

Jak zlepšit fungování
železničního systému pro
společnost.

Výzva k podávání přihlášek na pracovní místo administrátora (právníka) v kanceláři výkonného ředitele

*Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit
rezervní seznam – ERA/AD/2021/002*

I - PRACOVNÍ NÁPLŇ

Zaměstnanec bude pracovat v kanceláři výkonného ředitele pod vedením výkonného ředitele.

Právník poskytuje právní poradenství a pomoc pro všechny funkce a úlohy agentury (s cílem zajistit soulad všech opatření agentury s platným právním rámcem) a v případě potřeby zastupuje výkonného ředitele, zejména před soudy Evropské unie, a řídí veškeré soudní spory.

Hlavní úkoly a povinnosti:

- › poskytovat odborné právní poradenství a podporu v provozních záležitostech (zejména v případě právních předpisů EU v oblasti železnic) a správních záležitostech agentury (zejména personálních, finančních, smluvních), v institucionálních aspektech agentury a při dalších činnostech agentury,
- › analyzovat případy, provádět výzkumné činnosti a vypracovávat právní rady, pracovní dokumenty atd.,
- › podle potřeby poskytovat odborné právní poradenství a pokyny při úkonech a rozhodnutích agentury,
- › účastnit se na požádání pracovních skupin, pracovních stran, pracovních týmů atd. s cílem zajistit soulad s právními a institucionálními aspekty agentury,
- › přispívat k systému řízení kvality agentury tím, že bude vypracovávat dokumenty, vzory a postupy, které se týkají právních záležitostí, a to ve spolupráci s pracovníkem odpovědným za kvalitu,
- › zastupovat agenturu jako zmocněnec v soudních/právních řízeních před Soudním dvorem EU, odvolacím senátem a evropským veřejným ochráncem práv,
- › napomáhat agentuře při vyřizování stížností zaměstnanců a dalších stížností,
- › podle potřeby plnit další příslušné právní úkoly.

S ohledem na citlivý charakter práce se od úspěšného uchazeče vyžaduje vysoce vyvinutý smysl pro zachování důvěrnosti informací.

II - KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří budou k datu uzávěrky pro podání přihlášek splňovat všechna následující kritéria způsobilosti:

1. Obecné požadavky:

- › být státním příslušníkem některého členského státu Evropské unie¹ nebo státním příslušníkem některé země Evropského hospodářského prostoru (Islandu, Lichtenštejnska či Norska),
- › v plném rozsahu požívat svých občanských práv,
- › mít splněny veškeré povinnosti uložené platnými právními předpisy týkajícími se vojenské služby²,
- › splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností³,
- › být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem⁴,
- › mít velmi dobrou znalost jednoho úředního jazyka⁵ Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka⁶ Evropské unie v rozsahu nutném pro plnění povinností souvisejících s daným pracovním místem,
- › být mladší, než je věk, v němž zaměstnanci EU automaticky odcházejí do důchodu, tj. v současnosti v poslední den měsíce, ve kterém dosáhne věku 66 let⁷.

2. Minimální kvalifikace:

- › mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia **4 roky** nebo více, a nejméně 3 roky následné odborné praxe,
NEBO
- › mít vzdělání na úrovni odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu, které je doloženo diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského studia **3 roky**, a nejméně 4 roky následné odborné praxe.

Bude uznána pouze kvalifikace potvrzená orgány členských států EU nebo orgány EHP (Evropského hospodářského prostoru) a kvalifikace, kterou příslušné orgány EU nebo členských států EHP uznávají jako rovnocennou.

III - KRITÉRIA VÝBĚRU

Uchazeči splňující kritéria způsobilosti stanovená výše budou posouzeni a ohodnoceni podle **kritérií výběru**. Uchazeči, kteří nesplní jedno či několik kritérií výběru, nebudou z výběrového řízení okamžitě vyloučeni.

Kritéria výběru použitá k posouzení přihlášek uchazečů:

1 Členskými státy Evropské unie jsou: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko.

2 Je-li relevantní.

3 Úspěšný uchazeč bude před přijetím požádán, aby předložil osvědčení, které potvrzuje, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů.

4 Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařské prohlídce ve zdravotnickém zařízení, které určí agentura, aby se agentura ujistila, že jsou splněny podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

5 Váš rodný jazyk a velmi dobrá znalost dalšího úředního jazyka EU odpovídající úrovni C1, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

6 Znalost druhého úředního jazyka EU odpovídající alespoň úrovni B2, jak ji vymezuje společný evropský referenční rámec pro jazyky.

