

Et bedre jernbanesystem
for samfundet.

Indkaldelse af ansøgninger til to stillinger som administrator (projektansvarlig) i den operationelle afdeling/enhed

Midlertidigt ansat 2(f) (AD 6) — med yderligere henblik på oprettelse af reserverlister — ERA/AD/2021/001-OPE

I - JOBINDHOLD

Agenturet søger administratorer (projektansvarlige) i afdelingen for jernbanesystemer og i planlægnings- og godkendelsesenheden. Indkaldelsen omfatter således 4 områder:

- › **Område 1: Køretøjsgodkendelse for rullende materiel**
- › **Område 2: ERTMS-køretøjsgodkendelse**
- › **Område 3: Delsystemet energi**
- › **Område 4: Sikkerhed og drift.**

Ansøgerne kan ansøge for mere end 1 område og **skal i deres ERA-ansøgningsskema tydeligt angive, hvilke(t) område(r) ansøgningen vedrører**. Ansøgerne kan ikke ændre de(t) valgte område(r) efter indsendelsen af ERA-ansøgningsskemaet.

De ansatte vil komme til at arbejde i afdelingen for jernbanesystemer i følgende enheder eller i planlægnings- og godkendelsesenheden:

- › Område 1: Enheden for rullende materiel og faste anlæg
- › Område 2: Enheden for ERTMS og telematik
- › Område 3: Enheden for rullende materiel og faste anlæg
- › Område 4: Enheden for sikkerhed og operationer.

under ansvar af de pågældende enhedschefer og teamledere.

Hovedopgaverne og ansvarsområderne for de 4 områder:

- › opfylde målsætningerne for projekterne/tjenesterne på eget ansvarsområde i overensstemmelse med agenturets standarder og procedurer
- › rapportere om fremskridtene med disse projekter/tjenester
- › sikre korrekt anvendelse af de gældende processer og procedurer
- › fremme EU's jernbanelovgivning og overvåge dens gennemførelse
- › bidrage til at tilrettelægge og afholde agenturets formidlingsaktiviteter
- › tilrettelægge og afholde høringen af interesserede parter
- › bidrage til koordinering af og tilsyn med enhedens projekter/tjenester
- › bidrage til at indkalde, forestå og lede de arbejdsgrupper og netværk, der forvaltes af agenturet
- › stille ekspertise til rådighed for agenturets enheder og andre EU-institutioner/fællesforetagender på eget kompetenceområde

- › samarbejde med eksterne interessenter (herunder repræsentanter fra nationale myndigheder i og uden for EU) og forberede møder og udarbejde rapporter i denne forbindelse.

Hovedopgaver og ansvarsområder for de specifikke områder:

Område 1: Køretøjsgodkendelse for rullende materiel:

Med fokus på delsystemet rullende materiel:

- › fungere som bedømmer og/eller projektleder for (type)godkendelse af køretøjer
- › sikre, at projekter vedrørende (type)godkendelse af køretøjer leveres til tiden, er af høj kvalitet og overholder budgettet
- › være kontaktpunkt for ansøgninger om (type)godkendelse af køretøjer
- › være kontaktpunkt for den nationale sikkerhedsmyndighed vedrørende (type)godkendelse af køretøjer
- › anvende erfaringer og konklusioner fra (type)godkendelser af køretøjer på projekter
- › sikre nøjagtige og konsekvente oplysninger til fakturering af projekter for (type)godkendelse af køretøjer
- › fastlægge mulige ændringer (med henblik på at afhjælpe mangler eller forbedre processen) af de lovgivningsmæssige rammer, vejledningen eller one-stop-shoppen (OSS)
- › analysere, forberede og udarbejde udkast til strategidokumenter, retningslinjer og andre tekster vedrørende delsystemet rullende materiel.

Område 2: ERTMS-køretøjsgodkendelse:

Med fokus på mobilt togkontrol- og kommunikationsudstyr (mobilt ERTMS og GSMR):

- › fungere som bedømmer og/eller projektleder for (type)godkendelse af køretøjer
- › sikre, at projekter vedrørende (type)godkendelse af køretøjer leveres til tiden, er af høj kvalitet og overholder budgettet
- › være kontaktpunkt for ansøgninger om (type)godkendelse af køretøjer
- › være kontaktpunkt for den nationale sikkerhedsmyndighed vedrørende (type)godkendelse af køretøjer
- › anvende erfaringer og konklusioner fra (type)godkendelser af køretøjer på projekter
- › sikre nøjagtige og konsekvente oplysninger til fakturering af projekter for (type)godkendelse af køretøjer
- › fastlægge mulige ændringer (med henblik på at afhjælpe mangler eller forbedre processen) af de lovgivningsmæssige rammer, vejledningen eller one-stop-shoppen (OSS)
- › analysere, forberede og udarbejde politikdokumenter, vejledninger og andre tekster vedrørende mobilt togkontrol- og kommunikationsudstyr (mobilt ERTMS og GSMR).

