

Muutes raudteesüsteemi
ühiskonna heaks paremaks.

Kandideerimiskutse tegevdirektori büroo administraatori (juristi) ametikoha täitmiseks

*Ajutine teenistuja 2(f) (AD 6) – eesmärgiga koostada
reservnimekiri – ERA/AD/2021/002*

I - TÖÖÜLESANDED

Töötaja asub tööle tegevdirektori büroos tegevdirektori alluvuses.

Jurist pakub õigusnõustamist ja õigusabi ameti kõigi funktsioonide ja ülesannete täitmisel (et tagada kõigi ameti meetmete vastavus kohaldatavale õigusraamistikule) ning esindab vajaduse korral tegevdirektorit, eelkõige Euroopa Liidu kohtutes, ja haldab kõiki kohtumenetlusi.

Põhiülesanded ja -kohustused:

- › õiguslaste teadmiste ja toe pakkumine ameti operatiivküsimustes (peamiselt seoses ELi raudteealaste õigusaktidega) ja haldusküsimustes (peamiselt personali-, finants-, hanke- ja lepingulistest küsimustest) ning ameti institutsiooniliste aspektide ja muu tegevuse osas;
- › juhtumite analüüsimine, uurimistöö läbiviimine ja õigusnõu pakkumine, töödokumentide jms koostamine;
- › vajadusel õiguslaste teadmiste ja suuniste pakkumine ameti toimingute ja otsuste kohta;
- › nõudmisel osalemine töörühmades, rakkerühmades jne, et tagada ameti õiguslike ja institutsiooniliste aspektide järgimine;
- › koostöös kvaliteediametnikuga õigusküsimustega seotud dokumentide, vormide ja menetluste väljatöötamine, et toetada ameti kvaliteedijuhtimissüsteemi;
- › ameti esindamine kohtumenetluses Euroopa Liidu Kohtus, apellatsioonikojas ja Euroopa Ombudsmani juures;
- › ameti abistamine seoses personaliküsimuste ja muude kaebustega;
- › muud olulised õigusalsed ülesanded vastavalt vajadusele.

Töö tundliku olemuse tõttu peab edukas kandidaat suutma säilitada konfidentsiaalsuse.

II - SOBIVUSKRITEERIUMID

Valikumenetlus on avatud kandidaatidele, kes vastavad avalduse esitamise tähtpäeval kõigile järgmistele sobivuskriteeriumidele.

1. Üldnõuded

- › Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi¹ või Euroopa Majanduspiirkonna riigi (Island, Liechtenstein ja Norra) kodakondsus.
- › Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
- › Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused².
- › Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused³.
- › Kandidaat on ametikohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis⁴.
- › Kandidaat valdab üht Euroopa Liidu ametlikku keelt väga heal tasemel⁵ ja teist Euroopa Liidu ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul heal tasemel⁶.
- › Kandidaat on noorem vanusest, mil Euroopa Liidu töötajad jäävad automaatselt pensionile – praegu selle kuu viimane päev, mil ta saab 66-aastaseks⁷.

2. Kvalifikatsiooni miinimumnõuded

- › Kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud **vähemalt 4-aastase** nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning lõpetamise järel vähemalt 3-aastane erialane töökogemus
VÕI
- › kandidaadil on haridustase, mis vastab lõpetatud ja diplomiga tõendatud **vähemalt 3-aastase** nominaalõppeajaga kõrgharidusele, ning lõpetamise järel vähemalt 4-aastane erialane töökogemus.

Aktsepteeritakse üksnes ELi liikmesriikide või EMP (Euroopa Majanduspiirkonna) ametiasutuste väljastatud kvalifikatsioone ning ELi või EMP liikmesriikide asjaomaste ametiasutuste poolt samaväärseks tunnustatud kvalifikatsioone.

III - VALIKUKRITEERIUMID

Eespool loetletud sobivuskriteeriumidele vastavaid kandidaate hinnatakse ja neile antakse punktisummad **valikukriteeriumide** järgi. Kandidaate, kes ei vasta ühele või mitmele valikukriteeriumile, ei kõrvaldata automaatselt valikumenetlusest.

Kandidaatide avaldusi hinnatakse järgmiste **valikukriteeriumide** alusel:

1 Euroopa Liidu liikmesriigid on: Austria, Belgia, Bulgaaria, Eesti, Hispaania, Horvaatia, Iirimaa, Itaalia, Kreeka, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Rumeenia, Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Soome, Taani, Tšehhi Vabariik ja Ungari.

2 Kui asjakohane.

3 Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada tõend, et tema kohta ei ole karistusregistris kandeid.

