

Hatékonyabban működő vasúti
rendszer
a társadalom szolgálatában.

Pályázati felhívás adminisztrátori (projektfelelősi) állás betöltésére a Vasúti Rendszerek Főosztályán

*Ideiglenes alkalmazott 2. f) pont (AD8) - tartaléklista összeállítása
céljából - ERA/AD/2022/001-OPE*

I- FELADATKÖR

Az Ügynökség adminisztrátort (projektfelelőst) keres az ERTMS és Telematikai osztályon belül a Vasúti rendszerek főosztályára.

› **ETCS**

Az állást betöltő személy a Vasúti rendszerek főosztályán, pontosabban az ERTMS és Telematikai osztályon fog dolgozni, a főosztályvezető és az osztályvezető felelőssége alatt.

Fő feladatok és felelősségi körök:

- › Magas színvonalú műszaki dokumentumok, például ERTMS/ETCS műszaki dokumentumok, CCS ÁME-k, műszaki vélemények, alkalmazási útmutatók stb. kidolgozásának elvégzése és/vagy az azokban való közreműködés;
- › ERTMS/ETCS módosítási kérelmek elemzése és nyomon követése az Ügynökség változáskezelési folyamatának keretében;
- › Közreműködés a munkaágazat szempontjából releváns konkrét témákkal foglalkozó, külső szakértőkkel létrehozott munkacsoportok összehívásában, elnöklésében és vezetésében;
- › Szakértelem biztosítása az Ügynökség egységei és egyéb uniós intézmények / közös vállalkozások számára a kompetencia területén, különösen az ERTMS pálya menti jóváhagyások és/vagy járműengedélyek keretében.

II - ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK

A kiválasztási eljárás olyan pályázók számára nyitott, akik valamennyi alábbi alkalmassági feltételnek megfelelnek a pályázatbenyújtási határidő lejártán napján:

1. Általános követelmények:

- › Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára¹ vagy az Európai Gazdasági Térség (Izland, Liechtenstein és Norvégia) állampolgára;
- › teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait;

¹ Az Európai Unió tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia.

- › a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett²;
- › megfelel a vonatkozó feladatkörhöz szükséges erkölcsi követelményeknek³;
- › fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátására⁴;
- › Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének kiváló ismerete⁵, valamint az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének kielégítő ismerete⁶ a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben;
- › nem éri el az Európai Unió munkatársaira vonatkozó automatikus nyugdíjazási korhatárt, azaz jelenleg annak a hónapnak az utolsó napját, amikor betölti a 66. életévét⁷.

2. Minimálisan elvárt képesítések:

- › Oklevéllel igazolt, befejezett, **4 éves** felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 10 év szakmai tapasztalat.
VAGY
- › Oklevéllel igazolt, befejezett, **3 éves** felsőfokú tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 11 év szakmai tapasztalat.

Kizárólag uniós tagállambeli hatóságok vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) hatóságai által kiállított képesítéseket, valamint az uniós és EGT-tagállamok által ezekkel egyenértékűnek elismert képesítéseket tudunk elfogadni.

III - KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

A fent meghatározott részvételi feltételeknek megfelelő pályázókat a **kiválasztási kritériumok** szerint értékeljük és pontozzuk. Azok a pályázók, akik nem felelnek meg egy vagy több kiválasztási feltételnek, nem kerülnek azonnal kizárásra a kiválasztási eljárásból.

A pályázók értékelésére használt **kiválasztási feltételek**:

- › Egyetemi tanulmányok mérnöki vagy természettudományi területen⁸;
- › Legalább 10 év releváns szakmai tapasztalat⁹ a munkakör leírásában felsorolt feladatokkal kapcsolatban;
- › Kiváló angol nyelvtudás;¹⁰
- › Igazolt tapasztalat nemzetközi környezetben végzett munkában;
- › Az ERTMS/ETCS előírások alapos ismerete;
- › Az ERTMS működési elveinek és szabályainak helyes ismerete;
- › Tapasztalat az ERTMS/ETCS tervezésében, kialakításában, ellenőrzésében, érvényesítésében, tesztelésében és/vagy üzembe helyezésében;

2 (ha van ilyen)

3 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak erkölcsi bizonyítványt kell benyújtania, amellyel igazolja, hogy a bünyügyi nyilvántartásban nem szerepel.

