

Feidhmiú an chórais iarnróid a
fheabhsú don tsochaí.

Glao ar Iarratais ar phost mar Riarthóir (Oifigeach Dlí) in Oifig an Stiúrthóra Feidhmiúcháin

*Gníomhaire Sealadach 2(f) (AD6) - d'fhonn liosta ionadaithe a
bhunú - ERA/AD/2021/002*

I - SAINCHUNTAS AR AN bPOST

Oibreoidh an sealbhóir poist in Oifig an Stiúrthóra Feidhmiúcháin, ag gníomhú dó/di faoi fhreagracht an Stiúrthóra Feidhmiúcháin.

Tugann an tOifigeach Dlí comhairle dlí agus cabhair dlí maidir le gach ceann d'fheidhmeanna agus cúraimí na Gníomhaireachta (chun a áirithiú go mbeidh gach ceann de bhearta na Gníomhaireachta i gcomhréir leis an gcreat dlíthiúil is infheidhme) agus, i gcás inar gá, déanann sé/sí ionadaíocht don Stiúrthóir Feidhmiúcháin, go háirithe os comhair Chúirteanna an Aontais Eorpaigh. Bainistíonn sé/sí an dlíthíocht ar fad freisin.

Príomhchúraimí agus príomhfhreagrachtaí:

- › Saineolas agus tacaíocht dlí a sholáthar maidir leis na hábhair oibriúcháin (reachtaíocht iarnróid AE den chuid is mó) agus na hábhair riaracháin (ábhair foirne, airgeadais, soláthair agus conarthacha) na Gníomhaireachta, maidir le gnéithe institiúideacha na Gníomhaireachta agus maidir le gníomhaíochtaí eile de chuid na Gníomhaireachta;
- › Anailís a dhéanamh ar chásanna, agus é/í ag déanamh gníomhaíochtaí taighde agus ag dréachtú comhairle dlí agus páipéir oibre, i measc nithe eile;
- › Saineolas agus treoir dlí a sholáthar maidir le gníomhartha agus cinntí na Gníomhaireachta, de réir mar a éilítear;
- › Ar iarraidh a fháil déanamh amhlaidh, páirt a ghlacadh i ngrúpaí oibre, i meithleacha agus i dtascfhórsaí, i measc nithe eile, chun a áirithiú go gcomhlíonfar gnéithe dlíthiúla agus institiúideacha na Gníomhaireachta;
- › Rannchuidiú le Córas Bainistíochta Cáilíochta na Gníomhaireachta trí fhorbairt a dhéanamh ar dhoiciméid, teimpléid agus nósanna imeachta a bhaineann le hábhair dhlí i gcomhar leis an Oifigeach Cáilíochta;
- › Ionadaíocht a dhéanamh don Gníomhaireacht mar ghníomhaire in imeachtaí breithiúnacha/dlí os comhair Chúirt Bhreithiúnais an Aontais Eorpaigh, an Bhoird Achomhairc agus an Ombudsman Eorpaigh;
- › Cabhrú leis an nGníomhaireacht déileáil le gearáin foirne agus le gearáin eile;
- › Cúraimí dlí ábhartha eile a chomhlíonadh, de réir mar a éilítear.

De bharr íogaireacht an phoist, caithfidh an t-iarrthóir rathúil braistint mhór rúndachta a bheith aige/aici.

II - CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Tá an nós imeachta roghnúcháin ar oscailt d'iarrthóirí a chomhlíonann gach ceann de na critéir incháilitheachta seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratais a chur isteach:

1. Riachtanais ghinearálta:

- › A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach¹ nó a bheith ina náisiúnach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (an Íoslainn, Lichtinstéin, agus an Iorua);
- › A bheith i dteideal a gceart iomlán mar shaoránach;
- › Aon oibleagáidí arna bhforchur le dlíthe is infheidhme a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici²;
- › Ní mór go gcomhlíonfaí na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist³;
- › Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh⁴;
- › Eolas an-mhaith a bheith aige/aici ar theanga oifigiúil⁵ de chuid an Aontais Eorpaigh agus eolas sásúil a bheith aige/aici ar theanga oifigiúil eile⁶ de chuid an Aontais Eorpaigh, a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh;
- › Bheith faoi bhun na haoise ag a gcuirtear baill foirne an Aontais Eorpaigh ar scor go huathoibríoch. Faoi láthair, is é sin an lá deiridh den mhí ina mbainfidh an ball foirne 66 bliain d'aois amach⁷.

