

Hatékonyabban működő vasúti  
rendszer  
a társadalom szolgálatában.

## Pályázati felhívás tanácsosi álláshelyre (jogi tisztviselő) az ügyvezető igazgató hivatalánál

*A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD6) – tartaléklista összeállítása céljából –  
ERA/AD/2021/002*

### I - FELADATKÖR

A munkavállaló az ügyvezető igazgató hivatalában, az ügyvezető igazgató felelősségi körében fog dolgozni.

A jogi tisztviselő jogi tanácsadást és segítségnyújtást biztosít az Ügynökség valamennyi funkciójával és feladatával kapcsolatban (azzal a céllal, hogy az Ügynökség valamennyi intézkedése összhangban legyen az alkalmazandó jogszabályi kerettel), és szükség esetén képviseli az ügyvezető igazgatót, különösen az Európai Unió bíróságai előtt, és kezel mindenfajta peres eljárást.

#### Fő feladatok és felelősségi körök:

- › jogi szakértelem és támogatás biztosítása az Ügynökség operatív (főként uniós vasúti jogszabályok) és igazgatási (főként személyzeti, pénzügyi, közbeszerzési és szerződéses) ügyeivel kapcsolatban, valamint az Ügynökség intézményi vonatkozásait és egyéb tevékenységeit illetően;
- › ügyek elemzése, kutatási tevékenységek végzése és jogi tanácsadás nyújtása, munkadokumentumok stb. elkészítése;
- › szükség szerint jogi szakértelem és útmutatás biztosítása az Ügynökség aktsaival és határozataival kapcsolatban;
- › kérésre munkacsoportokban stb. vesz részt, hogy biztosítsa az Ügynökség jogi és intézményi szempontjainak való megfelelést;
- › a jogi ügyekkel kapcsolatos dokumentumok, sablonok és eljárások minőségi tisztviselővel együttműködésben történő kidolgozásával hozzájárul az Ügynökség minőségirányítási rendszeréhez;
- › megbízottként képviseli az Ügynökséget az EU Bírósága, a fellebbezési tanács és az európai ombudsman előtt folyó bírósági/jogi eljárásokban;
- › segítséget nyújt az Ügynökségnek a személyzeti és egyéb panaszok kezelésében;
- › egyéb vonatkozó jogi feladatok, szükség szerint.

A munkakör szenzitív természetére tekintettel a sikeres pályázótól elvárás az információk titkosságának megfelelő kezelése.

## II - RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A kiválasztási eljárás olyan pályázók számára nyitott, akik az összes alábbi alkalmassági feltételnek megfelelnek a pályázatbenyújtási határidő lejártánál napján:

### 1. Általános követelmények:

- › az Európai Unió valamely tagállamának vagy az Európai Gazdasági Térség (Izland, Liechtenstein és Norvégia) állampolgára<sup>1</sup>;
- › teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait;
- › a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett<sup>2</sup>;
- › megfelel a vonatkozó feladatkörhöz szükséges erkölcsi követelményeknek<sup>3</sup>;
- › fizikailag alkalmas a beosztásával járó feladatok ellátására<sup>4</sup>;
- › alaposan ismeri az Európai Unió valamely hivatalos nyelvét<sup>5</sup>, illetve az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvét<sup>6</sup> kielégítő, és a munkakörrel járó feladatok ellátásához szükséges mértékben ismeri;
- › nem éri el az Európai Unió munkatársaira vonatkozó automatikus nyugdíjazási korhatárt, azaz jelenleg annak a hónapnak az utolsó napját, amikor eléri a 66. életévét<sup>7</sup>.

### 2. Minimálisan elvárt képesítések:

- › oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben az egyetemi képzés szokásos időtartama legalább **4 év**, ezt követően pedig legalább 3 év szakmai tapasztalat;  
**VAGY**
- › oklevéllel igazolt, befejezett, **3 éves** egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ezt követően pedig legalább 4 év szakmai tapasztalat.

**Kizárólag uniós tagállamok vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) hatóságai által kiállított képesítéseket, valamint az uniós és EGT-tagállamok által ezekkel egyenértékűnek elismert képesítéseket fogadunk el.**

## III - KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A fent meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelő pályázókat a **kiválasztási kritériumok** szerint értékeljük és pontozzuk. Azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg egy vagy több kiválasztási kritériumnak, nem zárjuk ki azonnal a kiválasztási eljárásból.

