

Geresnė geležinkelių sistema
visuomenės labui

Kvietimas teikti paraiškas operacijų departamento / skyriaus administratorių (projektų pareigūnų) pareigybėms užimti

*Laikinasis darbuotojas 2 f (AD 6), siekiant sudaryti rezervo sąrašus
(ERA/AD/2021/001-OPE)*

I - PAREIGŲ APRAŠAS

Agentūra ieško administratorių (projektų pareigūnų) į Geležinkelių sistemos departamentą ir Planavimo ir patvirtinimų suteikimo skyrių. Todėl šis kvietimas apima 4 sritis:

- › **1 sritis: Leidimų geležinkelių riedmenims suteikimas;**
- › **2 sritis: Leidimų geležinkelių riedmenims pagal ERTMS suteikimas;**
- › **3 sritis: Energijos posistemis;**
- › **4 sritis: Sauga ir operacijos.**

Kandidatai gali teikti paraiškas dėl daugiau nei 1 srities ir **privalo aiškiai nurodyti šią (-ias) sritį (-is) savo ESGA paraiškoje**. Pateikę ESGA paraiškos formą kandidatai nebegalės pakeisti pasirinktos (-ų) srities (-čių).

Darbuotojai dirbs šiuose Geležinkelių sistemos departamento skyriuose arba Planavimo ir patvirtinimų suteikimo skyriuje:

- › 1 sritis: Riedmenų ir stacionarių įrenginių skyriuje;
- › 2 sritis: ERTMS ir telematikos skyriuje;
- › 3 sritis: Riedmenų ir stacionarių įrenginių skyriuje;
- › 4 sritis: Saugos ir operacijų skyriuje.

vadovaujant atitinkamam skyrių vadovui ir grupės vadovams.

Pagrindinės funkcijos ir atsakomybė dirbant šiose 4 srityse:

- › vadovaujantis agentūros standartais ir tvarkomis, įgyvendinti projektų / paslaugų tikslus savo atsakomybės ribose;
- › teikti ataskaitas apie šių projektų / paslaugų pažangą;
- › užtikrinti tinkamą taikytinų procesų ir tvarkų taikymą;
- › skatinti priimti ES geležinkelių teisės aktus ir stebėti, kaip jie įgyvendinami;
- › padėti organizuoti ir vykdyti agentūros informacijos platinimo veiklą;
- › organizuoti ir vykdyti suinteresuotųjų šalių konsultavimo veiklą;
- › padėti koordinuoti, prižiūrėti skyriaus projektus / paslaugas;
- › padėti sušaukti, pirmininkauti ir vadovauti darbo grupėms ir agentūros valdomiems tinklams;
- › dalintis su agentūros skyriais ir kitomis ES institucijomis / bendromis įmonėmis praktine patirtimi savo kompetencijų srityje;

- › palaikyti ryšį su išorės suinteresuotaisiais subjektais (įskaitant Europoje ir ne Europoje esančių nacionalinių valdžios institucijų atstovus) ir rengti atitinkamus posėdžius ir ataskaitas.

Pagrindinės funkcijos ir atsakomybė konkrečiose srityse:

1 sritis: Leidimų geležinkelių riedmenims suteikimas:

(riedmenų posistemės aspektu)

- › atlikti vertintojo ir (arba) projektų vadovo pareigas dėl leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo;
- › užtikrinti, kad leidimų transporto priemonei (tipui) suteikimo projektai būtų įvykdyti laiku, kokybiškai ir neviršytų numatytų išlaidų;
- › būti kontaktiniu asmeniu dėl paraiškų suteikti leidimus geležinkelių riedmenims (tipui);
- › būti kontaktiniu asmeniu NSI dėl leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo;
- › dalintis patirtimi ir žiniomis iš leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo projektų;
- › užtikrinti, kad informacija leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo projektų sąskaitose būtų tiksli ir teisinga;
- › nustatyti, kokių reikia pokyčių (siekiant panaikinti trūkumus ar pagerinti procesą) teisinėje bazėje, pagalbinėse gairėse ar vieno langelio principo atžvilgiu;
- › analizuoti, ruošti ir parengti politikos dokumentus, gaires ir kitus dokumentus, susijusius su riedmenų posisteme.