4 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat läbima tervisekontrolli ameti määratud terviseasutuses, et kontrollida, kas Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 28 punkt e on täidetud.

5 Emakeel või muu Euroopa Liidu ametlik keel, mida kandidaat oskab väga hästi Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud C1-tasemel, vt <http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Teise Euroopa Liidu ametliku keele oskus, mis vastab vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud B2-tasemele.

7 Vt ajutiste teenistujate kohta kehtivate ametnike personalieeskirjade artikli 52 punkt a, mida kohaldatakse lepinguliste töötajate suhtes analoogia alusel, liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 119.

- › juriidiline kõrgharidus;
- › vähemalt 3-aastane erialane töökogemus⁸ seoses eespool nimetatud tööülesannetega;
- › tõendatud teadmised liidu õigusest;
- › ameti jaoks oluliste ELi raudteealaste õigusaktide hea tundmine;
- › ELi finants-, personali-, hanke- ja andmekaitse-eeskirjade ning dokumentidele juurdepääsu käsitleva määruse hea tundmine;
- › õigustekstide koostamise tõendatud kogemus;
- › vähemalt 1-aastane töökogemus õigusküsimuste valdkonnas rahvusvahelises keskkonnas;
- › väga hea inglise keele oskus⁹ (suuline ja kirjalik C1-tase (vilunud keeleteadja) kolmes keeleoskuse valdkonnas: rääkimine, kirjutamine ja mõistmine);
- › prantsuse keele oskus (suuline ja kirjalik B2-tase (iseseisev keeleteadja) kolmes keeleoskuse valdkonnas: rääkimine, kirjutamine ja mõistmine).

Haridust / akadeemilist kvalifikatsiooni ja töökogemust tuleb ERA avaldusvormil kirjeldada võimalikult täpselt.

Kandidaadid, keda peetakse valikukriteeriumide alusel kõige sobivamaks, kutsutakse vestlusele ja kirjalikule katsele.

IV – VESTLUS JA KIRJALIK KATSE

Kandidaate, kes on valitud katsete etappi (sh struktureeritud vestlus ja kirjalik katse), hinnatakse ja neile antakse punkte järgmiste kriteeriumide alusel.

1. Vestlus:

Olulised oskused:

- › ameti jaoks asjakohaste ELi õigusaktide ja ELi raudteealaste õigusaktide tundmine;
- › teadmised ELi personalieeskirjadest ja hanke-eeskirjadest;
- › oskus suhelda inglise keeles;
- › prantsuse keele oskus

Üldoskused:

- › motivatsioon;
- › suhtlemisoskus;
- › probleemide lahendamise ja analüüsioskus;
- › rühmatöösuutlikkus, koostöö- ja teenistusvalmidus ja vastupidavus

2. Kirjalik katse:

- › suutlikkus analüüsida juhtumit ning anda asjakohast õigusnõu selgel ja arusaadaval viisil;
- › kontseptuaalsed ja analüüsioskused;
- › oskus inglise keeles kirjalikult tõhusalt suhelda

Kui kandidaat kõneleb inglise keelt emakeelena, kontrollitakse vestlusel tema oskust suhelda teises Euroopa Liidu keeles. Et see on osa eespool kirjeldatud üldnõuetest, tähendab suutmatus tõendada kandidaadi teise ELi keele rahuldavat oskust kandidaadi kõrvaldamist valikumenetlusest.

⁸ Asjakohast kogemust tuleb kirjeldada ERA-le esitatavas kandideerimisavalduses.

⁹ Et ameti töökeel on inglise keel, peab kandidaat oskama inglise keelt vähemalt C1-tasemel (kolmes keeleoskuse valdkonnas: rääkimine, kirjutamine ja mõistmine);

Kandideerimiskutse tegevdirektori büroo administraatori (juristi) ametikoha täitmiseks

Ajutine teenistuja 2(f) (AD 6) – eesmärgiga koostada reservnimekiri – ERA/AD/2021/002

<i>Avaldamiskuupäev:</i> 10/05/2021	<i>Avalduste esitamise tähtpäev:</i> 08/06/2021 (23.59 Kesk-Euroopa aja järgi, Valenciennes'i kohalik aeg)
<i>Lepingu liik:</i> ajutine teenistuja, artikli 2 punkt f <i>Tegevusüksus ja palgaaste:</i> AD 6	<i>Teenistuskoh:</i> Valenciennes, Prantsusmaa
<i>Lepingu kestus:</i> 4 aastat, mida võib pikendada veel kuni 4 aastaks. Lepingu teistkordsel pikendamisel muutub see tähtajatuks.	<i>Kuu põhipalk:</i> 5563,58 eurot – 1. palgajärk kaaluteguriga 20,5% (alates 1.7.2020), lisaks eritoetused (kui asjakohane)
<i>Üksus:</i> tegevdirektori büroo	
<i>Avaldused tuleb saata ainult e-postiga aadressile:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservnimekiri kehtib kuni:</i> 08/06/2023, kehtivust võidakse pikendada