7 Viz čl. 52 písm. a) služebního řádu úředníků vztahující se na dočasné zaměstnance, analogicky použitelný na smluvní zaměstnance, článek 119 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

- › vysokoškolské studium v oboru práva,
- › minimálně 3 roky příslušné odborné praxe⁸ související s úkoly uvedenými v pracovní náplni,
- › doložená znalost práva EU,
- › dobrá znalost právních předpisů EU v oblasti železnic, které jsou pro agenturu relevantní,
- › dobrá znalost předpisů EU v oblasti financí, zaměstnanců, ochrany údajů v oblasti zadávání veřejných zakázek a přístupu k dokumentům,
- › prokázaná praxe v oblasti tvorby právních předpisů,
- › nejméně jeden rok odborné praxe v mezinárodním prostředí v oblasti právních záležitostí,
- › velmi dobrá znalost anglického jazyka⁹ (mluvený a psaný projev na úrovni zkušeného uživatele úrovně C1 ve třech oblastech: mluvení, psaní a porozumění),
- › znalost francouzského jazyka (mluvený a psaný projev na úrovni nezávislého uživatele úrovně B2 ve třech oblastech: mluvení, psaní a porozumění).

Vzdělání / vysokoškolská kvalifikace a odborná praxe musí být ve formuláři přihlášky pro agenturu ERA popsány co nejpřesněji.

Uchazeči, kteří budou na základě kritérií výběru vyhodnoceni jako nejvhodnější, budou pozváni na pohovor a k písemné zkoušce.

IV – POUHAVOR A PÍSEMÁ ZKOUŠKA

Uchazeči vybraní pro zkušební fázi, která zahrnuje strukturovaný pohovor a písemnou zkoušku, budou posouzeni a vyhodnoceni na základě těchto kritérií:

1. V případě pohovoru:

Odborné dovednosti:

- › znalost práva EU a právních předpisů EU v oblasti železniční dopravy, které jsou pro agenturu relevantní,
- › znalost služebního řádu EU a pravidel pro zadávání veřejných zakázek,
- › schopnost komunikovat v angličtině,
- › znalost francouzského jazyka.

Sociální dovednosti:

- › motivace,
- › komunikační dovednosti,
- › vynikající analytické schopnosti a schopnost řešit problémy,
- › týmová práce, spolupracující přístup, orientace na poskytování služeb a odolnost.

2. V případě písemné zkoušky:

- › schopnost analyzovat případ a poskytovat příslušné právní poradenství jasným a komplexním způsobem,
- › koncepční a analytické dovednosti,
- › schopnost efektivně písemně komunikovat v angličtině.

⁸ Příslušná praxe by měla být popsána ve vaší přihlášce pro agenturu ERA.

⁹ Vzhledem k tomu, že dorozumivacím jazykem agentury je angličtina, je nutná minimální úroveň C1 (ve třech oblastech: mluvení, psaní a porozumění) v anglickém jazyce.

U rodilých mluvčích angličtiny bude během pohovoru ověřována schopnost komunikovat ve druhém jazyce EU. Jelikož se jedná o součást výše uvedených obecných požadavků, povede neschopnost prokázat uspokojivou úroveň druhého jazyka EU k vyloučení z výběrového řízení.

Výzva k podávání přihlášek na pracovní místo administrátora (právníka) v kanceláři výkonného ředitele

Dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) (AD6) – s cílem sestavit rezervní seznam – ERA/AD/2021/002

<i>Datum zveřejnění:</i> 10. 5. 2021	<i>Uzávěrka pro podání přihlášek:</i> 08. 6. 2021 (23:59 SEČ, místního času ve Valenciennes)
<i>Druh smlouvy:</i> dočasný zaměstnanec podle čl. 2 písm. f) <i>Funkční skupina a platová třída:</i> AD 6	<i>Místo výkonu práce:</i> Valenciennes, Francie
<i>Délka trvání smlouvy:</i> 4 roky s možností prodloužení na dobu určitou, která nepřekračuje 4 roky. V případě druhého prodloužení se smlouva mění na smlouvu na dobu neurčitou.	<i>Základní měsíční plat:</i> 5 563,58 EUR ve stupni 1 s koeficientem pro úpravu platu 20,5 % (od 1. 7. 2020) plus případné zvláštní příspěvky.
<i>Oddělení:</i> kancelář výkonného ředitele	
<i>Přihlášky se zasílají pouze e-mailem na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Platnost rezervního seznamu:</i> do 08. 6. 2023 s možností prodloužení

