

Poboljšanje funkcije  
željezničkog sustava za  
društvo.

## Poziv na podnošenje prijava za radno mjesto administratora (pravnog službenika) u Uredu izvršnog direktora

*Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) (AD6) –  
u svrhu izrade popisa uspješnih kandidata – ERA/AD/2021/002*

### *I - OPIS POSLA*

Zaposlenik će raditi u Uredu izvršnog direktora i odgovarat će izvršnom direktoru.

Pravni službenik pruža pravne savjete i pomoć u pogledu svih funkcija i zadataka Agencije (u svrhu osiguranja usklađenosti svih mjera Agencije s primjenjivim pravnim okvirom) te, ako je to potrebno, zastupa izvršnog direktora, posebno pred sudovima Europske unije, i vodi sve sudske postupke.

#### **Glavni zadatci i obveze:**

- › pružanje pravne stručnosti i potpore u vezi sa svim operativnim pitanjima Agencije (koja se prvenstveno odnose na zakonodavstvo EU-a u području željeznica) i administrativnim pitanjima Agencije (prvenstveno pitanjima povezanim s osobljem, financijama, javnom nabavom i ugovorima) te u vezi s institucionalnim aspektima Agencije i ostalim djelatnostima Agencije
- › provedba analize predmetâ, istraživanje i sastavljanje pravnih savjeta, radnih dokumenata itd.
- › prema potrebi, pružanje pravne stručnosti i smjernica o aktima i odlukama Agencije
- › sudjelovanje u različitim radnim skupinama ili tijelima itd. na zahtjev u svrhu osiguranja usklađenosti s pravnim i institucionalnim aspektima Agencije
- › davanje doprinosa sustavu upravljanja kvalitetom Agencije izradom dokumenata, predložaka i postupaka povezanih s pravnim pitanjima u suradnji sa službenikom za kvalitetu
- › zastupanje Agencije u svojstvu agenta u sudskim/pravnim postupcima pred Sudom Europske unije, Odborom za žalbe i Europskim ombudsmanom
- › pružanje pomoći Agenciji u rješavanju pitanja povezanih s osobljem i ostalih pritužbi
- › ostali relevantni pravni zadatci, prema potrebi.

S obzirom na osjetljivost radnog mjesta, od uspješnog se kandidata očekuje visoka razina povjerljivosti.

### *II - KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI*

Za postupak odabira prihvaćaju se samo kandidati koji ispunjavaju sve navedene kriterije prihvatljivosti prije roka za podnošenje prijava:

**1. Opći uvjeti:**

- › državljanstvo jedne od država članica Europske unije<sup>1</sup> ili država članica EGP-a (Island, Lihtenštajn i Norveška)
- › uživanje svih građanskih prava
- › ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka<sup>2</sup>
- › karakterne osobine potrebne za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom<sup>3</sup>
- › fizička sposobnost za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom<sup>4</sup>
- › vrlo dobro znanje jednog službenog jezika<sup>5</sup> Europske unije i zadovoljavajuće znanje dodatnog službenog jezika<sup>6</sup> Europske unije u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti povezanih s radnim mjestom
- › dob ispod one u kojoj se osoblje EU-a automatski umirovljuje, a koja je trenutačno utvrđena kao posljednji dan mjeseca u kojem kandidat navršava 66 godina<sup>7</sup>.

**2. Nužne kvalifikacije:**

- › stupanj obrazovanja, potvrđen diplomom, koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od **četiri godine** ili više te najmanje tri godine stručnog iskustva nakon toga **II**
- › stupanj obrazovanja, potvrđen diplomom, koji odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od **tri godine** te najmanje četiri godine stručnog iskustva nakon toga.

**Prihvaćaju se isključivo potvrde o kvalifikacijama koje su izdala nadležna tijela država članica Europske unije ili EGP-a (Europski gospodarski prostor) i potvrde o kvalifikacijama koje su relevantna nadležna tijela država članica EU-a ili EGP-a priznala kao jednakovrijedne.**

**III - KRITERIJI ODABIRA**

Kandidati koji ispunjavaju prethodno navedene kriterije prihvatljivosti razmatrat će se i ocjenjivati na temelju **kriterija odabira**. Kandidati koji ne ispunjavaju jedan ili više kriterija odabira neće biti automatski isključeni iz postupka odabira.

