projektiem;
- › apzināt iespējamās izmaiņas (lai novērstu trūkumus vai uzlabotu procesu), kas jāievieš tiesiskajā regulējumā, papildu norādījumos vai vienas pieturas aģentūrā (OSS);
- › analizēt, sagatavot un izstrādāt politikas dokumentus, pamatnostādnes un citus dokumentus, kas attiecas uz ritošā sastāva apakšsistēmu.

2. joma — ERTMS VA:

īpašu uzmanību pievēršot borta kontroles, vadības un signalizācijas apakšsistēmai (ERTMS un GSMR borta iekārtām):

- › darboties kā novērtētājam un/vai projektu vadītājam attiecībā uz ritekļu (tipa) atļaujām;
- › nodrošināt, ka ritekļu (tipa) atļauju projekti tiek īstenoti laikus, kvalitatīvi un saskaņā ar budžetu;
- › būt par kontaktpunktu attiecībā uz ritekļu (tipa) atļauju pieteikumiem;
- › būt par valsts drošības iestāžu (VDI) kontaktpunktu attiecībā uz ritekļu (tipa) atļaujām;
- › sniegt pārskatu par pieredzi un mācību, kas gūta saistībā ar ritekļu (tipa) atļaujām projektos;
- › nodrošināt precīzu un konsekventu informāciju rēķinu sagatavošanai par ritekļu (tipa) atļauju projektiem;
- › apzināt iespējamās izmaiņas (lai novērstu trūkumus vai uzlabotu procesu), kas jāievieš tiesiskajā regulējumā, papildu norādījumos vai vienas pieturas aģentūrā (OSS);
- › analizēt, sagatavot un izstrādāt politikas dokumentus, pamatnostādnes un citus dokumentus, kas attiecas uz borta kontroles, vadības un signalizācijas apakšsistēmu (ERTMS un GSMR borta iekārtas).

3. joma — enerģijas apakšsistēma:

- › analizēt, sagatavot un izstrādāt politikas dokumentus, piemēram, savstarpējās izmantojamības tehniskās specifikācijas, pamatnostādnes un citus dokumentus, kas attiecas uz enerģijas apakšsistēmu;
- › nodrošināt valsts noteikumu par stacionārām iekārtām efektīvu, savlaicīgu un tehniski pareizu novērtējumu;
- › vadīt projektus un koordinēt novērtēšanas procesu, lai piešķirtu ritekļa atļaujas.

4. joma — drošība un darbības:

- › vadīt projektus un koordinēt novērtēšanas procesu, lai dzelzceļa uzņēmumiem piešķirtu vienotos drošības sertifikātus;
- › nodrošināt, ka vienoto drošības sertifikātu saņemšanai iesniegtie pieteikumi tiek novērtēti efektīvi, laikus un tehniski pareizi;
- › sasniegt projektu mērķus atbilstīgi Aģentūras standartiem un procedūrām šādās jomās:

- › dzelzceļa drošības uzlabošana, nodrošinot pozitīvu drošības kultūru un cilvēkfaktoru un organizatorisko faktoru integrāciju;
- › dzelzceļa darbību un vadības sistēmu saskaņošana.

II - ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Visās četrās jomās atlases procedūrā var piedalīties kandidāti, kuri pieteikumu iesniegšanas beigu datumā atbilst **visiem** turpmāk minētajiem atbilstības kritērijiem.

1. Vispārīgās prasības:

- › jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts¹ vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts (Islande, Lihtenšteina un Norvēģija) valstspiederīgajam;
- › jābūt tiesīgam izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības;
- › jābūt izpildījušam piemērojamos tiesību aktos par militāro dienestu noteiktās prasības²;
- › jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām³;
- › jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus⁴;
- › jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas⁵ zināšanām un pietiekamām otras Eiropas Savienības oficiālās valodas⁶ zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams ar amatu saistīto pienākumu izpildei;
- › nav sasniegts vecums, kad ES darbinieki tiek automātiski pensionēti, proti, tā mēneša pēdējā diena, kurā kandidāts sasniedz 66 gadu vecumu⁷.

2. Minimālā kvalifikācija:

- › izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstskolas izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir **četri gadi** vai vairāk, un turpmāka vismaz trīs gadu profesionālā pieredze,
VAI
- › izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstskolas izglītībai, kuru apliecina diploms, ja parastais studiju ilgums augstākajā mācību iestādē ir **trīs gadi**, un vismaz četrus gadus ilga turpmākā profesionālā pieredze.