4 A foglalkoztatást megelőzően a sikeres pályázónak az Ügynökség által megjelölt egészségügyi központban orvosi vizsgálaton kell átesnie annak megerősítése céljából, hogy az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 28. cikkének e) pontjában foglalt követelmények teljesülnek.

5 Az Ön anyanyelve vagy egy másik hivatalos uniós nyelv, amelyet a Közös Európai Nyelvi Referenciakeretben (CEFR) meghatározott C1 szintnek megfelelő, magas szinten ismer. <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének ismerete legalább a Közös Európai Nyelvi Referenciakeretben (CEFR) meghatározott B2 szintnek megfelelően.

7 Lásd az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 52. cikkének a) bekezdését, amely analógia útján alkalmazandó a szerződéses alkalmazottakra, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 119. cikkét.

8 A természettudományok azok a tudományok, „amelyek eredményei abszolút pontosságúak”. Ilyen tudományok például a matematika, a kémia és a fizika.

9 A releváns tapasztalat az ERA-pályázatban ismertetendő.

10 Mivel az Ügynökség közvetítőnyelve az angol, legalább C1 szintű nyelvtudás szükséges (a következő 3 területen: beszéd, írás és szövegértés) angol nyelven

- › Legalább kétéves tapasztalat ágazati szakértőkkel működő nemzetközi munkacsoportokban.

Az oktatási/tudományos képzések és a szakmai tapasztalatok a lehető legpontosabban ismerttetendők az EKT pályázati úrlapon.

Azoknak a pályázóknak, akik a kiválasztási kritériumok alapján a legalkalmasabbnak bizonyulnak, egy interjú és egy írásbeli teszten kell átesniük.

IV -INTERJÚ ÉS ÍRÁSBELI TESZT

A strukturált interjúból és egy írásbeli tesztből álló tesztelési szakaszra kiválasztott pályázókat az alábbi kritériumok szerint értékeljük és pontozzuk:

1. Az interjú esetében:

Tudásalapú készségek:

- › Az ERTMS-rendszer és annak specifikációinak ismerete;
- › Angol nyelven történő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

Humán készségek:

- › motiváció;
- › kommunikációs készségek:
- › elemző és problémamegoldó készség;
- › csapatszellem, együttműködő hozzáállás, szolgálatói szemlélet és rugalmasság.

2. Az írásbeli teszt esetében:

- › képesség írott adatok elemzésére és összefoglalására;
- › angol nyelven történő hatékony kommunikációs készség;
- › tervezőkészség

Angol anyanyelvű pályázók esetében a második uniós nyelven történő kommunikációs készséget az interjú során teszteljük. Mivel ez a fentiekben meghatározott általános követelmények részét képezi, a második uniós nyelv megfelelő szintjének bizonyítása során felmerülő esetleges hiányosságok a kiválasztásból történő kizáráshoz vezethetnek.

Pályázati felhívás adminisztrátori (projektfelelősi) állás betöltésére a Vasúti Rendszerek Főosztályán

Ideiglenes alkalmazott 2. f) pont (AD8) - tartaléklista összeállítása céljából - ERA/AD/2022/001-OPE