**Kriteriji odabira** za ocjenjivanje prijava kandidata:

- › sveučilišni studij iz područja prava
- › najmanje 3 godine odgovarajućeg stručnog iskustva<sup>8</sup> povezanog sa zadaćama navedenima u opisu radnog mjesta
- › dokazano znanje o pravu EU-a

1 Države članice Europske unije su : Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Grčka, Hrvatska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska i Švedska.

2 Ako je primjenjivo.

3 Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

4 Prije zaposlenja odabranog kandidata pregledat će liječnik u zdravstvenom centru koji odredi Agencija kako bi se utvrdilo ispunjava li kriterije navedene u članku 28. točki (e) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

5 Vaš materinji jezik ili dobro poznavanje drugog službenog jezika EU-a, tj. na razini znanja C1, kako je utvrđeno Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ) <http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Znanje drugog službenog jezika EU-a koje odgovara najmanje razini B2 definiranoj Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ).

7 Za članove privremenog osoblja vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju za dužnosnike, koji se analogno primjenjuje i na članove ugovornog osoblja, i članak 119. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

8 Relevantno iskustvo potrebno je opisati u obrascu za prijavu Agencije Europske unije za željeznice.

- › dobro poznavanje zakonodavstva EU-a iz područja željeznica relevantnog za Agenciju
- › dobro poznavanje financijskih propisa EU-a, propisa o osoblju, zaštiti podataka u okviru javne nabave i pristupu dokumentima
- › dokazano iskustvo u izradi pravnih dokumenata
- › najmanje jedna godina stručnog iskustva u međunarodnom okruženju u području pravnih pitanja
- › vrlo dobro znanje engleskog jezika<sup>9</sup> (u govoru i pismu na razini C1, iskusni korisnik, u trima područjima: govor, pisanje i razumijevanje)
- › znanje francuskog jezika (u govoru i pismu na razini B2, samostalni korisnik, u trima područjima: govor, pisanje i razumijevanje).

**U obrascu za prijavu Agencije Europske unije za željeznice, obrazovne/akademske kvalifikacije i stručno iskustvo moraju biti što preciznije opisani.**

Kandidati koji na temelju kriterija odabira budu ocijenjeni kao najprikladniji bit će pozvani na razgovor i pisani test.

#### *IV – RAZGOVOR I PISANI TEST*

Kandidati odabrani za fazu testiranja koja se sastoji od strukturiranog razgovora i pisanog testa razmatraju se i ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

*1. Za razgovor:*

**Tehničke vještine:**

- › poznavanje prava EU-a i zakonodavstva EU-a u području željeznica, relevantnog za Agenciju
- › poznavanje propisa EU-a o osoblju i pravila o javnoj nabavi
- › sposobnost komunikacije na engleskom jeziku
- › znanje francuskog jezika.

› **Osobne vještine:**

- › motivacija
- › komunikacijske vještine
- › analitičke vještine i vještine rješavanja problema
- › timski rad, suradnički stav, uslužnost u radu i otpornost.

*2. Za pisani test:*

- › sposobnost provedbe analize predmeta i pružanja relevantnih pravnih savjeta na jasan i razumljiv način
- › konceptualne i analitičke vještine
- › sposobnost učinkovite pisane komunikacije na engleskom jeziku.

Kod izvornih govornika engleskog jezika tijekom razgovora će se ispitati sposobnost komunikacije na drugom jeziku EU-a. Budući da to čini dio prethodno navedenih općih uvjeta, ako ne dokažete zadovoljavajuću razinu znanja drugog jezika EU-a, bit ćete isključeni iz postupka odabira.

<sup>9</sup> Budući da je engleski jezik sporazumijevanja u Agenciji, potrebna je najmanje razina C1 (u svim trima područjima: govor, pisanje i razumijevanje).