Tiks pieņemti tikai tādi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kurus izdevušas ES dalībvalstu iestādes vai EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas) valstu iestādes, kā arī kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, kurus par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES vai EEZ dalībvalstu iestādes.

1 Eiropas Savienības dalībvalstis ir: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija un Zviedrija.

2 Attiecīgos gadījumos.

3 Pirms pieņemšanas darbā veiksmīgam kandidātam būs jāiesniedz izziņa par sodāmības neesību.

4 Pirms pieņemšanas darbā izraudzītā kandidāta veselības stāvokli pārbauda medicīnas centrā, ko norādījusi Aģentūra, lai apstiprinātu, ka ir ievērotas ES Civildienesta noteikumu un PDNK 28. panta e) punkta prasības.

5 Jūsu dzimtā valoda vai cita ES oficiālā valoda, kurā jums ir ļoti labas zināšanas, kas atbilst C1 līmenim, kā noteikts Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <https://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Otras ES oficiālās valodas zināšanas, kas atbilst vismaz B2 līmenim, kā noteikts Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

7 Sk. 52. panta a) punktu Civildienesta noteikumos pagaidu darbiniekiem, ko līgumdarbiniekiem piemēro pēc analogijas, PDNK 119. pants.

III - ATLASĒS KRITĒRIJI

Iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem atbilstošos kandidātus novērtēs, un viņiem piešķirs punktus saskaņā ar **atlases kritērijiem**. Kandidātus, kas neatbilst vienam vai vairākiem atlases kritērijiem, uzreiz neizslēgs no atlases.

Atlases kritēriji, ko izmanto, lai novērtētu kandidātu pieteikumus atkarībā no **izvēlētās(-ajām) jomas(-ām)**:

1. joma — ritošā sastāva VA:

- › augstskolas studijas inženierzinātņu jomā VAI eksakto zinātņu jomā⁸, VAI transporta jomā;
- › labas angļu valodas zināšanas⁹;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze dzelzceļa ritekļu atļauju piešķiršanas jomā;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze dzelzceļa ritekļu uzturēšanā, ekspluatācijā vai projektēšanā;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze atbilstības novērtēšanas jomā (paziņotā struktūra, izraudzītā struktūra);
- › zināšanas par projektu vadības metodēm un rīkiem un vismaz viena gada profesionālā pieredze to izmantošanā;
- › vienas vai vairāku šādu valodu labas zināšanas (gan mutvārdos, gan rakstiski kā neatkarīgam lietotājam B2 līmenī visās trīs jomās: runāšana, rakstīšana un sapratne)¹⁰: bulgāru, čehu, poļu, portugāļu, slovāku, slovēņu, ungāru un vācu;
- › jebkādu papildu Eiropas Savienības oficiālo valodu¹¹ zināšanas (gan mutvārdos, gan rakstiski kā neatkarīgam lietotājam B2 līmenī visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

2. joma — ERTMS VA:

- › augstskolas studijas inženierzinātņu jomā VAI eksakto zinātņu jomā¹², VAI transporta jomā, VAI datorzinātņu jomā;
- › labas angļu valodas zināšanas¹³;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze dzelzceļa ritekļu atļauju piešķiršanas jomā;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze kontroles, vadības un signalizācijas apakšsistēmu projektēšanas un uzstādīšanas jomā;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze kontroles, vadības un signalizācijas sistēmu atbilstības novērtēšanas, sertificēšanas un testēšanas jomā (paziņotā struktūra vai akreditēta laboratorija);
- › zināšanas par projektu vadības metodēm un rīkiem un vismaz viena gada profesionālā pieredze to izmantošanā;
- › vienas vai vairāku šādu valodu labas zināšanas (gan mutvārdos, gan rakstiski kā neatkarīgam lietotājam B2 līmenī visās trīs jomās: runāšana, rakstīšana un sapratne)¹⁴: bulgāru, čehu, poļu, portugāļu, slovāku, slovēņu, ungāru un vācu;
- › jebkādu papildu Eiropas Savienības oficiālo valodu¹⁵ zināšanas (gan mutvārdos, gan rakstiski kā neatkarīgam lietotājam B2 līmenī visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

⁸ Eksaktās zinātnes ir zinātnes, "kuras prasa rezultātu absolūtu precizitāti". Eksakto zinātņu piemēri ir matemātika, ķīmija un fizika.