<i>A közzététel időpontja:</i> 27/04/2022.	<i>A pályázatok benyújtásának határideje:</i> 26/05/2022. (közép-európai, valenciennes-i helyi idő szerint 23:59)
<i>A szerződés típusa:</i> A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott <i>Besorolási csoport és fokozat:</i> AD8	<i>A munkavégzés helye:</i> Valenciennes, Franciaország
<i>A szerződés időtartama</i> 4 év, amely legfeljebb 2 éves határozott időtartamra meghosszabbítható. Második alkalommal történő meghosszabbítás esetén a szerződés határozatlan idejűvé válik.	<i>Havi alaplábér:</i> 7.257,53 EUR az 1. fizetési fokozatban, 19,9%-os súlyozási tényezővel (2021. július 1-jétől), adott esetben külön juttatásokkal növelve.
<i>Osztály:</i> Vasúti rendszerek - <i>Egység:</i> ERTMS és telematika:	
<i>A pályázatok kizárólag e-mailben nyújthatók be a következő postafiókra:</i> jobs@era.europa.eu	<i>A tartaléklista érvényessége:</i> 26/05/2024, amely meghosszabbítható

<p>AZ ÜGYNÖKSÉG</p> <p>Az Európai Unió Vasúti Ügynöksége az Európai Unió <u>(EU) 2016/796 rendelettel</u> létrehozott ügynöksége. Célja a határok nélküli Egységes európai vasúti térség fejlesztésének támogatása, garantálva a magas szintű biztonságot.</p> <p style="text-align: center;">Európa elmozdítása a határok nélküli, fenntartható és biztonságos vasúti rendszer irányába</p> <p>Elkötelezettek vagyunk ennek elérése iránt az alábbiak révén:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Tanúsítási, engedélyezési és jóváhagyási szolgáltatások nyújtása a vasúti ágazat számára; › Az Európai vasúti forgalomirányítási rendszer (ERTMS) biztonságára vonatkozó közös megközelítés kidolgozása; › a nemzeti biztonsági hatóságok és a bejelentett szervezetek ellenőrzése; › segítségnyújtás (pl. terjesztés, képzés) a tagállamoknak, a nemzeti biztonsági hatóságoknak és az érdekelt feleknek; › műszaki támogatás nyújtása az Európai Bizottságnak; valamint › az európai vasúti ágazat ügyfeleinek az egyszerűsített hozzáférés elősegítése. <p>Tevékenységünkről további részletek az <u>Egységes programozási dokumentumban</u> található.</p> <p>Az Ügynökség székhelye Valenciennes-ben, míg néhány, meghatározott rendezvények lebonyolítására kialakított létesítménye Lille-ben található. Az Ügynökség küldetését, jövőképét és értékrendjét <u>ezen</u> a linken keresztül ismerheti meg.</p> <p>További információkért, kérjük, látogasson el az <u>era.europa.eu</u> oldalra.</p>
--

A VASÚTI RENDSZEREK FŐOSZTÁLYA

A vasúti rendszerek osztálya (RSY) az Ügynökség vasúti rendszerekre vonatkozó kompetenciájának központja.

Az osztály három egységből áll, amelyek az alábbi területeket fedik le:

- › vasúti biztonság és műveletek;
- › járművek és infrastruktúrák vasúti interoperabilitása;
- › európai vasúti forgalomirányítási rendszer (ERTMS) és telematika.

A vasúti rendszerek osztályának célja, hogy specifikációk, ellenőrzési és tanúsítási eljárások útján fejlessze az egységes európai vasúti térség (SERA) célrendszer-architektúráját.

Az RSY felel azért is, hogy a SERA vasúti célrendszer fejlődésének optimalizálása érdekében javaslatokat dolgozzon ki, és támogassa a szektort, a további műszaki és működési átjárhatóság érdekében kiaknázva a leginkább életképes megoldásokat. Emellett az RSY feladata a vasúti rendszer biztonságosságának és általános teljesítményének fenntartása és – a kivitelezhető mértékben – javítása.

Az RSY küldetésének része, hogy a SERA vasúti rendszer architektúra szervezeti memóriájaként működjön, és az ERTMS és a személyszállítási és fuvarozási telematikai alkalmazások rendszerhatóságává váljon.

Az RSY biztosítani kívánja az Ügynökség különböző egységeiben és csapataiban hozott műszaki döntések következetességét.