2. Cáilíochtaí íosta:

- › Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le dioplóma i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile **4 bliana** nó níos mó, agus taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad ina dhiaidh sin;
NÓ
- › Leibhéal oideachais arb ionann é agus staidéar críochnaithe ollscoile arna fhianú le dioplóma i gcás ina maireann an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile **3 bliana**, agus taithí ghairmiúil 4 bliana ar a laghad ina dhiaidh sin;

Ní ghlacfar ach le cáilíochtaí arna mbronnadh ag údaráis na mBallstát den Aontas Eorpach nó den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch agus le cáilíochtaí atá aitheanta mar cháilíochtaí coibhéiseacha ag údaráis ábhartha na mBallstát den Aontas Eorpach nó den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch.

III - CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

¹ Is iad seo a leanas Ballstáit an Aontais Eorpaigh : An Ostair, an Bheilg, an Bhulgáir, an Chróit, an Chipir, Poblacht na Seice, an Danmhairg, an Eastóin, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Ghréig, an Ungáir, Éire, an Iodáil, an Laitvia, an Liotuáin, Lucsamburg, Málta, an Ísiltír, an Pholainn, an Phortaingéil, an Rómáin, an tSlóvaic, an tSlóivéin, an Spáinn agus an tSualainn.

² Más infheidhme

³ Sula gceapfar é/i, ceanglófar ar an iarrthóir rathúil deimhniú a chur ar fáil ina léireofar nach bhfuil aon tairfead coiriúil aige/aici

⁴ Sula gceapfar é/i, cuirfear an t-iarrthóir rathúil faoi réir scrúdú dochtúra in ionad leighis a ainmneoidh an Ghníomhaireacht chun a chinntiú go gcomhlíonann sé/sí riachtanais Airteagal 28 (e) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh

⁵ Do mháthairtheanga nó teanga oifigiúil eile de chuid an Aontais Eorpaigh a bhfuil eolas an-mhaith agat uirthi a chomhfhreagraíonn do Leibhéal C1 mar a shainítear sa Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Eolas ar theanga oifigiúil eile de chuid an Aontais Eorpaigh a chomhfhreagraíonn do leibhéal B2 ar a laghad mar a shainítear sa Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach le haghaidh Teangacha (CEFR)

⁷ Féach Airteagal 52 (a) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh maidir le Gníomhairí Sealadacha, rud is infheidhme maidir le Gníomhairí ar Conradh mar a leagtar amach in Airteagal 119 de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile

Na hiarrthóirí a chomhlíonann na critéir incháilitheachta a leagtar amach thuas, déanfar iad a mheasúnú agus a scóráil in aghaidh na **gcritéar roghnúcháin**. Ní dhéanfar iarrthóirí nach gcomhlíonann ceann amháin nó níos mó de na critéir roghnúcháin a eisiamh láithreach as an roghnú.

Na **critéir roghnúcháin** a úsáidtear chun iarratais na n-iarrthóirí a mheasúnú:

- › Staidéar ollscoile i réimse an dlí;
- › Taithí ghairmiúil ábhartha trí bliana ar a laghad⁸ a bhaineann leis na cúraimí a liostaítear sa sainchuntas ar an bpost;
- › Eolas cruthaithe ar Dhlí AE;
- › Dea-eolas ar an reachtaíocht iarnróid de chuid AE atá ábhartha don Gníomhaireacht;
- › Dea-eolas ar rialacháin AE maidir le hairgeadas, foireann, cosaint sonraí soláthair agus rochtain ar dhoiciméid;
- › Taithí chruthaithe ar dhréachtú dlí;
- › Taithí ghairmiúil aon bhliana ar a laghad ar obair i dtimpeallacht idirnáisiúnta ina ndéileáiltear le hábhair dhlí;
- › Eolas an-mhaith ar Bhéarla⁹ (ó bhéal agus i scríbhinn mar úsáideoir inniúil ar leibhéal C1 sna trí fhearann: Labhairt, Scríbhneoireacht agus Tuiscint);
- › Eolas maith ar Fhraincis (ó bhéal agus i scríbhinn mar úsáideoir neamhspleách ar leibhéal B2 sna trí réimse: Labhairt, Scríbhneoireacht agus Tuiscint).

