

Veikla, skirta užtikrinti, kad
geležinkelio sistema
veiktų geriau visuomenės
labui.

Kvietimas teikti paraiškas Vykdomojo direktoriaus biuro administratoriaus (teisininko) pareigybei užimti

*Laikinasis darbuotojas 2 f (AD 6), siekiant sudaryti rezervo sąrašą
(ERA/AD/2021/002)*

I - PAREIGŲ APRAŠAS

Darbuotojas dirbs vykdomojo direktoriaus biure, vadovaujant vykdomajam direktoriui.

Teisininkas teikia teisinės konsultacijas ir pagalbą dėl visų agentūros funkcijų ir užduočių (siekiant užtikrinti, kad agentūros priemonės atitiktų taikytiniams teisės aktams) ir prireikus atstovauja vykdomajam direktoriui, ypač Europos Sąjungos teismuose, ir vadovauja visam bylinėjimuisi.

Pagrindinės užduotys ir pareigos:

- › teikti teisinės žinias ir pagalbą dėl agentūros veiklos (daugiausia dėl ES geležinkelių teisės aktų) ir administracinių (daugiausia personalo, finansinių, viešųjų pirkimų ir sutarčių) klausimais, taip pat dėl agentūros institucinių aspektų ir kitos agentūros veiklos;
- › analizuoti atvejus, atliekant tyrimus ir teikiant teisinės konsultacijas, rengiant darbinius dokumentus ir pan.;
- › pagal poreikį teikti teisinės žinias ir konsultuoti dėl agentūros veiksmų ir sprendimų;
- › paprašius, dalyvauti įvairiose darbo grupėse, siekiant užtikrinti atitiktį agentūros teisiniams ir instituciniams aspektams;
- › prisidėti prie agentūros kokybės valdymo sistemos formavimo, kartu su kokybės pareigūnu rengiant dokumentus, formas ir tvarkas teisiniais klausimais;
- › atstovauti agentūrai teismo procesuose ES Teisingumo Teisme, Apeliacinėje taryboje ir sprendžiant teisinius klausimus su Europos ombudsmenu;
- › padėti agentūrai nagrinėti personalo ir kitus skundus;
- › kitos atitinkamos teisinės užduotys pagal poreikį.

Dėl pareigų pobūdžio iš atrinktų kandidatų reikalaujama įsipareigoti griežtai laikytis konfidencialumo.

II - TINKAMUMO KRITERIJAI

Atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinkantys visus toliau išvardytus tinkamumo kriterijus.

1. Bendrieji reikalavimai:

- › būti Europos Sąjungos valstybės narės arba Europos ekonominės erdvės valstybės (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) pilietis¹;
- › turėti visas piliečio teises;
- › būti įvykdžius visas taikytinuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievolės²;
- › turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes³;
- › būti tinkamos fizinės formos vykdyti su pareigybe susijusias užduotis⁴;
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų⁵ ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą⁶ (tiek, kiek tai būtina pareiginėms užduotims atlikti);
- › būti jaunesnis nei ES darbuotojų išėjimo į pensiją amžiaus – šiuo metu tai yra paskutinė mėnesio, kurį asmeniui sukanka 66 metai, diena⁷.

2. Minimali kvalifikacija:

- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra **4 metai** arba daugiau, ir po jų įgytą bent 3 metų profesinę patirtį;
ARBA
- › turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė studijų trukmė yra bent **3 metai**, ir po jų įgytą bent 4 metų profesinę patirtį.

Pripažįstamos tik ES arba EEE (Europos ekonominės erdvės) valstybių narių valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.

III - ATRANKOS KRITERIJAI

Pirmiau nurodytus tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami balais pagal **atrankos kriterijus**. Vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus iš karto pašalinti iš atrankos.