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

Ahhoz, hogy a pályázat **érvényesnek minősüljön**, a pályázóknak az ERA pályázati nyomtatványt a benyújtási határidőig megfelelően kitöltve kell beküldeniük.

A nem uniós diplomával/oklevéllel rendelkező pályázóknak el kell küldeniük az EU által hitelesített diplomák/oklevelek szkennelt változatait az ERA-pályázattal együtt.

Az utasítások figyelmen kívül hagyása a pályázó kiválasztási eljárásból való kizárását vonja maga után.

Mivel az Ügynökség közvetítőnyelve az angol, a kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a jelentkezőket arra ösztönözzük, hogy angol nyelven nyújtsák be pályázatukat.

A pályázatok e-mailben a **jobs@era.europa.eu** postafiókra küldhetők **26/05/2022** közép-európai idő szerint (valenciennes-i helyi idő) 23:59-ig, az e-mail tárgysorában **egyértelműen feltüntetve az álláshirdetés hivatkozási számát.**

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a faxon vagy postai úton elküldött pályázatok nem fogadhatók el.

Ha az eljárás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázó által megadott információ nem felel meg a valóságnak, a pályázót kizárhatják az eljárásból.

A felvételi bizottság tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetett módon kapcsolatba. A szerződéskötésre felhatalmazás által jogosult hatóság (a továbbiakban: szerződő hatóság) fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

Tartaléklista készül, amely a kiválasztási eljárás lezárásától számított két évig lesz érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság belátása szerint meghosszabbítható. A tartaléklista a fentivel azonos besorolási csoportba és fokozatba tartozó, azonos profilú pályázót igénylő álláshelyek betöltéséhez is felhasználható.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Ügynökséghez érkező pályázatok nagy száma miatt a pályázatok beadásának határidejéhez közeledve a rendszerben problémák léphetnek fel a nagy mennyiségű adat feldolgozása következtében. Ezért a pályázóknak tanácsos ERA-pályázatukat jóval a határidő lejárta előtt benyújtaniuk.

Fontos: Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek, referenciák stb. hiteles másolatai) ekkor még NEM kell beküldeni, azokat az eljárás későbbi szakaszában, kifejezett kérésre kell benyújtani. A pályázóknak a benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztás a következők szerint zajlik:

1. A szerződő hatóság felvételi bizottságot hoz létre. A tagok nevét közzéteszik az ERA honlapján.
2. A felvételi bizottság a pályázati felhívás Részvételi feltételek című részében leírt konkrét szempontok alapján ellenőrzi a benyújtott pályázatokat.
3. Az ezeknek a feltételeknek megfelelő pályázatok ezután kerülnek értékelésre és pontozásra a Pályázati felhívás Kiválasztási feltételek című részében leírt kiválasztási feltételek szerint.
4. Kizárólag azok a pályázók vehetők figyelembe, akik a kiválasztási feltételekre adható összpontszám legalább 60%-át elérték. Ebből a listából a Felvételi Bizottság kiválasztja a legmagasabb pontszámot elért pályázókat, akiket interjúra és írásbeli tesztre hív;
5. Valamennyi interjú és az írásbeli teszt nyelve angol. Ha Önnek angol az anyanyelve, a pályázati nyomtatványon feltüntetett második nyelv ismeretét is felméri.
6. Az interjúra és az írásbeli tesztre adható pontszámok az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:
 - › Az interjúra adható teljes pontszám: **60 pont** Minimális pontszám a továbbjutáshoz: **36 pont (60%)**
 - › Az írásbeli tesztre adható teljes pontszám: **40 pont** Minimális pontszám a továbbjutáshoz: **24 pont (60%)**

Azon pályázók írásbeli tesztje nem kerül értékelésre, akik az interjú során nem kapták meg a továbbjutáshoz szükséges minimális pontszámot.