# Poziv na podnošenje prijava za radno mjesto administratora (pravnog službenika) u Uredu izvršnog direktora

*Član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) (AD6) – u svrhu izrade popisa uspješnih kandidata – ERA/AD/2021/002*

<i>Datum objave:</i> 10.05.2021.	<i>Rok za podnošenje prijava:</i> 08.06.2021. (23:59 SEV, po lokalnom vremenu u Valenciennesu)
<i>Vrsta ugovora:</i> član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (f) <i>Funkcijska skupina i razred:</i> AD6	<i>Mjesto zaposlenja:</i> Valenciennes, Francuska
<i>Trajanje ugovora</i> 4 godine s mogućnošću produljenja na određeno vrijeme do najviše 4 godine. Ako se produlji drugi put, ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.	<i>Osnovna mjesečna plaća:</i> 5 563,58 EUR za stupanj 1 s faktorom ponderiranja od 20,5 % (od 1.7.2020.), uz određene naknade, ovisno o slučaju
<i>Jedinica:</i> Ured izvršnog direktora	
<i>Prijave se šalju isključivo e-poštom na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Popis uspješnih kandidata vrijedi do:</i> 08.06.2023., s mogućnošću produljenja

<p><b>AGENCIJA</b></p> <p>Agencija Europske unije za željeznice agencija je Europske unije osnovana <u>Uredbom (EU) 2016/796</u>. Njezina je svrha podržavanje razvoja jedinstvenog europskog željezničkog prostora bez granica, uz zajamčenu visoku razinu sigurnosti.</p> <p><b>Glavna je misija Agencije poboljšanje funkcioniranja željezničkog sustava za društvo.</b></p> <p>Predani smo postizanju tog cilja na način da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› pružamo usluge izdavanja potvrda, odobrenja i prethodnih odobrenja željezničkom sektoru</li> <li>› razvijamo zajednički pristup sigurnosti putem Europskog sustava za upravljanje željezničkim prometom (ERTMS)</li> <li>› nadgledamo nacionalna tijela nadležna za sigurnost (NSA-ovi) i prijavljena tijela</li> <li>› pružamo pomoć (npr. širenje, osposobljavanje) državama članicama, nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost i dionicima</li> <li>› pružamo tehničku podršku Europskoj komisiji i</li> <li>› promičemo pojednostavnjen pristup korisnicima u europskom željezničkom sektoru.</li> </ul> <p>Više pojedinosti o našim aktivnostima dostupno je u našem <u>jedinstvenom programskom dokumentu</u>.</p> <p>Sjedište Agencije je u Valenciennesu, s nekoliko objekata u Lilleu namijenjenih posebnim događanjima. O misiji, viziji i vrijednostima Agencije možete pročitati <u>ovdje</u>.</p> <p>Više informacija o nama pročitajte na <a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a>.</p>
--

**URED IZVRŠNOG DIREKTORA**

Izvršni direktor upravlja Agencijom u svrhu ispunjavanja njezine misije i njezinih strateških ciljeva. Ured izvršnog direktora odgovoran je za pružanje potpore izvršnom direktoru u donošenju informiranih i dobrih odluka, određivanju prioriteta djelovanja i učinkovitoj raspodjeli sredstava.

Ured izvršnog direktora pruža potporu izvršnom direktoru i u svakodnevnom poslovanju Agencije. Ured je posebno odgovoran za:

- › uspostavu, održavanje i nadzor računovodstvenog sustava Agencije
- › pružanje stručnog znanja, konkretnih savjeta i nadgledanje svih pravnih pitanja
- › uspostavu okvira unutarnje kontrole te organizaciju revizija i ocjena uspješnosti rada Agencije.

**POSTUPAK PRIJAVE**

Kako bi prijave bile **valjane**, kandidati moraju ispravno popunjeni ERA-in obrazac za prijavu podnijeti najkasnije do roka za podnošenje prijava.

**Kandidati s diplomama / potvrdama o završenom stupnju obrazovanja iz zemalja koje nisu članice EU-a uz svoj obrazac za prijavu moraju priložiti skeniranu verziju diplome/potvrde priznate u EU-u.**

**Nepridržavanje navedenih uputa dovest će do isključenja iz postupka odabira.**

S obzirom na to da je engleski jezik sporazumijevanja u Agenciji, kandidate potičemo da prijavu podnesu na engleskom jeziku kako bi olakšali postupak odabira.

Prijave se obvezno šalju e-poštom na adresu [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) najkasnije do **08.06.2021.** u 23:59 SEV (po lokalnom vremenu u Valenciennesu), **s jasno naznačenim referentnim brojem poziva na podnošenje prijava u predmetu e-poruke.**

Imajte na umu da se prijave poslane telefaksom ili poštom neće uzimati u obzir.

Ako se u bilo kojoj fazi postupka ustanovi da podatci koje je naveo kandidat nisu točni, tog se kandidata može diskvalificirati.