Kandidatų paraiškoms įvertinti taikomi **atrankos kriterijai**:

- › universitetinis išsilavinimas teisės srityje;
- › bent 3 metų atitinkamos profesinės patirties⁸, susijusios su pareigų apraše nurodytomis užduotimis;
- › patvirtintos ES teisės žinios;
- › geros agentūrai taikytinų ES geležinkelių teisės aktų žinios;
- › geros ES finansinių, personalo, viešųjų pirkimų duomenų apsaugos ir galimybės susipažinti su dokumentais reglamentavimo žinios;

1 Europos Sąjungos valstybės narės yra šios: Airija, Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Estija, Graikija, Ispanija, Italija, Kipras, Kroatija, Latvija, Lenkija, Lietuva, Liuksemburgas, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Švedija, Vengrija ir Vokietija.

2 Jei taikoma

3 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumą patvirtinančią pažymą

4 Prieš įdarbinant atrinktą kandidatą patikrinamas agentūros nurodytame medicinos centre, siekiant patvirtinti atitiktį ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimams

5 Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis atitinka C1 lygį pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (angl. CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Antros oficialiosios ES kalbos mokėjimo lygis turi būti bent B2 pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą.

7 Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, taikomą laikiniejiems darbuotojams (pagal analogiją – ir sutartininkams), ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 119 straipsnį.

8 Atitinkama patirtis turėtų būti aprašyta jūsų ESGA paraiškoje.

- › patvirtinta teisinių dokumentų rengimo patirtis;
- › bent 1 metų profesinė patirtis tarptautinėje aplinkoje, sprendžiant teisinius klausimus;
- › labai geras anglų kalbos⁹ mokėjimas (pažengusio vartotojo (C1) lygiu raštu ir žodžiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo);
- › prancūzų kalbos mokėjimas (savarankiško vartotojo (B2) lygiu raštu ir žodžiu 3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo).

Išsilavinimas ar akademinė kvalifikacija ir profesinė patirtis ESGA paraiškoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.

Kandidatai, kurie remiantis atrankos kriterijais bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti dalyvauti pokalbyje ir atlikti testą raštu.

IV – POKALBIS IR TESTAS RAŠTU

Kandidatai, atrinkti dalyvauti testų etape, įskaitant struktūrinį pokalbį ir testą raštu, bus vertinami balais pagal toliau nurodytus kriterijus:

1. Pokalbis:

Konkretūs dalykiniai įgūdžiai

- › agentūrai taikytinų ES teisės aktų ir ES geležinkelių teisės aktų išmanymas;
- › ES personalo reglamentavimo ir viešųjų pirkimo taisyklių išmanymas;
- › gebėjimas bendrauti anglų kalba;
- › prancūzų kalbos mokėjimas.

Socialiniai emociniai įgūdžiai:

- › motyvacija;
- › komunikavimo įgūdžiai;
- › analitiniai ir problemų sprendimo įgūdžiai;
- › gebėjimas dirbti komandoje, nusiteikimas bendradarbiauti, į paslaugas orientuotas požiūris ir atsparumas.

2. Testas raštu:

- › gebėjimas analizuoti atvejus ir aiškiai ir suprantamai suteikti atitinkamą teisinę konsultaciją;
- › abstraktaus ir analitinio mąstymo įgūdžiai;
- › gebėjimas veiksmingai bendrauti anglų kalba raštu.

Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, per pokalbį bus tikrinami jūsų gebėjimai bendrauti antra nurodyta ES kalba. Jei nesugebate įrodyti, kad pakankamai gerai mokate antrą ES kalbą, galite būti pašalintas iš atrankos, kadangi tai vienas iš pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų.