2 sritis: Leidimų geležinkelių riedmenims pagal ERTMS suteikimas:

(riedmenyse sumontuotos kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemės (riedmenyse sumontuotų ERTMS ir GSMR sistemų) aspektu)

- › atlikti vertintojo ir (arba) projektų vadovo pareigas dėl leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo;
- › užtikrinti, kad leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo projektai būtų įvykdyti laiku, kokybiškai ir neviršytų numatytų išlaidų;
- › būti kontaktiniu asmeniu dėl paraiškų suteikti leidimus geležinkelių riedmenims (tipui);
- › būti kontaktiniu asmeniu NSI dėl leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo;
- › dalintis patirtimi ir žiniomis iš leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo projektų;
- › užtikrinti, kad informacija leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimo projektų sąskaitose būtų tiksli ir teisinga;
- › nustatyti, kokių reikia pokyčių (siekiant panaikinti trūkumus ar pagerinti procesą) teisinėje bazėje, pagalbinėse gairėse ar vieno langelio principo atžvilgiu;
- › analizuoti, ruošti ir parengti politikos dokumentus, gaires ir kitus dokumentus, susijusius su riedmenyse sumontuota kontrolės, valdymo ir signalizacijos posisteme (riedmenyse sumontuotomis ERTMS ir GSMR sistemomis).

3 sritis: Energijos posistemis:

- › analizuoti, ruošti ir parengti politinius dokumentus, tokius kaip Techninė sąveikumo specifikacija, gaires ir kitus dokumentus, susijusius su energijos posisteme;
- › užtikrinti, kad nustatytų stacionarių įrenginių nacionalinių taisyklių vertinimas būtų veiksmingas, atliktas laiku ir techniškai tinkamas;
- › valdyti projektus ir koordinuoti vertinimo procesą, siekiant užtikrinti leidimų geležinkelių riedmenims suteikimą.

4 sritis: Sauga ir operacijos:

- › valdyti projektus ir koordinuoti vertinimo procesą, siekiant užtikrinti bendrų saugos sertifikatų išdavimą geležinkelio įmonėms;
- › užtikrinti, kad paraiškų dėl bendrų saugos sertifikatų vertinimas būtų veiksmingas, atliekamas laiku ir techniškai tinkamas;
- › pagal agentūros standartus ir procedūras pasiekti projektų tikslus, pavyzdžiui:
 - › didinti geležinkelių saugą formuojant teigiamą saugos kultūrą ir integruojant žmogiškuosius ir organizacinius veiksnius;
 - › suderinti geležinkelių operacijų ir valdymo sistemas.

II - TINKAMUMO KRITERIJAI

Atrankos procedūroje **dėl 4 sričių** gali dalyvauti kandidatai, kurie paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinka **visus** toliau išvardytus tinkamumo kriterijus:

1. bendrieji reikalavimai:

- › būti Europos Sąjungos valstybės narės¹ arba Europos ekonominės erdvės valstybės (Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos) piliečiu;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikytinuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievoles²;
- › turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes³;
- › būti tinkamos fizinės formos vykdyti su pareigybe susijusias užduotis⁴;
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁵ ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą⁶ (tiek, kiek tai būtina pareiginėms užduotims atlikti);
- › būti jaunesnis nei ES darbuotojų išėjimo į pensiją amžiaus – šiuo metu tai yra paskutinė mėnesio, kurį asmeniui sukanka 66 metai, diena⁷.

2. Minimali kvalifikacija

- › Turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra **4 metai** arba daugiau, ir po jų įgytą bent 3 metų profesinę patirtį;
ARBA
- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra **3 metai**, ir po jų įgytą bent 4 metų profesinę patirtį.

Pripažįstamos tik ES arba EEE (Europos ekonominės erdvės) valstybių narių valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.

1 Europos Sąjungos valstybės narės yra šios: Airija, Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Estija, Graikija, Ispanija, Italija, Kipras, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Liuksemburgas, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Švedija, Vengrija ir Vokietija.

2 Jei taikoma

3 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumo pažymą

4 Prieš įdarbinant atrinktas kandidatas patikrinamas agentūros nurodytame medicinos centre, siekiant patvirtinti atitiktą ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimams

5 Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Antros oficialiosios ES kalbos mokėjimo lygis turi būti bent B2 pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

7 Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, taikomą laikiniems darbuotojams (pagal analogiją – ir sutartininkams), ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 119 straipsnį.