7. Az interjúk és az írásbeli teszt eredményeit követően az első 5 (tájékoztató jellegű) pályázó kerül fel az alkalmas pályázók listájára. A Felvételi Bizottság rangsorolva javasolja a szerződéskötésre jogosult hatóság részére a tartaléklistára való felvételre alkalmas jelöltek listáját. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a listára való felvétel nem garantálja a kinevezést.
8. A tartaléklista **26/05/2024**-ig érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződéskötésre jogosult hatóság határozatával meghosszabbítható.
9. A külső kiválasztási eljárás útján létrehozott tartaléklisták más uniós ügynökségekkel megoszthatók.
10. A 210. sz. igazgatótanácsi határozat II. címe 2. cikkének b) pontjával összhangban az Ügynökség kivételes esetben hasonló szerződéses alkalmazotti (CA) beosztásra vonatkozó munkaszerződést ajánlhat az ideiglenes alkalmazotti (TA) tartaléklistán szereplő sikeres pályázónak.
11. A tartaléklistán szereplő pályázók meghívást kaphatnak az ügyvezető igazgatóval tartandó interjúra.
12. Mielőtt munkaszerződést kötnének velük, a kinevezett pályázóknak be kell nyújtaniuk minden olyan releváns dokumentumot, amely igazolja a végzettséget és a szakmai tapasztalatot.
13. Ideiglenes alkalmazott foglalkoztatását megelőzően a szerződő hatóság megvizsgálja, hogy a pályázónak van-e olyan személyes érdekeltsége, amely befolyásolhatja függetlenségét vagy

összeférhetetlenséget okoz. A pályázónak erről a tényleges vagy esetleges összeférhetetlenségre vonatkozó külön nyomtatványon tájékoztatnia kell a szerződő hatóságot. Szükség esetén a szerződő hatóság megteszi a megfelelő intézkedéseket.

14. Az Ügynökség nagyon szigorú szabályokat alkalmaz az összeférhetetlenségre vonatkozóan. Tekintettel az ERA által végzett munka különleges és sajátos jellegére, az Igazgatótanács az alkalmazottakra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat fogadott el. További információért kérjük, olvassa el az igazgatótanács 199. határozatát a helyes hivatali magatartás keretrendszerének elfogadásáról és annak mellékletét. A pályázóknak a pályázati űrlapon meg kell erősíteniük, hogy hajlandók betartani ezeket a szabályokat;
15. A pályázók semmilyen körülmények között nem léphetnek közvetlen vagy közvetett kapcsolatba a felvételi bizottsággal e felvételi eljárással kapcsolatban. A szerződő hatóság fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

A FOGLALKOZTATÁSI ÉS JUTTATÁSI FELTÉTELEK ÖSSZEFOGLALÁSA

1. A fizetések mentesülnek a nemzeti adó alól, ehelyett az Európai Unió javára forrásadó kerül levonásra;
2. Az éves szabadságjogosultság naptári hónaponként két nap, plusz az életkor és a besorolási fokozat függvényében további napok, plusz 2 ½ nap a külföldön dolgozók esetében, és ezen felül évente átlagosan 16 nap ERA-szabadság;
3. Általános és alkalmazható műszaki képzés, valamint szakmai fejlődési lehetőségek;
4. EU nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után);
5. Az EU Közös Betegség- és Egészségbiztosítási Rendszere baleset- és foglalkozási betegségbiztosítási fedezete, munkanélküli- és rokkantsági támogatása, valamint utasbiztosítása;

Az egyéni helyzetűtől és a származási helytől függően az alkalmazottak jogosultak lehetnek még az alábbiakra:

6. Külföldi munkavégzési vagy külföldi tartózkodási támogatás;
7. Háztartási támogatás;
8. Eltartott gyermekek után járó támogatások;
9. Iskoláztatási támogatás;
10. Beilleszkedési támogatás és a költözési költségek visszatérítése;
11. Kezdeti ideiglenesapidíj;
12. Egyéb juttatások (a munkába állással összefüggésben felmerülő utazási költségek megtérítése stb.).