⁹ Kadangi pagrindinė darbo kalba yra anglų, būtinas bent C1 anglų kalbos (3 kategorijose: kalbėjimo, rašymo ir supratimo) lygis

Kvietimas teikti paraiškas Vykdomojo direktoriaus biuro administratoriaus (teisininko) pareigybei užimti

Laikinasis darbuotojas 2 f (AD 6), siekiant sudaryti rezervo sąrašą (ERA/AD/2021/002)

<i>Paskelbimo data</i> – 2021-05-10	<i>Paraiškų pateikimo terminas</i> 2021-06-08 (23.59 val. CET, Valansjeno vietos laiku)
<i>Sutarties rūšis</i> – laikinasis darbuotojas pagal 2 straipsnio f punktą. <i>Pareigų grupė ir kategorija</i> – AD 6	<i>Darbo vieta</i> – Valansjenas, Prancūzija.
<i>Sutarties trukmė</i> – 4 metai (sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 4 metams). Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota.	<i>Mėnesio bazinis atlyginimas</i> – 5 563,58 EUR (1 pakopa), taikant 20,5 proc. svartinį koeficientą (nuo 2020-07-01), ir, jei taikoma, konkrečios išmokos.
<i>Skyrius</i> – Vykdomojo direktoriaus biuras	
Paraiškos turi būti siunčiamos tik el. paštu: jobs@era.europa.eu	<i>Rezervo sąrašas galioja iki</i> 2023-06-08 (gali būti pratęstas)

AGENTŪRA
Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra <u>Reglamentu (ES) Nr. 2016/796</u> įsteigta Europos Sąjungos agentūra. Jos tikslas – padėti kurti bendrą Europos geležinkelių erdvę be sienų, užtikrinant aukštą saugos lygį. Pagrindinis Agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui. Šio tikslo siekiame: › išduodami sertifikatus ir leidimus, taip pat teikdami išankstinio patvirtinimo paslaugas geležinkelių sektoriui; › formuodami bendrą požiūrį į Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) saugą; › stebėdami nacionalines saugos institucijas (NSI) ir notifikuotąsias įstaigas; › teikdami paramą (pvz., sklaidos ir mokymo srityje) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams; › teikdami techninę paramą Europos Komisijai ir › padėdami užtikrinti geresnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams. Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų <u>bendrajame programavimo dokumente</u>. Agentūros būstinė yra Valansjene. Tam tikri renginiai rengiami ir Lilyje esančiose patalpose. Apie agentūros misiją, viziją ir vertybes skaitykite <u>čia</u>. Daugiau informacijos rasite mūsų svetainėje <u>era.europa.eu</u>.

VYKDOMOJO DIREKTORIAUS BIURAS

Vykdomasis direktorius vadovauja agentūrai, vykdančiai savo misiją ir siekiančiai strateginių tikslų. Vykdomojo direktoriaus biuras padeda vykdomajam direktoriui priimti pagrįstus ir patikimus sprendimus, nustatyti darbo prioritetus ir veiksmingai paskirsto išteklius.

Vykdomojo direktoriaus biuras taip pat padeda vykdomajam direktoriui užtikrinti kasdienę agentūros veiklą. Visų pirma biuras yra įpareigotas:

- › kurti, prižiūrėti ir kontroliuoti agentūros apskaitos sistemą;
- › teikti ekspertines žinias, konkrečias konsultacijas ir prižiūrėti visus teisinius klausimus;
- › sukurti vidaus kontrolės sistemą ir rengti agentūros darbo audito bei veiklos veiksmingumo vertinimus.

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

Norėdami pateikti **galiojančią** paraišką, kandidatai turi tinkamai užpildyti ESGA paraiškos formą ir pateikti ją iki galutinio paraiškų pateikimo termino.

Kandidatai, kurie mokslo laipsnius ar kitus diplomus įgijo ne ES, privalo kartu su ESGA paraiška atsiųsti skenuotas ES patvirtintų mokslo laipsnių ar kitų diplomų kopijas.

Šių nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos.

Agentūros darbo kalba yra anglų, todėl, siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai raginami paraiškas teikti anglų kalba.