<p>AGENTURA</p> <p>Agentura Evropské unie pro železnice je agenturou Evropské unie zřízenou <u>nařízením (EU) 2016/796</u>. Jejím účelem je podporovat rozvoj jednotného evropského železničního prostoru bez hranic, který zaručí vysokou úroveň bezpečnosti.</p> <p>Hlavním posláním agentury je zlepšit fungování železničního systému pro společnost.</p> <p>K dosažení tohoto cíle jsme se zavázali:</p> <ul style="list-style-type: none"> › vydávat osvědčení a povolení a poskytovat služby předběžného schvalování pro odvětví železniční dopravy, › vypracovat společný přístup k bezpečnosti evropského systému řízení železničního provozu (ERTMS), › sledovat vnitrostátní bezpečnostní orgány a oznámené subjekty, › poskytovat pomoc (např. šíření informací, odborná příprava) členským státům, vnitrostátním bezpečnostním orgánům a zúčastněným stranám, › poskytovat technickou podporu Evropské komisi › podporovat zjednodušený přístup pro zákazníky v evropském odvětví železniční dopravy. <p>Další podrobnosti o našich činnostech jsou k dispozici v našem <u>jednotném programovém dokumentu</u>.</p> <p>Sídlo agentury se nachází ve Valenciennes, přičemž agentura má v Lille k dispozici také prostory pro konání zvláštních akcí. Více informací o poslání agentury, její vizi a jejích hodnotách naleznete na <u>tomto odkazu</u>.</p> <p>Další podrobnosti o naší agentuře naleznete na adrese <u>era.europa.eu</u>.</p>

KANCELÁŘ VÝKONNÉHO ŘEDITELE

Výkonný ředitel vede agenturu, pokud jde o plnění jejího poslání a strategických cílů. Kancelář výkonného ředitele odpovídá za poskytování podpory výkonnému řediteli při přijímání informovaných a správných rozhodnutí, při stanovování pracovních priorit a při účinném přidělování zdrojů.

Kancelář výkonného ředitele rovněž poskytuje výkonnému řediteli podporu při každodenní činnosti agentury. Konkrétně odpovídá za:

- › zavedení, údržbu a kontrolu účetního systému agentury,
- › poskytování odborných znalostí, konkrétního poradenství a dohledu nad všemi právními záležitostmi,
- › stanovení rámce vnitřní kontroly a pořádání auditů a hodnocení výkonnosti práce agentury.

POSTUP PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby přihlášky **byly platné**, musí uchazeči předložit řádně vyplněný formulář přihlášky pro agenturu ERA ke dni uzávěrky pro podání přihlášek.

Žádáme uchazeče, kteří mají tituly/diplomy z třetích zemí, aby společně se svou přihláškou pro agenturu ERA zaslali naskenované verze titulů/diplomů potvrzených v EU.

V případě nedodržení uvedených pokynů budou uchazeči z výběrového řízení vyloučeni.

Jelikož je pracovním jazykem agentury angličtina, vyzýváme uchazeče, aby přihlášku podali v anglickém jazyce, a usnadnili tak výběrové řízení.

Přihlášky musí být zasílány e-mailem na adresu **jobs@era.europa.eu** nejpozději do **08. 6. 2021 23:59 SEČ** (místního času ve Valenciennes), přičemž v **předmětu musí být uvedeno referenční číslo této výzvy k podávání přihlášek.**

Upozorňujeme, že na přihlášky podané faxem nebo poštou nebude brán zřetel.

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, může být z výběrového řízení vyloučen.

Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt s členy výběrové komise je uchazečům nebo osobám jednajícím jejich jménem zakázán. Pověřený orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Bude vytvořen rezervní seznam, který bude platný dva roky od data uzávěrky výběrového řízení. Platnost rezervního seznamu může být prodloužena na základě rozhodnutí orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv. Rezervní seznam může být použit k náborem zaměstnanců na jiné pozice ve stejné funkční skupině a platové třídě a se stejným profilem, jaký je popsán výše.