III - ATRANKOS KRITERIJAI

Pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami balais pagal **atrankos kriterijus**. Vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus iš karto pašalinti iš atrankos.

Atrankos kriterijai, pagal kuriuos vertinami kandidatai, atsižvelgiant į **pasirinktą (-as) sritį (-is)**:

1 sritis: Leidimų geležinkelių riedmenims suteikimas:

- › universitetinės studijos inžinerijos arba tikslųjų mokslų⁸ arba transporto srityje;
- › geras anglų kalbos mokėjimas⁹;
- › bent 1 metų profesinė patirtis leidimų geležinkelių riedmenims suteikimo srityje;
- › bent 3 metų profesinė patirtis geležinkelių riedmenų priežiūros, operacijų ir projektavimo srityje;
- › bent 3 metų profesinė patirtis atitikties vertinimo srityje (notifikuotoji įstaiga, paskirtoji įstaiga);
- › projekto valdymo metodų ir priemonių išmanymas ir bent 1 metų atitinkama profesinė patirtis;
- › geras vienos ar daugiau toliau nurodytų kalbų mokėjimas (savarankiško vartotojo (B2) lygiu raštu ir žodžiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo)¹⁰: bulgarų, čekų, vokiečių, vengrų, lenkų, portugalų, slovėnų ir slovakų;
- › geras bet kurios papildomos Europos Sąjungos oficialiosios kalbos¹¹ mokėjimas (savarankiško vartotojo (B2) lygiu raštu ir žodžiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo).

2 sritis: Leidimų geležinkelių riedmenims pagal ERTMS suteikimas:

- › universitetinės studijos inžinerijos arba tikslųjų mokslų¹² arba transporto arba informatikos srityje;
- › geras anglų kalbos mokėjimas¹³;
- › bent 1 metų profesinė patirtis leidimų geležinkelių riedmenims suteikimo srityje;
- › bent 3 metų profesinė patirtis kontrolės, valdymo ir signalizacijos sistemų projektavimo ir montavimo srityje;
- › bent 3 metų profesinė patirtis kontrolės, valdymo ir signalizacijos sistemų atitikties vertinimo, sertifikavimo ir testavimo srityje (notifikuotoji įstaiga arba akredituotoji laboratorija);
- › projektų valdymo metodų ir priemonių išmanymas ir bent 1 metų atitinkama profesinė patirtis;
- › geras vienos ar daugiau toliau nurodytų kalbų mokėjimas (savarankiško vartotojo-B2 lygiu raštu ir žodžiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo)¹⁴: bulgarų, čekų, vokiečių, vengrų, lenkų, portugalų, slovėnų ir slovakų;
- › geras bet kurios papildomos Europos Sąjungos oficialiosios kalbos¹⁵ mokėjimas (savarankiško vartotojo (B2) lygiu raštu ir žodžiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo).

3 sritis: Energijos posistemis:

- › universitetinės studijos inžinerijos arba tikslųjų mokslų¹⁶ arba transporto srityje;
- › geras anglų kalbos mokėjimas¹⁷;

8 Tikslieji mokslai – tai mokslai, „kurių rezultatai pripažįstami visiškai tiksliais“. Tikslųjų mokslų pavyzdžiai: matematika, chemija ir fizika.

9 Kadangi pagrindinė darbo kalba yra anglų, būtinas bent B2 anglų kalbos lygis (3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo)

10 Dėl darbo krūvio veiklos leidimų geležinkelių riedmenims suteikimo srityje agentūrai reikia papildomų darbuotojų, kurie gerai mokėtų nurodytas kalbas bent B2 lygiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo

11 Žr. 9 išnašą.

12 Tikslieji mokslai – tai mokslai, „kurių rezultatai pripažįstami visiškai tiksliais“. Tikslųjų mokslų pavyzdžiai: matematika, chemija ir fizika.

13 Kadangi pagrindinė darbo kalba yra anglų, būtinas bent B2 anglų kalbos lygis (3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo)

14 Dėl darbo krūvio veiklos leidimų geležinkelių riedmenims suteikimo srityje agentūrai reikia papildomų darbuotojų, kurie gerai mokėtų nurodytas kalbas bent B2 lygiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo

15 Žr. 9 išnašą.