Område 3: Delsystemet energi:

- › analysere, forberede og udarbejde udkast til politikdokumenter som tekniske specifikationer for interoperabilitet, vejledninger og andre tekster vedrørende delsystemet energi
- › sikre en effektiv, rettidig og teknisk forsvarlig vurdering af nationale regler om faste anlæg
- › forvalte projekter og koordinere vurderingsprocessen med henblik på at udstede køretøjsgodkendelser.

Område 4: Sikkerhed og drift:

- › forvalte projekter og koordinere vurderingsprocessen med henblik på at udstede EU-sikkerhedscertifikater til jernbanevirksomheder
- › sikre effektiv, rettidig og teknisk forsvarlig vurdering af ansøgninger om EU-sikkerhedscertifikater

- › opfylde målsætningerne for projekterne i overensstemmelse med agenturets standarder og procedurer i forbindelse med:
 - › forbedring af jernbanesikkerheden gennem en reel sikkerhedskultur og integrering af menneskelige og organisatoriske faktorer
 - › harmonisering af systemer til jernbanedrift og -forvaltning.

II - ADGANGSKRITERIER

Udvælgelsesproceduren **for de 4 områder** er åben for ansøgere, der opfylder **alle** nedenstående adgangskriterier ved ansøgningsfristens udløb:

1. *Generelle krav:*

- › være statsborger i en af Den Europæiske Unions medlemsstater¹ eller statsborger i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (Island, Liechtenstein og Norge)
- › være i besiddelse af alle sine borgerlige rettigheder
- › have opfyldt alle sine forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt²
- › opfylde de vandelskrav, der kræves for at udføre de pågældende opgaver³
- › opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav⁴
- › have et meget godt kendskab til et af EU's officielle sprog⁵ og et tilfredsstillende kendskab til et andet af EU's officielle sprog⁶ i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre de arbejdsopgaver, der er forbundet med stillingen
- › være under den alder, hvor EU-ansatte automatisk pensioneres, dvs. på nuværende tidspunkt den sidste dag i den måned, den pågældende fylder 66 år⁷.

2. *Minimumskvalifikationer:*

- › et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **4 år** eller derover, efterfulgt af mindst 3 års erhvervs erfaring
- ELLER**
- › et uddannelsesniveau svarende til afsluttede universitetsstudier med bevis for afsluttet uddannelse, hvor den normale varighed af universitetsuddannelsen er **3 år**, efterfulgt af mindst 4 års erhvervs erfaring.

Kun eksamensbeviser, der er udstedt af myndigheder i EU- eller EØS-medlemsstater (Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde), og eksamensbeviser, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder i EU- eller EØS- medlemsstater, vil blive godtaget.

1 Den Europæiske Unions medlemsstater er: Østrig, Belgien, Bulgarien, Kroatien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Ungarn, Irland, Italien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederlandene, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien og Sverige.

2 Hvis relevant

3 Inden ansættelsen skal den udvalgte ansøger fremlægge en ren straffeattest

4 Inden ansættelsen skal den valgte ansøger undersøges på et af agenturet udpeget lægecenter for at sikre, at kravene i artikel 8, litra e), i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union er opfyldt

5 Ansøgerens modersmål eller et andet officielt EU-sprog, som ansøgeren har et meget godt kendskab til, svarende til niveau C1 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/da/resources/european-language-levels-cefr>

6 Ansøgerens kendskab til det andet officielle EU-sprog skal svare til mindst niveau B2 i den fælles europæiske referenceramme for sprog (CEFR) <https://europa.eu/europass/da/common-european-framework-reference>

7 For midlertidigt ansatte, se artikel 52, litra a), i personalevedtægten, som finder tilsvarende anvendelse for kontraktansatte, jf. artikel 19 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

III - UDVÆLGELSESKRITERIER

De ansøgere, der opfylder de ovenstående adgangskriterier, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af **udvælgelsekriterier**. Kandidater, der ikke opfylder et eller flere af udvælgelsekriterierne, vil ikke umiddelbart blive udelukket fra udvælgelsen.