Kandidatima je zabranjeno izravno ili neizravno stupati u kontakt s članovima odbora za odabir i zabranjeno je da to netko drugi čini u njihovo ime. Tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora (u daljnjem tekstu: TOSU) zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji zanemare ovu uputu.

Popis uspješnih kandidata bit će sastavljen s rokom valjanosti od dvije godine nakon završetka postupka odabira. Valjanost popisa uspješnih kandidata može se produžiti ako to odluči TOSU. Popis uspješnih kandidata može se upotrebljavati za zapošljavanje na druga radna mjesta u istoj funkcijskoj skupini i razredu i koja podrazumijevaju dužnosti kakve su prethodno opisane.

**Imajte na umu da zbog mogućeg velikog broja prijava unutar roka za podnošenje prijava može doći do poteškoća s obradom velike količine podataka u sustavu. Savjetujemo vam da svoju prijavu pošaljete dovoljno vremena prije navedenog roka.**

**Važno:** Popratna dokumentacija (npr. ovjerene preslike potvrda o završenom stupnju obrazovanja / diploma, dokaz o iskustvu itd.) NE šalje se u ovoj fazi, no bit će potrebna u kasnijoj fazi postupka. Dokumentacija se ne vraća kandidatima.

#### POSTUPAK ODABIRA

Odabir se odvija na sljedeći način:

1. TOSU osniva odbor za odabir. Imena članova bit će objavljena na internetskim stranicama ERA-e.
2. Odbor za odabir provjerit će ispunjavaju li podnesene prijave posebne kriterije navedene u odjeljku „Kriteriji prihvatljivosti” u pozivu na podnošenje prijava.
3. Prijave koje ispunjavaju te uvjete zatim će se razmatrati i ocijeniti prema kriterijima odabira navedenima u odjeljku „Kriteriji odabira” u pozivu na podnošenje prijava.
4. U obzir se uzimaju samo kandidati koji su ostvarili najmanje 60 % od ukupnog broja bodova koji se dodjeljuju prema kriterijima odabira. S tog popisa odbor za odabir sastavlja uži izbor kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate i koji se pozivaju na razgovor i pisani test.
5. Svi razgovori i pisani test održavaju se na engleskom i francuskom jeziku. Ako vam je materinji jezik engleski, tijekom razgovora za posao testirat će se drugi jezik naveden u obrascu za prijavu.
6. Rezultati razgovora s kandidatom i pisanog testa određuju se na sljedeći način:
  - › Ukupni rezultat za razgovor: **50 bodova** Minimalan broj bodova za prolaz: **30 bodova (60 %)**
  - › Ukupni rezultat za pisani test: **50 bodova** Minimalan broj bodova za prolaz: **30 bodova (60 %)**

**Pisani test kandidata koji ne ostvare minimalan broj bodova za prolaz na razgovoru neće se ocjenjivati.**

7. S obzirom na rezultate razgovora i pisanog testa, prvih **8** (približan broj) kandidata uvrštava se na popis prikladnih kandidata. Odbor za odabir predlaže popis prikladnih rangiranih kandidata, koje TOSU uvrštava na popis uspješnih kandidata. Kandidati bi trebali imati na umu da uvrštenje na te popise nije jamstvo zapošljavanja.
8. Popis uspješnih kandidata valjan je do **08.06.2023.** Valjanost se može produljiti odlukom TOSU-a.
9. Popis uspješnih kandidata utvrđen vanjskim postupcima odabira može se dijeliti s drugim agencijama EU-a.
10. U skladu s glavom II. člankom 2. točkom (b) Odluke br. 210 Upravnog odbora (UO), Agencija može iznimno ponuditi ugovor o radu za sličan položaj člana ugovornog osoblja uspješnom kandidatu uvrštenom na popis uspješnih kandidata za položaj člana privremenog osoblja.
11. Kandidati uvršteni na popise uspješnih kandidata mogu biti pozvani na razgovor s izvršnim direktorom.
12. Prije nego što im se ponudi ugovor o radu, odabrani kandidati moraju predati svu relevantnu dokumentaciju kojom potvrđuju svoj stupanj obrazovanja i stručno iskustvo.
13. Prije zapošljavanja člana privremenog osoblja TOSU utvrđuje ima li kandidat osobnih interesa koji bi mogli utjecati na njegovu neovisnost ili postoje li drugi sukobi interesa. Kandidat treba obavijestiti TOSU o postojećim ili mogućim sukobima interesa koristeći se posebnim obrascem. TOSU prema potrebi poduzima odgovarajuće mjere.
14. Agencija primjenjuje vrlo stroga pravila u slučaju sukoba interesa. S obzirom na posebnu i specifičnu prirodu posla koji obavlja ERA, Upravni odbor donio je posebna pravila u slučaju sukoba interesa koja su primjenjiva na članove osoblja. Za više informacija vidjeti Odluku br. 199