A pályázók értékelésére használt **kiválasztási kritériumok**:

1 Az Európai Unió tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia.

2 (ha van ilyen)

3 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak erkölcsi bizonyítványt kell benyújtania, amellyel igazolja, hogy a bűnügyi nyilvántartásban nem szerepel.

4 Kinevezése előtt a sikeres pályázónak az Ügynökség által megjelölt egészségügyi központban orvosi vizsgálaton kell átesnie annak megerősítése céljából, hogy az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 28. cikkének e) pontjában foglalt követelmények teljesülnek.

5 Az Ön anyanyelve vagy az EU egy másik hivatalos nyelve, amelyet Ön kiváló szinten, a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti C1 szintnek megfelelően ismer <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

6 Az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének ismerete legalább a közös európai nyelvi referenciakeret (CEFR) szerinti B2 szintnek megfelelően.

7 Lásd az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 52. cikkének a) bekezdését, amely analógia útján alkalmazandó a szerződéses alkalmazottakra, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 119. cikkét.

- › jogtudományi területen folytatott egyetemi tanulmányok;
- › legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalat<sup>8</sup> a munkakör leírásában felsorolt feladatokkal kapcsolatban;
- › az uniós jog igazolt ismerete;
- › az Ügynökség számára releváns uniós vasúti jogszabályok alapos ismerete;
- › az uniós pénzügyi, személyzeti, közbeszerzési, adatvédelmi szabályok és a dokumentumokhoz való hozzáférésre vonatkozó uniós szabályok alapos ismerete;
- › jogi szövegek elkészítésében szerzett igazolt tapasztalat;
- › legalább 1 éves, nemzetközi környezetben, jogi ügyek kezelése terén szerzett szakmai tapasztalat;
- › kiváló angol nyelvtudás<sup>9</sup> (szóban és írásban egyaránt C1 mesterfokú nyelvhasználóként a következő 3 területen: beszéd, írás és értés);
- › a francia nyelv ismerete (szóban és írásban egyaránt B2-es szintű önálló nyelvhasználóként a következő 3 területen: beszéd, írás és értés).

**Az iskolai/felsőfokú végzettségeket és a szakmai tapasztalatokat a lehető legpontosabban ismertesse az ERA-pályázati nyomtatványon!**

Azoknak a pályázóknak, akik a kiválasztási kritériumok alapján a legalkalmasabbnak bizonyulnak, egy interjú és egy írásbeli teszten kell átesniük.

#### **IV – INTERJÚ ÉS ÍRÁSBELI TESZT**

A strukturált interjúból és egy írásbeli tesztből álló tesztelési szakaszra kiválasztott pályázókat az alábbi kritériumok szerint értékeljük és pontozzuk:

**1. Az interjú esetében:**

**Tudásalapú készségek:**

- › az uniós jog és az uniós vasúti jogszabályok ismerete, amennyiben az Ügynökség számára releváns;
- › az uniós személyzeti szabályzat és közbeszerzési szabályok ismerete;
- › az angol nyelven történő kommunikáció képessége;
- › a francia nyelv ismerete.

› **Humán készségek:**

- › motiváció;
- › kommunikációs készségek;
- › elemző és problémamegoldó készség;
- › csapatmunka, együttműködő hozzáállás, szolgáltatási kultúra és rugalmasság.

**2. Az írásbeli teszt esetében:**

- › az ügyek elemzésére és releváns jogi tanács világos és érthető módon történő megfogalmazására való képesség;
- › fogalmi és elemzési készségek;
- › az angol nyelven történő eredményes kommunikáció képessége.

<sup>8</sup>A releváns tapasztalatot ismertetni kell az ERA-pályázatban.

<sup>9</sup>Mivel az Ügynökség közvetítőnyelve az angol, legalább C1 szintű angolnyelv-ismeret szükséges (a következő 3 területen: beszéd, írás és értés);

Az angol anyanyelvűek második uniós nyelven való kommunikációs képességét az interjú során fogják felmérni. Mivel ez a fentiekben meghatározott általános követelmények részét képezi, a második uniós nyelv kielégítő szintjének bizonyítása során bekövetkező esetleges hiányosságok a kiválasztásból való kizáráshoz vezethetnek.