Paraiškos turi būti išsiųstos el. paštu adresu jobs@era.europa.eu ne vėliau kaip **2021-06-08 23.59 val. CET** (Valansjeno vietos laiku). **Laiško temos eilutėje reikia aiškiai nurodyti kvietimo teikti paraiškas numerį.**

Faksu arba įprastu paštu atsiųstos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius, kad kandidato pateikta informacija neteisinga, kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Draudžiamas tiesioginis ar netiesioginis kandidatų ar bet kokio kito jų vardu veikiančio asmens kontaktas su atrankos komisijos nariais. Darbo sutartis sudaryti įgaliota taryba (toliau – įgaliotoji taryba) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Bus sudarytas rezervo sąrašas, kuris galios dvejus metus nuo paskutinės atrankos procedūros dienos. Įgaliotosios tarybos sprendimu rezervo sąrašo galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašas gali būti naudojamas kitų tos pačios pareigų grupės ir lygio pareigybių, aprašytų pirmiau, darbuotojams įdarbinti.

Atminkite, kad artėjant nustatytam terminui galime gauti daug paraiškų, todėl apdorojant didelį duomenų kiekį gali sutrikti sistemos veikimas. Todėl pareiškėjams patariame savo paraiškas ESGA siųsti kuo anksčiau.

Svarbu: šiuo etapu patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKIA – juos bus prašoma pateikti vėliau. Kandidatams nebus grąžinami jokie dokumentai.

ATRANKOS PROCEDŪRA

Atranka vyks toliau nurodyta tvarka:

1. įgaliotoji tarnyba įsteigia atrankos komisiją; narių pavardės skelbiamos ESGA svetainėje;
2. atrankos komisija pateiktas paraiškas patikrins pagal konkrečius kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašytus kriterijus;
3. tas sąlygas atitinkančios paraiškos vertinamos balais pagal atrankos kriterijus, apibūdintus kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Atrankos kriterijai“;
4. toliau svarstomi tik tie kandidatai, kurie surenka bent 60 proc. visų taškų, skiriamų už tinkamumo kriterijus; pagal tai atrankos komitetas sudaro atrinktų kandidatų su aukščiausiais įvertinimais sąrašą ir kviečia juos į pokalbį ir atlikti testą raštu;
5. visi pokalbiai ir testas raštu vyksta anglų ir prancūzų kalbomis. Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, bus tikrinamas antrosios paraiškoje nurodytos kalbos mokėjimas.
6. Balai už pokalbį ir testą raštu skiriami taip:
 - › bendras balas už pokalbį – **50 taškų** Mažiausias reikalaujamas balų skaičius: **30 taškų (60 proc.)**
 - › bendras balas už testą raštu – **50 taškų** Mažiausias reikalaujamas balų skaičius: **30 taškų (60 proc.)**

Jei kandidato pokalbio balas mažesnis nei pereinamasis, jo testas raštu nevertinamas.

7. Pagal pokalbių ir testo raštu rezultatus pirmi 8 (preliminarus skaičius) kandidatai įtraukiami į tinkamų kandidatų sąrašą. Atrankos komisija siūlo tinkamų kandidatų sąrašą, sudarytą eiliškumo tvarka, įgaliotajai tarnybai atskiros rezervo sąrašo sudarymui. Kandidatai turėtų žinoti, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad asmuo bus tikrai įdarbintas.
8. Rezervo sąrašas galioja iki **2023-06-08**. Įgaliotosios tarybos sprendimu sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.
9. Rezervo sąrašas, sudarytas vykdant išorės atrankos procedūras, gali būti pasiūlytas kitoms ES agentūroms.
10. Vadovaujantis valdančiosios tarybos sprendimo Nr. 210 II dalies 2 straipsnio b punktu, išskirtiniais atvejais agentūra geriausia kandidatui iš laikinųjų darbuotojų rezervo sąrašo gali pasiūlyti sudaryti darbo sutartį panašioms sutartininko pareigoms.
11. Į rezervo sąrašą įtraukti kandidatai gali būti pakviesti pokalbio su vykdomuoju direktoriumi.
12. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį pasirinktų kandidatų prašoma pateikti visus reikiamus dokumentus apie išsilavinimą ir profesinę patirtį.
13. Prieš įdarbinant laikinąjį darbuotoją įgaliotoji tarnyba patikrina, ar kandidatas neturi asmeninių interesų, kurie galėtų riboti jo nepriklausomumą arba kelti kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą, kandidatas informuoja įgaliotąją tarnybą apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Jei reikia, įgaliotoji taryba imasi visų reikiamų priemonių.
14. Agentūra taiko labai griežtas taisykles dėl interesų konflikto. Atsižvelgdama į ypatingą ir specifinį ESGA atliekamo darbo pobūdį, valdančioji taryba priėmė konkrečias darbuotojams taikomas taisykles dėl interesų konfliktų. Daugiau informacijos rasite valdančiosios tarybos sprendime Nr. 199 dėl gero administracinio elgesio ir jo priede. Pareiškėjai savo paraiškose privalo patvirtinti, kad yra pasirengę laikytis šių taisyklių.