A feltételekre vonatkozó további információkért tanulmányozza a **Személyzeti szabályzat VII. mellékletét** (96–110. oldal):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Elkötelezettség az esélyegyenlőség előmozdítása mellett:

Az Ügynökség munkaadóként támogatja az esélyegyenlőséget, és állampolgárságra, korra, fajra, politikai meggyőződésre, világnézetre, vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosra, családi állapotra vagy

Fellebbezési eljárás:

A kiválasztási eljárásban részt vevő pályázók kérhetnek visszajelzést az írásbeli teszten, a kiegészítő teszteken és az interjúnyújtott teljesítményükről. Az a pályázó, aki úgy ítéli meg, hogy az eljárás nem szabályos módon zajlott le és/vagy az értékelési eljárás valamely szakaszában

<p>egyéb családi helyzetre való tekintet nélkül várja a részvételi és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.</p>	<p>hiba történt, kérheti pályázata felülvizsgálatát és panaszt vagy fellebbezést nyújthat be. Ehhez a pályázatának elutasításáról tájékoztató e-mail keltétől számított 20 naptári napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell a kiválasztási eljárás hivatkozási számát, továbbá világosan ki kell térnie arra a kritériumra, amelynek felülvizsgálatát a pályázó kéri, valamint a felülvizsgálatot megalapozó okokra.</p> <p>A kérelmet a felvételi bizottság elnökének kell címezni, és az Ügynökség külön e-mail-címére kell küldeni (jobs@era.europa.eu).</p> <p>A pályázót a kérelmének kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül tájékoztatni kell a felvételi bizottságnak az ügyben hozott határozatáról.</p>
---	--

FELLEBBEZÉSI ÉS PANASZTÉTELI ELJÁRÁSOK	
<p>Ha a pályázó úgy ítéli meg, hogy egy adott döntés őt hátrányosan érinti, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. cikke (2) bekezdése szerinti közigazgatási panaszt tehet az alábbi címen:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>A panaszt 3 hónapon belül kell benyújtani attól az időponttól számítva, hogy a pályázót értesítették az őt hátrányosan érintő döntésről.</p> <p>A panasz elutasítása esetén a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 91. cikke alapján keresetet nyújthat be: az Európai Unió Törvényszékéhez http://curia.europa.eu/</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szerződő hatóságnak nem áll módjában megváltoztatni a felvételi bizottság döntését. A Bíróság következetesen azt az álláspontot képviseli, hogy a felvételi bizottság kiterjedt mérlegelési jogköre nem képezheti a Bíróság felülvizsgálatának tárgyát, kivéve, ha a felvételi bizottság eljárására vonatkozó szabályokat megsértették.</p>	<p>Ezenkívül az európai ombudsmannak is panaszt lehet benyújtani az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése alapján, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapja L sorozatának 1994. május 4-i 113. számában közzétett, az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i európai parlamenti határozatban megállapított feltételekkel összhangban:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasz nincs halasztó hatállyal az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikke (2) bekezdésében és 91. cikkében a panaszok benyújtására, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint az Európai Unió Törvényszékéhez intézett kereset benyújtására kijelölt határidőre.</p>

<u>ADATVÉDELEM</u>	
<p>Az Ön által megadott adatok feldolgozásának célja az Ön jelentkezésének kezelése az Ügynökségnél történő esetleges előválogatás és alkalmazás céljából.</p> <p>Az Öntől kért személyes adatok a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló <u>(EU) 2018/1725</u> európai parlamenti és tanácsi rendeletnek (2018. október 23.) megfelelően kerülnek feldolgozásra.</p>	<p>További információkért, kérjük, tekintse meg az alábbi weboldalt:</p> <p><u>Adatvédelmi nyilatkozat – Az Ügynökség személyzetének kiválasztása és alkalmazása (ideiglenes alkalmazottak, szerződéses alkalmazottak, kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok)</u></p>