Udvælgelsekriterier, der anvendes til at vurdere ansøgernes ansøgninger afhængigt af det eller de **valgte områder**:

Område 1: Køretøjsgodkendelse for rullende materiel:

- › universitetsstudier inden for ingeniørvidenskab ELLER eksakte videnskaber⁸ ELLER transport
- › godt kendskab til engelsk⁹
- › mindst 1 års erhvervserfaring inden for godkendelse af jernbanekøretøjer
- › mindst 3 års erhvervserfaring med vedligeholdelse, drift eller udformning af jernbanekøretøjer
- › mindst 3 års erhvervserfaring med overensstemmelsesvurdering (bemyndiget organ, udpeget organ)
- › kendskab til og mindst 1 års erhvervserfaring inden for projektstyringsmetoder og -værktøjer
- › god beherskelse (niveau B2 i tale og på skrift som selvstændig bruger på de 3 områder tale, skrift og forståelse) af et eller flere af følgende sprog:¹⁰ bulgarsk, tjekkisk, tysk, ungarsk, polsk, portugisisk, slovensk og slovakisk
- › godt kendskab til et yderligere officielt EU-sprog¹¹ (i tale og på skrift som selvstændig bruger på niveau B2 på de 3 områder tale, skrift og forståelse).

Område 2: ERTMS-køretøjsgodkendelse:

- › universitetsstudier inden for ingeniørvidenskab ELLER eksakte videnskaber¹² ELLER transport ELLER datalogi
- › godt kendskab til engelsk¹³.
- › mindst 1 års erhvervserfaring inden for godkendelse af jernbanekøretøjer
- › mindst 3 års erhvervserfaring inden for udformning og installation af togkontrol- og kommunikationsudstyr
- › mindst 3 års erhvervserfaring inden for overensstemmelsesvurdering, certificering og prøvning af togkontrol- og kommunikationsudstyr (bemyndiget organ eller akkrediteret laboratorium)
- › kendskab til og mindst 1 års erhvervserfaring inden for projektstyringsmetoder og -værktøjer
- › God beherskelse (niveau B2 mundtligt og skriftligt som selvstændig bruger på de 3 områder: tale, skrift og forståelse) af et eller flere af følgende sprog:¹⁴ bulgarsk, tjekkisk, tysk, ungarsk, polsk, portugisisk, slovensk og slovakisk
- › godt kendskab til et vilkårligt supplerende officielt EU-sprog¹⁵ (niveau B2 mundtligt og skriftligt som selvstændig bruger på de 3 områder: tale, skrift og forståelse).

⁸ Eksakte videnskaber er dem, der giver mulighed for absolut præcision i resultaterne. Eksempler på eksakte videnskaber er matematik, kemi og fysik

⁹ Da engelsk er agenturets arbejdssprog, kræves mindst niveau B2 på de 3 områder tale, skrift og forståelse) for engelsk

¹⁰ På grund af arbejdsbyrden i forbindelse med køretøjsgodkendelser har agenturet brug for yderligere personale med god beherskelse af de angivne sprog på mindst niveau B2 inden for de 3 områder tale, skrift og forståelse

¹¹ Se fodnote 9

¹² Eksakte videnskaber er dem, der giver mulighed for absolut præcision i resultaterne. Eksempler på eksakte videnskaber er matematik, kemi og fysik

¹³ Da engelsk er agenturets arbejdssprog, kræves mindst niveau B2 (på de 3 områder: tale, skrift og forståelse) på engelsk

¹⁴ På grund af arbejdsbyrden ved køretøjsgodkendelser har agenturet brug for yderligere personale med god beherskelse på mindst niveau B2 af de angivne sprog på de 3 områder: tale, skrift og forståelse

¹⁵ Se fodnote 9

Område 3: Delsystemet energi:

- › universitetsstudier inden for ingeniørvidenskab ELLER eksakte videnskaber¹⁶ ELLER transport
- › godt kendskab til engelsk¹⁷
- › mindst 3 års erhvervserfaring med vedligeholdelse, drift eller udformning af energidelsystemer
- › mindst 3 års erhvervserfaring med at udarbejde, vurdere og varetage energispecifikationer
- › kendskab til og mindst 1 års erhvervserfaring inden for projektstyringsmetoder og -værktøjer
- › kendskab til og erfaring med interoperabilitetsspørgsmål, navnlig vedrørende delsystemet energi
- › dokumenteret erfaring med at arbejde i et internationalt miljø
- › mindst 1 års erhvervserfaring inden for godkendelse af jernbanekøretøjer.