15. Kandidatams griežtai draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai kreiptis į atrankos komisiją dėl šios darbo vietos. Įgaliotoji taryba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nesilaikys šio draudimo.

INFORMACIJOS APIE ĮDARBINIMO SĄLYGAS IR IŠMOKAS SANTRAUKA

1. Darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, tačiau iš darbo užmokesčio išskaičiuojamas Europos Sąjungos mokestis. 2. Kasmetinės atostogos po dvi dienas už kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos darbuotojams ekspatriantams ir vidutiniškai 16 ESGA atostogų dienų per metus. 3. Bendrasis ir specialusis techninis mokymas, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės. 4. ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų). 5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.	Be to, atsižvelgiant į darbuotojo asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jis gali turėti teisę gauti: 6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką; 7. namų ūkio išmoką; 8. išmoką vaikui išlaikyti; 9. mokymosi išmoką; 10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų atlyginimą; 11. pradinis laikinus dienpinigius; 12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.). Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas pateikta Tarnybos nuostatų VII priede (96–110 p.): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617
---	---

ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimas suteikti vienodas galimybes Agentūra, įdarbindama darbuotojus, užtikrina lygias galimybes ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus. Ji kandidatų niekaip neskirsto pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, negalią, civilinę būklę arba kitokią šeiminių padėtį.	Apeliacinių skundų teikimo tvarka Atrankos procedūroje dalyvavę kandidatai gali prašyti paaiškinti jų testo raštu, papildomų testų ir pokalbių rezultatus. Kandidatas, kuris mano, kad procedūra buvo vykdoma netinkamai ir (arba) kad kuriame nors vertinimo procedūros etape buvo padaryta klaida, gali prašyti peržiūrėti jo paraišką, taip pat pateikti administracinį ar apeliacinį skundą. Tokiu atveju prašymą peržiūrėti galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo el. laiško, kuriuo kandidatas informuojamas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme peržiūrėti reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kuriuos tinkamumo kriterijus prašoma peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą.
--	---

	Toks prašymas turėtų būti adresuojamas atrankos komiteto pirmininkui ir siunčiamas agentūros el. pašto adresu (jobs@era.europa.eu). Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atrankos komisijos sprendimą šiuo klausimu.
--	--

APELIACIJŲ IR SKUNDŲ PROCEDŪROS	
Jei kandidatas mano, kad koks nors sprendimas turėjo jam neigiamos įtakos, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu: The Executive Director of the European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešta apie jam nepalankų veiksmą. Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis šiuo adresu: The General Court of the European Union http://curia.europa.eu/ Pažymėtina, kad įgaliotoji tarnyba negali keisti atrankos komisijos sprendimų. Bendrasis Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komiteto įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komitetų darbas.	Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir atsižvelgiant į 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui šiuo adresu: European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu Pažymėtina, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.

DUOMENŲ APSAUGA	
Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką pirminės atrankos ir įdarbinimo Agentūroje tikslais. Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) NR. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, įstaigoms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.	Daugiau informacijos galite rasti <u>pareiškime apie privatumo apsaugą „Agentūros personalo (laikinių darbuotojų, sutartininkų, deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir stažuotojų) atranka ir įdarbinimas“</u>