- Upravnog odbora o donošenju okvira za dobro administrativno postupanje i njezin Prilog. Podnositelji prijava u svojoj prijavi moraju potvrditi spremnost za poštovanje tih pravila.
15. Kandidati ni pod kojim uvjetom ne smiju izravno ili neizravno kontaktirati s odborom za odabir u pogledu ovog postupka zapošljavanja. TOSU zadržava pravo diskvalificiranja svih kandidata koji se ne pridržavaju te upute.

#### SAŽETAK UVJETA ZAPOSŁJAVANJA I PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

1. plaće su oslobođene nacionalnih poreza, a umjesto toga odbija se porez na izvoru u korist Europske unije
2. pravo na dva dana godišnjeg odmora po kalendarskom mjesecu, uz dodatne dane za dob i razred, 2 ½ dana za osoblje na radu u inozemstvu i osim toga prosječno 16 slobodnih dana godišnje koje utvrđuje ERA
3. opće i specifično stručno osposobljavanje uz mogućnosti profesionalnog razvoja
4. sustav mirovinskog osiguranja EU-a (nakon 10 godina radnog staža)
5. osiguranje u slučaju nesreće ili profesionalne bolesti u okviru Zajedničkog sustava zdravstvenog osiguranja EU-a, naknada za nezaposlenost i invaliditet te putno osiguranje

**Ovisno o pojedinačnim osobnim okolnostima i mjestu podrijetla, članovi osoblja mogu osim toga imati pravo i na:**

6. naknadu za život u inozemstvu ili boravak u stranoj državi
7. naknadu za kućanstvo
8. naknadu za uzdržavano dijete
9. naknadu za obrazovanje
10. naknadu za nastanjenje i povrat troškova preseljenja
11. početne privremene dnevnice
12. ostale povlastice (povrat troškova putovanja pri stupanju u službu itd.).

Više informacija o pojedinim uvjetima potražite u **Prilogu VII. Pravilniku o osoblju** (od str. 96 do 110):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

#### OBVEZE

##### **Predanost promicanju načela jednakih mogućnosti:**

Agencija je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, neovisno o njihovoj nacionalnosti, dobi, rasi, političkom, filozofskom ili vjerskom uvjerenju, rodu ili seksualnoj orijentaciji te bez obzira na invaliditet, bračni status ili druge obiteljske okolnosti.

##### **Žalbeni postupak:**

Kandidati koji su sudjelovali u postupku odabira mogu tražiti povratne informacije o svojem rezultatu na pisanom testu, dodatnim testovima i razgovorima. Kandidati koji smatraju da postupak nije pravilno proveden ili da je došlo do greške u bilo kojoj fazi postupka procjene mogu zatražiti ponovno razmatranje svoje prijave te podnijeti pritužbu ili žalbu. U tu svrhu zahtjev za ponovno razmatranje može se predati u roku od 20 kalendarskih dana od primitka e-poruke o odbijanju prijave kandidata. U zahtjevu za ponovno razmatranje potrebno je navesti referentni broj postupka odabira o kojem je riječ te jasno istaknuti

	<p>za koje se kriterije traži ponovno razmatranje i navesti razloge za to.</p> <p>Zahtjev se upućuje predsjedniku odbora za odabir na posebnu e-adresu Agencije (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>Kandidati će primiti obavijest o odluci odbora za odabir u roku od 15 kalendarskih dana nakon zaprimanja zahtjeva.</p>
--	---