# Pályázati felhívás tanácsosi álláshelyre (jogi tisztviselő) az ügyvezető igazgató hivatalánál

*A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott (AD6) – tartaléklista összeállítása céljából – ERA/AD/2021/002*

<i>A közzététel időpontja:</i> 2021.05.10.	<i>A pályázatok benyújtásának határideje:</i> 2021.06.08. (közép-európai idő szerint, valenciennes-i helyi idő szerint 23:59)
<i>A szerződés típusa:</i> A személyzeti szabályzat 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazott <i>Besorolási csoport és fokozat:</i> AD6	<i>A munkavégzés helye:</i> Valenciennes, Franciaország
<i>A szerződés időtartama</i> 4 év, amely legfeljebb 4 éves határozott időtartamra meghosszabbítható. Második alkalommal történő meghosszabbítás esetén a szerződés határozatlan idejűvé válik.	<i>Havi alapilletmény:</i> 5.563,58 euró az 1. fizetési fokozatban, 20,5%-os súlyozó tényező alkalmazásával (2020. 07. 01-jétől kezdődően), adott esetben további juttatások.
<i>Egység:</i> Az ügyvezető igazgató hivatala	
<i>A pályázatokat e-mailben az alábbi címre kell küldeni:</i> jobs@era.europa.eu	<i>A tartaléklista érvényessége:</i> 2023.06.08. (meghosszabbítható)

<p><b>AZ ÜGYNÖKSÉG</b></p> <p>Az Európai Unió Vasúti Ügynöksége az Európai Unió (EU) 2016/796 rendelettel létrehozott ügynöksége. Célja a határok nélküli egységes európai vasúti térség fejlesztésének támogatása a magas szintű biztonság garantálása mellett.</p> <p><b>Az Ügynökség fő küldetése, hogy hatékonyabban működő vasúti rendszert állítson a társadalom szolgálatába.</b></p> <p>Elköteleztük magunkat amellet, hogy ezt az alábbiak teljesítésével érjük el:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› tanúsítványok, engedélyek és előzetes jóváhagyási szolgáltatások nyújtása a vasúti ágazat számára;</li> <li>› az európai vasúti forgalomirányítási rendszer (ERTMS) biztonságára vonatkozó közös megközelítés kidolgozása;</li> <li>› a nemzeti biztonsági hatóságok és a bejelentett szervezetek ellenőrzése;</li> <li>› segítségnyújtás (pl. terjesztés, képzés) a tagállamoknak, a nemzeti biztonsági hatóságoknak és az érdekelt feleknek;</li> <li>› műszaki támogatás nyújtása az Európai Bizottságnak; valamint</li> <li>› az európai vasúti ágazat ügyfeleinek az egyszerűsített hozzáférés elősegítése.</li> </ul> <p>Tevékenységünkről további részletek az <u>egységes programozási dokumentumban</u> találhatóak.</p> <p>Az Ügynökség székhelye Valenciennes-ben, míg néhány, meghatározott rendezvények lebonyolítására kialakított létesítménye Lille-ben található. Az Ügynökség küldetését, jövőképét és értékrendjét <u>ezen</u> a linken keresztül ismerheti meg.</p>
---

További információkért, kérjük, látogasson el az [era.europa.eu](http://era.europa.eu) honlapra.

#### *Az ügyvezető igazgató hivatala*

Az ügyvezető igazgató vezeti az Ügynökséget küldetésének és stratégiai céljainak elérése során. Az ügyvezető igazgató hivatala (Executive Director Office – EDO) felel azért, hogy támogassa az ügyvezető igazgatót a megalapozott és megbízható döntések meghozatalában, a munka prioritásainak meghatározásában és az erőforrások hatékony felosztásában.

Az EDO támogatja az ügyvezető igazgatót az Ügynökség mindennapi működése során is. Az EDO felel különösen a következőkért:

- › az Ügynökség számviteli rendszerének létrehozása, fenntartása és ellenőrzése;
- › a szakértelem és speciális tanácsadás nyújtása, valamennyi jogi ügy felügyelete;
- › a belső ellenőrzési keret meghatározása, az ellenőrzések megszervezése és az Ügynökség munkájának teljesítményértékelése.