Dovolujeme si vás upozornit, že v důsledku velkého množství přihlášek, které bychom mohli obdržet před uzávěrkou pro podání přihlášek, může mít systém problémy se zpracováním velkého množství dat. Doporučujeme proto uchazečům, aby své přihlášky pro agenturu ERA zaslali s dostatečným předstihem před uzávěrkou.

Důležité: Podpůrné dokumenty (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi NEZASÍLAJÍ, budou však vyžádány v pozdější fázi výběrového řízení. Uchazečům nebudou žádné dokumenty zaslány zpět.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Organizace výběrového řízení je popsána níže:

1. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv zřídí výběrovou komisi. Jména jejích členů jsou zveřejněna na internetových stránkách agentury ERA.
2. Výběrová komise zkontroluje podané přihlášky na základě konkrétních kritérií popsaných v oddíle „Kritéria způsobilosti“ výzvy k podávání přihlášek.
3. Přihlášky, které těmto podmínkám vyhoví, budou následně posouzeny a ohodnoceny podle kritérií výběru, jež jsou popsána v oddíle „Kritéria výběru“ této výzvy k podávání přihlášek.
4. V úvahu budou bráni pouze uchazeči, kteří získají alespoň 60 % celkového počtu bodů udělených za výběrová kritéria. Z tohoto seznamu sestaví výběrová komise užší seznam uchazečů s nejvyšším počtem bodů, kteří budou pozváni na pohovor a písemnou zkoušku.
5. Veškeré pohovory i písemná zkouška proběhnou v anglickém a francouzském jazyce. Je-li anglický jazyk vaším rodným jazykem, ověří se znalost druhého jazyka, který jste uvedli v přihlášce.
6. Hodnocení pohovorů a písemných zkoušek je stanoveno takto:
 - › Celkové hodnocení pohovoru: **50 bodů** Minimální požadovaný počet bodů: **30 bodů (60 %)**
 - › Celkové hodnocení písemné zkoušky: **50 bodů** Minimální požadovaný počet bodů: **30 bodů (60 %)**

Písemná zkouška uchazečů nebude hodnocena, pokud nebude při pohovoru dosaženo minimálního požadovaného počtu bodů.

7. Na základě výsledků pohovorů a písemné zkoušky bude prvních 8 uchazečů (orientační počet) zařazeno na seznam vhodných uchazečů. Výběrová komise navrhuje orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv, aby byli vhodní uchazeči seřazení podle pořadí zapsáni na rezervní seznam. Uchazeči by měli vzít na vědomí, že zařazení na tyto seznamy nezaručuje získání pracovního místa.
8. Rezervní seznam bude platný do **08. 6. 2023**. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím orgánu oprávněného k uzavírání pracovních smluv.
9. Rezervní seznam vytvořený na základě externích výběrových řízení může být sdílen s dalšími agenturami EU.
10. V souladu s rozhodnutím správní rady č. 210, hlava II, čl. 2 písm. b) může agentura ve výjimečných případech nabídnout úspěšnému uchazeči na rezervním seznamu dočasných zaměstnanců pracovní smlouvu na podobné místo smluvního zaměstnance.
11. Uchazeči na rezervním seznamu mohou být požádáni, aby absolvovali pohovor s výkonným ředitelem.
12. Předtím, než bude určeným uchazečům nabídnuta pracovní smlouva, budou muset předložit všechny relevantní dokumenty dokládající dosažené vzdělání a odbornou praxi.
13. Před přijetím dočasného zaměstnance do pracovního poměru orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv ověří, zda uchazeč nemá osobní zájmy, které by mohly ohrozit jeho nezávislost, nebo zda nedochází k jakémukoli jinému střetu zájmů. Uchazeč je povinen orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv informovat prostřednictvím zvláštního formuláře

o jakémkoli skutečném či možném střetu zájmů. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv přijme v případě potřeby vhodná opatření.