Område 4: Sikkerhed og drift:

- › universitetsstudier inden for ingeniørvidenskab ELLER eksakte videnskaber¹⁸ ELLER transport
- › godt kendskab til engelsk¹⁹
- › mindst 3 års erhvervserfaring inden for jernbanedrift
- › mindst 3 års erhvervserfaring med udvikling eller auditering af systemer til sikkerhedsforvaltning (eller andre lignende forvaltningssystemer)
- › mindst 1 års erhvervserfaring inden for projektstyringsmetoder og -værktøjer
- › mindst 1 års erhvervserfaring inden for integration af menneskelige faktorer²⁰ og sikkerhedskultur
- › god beherskelse (niveau B2 i tale og på skrift som selvstændig bruger på de 3 områder: tale, skrift og forståelse) af et eller flere af følgende sprog:²¹ bulgarsk, tjekkisk, tysk, ungarsk, polsk, portugisisk, slovakisk, slovensk, litauisk, lettisk, estisk og kroatisk
- › godt kendskab til et vilkårligt supplerende officielt EU-sprog²² (på niveau B2 mundtligt og skriftligt som selvstændig bruger på de 3 områder: tale, skrift og forståelse).

De uddannelsesmæssige/akademiske kvalifikationer og erhvervserfaringen skal beskrives så præcist som muligt i ERA's ansøgningsskema.

De ansøgere, der vurderes at være de bedst egnede på grundlag af udvælgelseskriterierne, vil blive indkaldt til samtale og en skriftlig prøve.

IV - SAMTALE OG SKRIFTLIG PRØVE

De ansøgere, der udvælges til prøvefasen bestående af en struktureret samtale og en skriftlig prøve, vil blive vurderet og tildelt point på grundlag af følgende kriterier:

For samtalen: kriterier, der er relevante for de 4 områder:

Bløde kvalifikationer:

- › motivation

¹⁶ Eksakte videnskaber er dem, der giver mulighed for absolut præcision i resultaterne. Som eksempel på eksakte videnskaber kan nævnes matematik, kemi og fysik

¹⁷ Da engelsk er agenturets arbejdssprog, kræves mindst niveau B2 (på de 3 områder: tale, skrift og forståelse) på engelsk

¹⁸ Eksakte videnskaber er de videnskaber, som giver mulighed for absolut præcision i resultaterne. Eksempler på eksakte videnskaber er matematik, kemi og fysik

¹⁹ Da engelsk er agenturets arbejdssprog, kræves mindst niveau B2 (på de 3 områder: tale, skrift og forståelse) på engelsk

²⁰ Dette må ikke forveksles med personaleforvaltning (færdigheder og kompetencer)! Med menneskelige faktorer mener vi: "kendskab til sikkerhedskultur og menneskelige faktorer i forbindelse med sikkerhed".

²¹ På grund af arbejdsbyrden i forbindelse med køretøjsgodkendelser har agenturet brug for yderligere personale med god beherskelse af de angivne sprog på mindst niveau B2 inden for de 3 områder: tale, skrift og forståelse

²² Se fodnote 9

- › evne til at arbejde i et team
- › analyse- og problemløsningsevner
- › servicemindedhed

Hårde kvalifikationer:

- › indsigt i jernbanesystemets og andre transportsystemers funktion samt kendskab til EU's jernbanepolitikker og gældende retlige rammer
- › evne til at kommunikere effektivt på engelsk.

For samtalen: Kriterier, der er relevante for området køretøjsgodkendelse for rullende materiel:

- › viden om interoperabilitet i jernbanesystemet, navnlig vedrørende vedligeholdelse, udformning, drift og godkendelse af køretøjer med fokus på delsystemet rullende materiel.

For samtalen: Kriterier, der er relevante for området ERTMS-køretøjsgodkendelse:

- › viden om interoperabilitet i jernbanesystemet, navnlig vedrørende vedligeholdelse, udformning, drift og godkendelse af køretøjer med fokus på mobilt togkontrol- og kommunikationsudstyr (ERTMS og GSMR).

For samtalen: Kriterier, der er relevante for området ENERGI:

- › viden om interoperabilitet i jernbanesystemet, navnlig vedrørende vedligeholdelse, udformning, drift og godkendelse af delsystemet energi.

For samtalen: Kriterier, der er relevante for området sikkerhed og drift:

- › kendskab til (sikkerheds)forvaltningssystemer og jernbanedrift
- › sikkerhedsbevidsthed: evne til at identificere, vurdere, afbøde og overvåge risici og fokusere på sikkerhed

For den skriftlige prøve: Kriterier, der er relevante for alle områder:

- › viden og kompetencer i forbindelse med de enkelte stillinger
- › evne til at sammenfatte tekniske spørgsmål på en klar og sammenhængende måde
- › begrebsmæssige og analytiske evner (herunder forretningsanalyse)
- › evne til at kommunikere effektivt på skriftligt engelsk.