Ní mór don iarrthóir an cur síos is beaichte is féidir a dhéanamh ar a c(h)áilíochtaí oideachais/acadúla agus ar a t(h)aithí ghairmiúil san fhoirm iarratais le ERA.

Na hiarrthóirí a mheasfar a bheith ar na hiarrthóirí is oiriúnaí ar bhonn na gcritéar roghnúcháin, tabharfar cuireadh dóibh freastal ar agallamh agus triail scríofa.

IV – AGALLAMH AGUS TRIAIL SCRÍOFA

Iarrthóirí a roghnófar chun freastal ar chéim na trialach, lena n-áirítear agallamh struchtúrtha agus triail scríofa, déanfar iad a mheasúnú agus a scóráil in aghaidh na gcritéar a leanas:

1. Don agallamh:

Sainscileanna gairmiúla:

- › Eolas ar dhlí AE agus ar reachtaíocht iarnróid AE a mhéid a bhaineann leis an nGníomhaireacht;
- › Eolas ar rialacháin foirne agus rialacha soláthair AE;
- › Cumas chun cumarsáid a dhéanamh i mBéarla;
- › Eolas ar Fhraincis.

› **Scileanna boga:**

- › Spreagadh;
- › Scileanna cumarsáide;
- › Scileanna anailíseacha agus réitigh fadhbanna;
- › Obair bhuíne, dearcadh i bhfabhar comhoibrithe, cultúr seirbhíse agus athléimneacht.

2. Don triail scríofa:

⁸ Ba cheart tuairisc a thabhairt ar do chuid taithí ábhartha i d'iarratas chuig ERA.

⁹ Toisc gurb é Béarla teanga cumarsáide na Gníomhaireachta, tá leibhéal C1 ar a laghad (sna trí réimse: Labhairt, Scríbhneoireacht agus Tuiscint) i mBéarla ag teastáil

- › Cumas chun cás a anailísiú agus comhairle dlí ábhartha a sholáthar ar bhealach soiléir agus cuimsitheach;
- › Scileanna coincheapúla agus anailíseacha;
- › Cumas chun cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach i scríbhinn sa Bhéarla.

I gcás cainteoirí dúchais Béarla, déanfar tástáil ar do chumas chun cumarsáid a dhéanamh sa dara teanga AE atá agat le linn an agallaimh. Mar gheall gur cuid é sin de na ceanglais ghinearálta a luaitear thuas, eiseofar aon duine ón roghnúchán a mhainneoidh leibhéal sástachta sa dara teanga AE a chruthú.

Glaó ar Iarratais ar phost mar Riarthóir (Oifigeach Dlí) in Oifig an Stiúrthóra Feidhmiúcháin

Gníomhaire Sealadach 2(f) (AD6) - d'fhonn liosta ionadaithe a bhunú - ERA/AD/2021/002

<i>Dáta foilsithe:</i> an 10/05/2021	<i>Spriocdháta le haghaidh iarratas:</i> an 08/06/2021 (23.59 Am Lár na hEorpa, am áitiúil Valenciennes)
<i>Cineál conartha:</i> Gníomhaire Sealadach2(f) <i>Feidhmghrúpa agus grád:</i> AD6	<i>Áit fostaíochta:</i> Valenciennes, France
<i>Fad an chonartha</i> 4 bliana agus féadfar é a athnuachan go ceann tréimhse chinnte nach faide ná 4 bliana. Má dhéantar é a athnuachan arís ina dhiaidh sin, conradh tréimhse éiginnte a bheidh ann	<i>Buntuarastal míosúil:</i> EUR 5 563.58 ag céim 1 agus fachtóir ualaithe 20.5% (ón 01/07/2020) mar aon le liúntais shonracha más infheidhme
<i>Aonad:</i> Oifig an Stiúrthóra Feidhmiúcháin	
<i>Ní mór iarratais a sheoladh trí ríomhphost chuig an mbosca ríomhphoist seo, agus chuige sin amháin:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Liosta ionadaithe bailí go dtí:</i> 08/06/2023, tréimhse a bhféadfar í a fhadú