14. Agentura uplatňuje velmi přísná pravidla týkající se střetu zájmů. Vzhledem ke zvláštní a specifické povaze činnosti agentury ERA přijala správní rada zvláštní pravidla týkající se střetu zájmů vztahující se na zaměstnance. Další informace viz rozhodnutí správní rady č. 199, kterým se přijímá rámec pro řádnou správní praxi, a jeho příloha. Uchazeči musí již v přihlášce potvrdit ochotu tato pravidla dodržovat.
15. Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto pracovním místem na výběrovou komisi obracet, a to přímo ani nepřímo. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

SHRNUTÍ PODMÍNEK ZAMĚŠTNÁNÍ A PŘÍSPĚVKŮ

1. Plat nepodléhající zdanění v členských státech, daní se srážkou u zdroje ve prospěch Evropské unie;
2. nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, plus dva a půl dne pro zaměstnance z jiných zemí a k tomu v průměru šestnáct svátků agentury ERA ročně;
3. obecná a specifická odborná příprava a příležitosti k profesnímu rozvoji;
4. účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech);
5. účast ve Společném systému zdravotního pojištění EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky v nezaměstnanosti a invaliditě a cestovní pojištění;

V závislosti na individuální osobní situaci a místě původu mohou mít zaměstnanci dále nárok na:

6. příspěvek za práci v zahraničí nebo za pobyt v zahraničí;
7. příspěvek na domácnost;
8. příspěvek na vyživované děti;
9. příspěvek na vzdělání;
10. příspěvek na zařízení a proplacení nákladů na stěhování;
11. počáteční dočasný denní příspěvek;
12. další dávky (proplacení cestovních výdajů při nástupu do pracovního poměru atd.).

Další informace o příslušných podmínkách naleznete v **Příloze VII služebního řádu** (strana 96 až 110):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

ZÁVAZKY

Závazek podporovat rovné příležitosti:

Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a důrazně vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče bez ohledu na jejich národnost, věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci, zdravotní postižení, rodinný stav nebo jinou rodinnou situaci.

Odvolační řízení:

Uchazeči, kteří se zúčastnili výběrového řízení, mohou požádat o zpětnou vazbu ke svému výsledku písemné zkoušky, dalších zkoušek a pohovorů. Uchazeč, který se domnívá, že řízení neproběhlo řádně a/nebo že v kterémkoli stadiu postupu hodnocení došlo k chybě, může požádat o přezkum své přihlášky a může podat stížnost nebo odvolání. Žádost o přezkum lze podat do dvaceti kalendářních dnů od obdržení e-mailu

	<p>s oznámením o zamítnutí přihlášky. V žádosti o přezkum je nutno uvést referenční číslo příslušného výběrového řízení a jasně uvést kritéria, jejichž opětovné zvážení se požaduje, jakož i důvody žádosti o přezkum.</p> <p>Tato žádost by měla být adresována předsedovi výběrové komise prostřednictvím zvláštní e-mailové schránky agentury (jobs@era.europa.eu). Uchazeči budou o rozhodnutí výběrové komise v dané věci vyrozuměni do patnácti kalendářních dnů od obdržení žádosti.</p>
--	--

<i>ODVOLACÍ ŘÍZENÍ A POSTUP PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ</i>	
<p>Jestliže se uchazeč domnívá, že jej poškodilo konkrétní rozhodnutí, může podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat správní stížnost a zaslat ji na adresu:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Stížnost musí být podána do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyrozuměn o rozhodnutí, které se jej nepříznivě dotýká.</p> <p>V případě zamítnutí stížnosti může uchazeč v souladu s článkem 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 91 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie podat žalobu k Tribunálu Evropské unie http://curia.europa.eu/</p> <p>Upozorňujeme, že orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv nemá právo měnit rozhodnutí výběrové komise. Soud opakovaně rozhodl, že široká rozhodovací pravomoc výběrové komise nepodléhá přezkumu soudem, pokud nedošlo k porušení pravidel, kterými se práce výběrových komisí řídí.</p>	<p>Je rovněž možné podat stížnost evropskému veřejnému ochránci práv v souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami vymezenými v rozhodnutí Evropského parlamentu ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv, vyhlášeném v Úředním věstníku Evropské unie L 113 dne 4. května 1994, a to na adresu</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Upozorňujeme, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podání stížnosti nebo odvolání u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p>

<u>OCHRANA ÚDAJŮ</u>	
<p>Účelem zpracování osobních údajů, které předložíte, je správa vaší přihlášky s ohledem na možný předběžný výběr a zaměstnání ze strany agentury.</p> <p>Osobní informace, které od vás požadujeme, budou zpracovány v souladu s nařízením <u>EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2018/1725</u> ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.</p>	<p>Další informace viz:</p> <p><u>Privacy Statement – Selection and engagement of the Agency Staff (TA, CA, SNE and trainees)</u> (Prohlášení o ochraně osobních údajů – výběr a přijetí zaměstnanců agentury (dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců, vyslaných národních odborníků a stážistů))</p>