Ansøgere med engelsk som modersmål vil blive testet i deres evne til at kommunikere på deres andet EU-sprog under samtalen. Da dette er en del af de ovennævnte generelle krav, vil eventuel påvisning af, at ansøgeren ikke har et tilfredsstillende kendskab til det andet EU-sprog, føre til, at ansøgeren udelukkes fra udvælgelsen.

For de øvrige officielle EU-sprog for område 1, 2 og 4: ansøgerne vil blive anmodet om at fremlægge dokumentation/bevis for det nødvendige niveau. Disse sprog kan desuden blive testet kvalitativt under samtalen.

Indkaldelse af ansøgninger til to stillinger som administratorer (projektansvarlige) i den operationelle afdeling/enhed

Midlertidigt ansat 2(f) (AD 6) — med yderligere henblik på oprettelse af reserverister — ERA/AD/2021/001-OPE

<i>Offentliggørelsesdato:</i> 10.5.2021	<i>Ansøgningsfrist:</i> 08.6.2021 (kl. 23.59 CET, lokal tid i Valenciennes)
<i>Kontrakttype:</i> Midlertidigt ansat 2(f) <i>Ansættelsesgruppe og lønklasse:</i> AD 6	<i>Tjenestested:</i> Valenciennes, Frankrig
<i>Kontraktens varighed</i> 4 år med mulighed for forlængelse i en tidsbegrænset periode på højst 4 år. Hvis kontrakten forlænges for anden gang, bliver den tidsbegrænset.	<i>Månedlig grundløn:</i> 5 563,58 EUR på trin 1 med en justeringskoefficient på 20,5 % (fra 1.7.2020) plus eventuelle særtillæg
<i>Den operationelle afdeling og PAD-enheden:</i> se nedenfor	
<i>Ansøgninger kan udelukkende sendes pr. e-mail til følgende adresse:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reserveristen er gyldig indtil:</i> 08.6.2023, med mulighed for forlængelse

<p>AGENTURET</p> <p>Den Europæiske Unions Jernbaneagentur er et EU-agentur, som er oprettet ved <u>forordning (EU) 2016/796</u>. Dets formål er at fremme udviklingen af et fælles europæisk jernbaneområde uden grænser og garantere et højt sikkerhedsniveau.</p> <p>Agenturets hovedopgave er at få jernbanesystemet til at fungere bedre for samfundet.</p> <p>Det vil vi opnå ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> › levere certifikater, tilladelser og tjenester forud for godkendelse til jernbanesektoren › udvikle en fælles tilgang til sikkerhed for European Rail Traffic Management System (ERTMS) › overvåge nationale sikkerhedsmyndigheder og bemyndigede organer › yde bistand (f.eks. formidling og uddannelse) til medlemsstater, nationale sikkerhedsmyndigheder og interessenter › yde teknisk bistand til Europa-Kommissionen og › fremme en forenklet adgang for kunder til den europæiske jernbanesektor. <p>Yderligere oplysninger om vores aktiviteter findes i vores <u>samlede programmeringsdokument</u>.</p> <p>Agenturets hovedsæde er i Valenciennes, mens der i Lille findes visse faciliteter til bestemte begivenheder. Der henvises til følgende <u>sektion</u> om agenturets mission, vision og værdier.</p> <p>Yderligere oplysninger om os findes på <u>era.europa.eu</u>.</p>
--

AFDELINGEN FOR JERNBANESYSTEMER

Afdelingen for jernbanesystemer er centrum for agenturets kompetence inden for jernbanesystemer og er opdelt i tre forskellige enheder:

- › jernbanesikkerhed og -drift
- › køretøjers og infrastrukturens interoperabilitet i jernbanesystemet
- › European Rail Traffic Management System (ERTMS) og telematik.

Afdelingen for jernbanesystemer søger at fremme udviklingen af det fælles europæiske jernbaneområdes (SERA) målsystemarkitektur med hensyn til specifikationer, kontrol og certificeringsprocesser.

Afdelingen for jernbanesystemer er desuden ansvarlig for at udarbejde forslag og støtte sektoren med henblik på at optimere udviklingen af SERA's målsystem for jernbaner med de mest holdbare løsninger til at opnå yderligere teknisk og driftsmæssig interoperabilitet. Derudover har Afdelingen for jernbanesystemer til opgave at vedligeholde og — så vidt muligt — forbedre jernbanesystemets sikkerhed og overordnede ydeevne.