16 Tikslieji mokslai – tai mokslai, „kurių rezultatai pripažįstami visiškai tiksliais“. Tikslųjų mokslų pavyzdžiai: matematika, chemija ir fizika.

17 Kadangi pagrindinė darbo kalba yra anglų, būtinas bent B2 anglų kalbos lygis (3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo)

- › bent 3 metų profesinė patirtis energijos posistemio priežiūros, veiklos ir projektavimo srityje;
- › bent 3 metų profesinė patirtis rengiant, vertinant ir valdant energijos specifikacijas;
- › projektų valdymo metodų ir priemonių išmanymas ir bent 1 metų atitinkama profesinė patirtis;
- › sąveikumo išmanymas ir patirtis, ypač dėl energijos posistemio;
- › dokumentais patvirtinta darbo tarptautinėje aplinkoje patirtis;
- › bent 1 metų profesinė patirtis leidimų geležinkelių riedmenims suteikimo srityje.

4 sritis: Sauga ir operacijos:

- › universitetinės studijos inžinerijos arba tikslųjų mokslų¹⁸ arba transporto srityje;
- › geras anglų kalbos mokėjimas¹⁹;
- › bent 3 metų profesinė patirtis geležinkelių operacijų srityje;
- › bent 3 metų profesinė patirtis saugos valdymo sistemų (ar kitų panašių valdymo sistemų) vystymo ir audito srityje;
- › bent 1 metų profesinė patirtis projektų valdymo metodų ir priemonių srityje;
- › bent 1 metų profesinė patirtis žmogiškųjų veiksnių ir saugos kultūros integravimo srityje²⁰;
- › geras vienos ar daugiau toliau nurodytų kalbų mokėjimas (savarankiško vartotojo (B2) lygiu raštu ir žodžiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo)²¹: bulgarų, čekų, vokiečių, vengrų, lenkų, portugalų, slovėnų, slovakų, lietuvių, latvių, estų ir kroatų;
- › geras bet kurios papildomos Europos Sąjungos oficialiosios kalbos²² mokėjimas (savarankiško vartotojo (B2) lygiu raštu ir žodžiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo).

Išsilavinimas ar akademinė kvalifikacija ir profesinė patirtis ESGA paraiškoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.

Kandidatai, kurie remiantis atrankos kriterijais bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti dalyvauti pokalbyje ir atlikti testą raštu.

IV - Pokalbis ir testas raštu

Kandidatai, pakviesti dalyvauti testų etape, įskaitant struktūrinį pokalbį ir testą raštu, bus vertinami balais pagal toliau nurodytus kriterijus.

Pokalbis. Kriterijai, taikomi 4 sritims:

Socialiniai emociniai įgūdžiai

- › motyvacija;
- › gebėjimas dirbti komandoje;
- › gebėjimas analizuoti ir spręsti problemas;
- › paslaugų teikimo įgūdžiai

Konkretūs dalykiniai įgūdžiai

- › geležinkelio sistemos ir kitų transporto sistemų supratimas, taip pat Europos Sąjungos geležinkelių politikos bei taikomo teisinio pagrindo išmanymas;

¹⁸ Tikslieji mokslai – tai mokslai, „kurių rezultatai pripažįstami visiškai tiksliais“. Tikslųjų mokslų pavyzdžiai: matematika, chemija ir fizika.

¹⁹ Kadangi pagrindinė darbo kalba yra anglų, būtinas bent B2 anglų kalbos lygis (3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo)

²⁰ Šios srities nederėtų painioti su žmogiškųjų išteklių valdymu (įgūdžiai ir kompetencijos)! Žmogiškųjų veiksnių apibrėžtis: „Saugos kultūros ir žmogiškųjų veiksnių saugos srityje išmanymas“.

²¹ Dėl darbo krūvio veiklos leidimų geležinkelių riedmenims suteikimo srityje agentūrai reikia papildomų darbuotojų, kurie gerai mokėtų nurodytas kalbas bent B2 lygiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo

²² Žr. 9 išnašą.

- › gebėjimas veiksmingai bendrauti anglų kalba.

Pokalbis. Kriterijai, taikomi leidimų geležinkelio riedmenims suteikimo sričiai:

- › Geležinkelių sąveikumo, ypač dėl geležinkelių riedmenų priežiūros, projektavimo, operacijų ir leidimų išdavimo, daugiausia dėmesio skiriant riedmenų posistemiiui, išmanymas.