#### **PÁLYÁZATI ELJÁRÁS**

Ahhoz, hogy a pályázat **érvényesnek minősüljön**, a pályázóknak a benyújtási határidőig egy megfelelően kitöltött ERA-pályázati nyomtatványt kell beküldeniük.

**A nem uniós diplomával/oklevéllel rendelkező pályázóknak el kell küldeniük az EU által hitelesített diplomák/oklevelek szkennelt változatait az ERA-pályázattal együtt.**

**Az utasítások figyelmen kívül hagyása a pályázó kiválasztási eljárásból való kizárását vonja maga után.**

Tekintve, hogy az Ügynökség közvetítő nyelve az angol, a kiválasztási eljárás elősegítése érdekében ajánlatos, hogy a jelentkezők angol nyelven nyújtsák be pályázatukat.

A pályázatokat e-mailben a [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) címre kell küldeni legkésőbb **2021. 06. 08-án/én** közép-európai idő szerint 23.59-ig (valenciennes-i helyi idő szerint), **az e-mail tárgysorában feltüntetve az álláshirdetés hivatkozási számát.**

Kérjük, vegye figyelembe, hogy a faxon vagy postai úton elküldött pályázatok nem fogadhatók el.

Ha az eljárás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázó által megadott információ nem felel meg a valóságnak, a pályázót kizárhatják az eljárásból.

A felvételi bizottság tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetett módon kapcsolatba. A szerződéskötésre felhatalmazás által jogosult hatóság (a továbbiakban: szerződő hatóság) fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

Tartaléklista készül, amely a kiválasztási eljárás lezárásától számított két évig lesz érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság belátása szerint meghosszabbítható. A tartaléklista a fentivel azonos besorolási csoportba és fokozatba tartozó, azonos profilú pályázót igénylő álláshelyek betöltéséhez is felhasználható.

**Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Ügynökséghez érkező pályázatok nagy száma miatt a pályázatok beadásának határidejéhez közeledve a rendszerben problémák léphetnek fel a nagy mennyiségű adat feldolgozása következtében. Ezért a pályázóknak tanácsos ERA-pályázatukat jóval a határidő lejártá előtt benyújtaniuk.**

**Fontos:** Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek, referenciák stb. hiteles másolatai) ekkor még NEM kell beküldeni, azokat az eljárás későbbi szakaszában, kifejezett kérésre kell benyújtani. A pályázóknak a benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

### KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztás a következők szerint zajlik:

1. A szerződő hatóság felvételi bizottságot hoz létre. A tagok nevét közzéteszik az ERA honlapján.
2. A felvételi bizottság a Pályázati felhívás Alkalmassági feltételek című részében leírt konkrét szempontok alapján ellenőrzi a benyújtott pályázatokat.
3. Az ezeknek a feltételeknek megfelelő pályázatokat ezután értékelik és pontozzák a Pályázati felhívás Kiválasztási kritériumok című részében leírt kiválasztási kritériumok szerint.
4. Csak azokat a pályázókat veszik figyelembe, akik a kiválasztási kritériumokra adható összpontszám legalább 60%-át elérték. A felvételi bizottság e lista alapján elkészíti a legmagasabb pontszámot elért, előválogatott pályázók listáját, akiket meghívunk az interjúra és az írásbeli tesztre.
5. Az összes interjú és az írásbeli teszt angol és francia nyelven folyik. Ha Önnek angol az anyanyelve, a pályázati nyomtatványon feltüntetett második nyelv ismeretét is felméri.
6. Az interjúra és az írásbeli tesztre adható pontszámok az alábbiak szerint kerülnek megállapításra:
  - › Az interjúra adható teljes pontszám: **50 pont** a megfeleléshez elegendő  
minimális pontszám: **30 pont (60%)**
  - › Az írásbeli tesztre adható teljes pontszám: **50 pont** a megfeleléshez elegendő  
minimális pontszám: **30 pont (60%)**