Afdelingen for jernbanesystemer skal bl.a. fungere som fælles hukommelse i forbindelse med udviklingen af SERA-jernbanesystemarkitekturen og som systemmyndighed for ERTMS- og telematikapplikationer for person- og godstrafik.

Afdelingen for jernbanesystemer søger at sikre overensstemmelse mellem de tekniske beslutninger, der træffes i agenturets forskellige enheder og teams.

PLANLÆGNINGS- OG GODKENDELSESENHEDEN

Planlægnings- og godkendelsesenheden er agenturets projektcenter — dets nyeste aktivitetsområde.

Der deltager forskellige specialister i dens hovedområder, som navnlig fokuserer på:

- › (type)godkendelse af køretøjer
- › EU-sikkerhedscertifikater og
- › godkendelse af fast ERTMS-udstyr.

Alt dette hører med til de nye roller, agenturet får pålagt med gennemførelsen af den fjerde jernbanepakke.

Foruden disse godkendelsesaktiviteter sikrer planlægnings- og godkendelsesenheden en forsvarlig forvaltning og kontrol af projekter og programmer, som agenturet udvikler, og som er afgørende for dets omdømme og for, at det fælles europæiske jernbaneområde fungerer som det skal.

Planlægnings- og godkendelsesenheden har en vigtig feedbackrolle, idet den rapporterer til ledelses- og kommunikationsenheden om gennemførelsen af agenturets arbejdsdokument.

ANSØGNINGSPROCEDURE

For at ansøgningen **er gyldig**, skal ansøgerne indsende ERA's ansøgningskema behørigt udfyldt inden ansøgningsfristens udløb.

Ansøgere, der har eksamensbeviser/diplomer fra tredjelande, anmodes om at sende scannede udgaver af de EU-validerede eksamensbeviser/diplomer sammen med ansøgningen til ERA.

Hvis instrukserne ikke overholdes, vil ansøgeren blive udelukket fra udvælgelsesproceduren.

Da agenturets arbejdsprog er engelsk, opfordres ansøgerne til at indgive deres ansøgning på engelsk for at lette udvælgelsesprocessen.

Ansøgninger skal sendes pr. e-mail til adressen jobs@era.europa.eu senest den **08.6.2021** kl. 23.59 CET (lokal tid i Valenciennes), **med tydelig angivelse af referencenummeret for indkaldelsen af ansøgninger i emnefeltet.**

Bemærk, at ansøgninger sendt pr. fax eller brev ikke tages i betragtning.

Hvis det i løbet af proceduren konstateres, at en ansøger har givet ukorrekte oplysninger, kan den pågældende blive udelukket fra proceduren.

Ansøgerne må ikke tage direkte eller indirekte kontakt til medlemmerne af udvælgelseskomitéen eller få andre til at gøre det på deres vegne. Den myndighed, der har beføjelse til at indgå kontrakter ved delegation (herefter "ansættelsesmyndigheden"), forbeholder sig ret til at udelukke ansøgere, der ikke overholder dette forbud.

Der oprettes reservelister, som vil være gyldige i 2 år efter udvælgelsesprocedurens afslutning. Reservelisternes gyldighed kan forlænges, hvis ansættelsesmyndigheden træffer beslutning herom. Reservelisterne kan anvendes til ansættelse i andre stillinger i samme ansættelsesgruppe og lønklasse og med samme profil som den ovenfor beskrevne.

Bemærk, at på grund af det store antal ansøgninger, der kan indkomme lige inden ansøgningsfristens udløb, kan systemet få problemer med at behandle den store mængde data. Ansøgerne tilrådes derfor at indsende ERA-ansøgningen i god tid inden ansøgningsfristens udløb.

Vigtigt: Dokumentation (f.eks. i form af bekræftede kopier af uddannelsesbeviser/eksamensbeviser, dokumentation for erfaring osv.) skal IKKE indsendes på nuværende tidspunkt. Der vil blive anmodet om dem senere. Dokumenter returneres ikke til ansøgerne.