⁹ Tā kā Aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz B2 līmenim (visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

¹⁰ Ņemot vērā ar ritekļu atļauju piešķiršanu saistītā darba slodzi, Aģentūrai ir vajadzīgi papildu darbinieki, kuri labi pārvalda norādītās valodas vismaz B2 līmenī visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

¹¹ Skatīt 9. zemspiļņas piezīmi.

¹² Eksaktās zinātnes ir zinātnes, "kuras prasa rezultātu absolūtu precizitāti". Eksakto zinātņu piemēri ir matemātika, ķīmija un fizika.

¹³ Tā kā Aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz B2 līmenim (visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

¹⁴ Ņemot vērā ar ritekļu atļauju piešķiršanu saistītā darba slodzi, Aģentūrai ir vajadzīgi papildu darbinieki, kuri labi pārvalda norādītās valodas vismaz B2 līmenī visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

¹⁵ Skatīt 9. zemspiļņas piezīmi.

3. joma — ENERĢIJAS apakšsistēma:

- › augstskolas studijas inženierzinātņu jomā VAI eksakto zinātņu jomā¹⁶, VAI transporta jomā;
- › labas angļu valodas zināšanas¹⁷;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze enerģijas apakšsistēmas uzturēšanā, ekspluatācijā vai projektēšanā;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze enerģijas specifikāciju izstrādē, novērtēšanā un pārvaldībā;
- › zināšanas par projektu vadības metodēm un rīkiem un vismaz viena gada profesionālā pieredze to izmantošanā;
- › zināšanas un pieredze savstarpējās izmantojamības jautājumos, jo īpaši attiecībā uz enerģijas apakšsistēmu;
- › pierādīta pieredze darbā starptautiskā vidē;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze dzelzceļa ritekļu atļauju piešķiršanas jomā.

4. joma — drošība un darbības:

- › augstskolas studijas inženierzinātņu jomā VAI eksakto zinātņu jomā¹⁸, VAI transporta jomā;
- › labas angļu valodas zināšanas¹⁹;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze dzelzceļa darbību jomā;
- › vismaz trīs gadu profesionālā pieredze drošības pārvaldības sistēmu (vai citu līdzīgu pārvaldības sistēmu) izstrādē vai revīzijā;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze projektu vadības metožu un instrumentu jomā;
- › vismaz viena gada profesionālā pieredze cilvēkfaktoru un drošības kultūras²⁰ integrācijas jomā;
- › vienas vai vairāku šādu valodu labas zināšanas (gan mutvārdos, gan rakstiski kā neatkarīgam lietotājam B2 līmenī visās trīs jomās: runāšana, rakstīšana un sapratne)²¹: bulgāru, čehu, vācu, ungāru, poļu, portugāļu, slovēņu, slovēņu, lietuviešu, latviešu, igauņu un horvātu;
- › jebkādu papildu Eiropas Savienības oficiālo valodu²² zināšanas (gan mutvārdos, gan rakstiski kā neatkarīgam lietotājam B2 līmenī visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

ERA pieteikuma veidlapā izglītība / akadēmiskā kvalifikācija un profesionālā pieredze jāapraksta pēc iespējas precīzāk.

Kandidātus, kurus, pamatojoties uz atlases kritērijiem, atzīs par piemērotākajiem, uzaicinās uz interviju un rakstisku pārbaudi.

IV - INTERVIJA UN RAKSTISKA PĀRBAUDE

Kandidātus, kuri uzaicināti pārbaudi kārtai, ko veido strukturēta intervija un rakstiska pārbaude, novērtēs, un šiem kandidātiem piešķirs punktus, pamatojoties uz turpmāk noteiktajiem kritērijiem.

16 Eksaktās zinātnes ir zinātnes, "kuras prasa rezultātu absolūtu precizitāti". Eksakto zinātņu piemēri ir matemātika, ķīmija un fizika.
17 Tā kā Aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz B2 līmenim (visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

18 Eksaktās zinātnes ir zinātnes, "kuras prasa rezultātu absolūtu precizitāti". Eksakto zinātņu piemēri ir matemātika, ķīmija un fizika.
19 Tā kā Aģentūras darba valoda ir angļu valoda, angļu valodas zināšanām jāatbilst vismaz B2 līmenim (visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

20 Nejaukt ar cilvēkresursu pārvaldību (prasmes un kompetences)! Ar cilvēkfaktoriem mēs saprotam "zināšanas par drošības kultūru un cilvēkfaktoriem drošībā".