**Azoknak a pályázóknak az írásbeli tesztjét nem értékelik, akik az interjú során nem kapták meg a megfeleléshez elegendő minimális pontszámot.**

7. Az interjúk és az írásbeli teszt eredményét követően az alkalmas pályázók listájára az első **8** pályázó kerül fel (indikatív szám). A felvételi bizottság javaslatot tesz a szerződő hatóság felé azoknak az alkalmas pályázóknak a rangsorolt listájára, akik felkerülhetnek a tartaléklistára. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a listára való felvétel nem garantálja a kinevezést.
8. A tartaléklista **2023.06.08**-ig érvényes. A tartaléklista érvényességi ideje a szerződő hatóság határozatával meghosszabbítható.
9. A külső kiválasztási eljárás útján létrehozott tartaléklisták más uniós ügynökségekkel megoszthatók.
10. A 210. sz. igazgatótanácsi határozat II. címe 2. cikkének b) pontjával összhangban az Ügynökség kivételes esetben hasonló szerződéses alkalmazotti (CA) beosztásra vonatkozó munkaszerződést ajánlhat az ideiglenes alkalmazotti (TA) tartaléklistán szereplő sikeres pályázónak.
11. A tartaléklistán szereplő pályázók meghívást kaphatnak az ügyvezető igazgatóval tartandó interjúra.
12. Mielőtt munkaszerződést kötnének velük, a kinevezett pályázóknak be kell nyújtaniuk minden olyan releváns dokumentumot, amely igazolja a végzettséget és a szakmai tapasztalatot.
13. Ideiglenes alkalmazott foglalkoztatását megelőzően a szerződő hatóság megvizsgálja, hogy a pályázónak van-e olyan személyes érdekeltsége, amely befolyásolhatja függetlenségét vagy összeférhetetlenségét okoz. A pályázónak erről a tényleges vagy esetleges



összeférhetlenségre vonatkozó külön nyomtatványon tájékoztatnia kell a szerződő hatóságot. Szükség esetén a szerződő hatóság megteszi a megfelelő intézkedéseket.

14. Az Ügynökség nagyon szigorú szabályokat alkalmaz az összeférhetlenségre vonatkozóan. Tekintettel az ERA által végzett munka sajátos és különleges jellegére, az igazgatótanács konkrét szabályokat fogadott el, amelyek a munkatársakra alkalmazandó összeférhetlenségre vonatkoznak. További információért tekintse meg az igazgatótanács 199. sz. határozatát a helyes hivatali magatartásra vonatkozó kódex keretének elfogadásáról, valamint annak mellékletét. A pályázóknak a pályázati nyomtatványon meg kell erősíteniük, hogy alávetik magukat e szabályoknak;
15. a pályázók semmilyen körülmények között nem léphetnek közvetlen vagy közvetett kapcsolatba a felvételi bizottsággal e felvételi eljárással kapcsolatban. A szerződő hatóság fenntartja a jogot, hogy a fenti utasítást figyelmen kívül hagyó pályázókat kizárja az eljárásból.

#### A FOGLALKOZTATÁSI ÉS JUTTATÁSI FELTÉTELEK ÖSSZEFOGLALÁSA

1. a javadalmazás mentes a nemzeti adózás alól, a fizetésre ehelyett az Európai Unió költségvetésébe befolyó forrásadó vonatkozik;
2. naptári hónaponként két nap éves alapszabadság, ezenfelül további napok a fokozattól és az életkortól függően, továbbá a más tagállamból érkező alkalmazottaknak további 2 és fél nap; ehhez adódik évente átlagosan 16 munkaszüneti nap az ERA-nál;
3. általános és szakirányú szakmai képzés, valamint szakmai fejlődési lehetőségek;
4. uniós nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után);
5. közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozási megbetegedés biztosítás, álláskeresési és rokkantsági támogatás és utasbiztosítás;

**Az egyéni helyzettől és a származási helytől függően az alkalmazottak jogosultak lehetnek még az alábbiakra:**

6. külföldi munkavégzési és lakástámogatás;
7. háztartási támogatás;
8. eltartott gyermekek után járó támogatások;
9. iskoláztatási támogatás;
10. beilleszkedési támogatás és a költözési költségek visszatérítése;
11. kezdeti ideiglenes napidíj;
12. egyéb juttatások (a munkába állással összefüggésben felmerülő utazási költségek megtérítése stb.).