UDVÆLGELSESPROCEDURE

Udvælgelsen kommer til at foregå således:

1. Ansættelsesmyndigheden nedsætter en udvælgelseskomité. Medlemmernes navne offentliggøres på ERA's websted
2. Udvælgelseskomitéen kontrollerer de indsendte ansøgninger i forhold til de specifikke betingelser, der er beskrevet i afsnittet "adgangskriterier" i indkaldelsen af ansøgninger
3. Ansøgninger, der opfylder disse betingelser, vil dernæst blive vurderet og tildelt point på grundlag af udvælgelseskriterierne beskrevet i afsnittet "Udvælgelseskriterier" i indkaldelsen af ansøgninger
4. For hvert område tages ansøgere kun i betragtning, hvis de har opnået mindst 60 % af det samlede antal point for udvælgelseskriterierne. Ud fra denne liste og for hvert område opstiller udvælgelseskomitéen en kortliste over de ansøgere, der har de højeste pointtal og vil blive indkaldt til samtalen og en skriftlig prøve
5. Alle samtaler og den skriftlige prøve foregår på engelsk. Hvis ansøgerens modersmål er engelsk, testes det andet sprog, der er anført i ansøgningskemaet. Ansøgere, der har oplyst at have kendskab til bulgarsk, tjekkisk, tysk, ungarsk, polsk, portugisisk, slovensk, slovakisk, litauisk, lettisk, estisk eller kroatisk, kan blive testet mundtligt i henhold til udvælgelseskriterierne af sprogkyndige, der ikke nødvendigvis er medlemmer af udvælgelseskomitéen.
6. Pointtallene for samtalerne og den skriftlige prøve fastsættes således:

- | | |
|--|--|
| › Samlet antal point for samtalen: 70 point | Mindste antal point for at bestå: 42 point (60 %) |
| › Samlet antal point for den skriftlige prøve: 30 point | Mindste antal point for at bestå: 18 point (60 %) |

Ansøgernes skriftlige prøve bliver ikke bedømt, hvis minimumspointantallet for at bestå ikke nås ved samtalen.

7. Efter resultaterne af samtalerne og den skriftlige prøve for **område 1, 2 og 4** vil de første **12** (vejledende antal) ansøgere blive opført på listen over egnede ansøgere. **For område 3:** De første **6** (vejledende antal) ansøgere vil blive opført på listen over egnede ansøgere. Udvælgelseskomitéen forelægger ansættelsesmyndigheden ranglister med foreslåede egnede ansøgere til at opføre på de forskellige reservelister. Ansøgerne bedes bemærke, at opførelse på disse lister ikke er en garanti for ansættelse
8. Reservelisterne vil være gyldige indtil den **08.6.2023**. De kan forlænges efter beslutning fra ansættelsesmyndigheden.
9. Reservelister, der er opstillet gennem eksterne udvælgelsesprocedurer, kan deles med andre EU-agenturer
10. I henhold til bestyrelsens afgørelse nr. 210, afsnit II, artikel 2, litra b), kan agenturet undtagelsesvist tilbyde en ansættelseskontrakt for en tilsvarende stilling som kontraktansat til en egnede ansøger på reservelisten for midlertidigt ansatte
11. De egnede ansøgere på reservelisten kan blive anmodet om at deltage i en samtale med den administrerende direktør
12. Inden de udvalgte ansøgere tilbydes en ansættelseskontrakt, skal de fremsende al relevant dokumentation for deres uddannelsesmæssige baggrund og erhvervs erfaring
13. Ansættelsesmyndigheden undersøger forud for ansættelsen af en midlertidigt ansat, hvorvidt den pågældende har personlige interesser, som kan være til hinder for vedkommendes uafhængighed, eller om der er andre interessekonflikter. Kandidaten skal informere ansættelsesmyndigheden om enhver faktisk eller potentiel interessekonflikt på en særlig formular. Ansættelsesmyndigheden træffer om nødvendigt relevante foranstaltninger
14. Agenturet anvender meget strenge regler for interessekonflikter. I betragtning af den meget specielle og specifikke karakter af det arbejde, der udføres af ERA, har bestyrelsen vedtaget særlige regler om interessekonflikter for medarbejdere. Yderligere oplysninger findes i bestyrelsens afgørelse nr. 199 om vedtagelse af rammen for god forvaltningskik og bilaget hertil. Ansøgerne skal i deres ansøgningskema bekræfte, at de er villige til at overholde disse regler.
15. Ansøgerne må under ingen omstændigheder kontakte udvælgelseskomitéen, hverken direkte eller indirekte, vedrørende denne ansættelse. Ansættelsesmyndigheden forbeholder sig ret til at udelukke ansøgere, der overtræder dette forbud.