Pokalbis. Kriterijai, taikomi leidimų geležinkelių riedmenims pagal ERTMS suteikimo sričiai:

- › Geležinkelių sąveikumo, ypač dėl geležinkelių riedmenų priežiūros, projektavimo, operacijų ir leidimų išdavimo, daugiausia dėmesio skiriant riedmenyse sumontuoto kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemio (riedmenyse sumontuotų ERTMS ir GSMR sistemų) išmanymui.

Pokalbis. Kriterijai, taikomi energijos sričiai:

- › Geležinkelių sąveikumo, ypač dėl energijos posistemio priežiūros, projektavimo, veiklos ir leidimų išdavimo išmanymas.

Pokalbis. Kriterijai, taikomi saugos ir operacijų sričiai:

- › (saugos) valdymo sistemų ir geležinkelio operacijų išmanymas;
- › informuotumas apie saugą: gebėjimas nustatyti, įvertinti, sumažinti ir stebėti riziką ir sutelkti dėmesį į saugą.

Testas raštu. Visoms sritims taikomi kriterijai:

- › žinios ir kompetencija, susijusios su konkrečia pareigybe;
- › gebėjimas aiškiai ir suprantamai pateikti glaustą informaciją apie technines problemas;
- › abstraktaus ir analitinio mąstymo įgūdžiai (įskaitant verslo analitiką);
- › gebėjimas veiksmingai bendrauti anglų kalba raštu.

Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, per pokalbį bus tikrinami jūsų gebėjimai bendrauti antrąja nurodyta ES kalba. Jei nesugebate įrodyti, kad pakankamai gerai mokate antrą ES kalbą, galite būti pašalintas iš atrankos, kadangi tai vienas iš pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų.

Dėl kitų papildomų Europos Sąjungos oficialiųjų kalbų mokėjimo 1, 2 ir 4 sritims kandidatai privalo pateikti dokumentus / įrodymus, kurie pagrįstų kalbos mokėjimą reikalaujama lygiu. Šių kalbų mokėjimas taip pat gali būti kokybiškai patikrinamas per pokalbį.

Kvietimas teikti paraiškas operacijų departamento / skyriaus administratorių (projektų pareigūnų) pareigybėms užimti

Laikinasis darbuotojas 2 f (AD 6), siekiant sudaryti rezervo sąrašus (ERA/AD/2021/001-OPE)

<i>Paskelbimo data – 10/05/2021</i>	<i>Paraiškų pateikimo terminas – 08/06/2021 (23.59 val. CET, Valansjeno vietos laiku)</i>
<i>Sutarties rūšis – laikinasis darbuotojas 2(f) Pareigų grupė ir kategorija – AD 6</i>	<i>Darbo vieta – Valansjenas, Prancūzija.</i>
<i>Sutarties trukmė – 4 metai (sutartis gali būti pratęsta konkrečiam ilgesniam kaip 4 metų terminui). Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota.</i>	<i>Mėnesio bazinis atlyginimas – 5 563,58 EUR (1 pakopa), taikant 20,5 proc. svertinį koeficientą (nuo 01/07/2020), ir, jei taikoma, konkrečios išmokos.</i>
<i>Operacijų departamentas ir Planavimo ir patvirtinimų suteikimo skyrius: žr. toliau</i>	
<i>Paraiškos turi būti siunčiamos tik šiuo el. pašto adresu: jobs@era.europa.eu</i>	<i>Rezervo sąrašas galioja iki 08/06/2023 (gali būti pratęstas)</i>

<p>AGENTŪRA</p> <p>Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra <u>Reglamentu (ES) Nr. 2016/796</u> įsteigta Europos Sąjungos agentūra. Jos tikslas – padėti kurti bendrą Europos geležinkelių erdvę be sienų, užtikrinant aukštą saugos lygį.</p> <p>Pagrindinis Agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui.</p> <p>Šio tikslo siekiame:</p> <ul style="list-style-type: none"> › išduodami sertifikatus ir leidimus, taip pat teikdami išankstinio patvirtinimo paslaugas geležinkelių sektoriui; › formuodami bendrą požiūrį į Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) saugą; › stebėdami nacionalines saugos institucijas (NSI) ir notifikuotąsias įstaigas; › teikdami paramą (pvz., sklaidos ir mokymo srityje) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams; › teikdami techninę paramą Europos Komisijai ir › padėdami užtikrinti geresnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams. <p>Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų <u>bendrajame programavimo dokumente</u>.</p> <p>Agentūros būstinė yra Valansjene. Tam tikri renginiai rengiami ir Lilyje esančiose patalpose. Apie agentūros misiją, viziją ir vertybes skaitykite <u>čia</u>.</p> <p>Daugiau informacijos apie mus rasite mūsų svetainėje <u>era.europa.eu</u>.</p>