21 Ņemot vērā ar ritekļu atļauju piešķiršanu saistītā darba slodzi, Aģentūrai ir vajadzīgi papildu darbinieki, kuri labi pārvalda norādītās valodas vismaz B2 līmenī visās trīs jomās — runāšana, rakstīšana un sapratne).

22 Skatīt 9. zemsvītras piezīmi.

Intervijai — kritēriji, kas attiecas uz visām četrām jomām:**vispārīgās prasmes:**

- › motivācija;
- › spēja strādāt kolektīvā;
- › analītiskās un problēmu risināšanas spējas;
- › prasmes orientēties uz pakalpojumiem.

Speciālās prasmes:

- › izpratne par dzelzceļu sistēmas un citu transporta sistēmu darbību, kā arī Eiropas Savienības dzelzceļu politikas un piemērojamā tiesiskā regulējuma pārzināšana;
- › spēja efektīvi sazināties angļu valodā.

Intervijai — kritēriji, kas attiecas uz jomu “ritošā sastāva VA”:

- › zināšanas par dzelzceļu savstarpējo izmantojamību, jo īpaši saistībā ar ritekļu uzturēšanu, projektēšanu, ekspluatāciju un apstiprināšanu, īpašu uzmanību pievēršot ritošā sastāva apakšsistēmai.

Intervijai — kritēriji, kas attiecas uz jomu “ERTMS VA”:

- › zināšanas par dzelzceļu savstarpējo izmantojamību, jo īpaši saistībā ar ritekļu uzturēšanu, projektēšanu, ekspluatāciju un apstiprināšanu, īpašu uzmanību pievēršot borta kontroles, vadības un signalizācijas apakšsistēmai (ERTMS un GSMR borta iekārtas).

Intervijai — kritēriji, kas attiecas uz jomu “ENERĢIJA”:

- › zināšanas par dzelzceļu savstarpējo izmantojamību, jo īpaši saistībā ar enerģijas apakšsistēmas uzturēšanu, projektēšanu, ekspluatāciju un apstiprināšanu.

Intervijai — kritēriji, kas attiecas uz jomu “Drošība un darbības”:

- › zināšanas par (drošības) pārvaldības sistēmām un dzelzceļa darbībām;
- › izpratne par drošību — spēja konstatēt, novērtēt, mazināt un uzraudzīt riskus un koncentrēties uz drošību.

Rakstiskajai pārbaudei — kritēriji, kas attiecas uz visām jomām:

- › zināšanas un kompetences saistībā ar konkrētajiem amatiem;
- › spēja apkopot ziņas par tehniskiem jautājumiem skaidrā un visaptverošā veidā;
- › konceptuālās un analītiskās (tostarp biznesa analīzes) spējas;
- › spēja efektīvi sazināties angļu valodā rakstiski.

Personām, kurām angļu valoda ir dzimtā valoda, intervijas laikā tiks pārbaudīta spēja sazināties otrajā ES valodā. Tā kā tā ir daļa no minētajām vispārīgajām prasībām, ja kandidāts nespēj pierādīt, ka pietiekamā līmenī pārvalda otro ES valodu, viņu izslēdz no atlases.

Attiecībā uz papildu Eiropas Savienības oficiālajām valodām 1., 2. un 4. jomai — kandidātus lūdz iesniegt atbilstošus dokumentus/pierādījumus, ka viņiem ir vajadzīgais līmenis. Šīs valodas var arī kvalitatīvi pārbaudīt intervijas laikā.

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus administratoru (projektu speciālistu) amata vietām Operatīvajā departamentā/vienībā

Pagaidu darbinieks 2(f) (AD6) – ar turpmāku mērķi izveidot rezerves sarakstus – ERA/AD/2021/001-OPE

<i>Publikācijas datums:</i> 10.5.2021.	<i>Pieteikumu iesniegšanas termiņš:</i> 08.6.2021. (plkst. 23.59 pēc Centrāleiropas laika, Valansjēnas vietējais laiks)
<i>Līguma veids:</i> pagaidu darbinieks 2(f) <i>Funkciju grupa un pakāpe:</i> AD6	<i>Darba vieta:</i> Valansjēna, Francija
<i>Līguma termiņš:</i> četri gadi ar iespēju atjaunot uz noteiktu laiku, kas nepārsniedz četrus gadus. Ja līgumu atjauno otru reizi, tas kļūst par līgumu uz nenoteiktu laiku.	<i>Mēneša pamatalga:</i> 5563,58 EUR 1. pakāpē ar korekcijas koeficientu 20,5 % (no 1.7.2020.) un, attiecīgā gadījumā, konkrētiem pabalstiem.
<i>Operatīvais departaments un PAD vienība:</i> skatīt turpmāk	
<i>Pieteikumi jāšūta tikai pa e-pastu uz šādu adresi:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezerves saraksts spēkā līdz:</i> 08/6/2023, ar iespēju to pagarināt