AN GHNÍOMHAIREACHT
Is gníomhaireacht de chuid an Aontais Eorpaigh í Gníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh arna bunú ag <u>Rialachán (AE) 2016/796</u>. Is é an cuspóir atá leis tacú le forbairt Limistéir Eorpaigh Iarnróid Aonair, gan teorainneacha, lena rathaítear leibhéal ard sábháilteachta. Is é príomh-mhisean na Gníomhaireachta é an córas iarnróid a dhéanamh níos fearr don tsochaí. Tá muid tiomanta chun sin a bhaint amach tríd an méid a dhéanamh: › Teastais, údaruithe agus seirbhísí réamhcheadaithe a chur ar fáil don earnáil iarnróid; › Comhchur chuige a fhorbairt i leith sábháilteachta ar an gCóras Eorpach um Bainistiú Tráchta Iarnróid (ERTMS); › Monatóireacht a dhéanamh ar Údaráis Náisiúnta Sábháilteachta (NSAnna) agus ar Chomhlachtaí ar Tugadh Fógra dóibh; › Cúnamh (e.g. scaipeadh, oiliúint) do bhallstáit, NSAnna agus páirtithe leasmhara; › Tacaíocht theicniúil a sholáthar don Choimisiún Eorpach, agus › Rochtain éascaithe do chustaiméirí a chur chun cinn maidir leis an earnáil iarnróid Eorpach: Féadtar teacht ar níos mó sonraí faoinár ngníomhaíochta inár <u>nDoiciméad Clársceidealaithe Aonair</u>. Tá Ceanncheathrú na Gníomhaireachta in Valenciennes, agus roinnt saoráidí eile in Lille atá dírithe ar imeachtaí áirithe. Ceadaiigh an nasc seo a leanas <u>anseo</u> chun misean, fíis agus luachanna na Gníomhaireachta a léamh. Le tuilleadh faisnéise a fháil, léigh fúinn ar <u>era.europa.eu</u>.

OIFIG AN STIÚRTHÓRA FEIDHMIÚCHÁIN

Feidhmíonn an Gníomhaireacht faoi cheannaireacht an Stiúirthóra Feidhmiúcháin, chun a misean agus a spriocanna straitéiseacha a bhaint amach. Tá Oifig an Stiúirthóra Feidhmiúcháin (OSF) freagrach as tacú leis an Stiúirthóir Feidhmiúcháin chun cinntí eolasacha agus iontaofa a dhéanamh, tosaíochtaí oibre a shocrú agus acmhainní a leithdháileadh go héifeachtúil.

Tacaíonn OSF leis an Stiúirthóir Feidhmiúcháin freisin in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta. Go háirithe, tá sí freagrach as an méid a leanas:

- › Córas cuntasáochta na Gníomhaireachta a chur ar bun, a chothabháil agus a rialú;
- › Saineolas agus sainchomhairle a sholáthar agus maoirseacht a dhéanamh ar na cúrsaí dlí go léir;
- › An creat rialaithe inmheánaigh a shocrú agus iniúchtaí agus meastóireachtaí feidhmíochta a eagrú maidir le hobair na Gníomhaireachta.

NÓS IMEACHTA CHUN IARRATAS A DHÉANAMH

Chun iarratas **bailí** a dhéanamh, ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais le ERA atá comhlánaithe go cuí a chur isteach faoin dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.

Iarrtar ar iarrthóirí a bhfuil céimeanna/dioplómaí acu nár bronnadh san Aontas Eorpach iad leaganacha scanta de na céimeanna/na dioplómaí arna mbailíochtú san Aontas Eorpach a chur isteach in éineacht lena n-iarratas chuig ERA.

Aon iarrthóir nach gcloíonn leis na treoracha, eisiafar é/í ón bpróiseas roghnúcháin.

Moltar d'iarrthóirí an t-iarratas a líonadh isteach i mBéarla chun an próiseas roghnúcháin a éascú mar gurb é Béarla teanga cumarsáide na Gníomhaireachta.

Ní mór iarratais a sheoladh trí ríomhphost chuig an mbosca ríomhphoist **jobs@era.europa.eu** faoi 23.59 Am Lár na hEorpa (am áitiúil in Valenciennes) an **08/06/2021** ar a dhéanaí, **agus uimhir thagartha an ghlaó ar iarratais á sonrú go soiléir sa líne ábhair.**

Tabhair do d'aire le do thoil nach mbreithneofar iarratais a gheofar trí fhacs nó tríd an bpost.

Más rud é go n-aimsítear ag céim ar bith den nós imeachta gur mícheart atá an fhaisnéis a thug iarrthóir, féadfar an t-iarrthóir atá i gceist a dhícháiliú.