GELEŽINKELIŲ SISTEMŲ DEPARTAMENTAS

Geležinkelių sistemų departamentas (RSY) yra Agentūros geležinkelių sistemos kompetencijos centras.

RSY departamentas, kurį sudaro trys skirtingi skyriai, vykdo veiklą, susijusią su:

- › geležinkelių sauga ir operacijomis;
- › geležinkelių transporto priemonių ir infrastruktūros sąveikumu;
- › Europos geležinkelių eismo valdymo sistema (ERTMS) ir telematika.

Geležinkelių sistemų departamentas, nustatydamas specifikacijas, tikrinimo ir sertifikavimo procesus, siekia skatinti bendros Europos geležinkelių erdvės (SERA) tikslinės sistemos struktūros raidą.

Be to, departamentas atsakingas už pasiūlymų rengimą ir pagalbą sektoriui, kad būtų optimizuota bendros Europos geležinkelių erdvės tikslinės geležinkelių sistemos plėtotė, pasinaudojant perspektyviausiais sprendimais, siekiant užtikrinti tolesnį techninį ir operatyvinių sąveikumą. Departamentas taip pat yra įpareigotas vykdyti techninę priežiūrą ir, kiek įmanoma, gerinti geležinkelių sistemos saugą ir bendrą veiklos veiksmingumą.

Dar viena RSY misija – institucijos lygmeniu saugoti informaciją apie SERA geležinkelių sistemos struktūros plėtojimą, taip pat valdyti ERTMS ir telematikos taikomųjų programų, skirtų keleiviams ir kroviniams vežti, sistemą.

RSY siekia užtikrinti įvairių Agentūros skyrių ir grupių techninių sprendimų nuoseklumą.

PLANAVIMO IR PATVIRTINIMŲ SUTEIKIMO SKYRIUS

Planavimo ir patvirtinimų suteikimo skyrius yra agentūros projektų įgyvendinimo centras, kuris yra naujausia agentūros veiklos sritis.

Įvairių sričių specialistai dalyvauja skyriaus pagrindinėje veikloje, kurios svarbiausios sritys yra:

- › leidimų geležinkelių riedmenims (tipui) suteikimas;
- › bendri saugos sertifikatai ir
- › Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) bėgių kelio patvirtinimas.

Visa tai yra dalis naujų užduočių, kurias agentūra pradės vykdyti dėl 4-ojo geležinkelių dokumentų rinkinio įgyvendinimo.

Be šios patvirtinimo veiklos skyrius taip pat užtikrina patikimą agentūros parengtų projektų ir programų valdymą bei kontrolę; tai labai svarbu siekiant stiprinti jos reputaciją ir užtikrinti tinkamą bendros Europos geležinkelių erdvės veikimą.

Skyriui tenka svarbus vaidmuo užtikrinant svarbų grįžtamąjį ryšį, susijusį su ataskaitų apie agentūros darbo dokumento įgyvendinimą teikimu Ryšių skyriui.

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

Norėdami pateikti **galiojančią** paraišką, kandidatai turi tinkamai užpildyti ESGA paraiškos formą ir pateikti ją iki galutinio paraiškų pateikimo termino.

Kandidatai, kurie diplomus įgijo ne ES, privalo kartu su ESGA paraiška atsiųsti skenuotas ES patvirtintų diplomų kopijas.

Šių nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos.

Agentūros darbo kalba yra anglų, todėl, siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai raginami paraiškas teikti anglų kalba.