<p>AĢENTŪRA</p> <p>Eiropas Savienības Dzelzceļu aģentūra ir Eiropas Savienības aģentūra, kas izveidota ar <u>Regulu (ES) 2016/796</u>. Tās mērķis ir atbalstīt vienotās Eiropas dzelzceļa telpas izveidi bez robežām, garantējot augstu drošības līmeni.</p> <p>Aģentūras pamatuzdevums ir panākt dzelzceļu sistēmas labāku darbību sabiedrības labā.</p> <p>Mēs esam apņēmušies to sasniegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> › nodrošinot sertifikāciju, atļaujas un iepriekšējas apstiprināšanas pakalpojumus dzelzceļa nozarei; › izstrādājot vienotu pieeju drošībai Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēmā (ERTMS); › uzraugot valsts drošības iestādes (VDI) un paziņotās struktūras; › sniedzot palīdzību (piemēram, informācijas izplatīšanu, apmācību) dalībvalstīm, to VDI un ieinteresētajām personām; › sniedzot tehnisku atbalstu Eiropas Komisijai un › veicinot klientiem vienkāršotu piekļuvi Eiropas dzelzceļa nozarei. <p>Sīkāka informācija par mūsu darbībām ir pieejama mūsu <u>Vienotajā programmdokumentā</u>.</p> <p>Aģentūras galvenā mītne ir Valansjēnā, bet dažas konkrētiem notikumiem atvēlētās telpas ir Lillē. Lai uzzinātu, kāds ir Aģentūras pamatuzdevums, redzējums un vērtības, lūdzam skatīt saiti <u>šeit</u>.</p> <p>Sīkāku informāciju par mums varat izlasīt tīmekļa vietnē <u>era.europa.eu</u>.</p>

DZELZCEĻA SISTĒMU DEPARTAMENTS

Dzelzceļa sistēmu departaments (*RSY*) ir Aģentūras dzelzceļa sistēmu kompetences centrs.

RSY sastāv no trīs dažādām vienībām un aptver:

- › dzelzceļa drošību un darbības;
- › transportlīdzekļu un infrastruktūras sadarbību dzelzceļa jomā;
- › Eiropas Dzelzceļa satiksmes vadības sistēmu (*ERTMS*) un telemātiku.

Dzelzceļa sistēmu departamenta mērķis ir virzīt vienotās Eiropas dzelzceļa telpas (*SERA*) mērķa sistēmas arhitektūras attīstību specifikāciju, verificācijas un sertifikācijas procesa ziņā.

RSY atbild arī par priekšlikumu izstrādi un atbalstu nozarei, lai optimizētu *SERA* dzelzceļa mērķa sistēmas attīstību, izmantojot visdzīvotspējīgākos risinājumus turpmākai tehniskai un operatīvai sadarbībai. Turklāt *RSY* ir uzticēts uzdevums nodrošināt dzelzceļa sistēmas uzturēšanu un, cik vien praktiski iespējams, uzlabot tās drošību un vispārējo darbību.

Daļa no *RSY* uzdevuma ir kļūt par *SERA* dzelzceļa sistēmas arhitektūras attīstības korporatīvo atmiņu un *ERTMS* un pasažieru un kravu pārvadājumu telemātikas lietojumprogrammu sistēmas iestādi.

RSY tiecas nodrošināt dažādu Aģentūras vienību un grupu pieņemto tehnisko lēmumu konsekveni.

PLĀNOŠANAS UN APSTIPRINĀJUMU IZSNIEGŠANAS VIENĪBA

Plānošanas un apstiprinājumu izsniegšanas vienība (*PAD*) ir Aģentūras projektu centrs — Aģentūras jaunākā darbības joma.

Tās galvenajās jomās darbojas dažādi speciālisti, galveno uzmanību veltot:

- › ritekļa (tipa) atļaujām,
- › vienotiem drošības sertifikātiem un
- › *ERTMS* lauka iekārtu apstiprināšanai.