Tá cosc ar iarrthóirí dul i dteagmháil, bíodh sí díreach nó indíreach, le comhaltaí den Choiste Roghnúcháin agus tá cosc ar dhuine ar bith eile déanamh amhlaidh thar a gceann. Forchoimeádann an tÚdarás atá Údaraithe chun Conarthaí a Chur i gCrích trí tharmligean (AACC) an ceart chun aon iarrthóir a dhéanann neamhaird den treo sin a dhícháiliú.

Bunófar liosta ionadaithe agus beidh sé bailí ar feadh dhá bhliain ó dháta deiridh an nós imeachta roghnúcháin. Féadfar fad a chur le tréimhse bailíochta an liosta ionadaithe ar chinneadh ón AACC. Féadfar na liostaí ionadaithe a úsáid chun earcaíocht a dhéanamh le haghaidh poist eile lena mbaineann an feidhmghrúpa, an grád agus an phróifíl atá sonraithe thuas.

Tabhair do d'aire le do thoil go bhféadfadh fadhbanna a bheith ag an gcóras méideanna móra sonraí a phróiseáil mar gheall ar an líon ard iarratas a d'fhéadfaimis a fháil faoin spriocdháta le hiarratais a chur isteach. Moltar d'iarratasóirí, dá bhrí sin, a n-iarratas le ERA a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.

Tábhachtach: NÍOR cheart doiciméid tacaíochta (e.g. cóipeanna deimhnithe de chéimeanna/dhioplómaí, cruthúnas ar thaithí, etc.) a sheoladh ag an gcéim seo, ach is féidir go n-iarrfar iad ag céim níos déanaí den nós imeachta. Ní sheolfar aon doiciméad ar ais chuig iarrthóirí.

NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Eagrófar an nós imeachta roghnúcháin mar seo a leanas:

1. Bunóidh AACC Coiste Roghnúcháin. Foilseofar ainm na gcomhaltaí ar Shuíomh Gréasáin ERA;
2. Déanfaidh an Coiste Roghnúcháin na hiarratais arna gcur isteach a sheiceáil in aghaidh na gcoinníollacha sonracha a leagtar amach sa rannán 'Critéir incháilitheachta' den Ghlaio ar Iarratais;
3. Déanfar iarratais ina gcomhlíontar na coinníollacha sin a mheasúnú agus a scóráil ansin in aghaidh na gcritéir roghnúcháin a leagtar amach sa rannán 'Critéir roghnúcháin' den Ghlaio ar Iarratais;
4. Ní chuirfear san áireamh ach na hiarrthóirí sin a ghnóthaíonn 60% ar a laghad de na pointí iomlána arna mbronnadh le haghaidh na gcritéir roghnúcháin. Agus leas á bhaint aige as an liosta sin, cuirfidh an Coiste Roghnúcháin ar ghearrliosta na hiarrthóirí a bhfuil na scóir is airde acu, a dtabharfar cuireadh dóibh dul faoi agallamh agus triail scríofa;
5. Is i mBéarla agus i bhFraincis a dhéanfar an t-agallamh agus an triail scríofa. Más é Béarla do mháthairtheanga, is í an dara teanga a shonraítear san fhoirm iarratais a scrúdófar;
6. Tá na scóir do na hagallaimh agus don triail scríofa socraithe mar seo a leanas:
 - › An scór iomlán don agallamh: **50 pointe** An scór íosta chun pas a ghnóthú: **30 pointe (60%)**
 - › An scór iomlán don triail scríofa: **50 pointe** An scór íosta chun pas a ghnóthú: **30 pointe (60%)**

Ní mheasúnófar triail scríofa na n-iarrthóirí i gcás nach ngnóthaítear an scór íosta chun pas a ghnóthú san agallamh.