<p>AMET</p> <p>Euroopa Liidu Raudteeamet on Euroopa Liidu amet, mis asutati <u>määrusega (EL) 2016/796</u>. Ameti eesmärk on toetada ühtse ja piirideta Euroopa raudteepiirkonna arendamist ning tagada kõrge ohutustase.</p> <p style="text-align: center;">Ameti põhieesmärk on muuta raudteesüsteem ühiskonna jaoks paremaks.</p> <p>Kohustume seda saavutama järgmisel viisil:</p> <ul style="list-style-type: none"> › tõendite ja lubade andmine ning heakskiidueelsete teenuste osutamine raudteesektorile; › Euroopa raudteeliikluse juhtimissüsteemi (ERTMS) jaoks ühise ohutuslase käsitluse väljatöötamine; › riiklike ohutusasutuste ja teavitatud asutuste järelevalve; › abi osutamine (nt teabe levitamine, koolitus) liikmesriikidele, riiklikele ohutusasutustele ja sidusrühmadele; › tehnilise toe pakkumine Euroopa Komisjonile; › klientidele Euroopa raudteesektorile lihtsustatud juurdepääsu edendamine. <p>Meie tegevuse üksikasjalik ülevaade on meie <u>ühtses programmdokumentis</u>.</p> <p>Ameti peakorter asub Valenciennes'is ja mõned eriürituste ruumid Lille'is. Ameti missiooni, visiooni ja väärtustega tutvumiseks vaadake linki <u>siin</u>.</p> <p>Lisateave meie kohta on veebilehel <u>era.europa.eu</u>.</p>
--

TEGEVDIREKTORI BÜROO

Tegevdirektor juhib ametit selle missiooni ja strateegiliste eesmärkide täitmisel. Tegevdirektori büroo toetab tegevdirektorit teadlike ja usaldusväärsete otsuste tegemisel, tegevuste prioriseerimisel ja ressursside tõhusal eraldamisel.

Tegevdirektori büroo toetab tegevdirektorit ka ameti igapäevatoos. Tegevdirektori büroo ülesanded on eelkõige järgmised:

- › ameti raamatupidamissüsteemi loomine, haldamine ja kontroll;
- › eriteadmiste ja erinõuannete pakkumine ning kõigi õigusküsimuste järelevalve;
- › sisekontrolliraamistiku kehtestamine ning ameti tegevusauditite ja tulemushindamiste korraldamine.

KANDIDEERIMISMENETLUS

Et avaldus **oleks kehtiv**, peavad kandidaadid esitama nõuetekohaselt täidetud ERA avaldusvormi avalduste esitamise tähtpäevaks.

Kandidaatidel, kellel ei ole Euroopa Liidus antud kraade/diplomeid, tuleb lisada ERA avaldusele Euroopa Liidus valideeritud kraadide/diplomite skannitud versioonid.

Nende juhiste eiramisel kõrvaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Ameti töökeel on inglise keel ja valikumenetluse lihtsustamiseks soovitatakse kandidaatidel esitada kandideerimisavaldus inglise keeles.

Kandideerimisavaldused tuleb saata e-posti aadressil jobs@era.europa.eu hiljemalt **08/06/2021** kell 23.59 Kesk-Euroopa aja järgi (Valenciennes'i kohalik aeg), **märkides teemareale selgelt kandideerimiskutse viitenumbri.**

Arvestage, et faksi või tavapostiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.

Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et kandidaadi esitatud teave ei ole õige, kõrvaldatakse ta valikumenetlusest.

Kandidaatidel on keelatud valikukomisjoniga otseselt või kaudselt ühendust võtta või lasta kellelgi teisel seda enda eest teha. Delegeerimise alusel ametisse nimetaval asutusel (edaspidi „ametisse nimetav asutus“) on õigus kõrvaldada valikumenetlusest seda keeldu rikkunud kandidaat.

Koostatakse reservnimekiri ja see kehtib 2 aastat alates valikumenetluse lõppkuupäevast. Ametisse nimetav asutus võib reservnimekirja kehtivusaega pikendada. Reservnimekirja võidakse kasutada teiste ametikohtade täitmiseks, kui neil on sama tegevusüksus, palgaaste ja nõuded, mida on kirjeldatud eespool.