A feltételekre vonatkozó további információkért

tanulmányozza a **személyzeti szabályzat**

**VII. mellékletét** (96–110. oldal):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

#### KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

**Elkötelezettség az esélyegyenlőség előmozdítása mellett:**

Az Ügynökség munkaadóként támogatja az esélyegyenlőséget, és állampolgárságra, korra, fajra, politikai meggyőződésre, világnézetre, vallási meggyőződésre, nemre és szexuális irányultságra, valamint fogyatékosra, családi állapotra vagy egyéb családi helyzetre való tekintet nélkül várja az

**Fellebbezési eljárás:**

A kiválasztási eljárásban részt vevő pályázók kérhetnek visszajelzést az írásbeli teszten, a kiegészítő teszten és az interjún nyújtott teljesítményükről. Az a pályázó, aki úgy ítéli meg, hogy az eljárás nem szabályos módon zajlott le és/vagy az értékelési eljárás valamely szakaszában hiba történt, kérheti saját pályázata felülvizsgálatát



<p>alkalmassági és kiválasztási kritériumoknak megfelelő jelöltek pályázatait.</p>	<p>és panaszt vagy fellebbezést nyújthat be. Ehhez a pályázatának elutasításáról tájékoztató e-mail keltétől számított 20 naptári napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell a kiválasztási eljárás hivatkozási számát, továbbá világosan ki kell térnie arra a kritériumra, amelynek felülvizsgálatát a pályázó kéri, valamint a felülvizsgálatot megalapozó okokra.</p> <p>A kérelmet a felvételi bizottság elnökének kell címezni, és az Ügynökség külön e-mail-címére kell küldeni (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>A pályázót a kérelmének kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül tájékoztatni kell a felvételi bizottságnak az ügyben hozott határozatáról.</p>
--	---

**FELLEBBEZÉSI ÉS PANASZTÉTELI ELJÁRÁSOK**

<p>Ha a pályázó úgy ítéli meg, hogy egy adott döntés őt hátrányosan érinti, az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 90. cikke (2) bekezdése szerinti közigazgatási panaszt tehet az alábbi címen:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>A panaszt 3 hónapon belül kell benyújtani attól az időponttól számítva, hogy a pályázót értesítették az őt hátrányosan érintő döntésről.</p> <p>A panasz elutasítása esetén a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 91. cikke alapján keresetet nyújthat be: az Európai Unió Törvényszékéhez <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy a szerződő hatóságnak nem áll módjában megváltoztatni a felvételi bizottság döntését. A Bíróság következetesen azt az álláspontot képviseli, hogy a felvételi bizottság kiterjedt mérlegelési jogköre nem képezheti a Bíróság felülvizsgálatának tárgyát, kivéve, ha a felvételi bizottság eljárására vonatkozó szabályokat megsértették.</p>	<p>Ezenkívül az európai ombudsmannak is panaszt lehet benyújtani az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése alapján, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapja L sorozatának 1994. május 4-i 113. számában közzétett, az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i európai parlamenti határozatban megállapított feltételekkel összhangban.</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasz nincs halasztó hatállyal az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikke (2) bekezdésében és 91. cikkében a panaszok benyújtására, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint az Európai Unió Törvényszékéhez intézett kereset benyújtására kijelölt határidőre.</p>
--	--

<b>ADATVÉDELEM</b>	
<p>Az Ön által szolgáltatott adatok feldolgozására kizárólag azzal a céllal kerül sor, hogy az esetleges előválogatás és az Ügynökségnél való foglalkoztatás érdekében elbírálják a pályázatát.</p> <p>Az Öntől kért személyes adatok a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló <u>(EU) 2018/1725</u> európai parlamenti és tanácsi rendeletnek (2018. október 23.) megfelelően kerülnek feldolgozásra.</p>	<p>További információkért, kérjük, tekintse meg az alábbi weboldalt:</p> <p><u>Adatvédelmi nyilatkozat – Az Ügynökség személyzetének kiválasztása és alkalmazása (ideiglenes alkalmazottak, szerződéses alkalmazottak, kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok)</u></p>