7. Ag teacht sna sála ar thorthaí na n-agallamh agus na trialach scríofa, cuirfear an chéad **ocht**ar (líon tásach) iarrthóirí ar an liosta d'iarrthóirí oiriúnacha. Molfaidh an Coiste Roghnúcháin liosta de na hiarrthóirí oiriúnacha in ord rangaithe do AACC lena gcur ar an liosta ionadaithe. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gcinntítear tairiscint poist le háit ar na liostaí sin;
8. Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí an **08/06/2023**. Féadfar fad a chur lena thréimhse bailíochta le cinneadh ón AACC;
9. Féadfar an liosta ionadaithe arna bhunú trí nósanna imeachta roghnúcháin seachtracha a chomhroinnt le Gníomhaireachtaí eile AE;
10. I gcomhréir le Cinneadh Uimh. 210, Teideal II, Airt. 2(b) ón mBord Bainistíochta, féadfaidh an Gníomhaireacht, i gcásanna eisceachtúla, conradh fostaíochta le haghaidh post comhchosúil mar Gníomhaire ar Conradh a thairiscint d'iarrthóirí rathúil atá ar liosta ionadaithe Gníomhairí Sealadacha;
11. Is féidir go gceanglófar ar iarrthóirí atá ar an liosta ionadaithe dul faoi agallamh leis an Stiúrthóir Feidhmiúcháin;
12. Sula dtairgfear conradh fostaíochta dóibh, éileofar ar iarrthóirí ceaptha gach doiciméad ábhartha lena gcruthaítear cúlra oideachais agus taithí ghairmiúil a chur isteach;
13. Sula gceapfar gníomhaire sealadach, scrúdóidh an AACC an bhfuil nó nach bhfuil ag an iarrthóir aon leas pearsanta a chuirfeadh isteach ar a neamhspleáchas nó aon choinbhleacht leasa eile.

Ní mór don iarrthóir aon choinbhleacht leasa atá ann nó a d'fhéadfadh teacht chun cinn ar chur in iúl don AACC trí fhoirm ar leith a úsáid. Déanfaidh AACC aon bheart cuí, más gá;

14. Cuireann an Ghníomhaireacht rialacha an-dochta i bhfeidhm maidir le coinbhleacht leasa. Tá rialacha sonracha maidir le coinbhleacht leasa is infheidhme i ndáil le baill foirne arna nglacadh ag an mBord Bainistíochta de bharr chineál speisialta agus sainiúil na hoibre a dhéanann ERA. Le tuilleadh faisnéise a fháil, féach ar Chinneadh 199 ón mBord Bainistíochta lena nglactar leis an gCreat i ndáil le Dea-Iompar Riaracháin agus ar an larscríbhinn a ghabhann leis. Ní mór d'iarratasóirí a dheimhniú ina bhfoirm iarratais go bhfuil siad toilteanach cloí leis na rialacha seo;
15. Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gcoiste roghnúcháin i gcás ar bith, go díreach ná go hindíreach, maidir leis an bpróiseas earcaíochta seo. Coimeádann an AACC an ceart aige féin chun aon iarrthóir a thugann neamhaird ar an treoir sin a dhícháiliú.

ACHOIMRE AR NA COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA AGUS AR NA SOCHAIR

1. Tá tuarastal díolmhaithe ó cháin náisiúnta. Ina ionad sin, asbhainfear cáin chun leasa an Aontais Eorpaigh ag an bhfoinse;
2. Teidlíocht saoire bliantúla a chuimsíonn dhá lá in aghaidh na míosa féilire, chomh maith le laethanta sa bhreis ag brath ar aois agus ar ghrád an bhaill foirne, agus 2 ½ lá do bhaill foirne easaoránacha, anuas ar 16 lá saoire ERA ar an meán in aghaidh na bliana;
3. Oiliúint ghinearálta agus theicniúil is infheidhme agus deiseanna forbartha gairmiúla;
4. Scéim Pinsin an Aontais Eorpaigh (tar éis 10 mbliana seirbhíse);
5. Cosaint árachais ó thimpiste agus galar ceirde faoi Chomhscéim AE, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil;

Ag brath ar chúinsí pearsanta an duine agus ar an tír thionscnaimh, d'fhéadfadh baill foirne bheith i dteideal na nithe seo freisin:

6. Liúntas easaoránachta nó liúntas cónaithe eachtraigh;
7. Liúntas teaghlaigh;
8. Liúntas linbh chleithiúnaigh;
9. Liúntas oideachais;
10. Liúntas suiteála agus aisíocaíocht costas aistrithe;
11. Liúntas cothaithe laethúil ar feadh tréimhse shealadach thosaigh;
12. Sochair eile (aisíocaíocht costas taistil ar an bpost a thosú, etc.)