Visi minētie uzdevumi ir to jauno uzdevumu klāstā, kurus Aģentūra uzņemsies saistībā ar ceturtais dzelzceļa tiesību aktu paketes īstenošanu.

Papildus minētajām apstiprināšanas darbībām *PAD* nodrošina arī to Aģentūras izstrādāto projektu un programmu pienācīgu pārvaldību un uzraudzību, kuri ir būtiski tās reputācijai un vienotās Eiropas dzelzceļa telpas pienācīgai darbībai.

PAD nodrošina arī nozīmīgu atgriezenisko saiti, ziņojot par Aģentūras darba dokumenta īstenošanu *EXO* vienībai.

PIETEIKUMA PROCEDŪRA

Lai pieteikumi būtu **derīgi**, kandidātiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām jāiesniedz pienācīgi aizpildīta *ERA* pieteikuma veidlapa.

Kandidātiem, kuriem ir trešo valstu grādi/diplomi, kopā ar savu *ERA* pieteikumu jāsusūta ES validētu grādu/diplomu skenētās versijas.

Kandidātus, kuri nav izpildījuši iepriekš minētos norādījumus, izslēgs no atlases procedūras.

Tā kā Aģentūras darba valoda ir angļu valoda, kandidātiem iesaka pieteikties angļu valodā, lai sekmētu atlases procesu.

Pieteikumi jāšūta pa e-pastu uz adresi jobs@era.europa.eu līdz **08/06/2021.** plkst. 23.59 pēc Centrāleiropas laika (Valansjēnas vietējais laiks), **temata ailē skaidri norādot uzaicinājuma iesniegt pieteikumus atsaucē numuru.**

Nemiet vērā, ka pieteikumus, kas iesniegti pa faksu vai pastu, neņems vērā.

Ja kādā procedūras posmā tiks konstatēts, ka kandidāta sniegtā informācija nav pareiza, attiecīgo kandidātu var diskvalificēt.

Kandidātiem vai kādai citai personai to vārdā ir aizliegts tieši vai netieši sazināties ar Atlases komitejas pārstāvjiem. Iestādei, kas ir pilnvarota slēgt līgumus (turpmāk "AACC"), ir tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šo norādījumu.

Tiks izveidoti rezerves saraksti, kas būs spēkā divus gadus pēc atlases procedūras beigu datuma. Ja AACC tā nolemj, rezerves sarakstu spēkā esību var pagarināt. Rezerves sarakstus var izmantot, lai kandidātus pieņemtu darbā citos amatos, kuriem ir tāda pati funkciju grupa un pakāpe kā iepriekš aprakstītajam amatam.

Nemiet vērā, ka saistībā ar pieteikumu lielo skaitu, ko mēs varētu saņemt līdz pieteikšanās termiņa beigām, sistēmā var rasties problēmas, apstrādājot lielu datu apjomu. Tāpēc kandidātiem iesakām sūtīt savus ERA pieteikumus pietiekami laicīgi, negaidot termiņa beigas.

Svarīgi! Apliecinātie dokumenti (piemēram, grādu/diplomu apliecinātas kopijas, pieredzes pierādījumi utt.) šajā posmā NAV jāšūta, taču tos pieprasa iesniegt procedūras vēlākā posmā. Dokumentus kandidātiem atpakaļ nesūta.

ATLASES PROCEDŪRA

Atlasi organizēs, kā norādīts turpmāk.

1. AACC izveido atlases komiteju. Locekļu vārdus un uzvārdus publicē ERA tīmekļa vietnē.
2. Atlases komiteja pārbaudīs iesniegto pieteikumu atbilstību konkrētajiem kritērijiem, kas izklāstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atbilstības kritēriji".
3. Pieteikumus, kas atbilst šiem nosacījumiem, novērtēs, un tiem piešķirs punktus saskaņā ar atlases kritērijiem, kas aprakstīti uzaicinājuma iesniegt pieteikumus sadaļā "Atlases kritēriji".
4. Katrā jomā ņem vērā tikai tos kandidātus, kuri ir ieguvuši vismaz 60 % no kopējā punktu skaita, ko piešķir saskaņā ar atlases kritērijiem. No šā saraksta un katrā jomā atlases komiteja atlasa kandidātus ar vislielāko punktu skaitu, kurus uzaicinās uz interviju un rakstisku pārbaudījumu.
5. Visas intervijas un rakstiskā pārbaude notiks angļu valodā. Ja kandidāta dzimtā valoda ir angļu valoda, intervijas laikā pārbaudīs pieteikuma veidlapā norādītās otrās valodas zināšanas. Kandidātiem, kuri norādījuši, ka pārvalda bulgāru, čehu, vācu, ungāru, poļu, portugāļu, slovēņu, slovaku, lietuviešu, latviešu, igauņu vai horvātu valodu, var veikt šo valodu zināšanu mutisku pārbaudi saskaņā ar atlases kritērijiem, un to var darīt šo valodu eksperti, kuri var nebūt atlases komisijas locekļi.
6. Punktus par intervijām un rakstisko pārbaudi piešķir šādā kārtībā:
 - › kopējais punktu skaits **70 punkti** minimālais pietiekamais **42 punkti (60 %)**
par interviju: punktu skaits:
 - › kopējais punktu skaits **30 punkti** minimālais pietiekamais **18 punkti (60 %)**
par rakstisko pārbaudi: punktu skaits:

Ja intervijā minimālais vajadzīgo punktu skaits netiek iegūts, kandidātu rakstiskās pārbaudes nevērtē.

7. Ņemot vērā interviju un rakstiskās pārbaudes rezultātus **1., 2. un 4. jomai**: pirmie **12** (orientējošs skaits) kandidāti tiks iekļauti piemēroto kandidātu sarakstā. **3. jomai**: pirmie **6** (orientējošs skaits) kandidāti tiks iekļauti piemēroto kandidātu sarakstā.
Atlases komiteja ierosina piemēroto kandidātu sarakstus sarindotā kārtībā AACC iekļaušanai dažādajos rezerves sarakstos. Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka iekļaušana minētajos sarakstos negarantē pieņemšanu darbā.
8. Rezerves saraksti ir spēkā līdz **08/06/2023**. To derīguma termiņu var pagarināt ar AACC lēmumu.
9. Rezerves sarakstus, kas izveidoti, izmantojot ārējas atlases procedūras, var nodot citām ES aģentūrām.
10. Saskaņā ar valdes Lēmuma Nr. 210 II sadaļas 2. panta b) punktu Aģentūra izņēmuma kārtā var piedāvāt izraudzītam kandidātam, kurš iekļauts pagaidu darbinieku (TA) rezerves sarakstā, darba līgumu līdzīgam līgumdarbinieka (CA) amatam.
11. Rezerves sarakstos iekļautos kandidātus var uzaicināt uz interviju ar izpilddirektoru.
12. Pirms darba līguma piedāvāšanas izvēlētajiem kandidātiem lūdz iesniegt visus attiecīgos dokumentus, kas apliecina iegūto izglītību un profesionālo pieredzi.
13. Pirms pagaidu darbinieka pieņemšanas darbā AACC pārbauda, vai kandidātam nav personīgu interešu, kas varētu ietekmēt viņa neatkarību, vai cita interešu konflikta. Kandidāts informē AACC par jebkuru faktisku vai iespējamu interešu konfliktu, izmantojot īpašu veidlapu. Vajadzības gadījumā AACC veic atbilstošus pasākumus.
14. Aģentūra piemēro ļoti stingrus noteikumus par interešu konfliktu. Ņemot vērā ERA veiktā darba īpašo un sevišķo būtību, valde ir pieņēmusi īpašus noteikumus par interešu konfliktu, kas piemērojami darbiniekiem. Plašākai informācijai sk. valdes Lēmumu Nr. 199, ar ko pieņem labas administratīvās prakses regulējumu, un tā pielikumu. Kandidātiem pieteikuma veidlapā jāapstiprina gatavība ievērot šos noteikumus.
15. Kandidāti nekādos apstākļos nedrīkst tieši vai netieši vērsties pie atlases komitejas saistībā ar šo pieņemšanu darbā. AACC patur tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šo norādījumu.

NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBAS UN PABALSTU KOPSAVILKUMS

1. Algas neapliet ar valsts nodokļiem, bet to vietā ietur Eiropas Savienības nodokli ienākumu gūšanas vietā;
2. tiesības saņemt ikgadējo atvaļinājumu divas dienas par katru kalendāro mēnesi un papildu dienas par vecumu un pakāpi, kā arī divarpus dienas ārvalstu darbiniekiem un vidēji 16 papildu ERA brīvdienas gadā.
3. vispārējā un attiecīga tehniskā apmācība un profesionālās attīstības iespējas;
4. ES pensiju shēma (pēc 10 nostrādātiem gadiem);
5. ES kopīgā veselības apdrošināšanas shēma, apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām, bezdarbnieka un invaliditātes pabalsts un ceļojumu apdrošināšana.