Paraiškos turi būti išsiųstos el. paštu adresu jobs@era.europa.eu ne vėliau kaip **08/06/2021** 12.59 val. CET (Valansjeno vietos laiku). **Laiško temos eilutėje reikia aiškiai nurodyti kvietimo teikti paraiškas numerį.**

Faksu arba įprastu paštu atsiųstos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius, kad kandidato pateikta informacija neteisinga, kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Draudžiamas tiesioginis ar netiesioginis kandidatų ar bet kokio kito jų vardu veikiančio asmens kontaktas su atrankos komisijos nariais. Darbo sutartis sudaryti įgaliotoji tarnyba (toliau – įgaliotoji tarnyba) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Po atrankos bus sudaryti rezervo sąrašai, kurie galios dvejus metus nuo paskutinės atrankos procedūros dienos. Įgaliotosios tarnybos sprendimu rezervo sąrašų galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašai gali būti naudojami kitų tos pačios pareigų grupės ir lygio pareigybių, aprašytų pirmiau, darbuotojams įdarbinti.

Atminkite, kad artėjant nustatytam terminui galime gauti daug paraiškų, todėl apdorojant didelį duomenų kiekį gali sutrikti sistemos veikimas. Todėl pareiškėjams patariame savo paraiškas ESGA siųsti kuo anksčiau.

Svarbu: šiuo etapu patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKIA – juos bus prašoma pateikti vėliau. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Atranka vyks toliau nurodyta tvarka:

1. įgaliotoji tarnyba įsteigia atrankos komisiją; narių pavardės skelbiamos ESGA svetainėje;
2. atrankos komisija pateiktas paraiškas patikrins pagal konkrečius kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašytus kriterijus;
3. tas sąlygas atitinkančios paraiškos vertinamos balais pagal atrankos kriterijus, apibūdintus kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Atrankos kriterijai“;
4. Pagal kiekvieną sritį toliau svarstomi tik tie kandidatai, kurie surenka bent 60 proc. visų taškų, skiriamų už tinkamumo kriterijus. Pagal tai kiekvienai sričiai atrankos komitetas sudaro atrinktų kandidatų su aukščiausiais įvertinimais sąrašą ir kviečia juos į pokalbį ir atlikti testą raštu.
5. Visi pokalbiai ir testai raštu vyksta anglų kalba. Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, bus tikrinamas antros paraiškoje nurodytos kalbos mokėjimas. Kandidatus, kurie nurodė, kad moka bulgarų, čekų, vokiečių, vengrų, lenkų, portugalų, slovėnų, slovakų, lietuvių, latvių, estų ir kroatų kalbas, pagal atrankos kriterijus šioms kalboms gali žodžiu patikrinti specialistai, kurie nebūtinai yra atrankos komiteto nariai.
6. Balai už pokalbį ir testą raštu skiriami taip:
 - › bendras balas už pokalbį – **70 taškų** Pereinamasis balas – **42 taškai (60 proc.)**
 - › bendras balas už testą raštu – **30 taškų** Pereinamasis balas – **18 taškų (60 proc.)**

Jeigu kandidato pokalbio balas mažesnis nei pereinamasis, jo testas raštu nevertinamas.

7. Pagal pokalbių ir testo raštu rezultatus **1, 2, ir 4 sritims** pirmi **12** (preliminarus skaičius) kandidatų įtraukiami į tinkamų kandidatų sąrašą. **3 sričiai:** pirmi **6** (preliminarus skaičius) kandidatai įtraukiami į tinkamų kandidatų sąrašą.
Atrankos komisija siūlo tinkamų kandidatų sąrašus, sudarytus eiliškumo tvarka, įgaliojamai tarnybai atskirų rezervo sąrašų sudarymui. Kandidatai turėtų žinoti, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad asmuo bus tikrai įdarbintas.
8. Rezervo sąrašas galioja iki **08/06/2023**. Įgaliosios tarnybos sprendimu sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.
9. Rezervų sąrašai, gauti iš išorės atrankos procedūrų, gali būti pasiūlyti kitoms ES agentūroms.
10. Vadovaujantis valdančiosios tarybos sprendimo Nr. 210 II dalies 2 straipsnio b punktu, išskirtiniais atvejais agentūra geriausia kandidatui iš laikinųjų darbuotojų rezervo sąrašo gali pasiūlyti sudaryti darbo sutartį panašioms sutartininko pareigoms.
11. Į rezervo sąrašus įtraukti kandidatai gali būti pakviesti pokalbio su vykdomoju direktoriumi.
12. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį pasirinktų kandidatų prašoma pateikti visus reikiamus dokumentus apie išsilavinimą ir profesinę patirtį.
13. Prieš įdarbinant laikinąjį darbuotoją, įgaliojami tarnyba patikrina, ar kandidatas neturi asmeninių interesų, kurie galėtų riboti jo nepriklausomumą arba kelti kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą, kandidatas informuoja įgaliojamą tarnybą apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Jei reikia, įgaliojami tarnyba imasi visų reikiamų priemonių;
14. Agentūra taiko labai griežtas taisykles dėl interesų konflikto. Atsižvelgdama į ypatingą ir specifinį ESGA atliekamo darbo pobūdį, valdančioji taryba priėmė konkrečias darbuotojams taikomas taisykles dėl interesų konflikto. Daugiau informacijos rasite valdančiosios tarybos sprendime Nr. 199 dėl gero administracinio elgesio ir jo priede. Pareiškėjai savo paraiškose privalo patvirtinti, kad yra pasirengę laikytis šių taisyklių.
15. Kandidatams griežtai draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai kreiptis į atrankos komisiją dėl šios darbo vietos. Įgaliojami tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio draudimo.