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha faoi seach, féach **Iarscríbhinn VII a ghabhann leis na Rialacháin Foirne** (ó leathanach 96 go leathanach 110):
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

GEALLTANAIS

Gealltanais maidir le comhdheiseanna a chur chun cinn:

Is fostóir comhdheiseanna í an Ghníomhaireacht agus molann sí go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar fhoras amháil

Nós imeachta achomhairc:

Féadfaidh iarrthóirí a ghlac páirt i nós imeachta roghnúcháin aiseolas ar a bhfeidhmíocht sa triail scríofa, i dtrialacha breise agus in agallaimh a iarraidh. Aon iarrthóir a mheasann gur cuireadh an nós imeachta chun feidhme go mícheart agus/nó go ndearnadh earráid ag céim ar bith den nós

náisiúntacht, aois, cine, prionsabail pholaitiúla, fealsúnachta nó chreidimh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas, ar stádas pósta agus ar aon chúinsí teaghlaigh eile.	imeachta measúnaithe, féadfaidh sé/sí a iarraidh go ndéanfaí athbhreithniú ar a (h)iarratas, agus féadfaidh sé/sí gearán nó achomharc a dhéanamh. Chuige sin, féadfar iarraidh ar athbhreithniú a chur isteach laistigh de 20 lá féilire ó seoladh an ríomhphost inar cuireadh in iúl dó/di gur diúltaíodh dá (h)iarratas. Ba cheart don iarraidh ar athbhreithniú an nós imeachta roghnúcháin lena mbaineann a shonrú agus ba cheart na critéir a bhfuiltear ag iarraidh athbhreithniú a dhéanamh ina leith a lua go soiléir agus ar an bhfáth a bhfuil an t-athbhreithniú á iarraidh. Ba cheart an iarraidh sin a sheoladh chuig Cathaoirleach an choiste roghnúcháin trí bhosca ríomhphoist tiomnaithe na Gníomhaireachta (jobs@era.europa.eu) a úsáid. Cuirfear an cinneadh ón gCoiste Roghnúcháin ar an ábhar in iúl don iarrthóir laistigh de 15 lá féilire tar éis a (h)iarraidh a fháil.
--	--

<i>NÓSANNA IMEACHTA ACHOMHAIRC AGUS GEARÁIN</i>	
Má mheasann iarrthóir gur imir cinneadh ar leith drochthionchar air/uirthi, féadfaidh sé/sí gearán riaracháin a dhéanamh de réir Airteagal 90 (2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh ag an seoladh seo a leanas: Stiúrthóir Feidhmiúcháin Gníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes Ní mór an gearán a chur isteach laistigh de 3 mhí ón uair a cuireadh an gníomh a d'imir drochthionchar air/uirthi in iúl don iarrthóir. Má dhiúltaítear don ghearán, féadfaidh an t-iarrthóir cás a thabhairt faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh faoi bhráid: Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh http://curia.europa.eu/ Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil sé de chumhacht ag an AACC aon chinneadh a dhéanann Coiste Roghnúcháin a leasú. Is é tuairim sheasta na Cúirte nach bhfuil an lánrogha leathan atá ag an gCoiste Roghnúcháin faoi réir athbhreithniú ag an gCúirt ach amháin sa chás go ndéantar sárú ar na rialacha lena rialaítear nósanna imeachta na gCoistí Roghnúcháin.	Is féidir freisin gearán a dhéanamh leis an Ombudsman Eorpach de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de réir na gcoinníollacha a leagtar síos sa Chinneadh ó Pharlaimint na hEorpa an 9 Márta 1994 maidir leis na rialacháin agus na coinníollacha ginearálta lena rialaítear comhlíonadh dhualgais an Ombudsman, arna fhoilsiú in Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh, L 113 an 4 Bealtaine 1994: An tOmbudsman Eorpach 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman ar an tréimhse a leagtar síos in Airteagal 90(2) agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh maidir le gearán a dhéanamh faoi seach le Cúirt Ghinearálta an Aontais Eorpaigh agus le hachomharc a dhéanamh os a chomhair faoi seach de réir Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh

<i>COSAINT SONRAÍ</i>	
Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a chuireann tú isteach a phróiseáil ná d'iarratas a bhainistiú d'fhonn réamhroghnú agus fostú féideartha a dhéanamh ag an nGníomhaireacht. Déanfar an fhaisnéis phearsanta a iarraimid uait a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE.	Le tuilleadh faisnéise a fháil, féach ar: <u>Ráiteas Príobháideachais - Roghnú agus fostú Fhoireann na Gníomhaireachta (TA, CA, SNE agus oiliúnaithe)</u>