NB! Laekuvate avalduste suure arvu tõttu võib suure andmekoguse töötlemine avalduste esitamise tähtaja lähenedes süsteemi üle koormata. Seepärast soovitame kandidaatidel saata ERA avaldused varakult.

NB! Tõendavaid dokumente (nt kraadide/diplomite kinnitatud koopiad, töökogemust tõendavad dokumendid jne) EI OLE vaja saata kohe, vaid neid küsitakse valikumenetluse hilisemas etapis. Esitatud dokumente kandidaatidele ei tagastata.

VALIKUMENETLUS

Valik toimub järgmiselt.

1. Ametisse nimetav asutus moodustab valikukomisjoni. Liikmete nimed avaldatakse ERA veebilehel.
2. Valikukomisjon kontrollib esitatud avaldusi kandideerimiskutse osas „Sobivuskriteeriumid“ kirjeldatud erikriteeriumide alusel.
3. Nendele tingimustele vastavaid avaldusi hinnatakse ja neile antakse punkte vastavalt valikukriteeriumidele, mida on kirjeldatud kandideerimiskutse punktis „Valikukriteeriumid“.
4. Arvestatakse ainult kandidaate, kelle punktisumma on vähemalt 60% valikukriteeriumide alusel saadud punktide kogusummast. Sellest nimekirjast valib valikukomisjon kõige kõrgema punktisummaga kandidaadid, keda kutsutakse vestlusele ja kirjalikule katsele.
5. Vestlus ja kirjalik katse peetakse inglise ja prantsuse keeles. Kui kandidaadi emakeel on inglise keel, kontrollitakse vestlusel kandidaadi teise keelena märgitud keele oskust.
6. Vestlusel ja kirjalikul katsel antakse punkte järgmiselt:
 - › Vestluse punktide kogusumma: **50 punkti** Edasipääsemiseks nõutav vähim punktisumma: **30 punkti (60%)**
 - › Kirjaliku katse punktide kogusumma: **50 punkti** Edasipääsemiseks nõutav vähim punktisumma: **30 punkti (60%)**

Kandidaatide kirjalikku katset ei hinnata, kui kandidaat ei saavuta vestlusel vähimat nõutavat punktisummat.

7. Pärast vestluste ja kirjalike katsete tulemusi kantakse esimesed **8** (soovituslik arv) kandidaati sobivate kandidaatide nimekirja. Valikukomisjon esitab ametisse nimetavale asutusele nimekirja paremusjärjestusse seatud sobivatest kandidaatidest, kes lisatakse reservnimekirja. Kandidaatidele tuletatakse meelde, et nimekirjadesse kandmine ei taga töölevõtmist.
8. Reservnimekiri kehtib kuni **08/06/2023**. Kehtivust võidakse pikendada ametisse nimetava asutuse otsusega.
9. Väliste valikumenetluste kaudu koostatud reservnimekirja võib jagada teiste ELi asutustega.
10. Haldusnõukogu otsuse nr 210 II jaotise artikli 2 punkti b kohaselt võib amet erandkorras pakkuda ajutise teenistuja reservnimekirjas olevale edukale kandidaadile töölepingut sarnase lepingulise töötaja ametikohale.
11. Reservnimekirjas olevad kandidaadid võidakse kutsuda vestlusele tegevdirectoriga.
12. Enne töölepingu sõlmimist peavad valitud kandidaadid esitama kõik haridust ja töökogemust tõendavad asjakohased dokumendid.
13. Enne ajutise teenistuja töölevõtmist kontrollib ametisse nimetav asutus, et kandidaadil puudub tema sõltumatust kahjustav isiklik huvi või muu huvide konflikt. Kandidaat teatab ametisse nimetavale asutusele või selle esindajale tegelikud või võimalikud huvide konfliktid erivormil. Vajaduse korral võtab ametisse nimetav asutus asjakohaseid meetmeid.
14. Amet kohaldab huvide konflikti suhtes väga rangeid eeskirju. ERA tegevuse erilise ja spetsiifilise olemuse tõttu on haldusnõukogu kehtestanud töötajate huvide konfliktide erikorra. Lisateave on haldusnõukogu otsuses nr 199 (millega võetakse vastu hea haldustava raamistik) ja selle lisas. Kandidaadid peavad avalduses kinnitama valmisolekut neid eeskirju täita.

15. Kandidaadid ei tohi ühelgi juhul pöörduda töölevõtu küsimustes otseselt ega kaudselt valikukomisjoni poole. Ametisse nimetaval asutusel on õigus kõrvaldada seda keeldu rikkunud kandidaat valikumenetlusest.