Atkarībā no konkrētajiem personīgajiem apstākļiem un izcelsmes vietas darbiniekiem papildus var būt tiesības uz šādiem pabalstiem:

6. ekspatriācijas vai ārvalstnieka pabalsts;
7. apgādnieka pabalsts;
8. apgādājamā bērna pabalsts;
9. izglītības pabalsts;
10. iekārtošanās pabalsts un pārceļšanās izmaksu atlīdzinājums;
11. sākotnējais pagaidu dienas naudas pabalsts;
12. citi pabalsti (ar stāšanos amatā saistīto ceļojuma izmaksu atlīdzinājums utt.).

	Papildu informācija par attiecīgajiem nosacījumiem ir pieejama Civildienesta noteikumu VII pielikumā (96.–110. lpp.): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617 .
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SAISTĪBAS	
<p>Saistības veicināt vienlīdzīgas iespējas</p> <p>Aģentūra ir darba devējs, kas ievēro vienlīdzīgu iespēju principu un pieņem pieteikumus no visiem kandidātiem, kuri atbilst atbilstības un atlases kritērijiem, neatkarīgi no valstspiederības, vecuma, rases, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no invaliditātes, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa.</p>	<p>Pārsūdzības procedūra</p> <p>Kandidāti, kuri piedalījušies atlases procedūrā, var pieprasīt atsaukumi par savu sniegumu rakstiskajā pārbaudē, papildu pārbaudēs un intervijās. Kandidāts, kurš uzskata, ka procedūra īstenota nepareizi un/vai ka kādā vērtēšanas procedūras posmā pieļauta kļūda, var lūgt pārskatīt savu pieteikumu un var iesniegt sūdzību vai pārsūdzību. Šajā nolūkā 20 kalendāro dienu laikā no tā e-pasta datuma, ar kuru kandidātu informēja par viņa pieteikuma noraidīšanu, var iesniegt lūgumu to pārskatīt Lūgumā par pārskatīšanu būtu jānorāda attiecīgās atlases procedūras atsauce un skaidri jānorāda kritēriji, kurus kandidāts lūdz pārskatīt, kā arī pārskatīšanas lūguma pamatojums.</p> <p>Šis lūgums jāadresē atlases komitejas priekšsēdētājam, izmantojot Aģentūras īpašo pastkasti (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidātu 15 kalendāro dienu laikā pēc viņa lūguma saņemšanas informē par atlases komitejas lēmumu šajā jautājumā.</p>

PĀRSŪDZĪBAS UN SŪDZĪBU PROCEDŪRAS	
<p>Ja kandidāts uzskata, ka konkrēts lēmums viņu ir negatīvi ietekmējis, viņš var iesniegt administratīvu sūdzību saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 90. panta 2. punktu, rakstot uz šādu adresi:</p> <p><i>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, Rue Marc Lefrançq FR - 59300 Valenciennes</i></p> <p>Sūdzība jāiesniedz trīs mēnešu laikā no brīža, kad kandidātam ir paziņots par rīcību, kas viņu negatīvi ietekmē.</p> <p>Ja sūdzību noraida, kandidāts saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 91. pantu var iesniegt prasību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā http://curia.europa.eu/.</p> <p>Lūdzu, ņemiet vērā, ka AACC nav tiesīga grozīt atlases komitejas lēmumus. Tiesa konsekventi ir uzskatījusi, ka atlases komiteju plašā rīcības brīvība nav jāpārskata tiesā, izņemot gadījumus, kad ir pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases komiteju darbību.</p>	<p>Ir iespējams arī iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un saskaņā ar nosacījumiem, kuri noteikti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi (publicēts 1994. gada 4. maijā <i>Eiropas Savienības Oficiālā Vēstneša</i> L 113 sērijā):</p> <p><i>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</i></p> <p>Ņemiet vērā, ka sūdzību iesniegšana Ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu attiecīgi sūdzību vai pārsūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.</p>

DATU AIZSARDZĪBA	
<p>Jūsu iesniegto datu apstrādes mērķis ir apstrādāt jūsu pieteikumu, ņemot vērā iespējamu pirmsatlasīti un pieņemšanu darbā Aģentūrā.</p> <p>Personas dati, kurus mēs jums lūdzam, tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.</p>	<p>Plašāku informāciju skatiet vietnē <i>Privacy Statement — Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</i></p>