INFORMACIJOS APIE ĮDARBINIMO SĄLYGAS IR IŠMOKAS SANTRAUKA

1. Darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, tačiau iš darbo užmokesčio išskaičiuojamas Europos Sąjungos mokestis.
2. Kasmetinės atostogos – po dvi dienas už kiekvieną kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos iš kitos valstybės narės persikėlusiams darbuotojams ir vidutiniškai 16 ESGA nedarbo dienų per metus.
3. Bendrieji ir specialieji techniniai mokymai, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.
4. ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų).
5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.

Be to, atsižvelgiant į darbuotojo asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jis gali turėti teisę gauti:

6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką;
7. namų ūkio išmoką;
8. vaiko išlaikymo išmoką;
9. mokymosi išmoką;
10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų atlyginimą;
11. pradinis laikinus dienpinigius;
12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.).

Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas pateikta **Tarnybos nuostatų VII priede** (96–110 p.):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

--	--

<i>ĮSIPAREIGOJIMAI</i>	
<p>Įsipareigojimas suteikti vienodas galimybes</p> <p>Agentūra, įdarbindama darbuotojus, užtikrina lygias galimybes ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus. Ji kandidatų niekaip neskirsto pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, negalią, civilinę būklę arba kitokią šeiminių padėtį.</p>	<p>Apeliacinių skundų teikimo tvarka</p> <p>Atrankos procedūroje dalyvavę kandidatai gali prašyti paaiškinti jų testo raštu, papildomų testų ir pokalbių rezultatus. Kandidatas, kuris mano, kad procedūra buvo vykdoma netinkamai ir (arba) kad kuriame nors vertinimo procedūros etape buvo padaryta klaida, gali prašyti peržiūrėti jo paraišką, taip pat pateikti administracinį ar apeliacinį skundą. Tokiu atveju prašymą peržiūrėti galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo el. laiško, kuriuo kandidatas informuojamas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme peržiūrėti reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kuriuos kriterijus reiktų peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą.</p> <p>Toks prašymas turėtų būti adresuojamas atrankos komiteto pirmininkui ir siunčiamas agentūros el. pašto adresu (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atrankos komisijos sprendimą šiuo klausimu.</p>

APELIACIJŲ IR SKUNDŲ PROCEDŪROS	
<p>Jei kandidatas mano, kad koks nors sprendimas turėjo jam neigiamos įtakos, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu: The Executive Director of the European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešta apie jam nepalankų veiksmą.</p> <p>Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis šiuo adresu: The General Court of the European Union http://curia.europa.eu/</p> <p>Pažymėtina, kad įgaliotoji tarnyba negali keisti atrankos komisijos sprendimų. Bendrasis Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komiteto įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komitetų darbas.</p>	<p>Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir atsižvelgiant į 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui šiuo adresu:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Pažymėtina, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.</p>

DUOMENŲ APSAUGA	
<p>Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką pirminės atrankos ir įdarbinimo Agentūroje tikslais.</p> <p>Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) NR. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, biurams ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.</p>	<p>Daugiau informacijos galite rasti</p> <p><u>Pareiškimas apie privatumo apsaugą. Agentūros personalo (laikinių darbuotojų, sutartininkų, deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir stažuotojų) atranka ir įdarbinimas</u></p>