TEENISTUSTINGIMUSTE JA HÜVITISTE KOKKUVÕTE

1. Töötasu ei maksustata riiklike maksudega, kuid sellest peetakse kinni Euroopa Liidu maks.
2. Töötajal on õigus saada põhipuhkust kaks päeva kalendrikuu kohta ning lisapäevi sõltuvalt staažist ja palgaastmest. Väljaspool kodumaad töötavad töötajad saavad lisaks 2,5 päeva puhkust ning vabad on ka keskmiselt 16 ERA püha aastas.
3. Üldine ja rakenduslik tehniline koolitus ning erialased enesetäiendusvõimalused.
4. ELi pensioniskeem (pärast 10-aastast teenistust).
5. ELi ühise ravikindlustuskeemi õnnetusjuhtumi- ja kutsehaiguskindlustus, töötus- ja töövõimetuskindlustus ning reisikindlustus.

Töötaja isiklikust olukorrast ja päritoluriigist sõltuvalt võib tal olla õigus ka järgmistele toetustele:

6. kodumaalt eemalviibimise või välismaal elamise toetus;
7. majapidamistoetus;
8. ülalpeetava lapse toetus;
9. õppetoetus;
10. sisseseadmistoetus ja kolimiskulude hüvitamine;
11. esialgsed ajutised päevarahad;
12. muud hüvitised (teenistusse asumisel sõidukulude hüvitamine jm).

Nende tingimuste lisateave on personalieeskirjade **VII lisas** (lk 96–110):
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

KOHUSTUSED

Kohustus edendada võrdseid võimalusi:

Amet tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab avaldusi kõigilt sobivus- ja valikukriteeriume täitvatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema kodakondsuse, vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse, puuete, perekonnaseisu või muude perekondlike olude põhjal.

Apellatsioonimenetlus

Valikumenetluses osalenud kandidaadid võivad taotleda kirjaliku testi, täiendavate katsete ja vestluse kohta tagasisidet. Kandidaat, kes leiab, et hindamismenetluse mis tahes etapis on menetlust rakendatud valesti ja/või on tehtud viga, võib taotleda avalduse läbivaatamist ning esitada kaebuse. Läbivaatamistaotluse võib esitada 20 kalendripäeva jooksul pärast avalduse tagasilükkamisest teatava e-kirja saamist. Läbivaatamistaotlusele tuleb märkida valikumenetluse viitenumber ning nimetada selgelt kriteeriumid, mille taaskaalumist taotletakse, samuti läbivaatamise taotlemise põhjused.

	<p>Taotlus tuleb saata valikukomisjoni esimehele ameti vastavale e-posti aadressile (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Kandidaadile teatatakse valikukomisjoni otsus 15 kalendripäeva jooksul pärast taotluse kättesaamist.</p>
--	---

APELLATSIOONIDE JA KAEBUSTE ESITAMISE MENETLUS	
<p>Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus tema huve kahjustanud, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse järgmisel aadressil:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Kaebus tuleb esitada 3 kuu jooksul alates kandidaadi huve kahjustanud otsusest teada saamisest.</p> <p>Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 esitada kaebuse järgmisele kohtule: Euroopa Liidu Üldkohus http://curia.europa.eu/</p> <p>NB! Ametisse nimetaval asutusel ei ole õigust muuta valikukomisjoni otsuseid. Väljakujunenud kohtupraktika kohaselt kontrollib kohus valikukomisjoni ulatuslikku otsustusõigust üksnes valikumenetluse eeskirjade rikkumise korral.</p>	<p>Vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõikele 1 ning Euroopa Parlamendi 9. märtsi 1994. aasta otsusele ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriva korra ja üldtingimuste kohta (EÜT L 113, 4.5.1994) on võimalik esitada kaebus ka Euroopa Ombudsmanile:</p> <p>Euroopa Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex https://www.ombudsman.europa.eu/et/home</p> <p>NB! Kaebuse esitamine ombudsmanile ei peata personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks ega otsuse edasikaebamiseks Euroopa Liidu Üldkohtusse kooskõlas Euroopa Liidu toimimise lepingu artikliga 270.</p>

<i>ANDMEKAITSE</i>	
<p>Kandidaadi esitatud andmeid töödeldakse avalduse haldamiseks, et teha eelvalik kandidaadi võimalikuks töölevõtmiseks.</p> <p>ERA-le esitatud isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusega <u>(EL) 2018/1725</u>, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.</p>	<p>Lisateave:</p> <p><u>privaatsusteade – ameti töötajate valik ja töölevõtt (ajutised teenistujad, lepingulised töötajad, lähetatud riiklikud eksperdid ja praktikandid)</u></p>