SAMMENDRAG AF ANSÆTTELSESVILKÅR OG YDELSER

1. Lønnen er fritaget for national skat, og i stedet fratrækkes der kildeskat til Den Europæiske Union
2. Den ansatte har ret til to dages årlig ferie pr. kalendermåned plus ekstra dage baseret på alder og lønklasse samt 2½ dag for udstationeret personale og yderligere gennemsnitligt 16 ERA-feriedage om året
3. Generel og relevant teknisk uddannelse samt faglige udviklingsmuligheder
4. EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste)

Afhængigt af den enkeltes personlige situation og oprindelsessted kan den ansatte derudover være berettiget til:

6. udlands- eller udstationeringstillæg
7. husstandstillæg
8. børnetilskud
9. uddannelsestillæg

<p>5. Kombineret EU-syge-, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring, arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg og rejseforsikring</p>	<p>10. bosættelsesgodtgørelse og godtgørelse af flytteomkostninger</p> <p>11. indledende midlertidige dagpenge</p> <p>12. andre tillæg (godtgørelse af rejseudgifter ved tiltræden osv.)</p> <p>Yderligere oplysninger om de respektive vilkår findes i bilag VII til personalevedtægten (s. 96-110): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&from=EN</p>
---	--

FORPLIGTELSE	
<p>Forpligtelse til at fremme lige muligheder: Agenturet går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor kraftigt alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge, da der ikke skelnes ud fra nationalitet, alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn eller seksuel orientering og handicap, civilstand eller anden familiemæssig situation.</p>	<p>Klageadgang: Ansøgere, der har deltaget i en udvælgelsesprocedure, kan anmode om feedback om deres resultater ved den skriftlige prøve, supplerende prøver og samtaler. En ansøger, der mener, at proceduren ikke er foregået korrekt, og/eller at der er begået en fejl på et tidspunkt under vurderingsproceduren, kan anmode om fornyet behandling af sin ansøgning og kan indgive en klage. Ansøgeren kan således anmode om fornyet behandling senest 20 kalenderdage efter at have modtaget e-mailen om afvisningen af ansøgningen. Anmodningen om fornyet behandling bør indeholde referencen for den pågældende udvælgelsesprocedure og en tydelig angivelse af det eller de kriterier, anmodningen vedrører, samt begrundelsen for at anmode om fornyet behandling.</p> <p>Denne anmodning fremsendes til formanden for udvælgelseskomitéen på agenturets særlige e-mailadresse (jobs@era.europa.eu). Senest 15 kalenderdage efter modtagelsen af anmodningen vil ansøgeren blive informeret om udvælgelseskomitéens afgørelse i sagen.</p>

KLAGEPROCEDURER	
<p>Ansøgere, der mener at have været genstand for en fejlagtig afgørelse, kan i henhold til artikel 90, stk. 2, i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union indgive en klage til følgende adresse:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR — 59300 Valenciennes</p> <p>Klagen skal indgives inden for en frist på 3 måneder efter, at ansøgeren har modtaget meddelelse om den bebyrdende afgørelse.</p> <p>Hvis klagen afvises, kan ansøgeren på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union anlægge sag ved:</p> <p>Den Europæiske Unions Ret https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/da/</p> <p>Bemærk, at ansættelsesmyndigheden ikke har beføjelse til at ændre en afgørelse truffet af en udvælgelseskomité. Retten har vedholdende fastholdt, at en udvælgelseskomité's omfattende skønsbeføjelser ikke kan prøves ved Retten, medmindre der foreligger en overtrædelse af de regler, der gælder for udvælgelseskomitéer.</p>	<p>Det er også muligt at klage til Den Europæiske Ombudsmand i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og i overensstemmelse med de betingelser, der er fastsat i Europa-Parlamentets afgørelse af 9. marts 1994 vedrørende ombudsmandens statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af hans hverv, offentliggjort i Den Europæiske Unions Tidende L 113 af 4.5.1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman — CS 30403 FR — 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Bemærk, at klager til Ombudsmanden ikke har opsættende virkning for den frist, der ifølge artikel 90, stk. 2, og artikel 91 i vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union gælder for forelæggelse af en sag for Den Europæiske Unions Ret på grundlag af artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.</p>

DATABESKYTTELSE	
<p>Formålet med behandlingen af de oplysninger, du indgiver, er at behandle din ansøgning med henblik på eventuel forhåndsudvælgelse og ansættelse ved agenturet.</p> <p>De personoplysninger, vi anmoder dig om, behandles i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF.</p>	<p>Yderligere oplysninger findes i denne databeskyttelseserklæring vedrørende udvælgelse og ansættelse af agenturets personale (midlertidigt ansatte, kontraktansatte, udstationerede nationale eksperter og praktikanter):</p> <p>Privacy Statement — Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</p>