<i>POSTUPCI PODNOŠENJA ŽALBE I PRITUŽBE</i>	
<p>Ako kandidati smatraju da su određenom odlukom oštećeni, mogu podnijeti upravnu žalbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na sljedeću adresu:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Kandidat žalbu mora podnijeti u roku od tri mjeseca od primitka obavijesti o aktu kojim je oštećen.</p> <p>Ako ta žalba bude odbijena, kandidat može u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i člankom 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica podnijeti žalbu:</p> <p>Općem sudu Europske unije <a href="http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/hr/">http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/hr/</a></p> <p>Valja imati na umu da TOSU nije ovlašten za izmjenu odluka odbora za odabir. Sud dosljedno zastupa stajalište da pravo odlučivanja odbora za odabir nije podložno ponovnom razmatranju na Sudu, osim u slučaju povrede pravila postupanja odbora za odabir.</p>	<p>Moguće je i podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i uvjetima određenima Odlukom Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o propisima i općim uvjetima koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 113 od 4. svibnja 1994.:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home">https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home</a></p> <p>Imajte na umu da pritužbe podnesene Ombudsmanu nemaju odgovorni učinak na razdoblje određeno člankom 90. stavkom 2. i člankom 91. Pravilnika o osoblju Europske unije za podnošenje pritužbe odnosno žalbe Općem sudu Europske unije na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.</p>

<b>OBVEZE</b>	
<p><b>Predanost promicanju načela jednakih mogućnosti:</b></p> <p>Agencija je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, neovisno o njihovoj nacionalnosti, dobi, rasi, političkom, filozofskom ili vjerskom uvjerenju, rodu ili seksualnoj orijentaciji te bez obzira na invaliditet, bračni status ili druge obiteljske okolnosti.</p>	<p><b>Žalbeni postupak:</b></p> <p>Kandidati koji su sudjelovali u postupku odabira mogu tražiti povratne informacije o svojem rezultatu na pisanom testu, dodatnim testovima i razgovorima. Kandidati koji smatraju da postupak nije pravilno proveden ili da je došlo do greške u bilo kojoj fazi postupka procjene mogu zatražiti ponovno razmatranje svoje prijave te podnijeti pritužbu ili žalbu. U tu svrhu zahtjev za ponovno razmatranje može se predati u roku od 20 kalendarskih dana od primitka e-poruke o odbijanju prijave kandidata. U zahtjevu za ponovno razmatranje potrebno je navesti referentni broj postupka odabira o kojem je riječ te jasno istaknuti za koje se kriterije traži ponovno razmatranje i navesti razloge za to.</p> <p>Zahtjev se upućuje predsjedniku odbora za odabir na posebnu e-adresu Agencije (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>Kandidati će primiti obavijest o odluci odbora za odabir u roku od 15 kalendarskih dana nakon zaprimanja zahtjeva.</p>

<i>POSTUPCI PODNOŠENJA ŽALBE I PRITUŽBE</i>	
<p>Ako kandidati smatraju da su određenom odlukom oštećeni, mogu podnijeti upravnu žalbu na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na sljedeću adresu:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Kandidat žalbu mora podnijeti u roku od tri mjeseca od primitka obavijesti o aktu kojim je oštećen.</p> <p>Ako ta žalba bude odbijena, kandidat može u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i člankom 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europskih zajednica i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica podnijeti žalbu:</p> <p>Općem sudu Europske unije <a href="http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/hr/">http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/hr/</a></p> <p>Valja imati na umu da TOSU nije ovlašten za izmjenu odluka odbora za odabir. Sud dosljedno zastupa stajalište da pravo odlučivanja odbora za odabir nije podložno ponovnom razmatranju na Sudu, osim u slučaju povrede pravila postupanja odbora za odabir.</p>	<p>Moguće je i podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i uvjetima određenima Odlukom Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o propisima i općim uvjetima koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 113 od 4. svibnja 1994.:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home">https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home</a></p> <p>Imajte na umu da pritužbe podnesene Ombudsmanu nemaju odgovorni učinak na razdoblje određeno člankom 90. stavkom 2. i člankom 91. Pravilnika o osoblju Europske unije za podnošenje pritužbe odnosno žalbe Općem sudu Europske unije na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.</p>

<b>ZAŠTITA PODATAKA</b>	
<p>Svrha obrade podataka koje podnesete jest rad s vašom prijavom s obzirom na mogućnost predodabira i zapošljavanja u Agenciji.</p> <p>Osobni podatci koje smo zatražili od vas obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ.</p>	<p>Za više informacija vidjeti:</p> <p><u>Izjava o privatnosti – Odabir i zapošljavanje osoblja Agencije (članovi privremenog osoblja, članovi ugovornog osoblja, upućeni nacionalni stručnjaci i pripravnici).</u></p>