

Да направим така, че железопътната
система да работи по-добре за обществото.

Покана за подаване на заявления за позиции за длъжността „администратор“ (служител по проекти) в оперативните отдели/звена

*Срочно нает служител 2(f) (AD6) – с цел съставяне на
списъци с одобрени кандидати – ERA/AD/2021/001-OPE*

I - СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Агенцията търси администратори (служители по проекти) за отдел „Железопътна система“ и за звено „Планиране и одобрения“. Настоящата покана обхваща 4 области:

- › **Област 1: Подвижен състав VA (издаване на разрешения за возила);**
- › **Област 2: ERTMS (Европейска система за управление на железопътното движение) VA (издаване на разрешения за возила);**
- › **Област 3: Подсистема „Енергия“**
- › **Област 4: Безопасност и експлоатация.**

Кандидатите могат да кандидатстват за повече от 1 област и **трябва ясно да посочат във формуляра за заявление на Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз за коя(и) област(и) кандидатстват**. Кандидатите нямат право да променят избраната(ите) област(и) след подаване на заявлението до Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз.

Служителите ще работят в отдел „Железопътни системи“ в следните звена или в звено „Планиране и одобрения“:

- › Област 1: Звено „Подвижен състав и стационарни съоръжения“;
- › Област 2: Звено „Европейска система за управление на железопътното движение (ERTMS) и Телематика“;
- › Област 3: Звено „Подвижен състав и стационарни съоръжения“;
- › Област 4: Звено „Безопасност и експлоатация“.

под ръководството на съответните началници на звена и ръководители на екипи.

Основни задачи и отговорности за 4-те области:

- › изпълнение на целите на проектите/услугите в собствената сфера на отговорност в съответствие със стандартите и процедурите на Агенцията;
- › докладване за напредъка на тези проекти/услуги;
- › гарантиране на правилното прилагане на приложимите процеси и процедури;
- › насърчаване на спазването на законодателството на ЕС в областта на железопътния транспорт и наблюдение на неговото прилагане;
- › принос за изпълнението на дейностите на Агенцията, свързани с разпространението;

- › организиране и извършване на консултации със заинтересованите страни;
- › принос за координацията и надзора върху проектите/услугите на звеното;
- › принос за свикването, председателстването и ръководенето на работни групи и мрежи, управлявани от Агенцията;
- › предоставяне на експертен опит на звената на Агенцията и на други институции/съвместни предприятия на ЕС в собствената си сфера на компетентност;
- › осъществяване на контакти с външни заинтересовани страни (вкл. представители на национални органи от Европа и извън нея) и подготвяне на срещи и доклади във връзка с тях.

Основни задачи и отговорности за конкретните области:

Област 1: Подвижен състав VA:

С акцент върху подсистемата „Подвижен състав“:

- › да изпълнява функциите на оценител и/или ръководител на проект за разрешения за (тип) возила;
- › да гарантира, че проектите за издаване на разрешения за (тип) возила се предоставят навреме, качествено и в съответствие с бюджета;
- › да бъде точката за контакт във връзка със заявленията за разрешения за (тип) возила;
- › да бъде точката за контакт с националния орган по безопасността (НОБ) по отношение на разрешенията за (тип) возило;
- › да осигурява извличането на опит и поуки от разрешенията за (тип) возила по проекти;
- › да осигурява точна и последователна информация за фактурирането на проекти за издаване на разрешения за (тип) возила;
- › да идентифицира евентуални промени (за отстраняване на дефекти или подобряване на процеса), които да бъдат направени в регулаторната рамка, подкрепящите насоки или обслужването на едно гише (OSS);
- › да анализира, изготвя и проектира политически документи, насоки и други текстове, свързани с подсистема „подвижен състав“.

Област 2: ERTMS (Европейска система за управление на железопътното движение) VA (издаване на разрешения за возила):

С акцент върху бордовата подсистема за контрол, управление и сигнализация (ERTMS и глобална система за мобилна комуникация на железниците (GSMR) на борда):

- › да изпълнява функциите на оценител и/или ръководител на проект за разрешения за (тип) возила;
- › да гарантира, че проектите за издаване на разрешения за (тип) возила се предоставят навреме, качествено и в съответствие с бюджета;
- › да бъде точката за контакт във връзка със заявленията за разрешения за (тип) возила;
- › да бъде точката за контакт с националния орган по безопасността (НОБ) по отношение на разрешенията за (тип) возило;
- › да осигурява извличането на опит и поуки от разрешенията за (тип) возила по проекти;
- › да осигурява точна и последователна информация за фактурирането на проекти за издаване на разрешения за (тип) возила;
- › да идентифицира евентуални промени (за отстраняване на дефекти или подобряване на процеса), които да бъдат направени в регулаторната рамка, подкрепящите насоки или обслужването на едно гише (OSS);
- › да анализира, изготвя и проектира политически документи, насоки и други текстове, свързани с подсистема за контрол, управление и сигнализация (ERTMS и глобална система за мобилна комуникация на железниците (GSMR) на борда).

Област 3: Подсистема „Енергия“:

- › да анализира, изготвя и проектира политически документи като технически спецификации за оперативна съвместимост, насоки и други текстове, свързани с подсистема „Енергия“;
- › да осигурява ефективна, навременна и технически обоснована оценка на националните правила за стационарните съоръжения;
- › да управлява проекти и координира процеса на оценяване за целите на издаване на разрешения за возила.

Област 4: Безопасност и експлоатация:

- › да управлява проекти и координира процеса на оценяване за целите на издаване на единни сертификати за безопасност на железопътни предприятия;
- › да осигурява ефективна, навременна и технически обоснована оценка на заявленията за единни сертификати за безопасност;
- › да изпълнява целите на проектите в съответствие със стандартите и процедурите на Агенцията, свързани със:
 - › подобряване на железопътната безопасност чрез положителна култура на безопасност и интегриране на човешки и организационни фактори;
 - › хармонизиране на железопътните операции и системите за управление.

II - КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За 4-те области процедурата за подбор е отворена за кандидати, които към крайната дата за подаване на заявления отговарят на **всички** критерии за допустимост, посочени по-долу:

1. Общи изисквания:

- › да са граждани на държава — членка на Европейския съюз¹, или на държава от Европейското икономическо пространство (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия);
- › да не са лишени от граждански права;
- › да са изпълнили задълженията, наложени им от действащите закони за военната служба²;
- › да притежават необходимите личностни качества за определените задължения³;
- › да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността⁴;
- › да владеят много добре един от официалните езици⁵ на Европейския съюз и задоволително друг от езиците⁶ на Съюза в степента, необходима за изпълнение на задълженията, свързани с длъжността;
- › да са под възрастта за автоматично пенсиониране на служителите в ЕС. Към момента това е последният ден от месеца, в който лицето навършва 66 години⁷.

¹ Държавите — членки на Европейския съюз, са: Австрия, Белгия, България, Хърватия, Кипър, Чешката република, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Ирландия, Италия, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Испания и Швеция.

² Ако е приложимо.

³ Преди да бъде назначен, одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост.

⁴ Преди да бъде назначен, одобреният кандидат преминава медицински преглед в медицински център, посочен от Агенцията, за да се гарантира, че са изпълнени изискванията по член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица и Условиата за работа на другите служители на ЕС.

⁵ Майчиният ви език или друг официален език на ЕС, който владеете много добре на ниво C1 съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците (ОЕПП) <http://europass.cedefop.europa.eu/bg/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Степен на владеене на втория официален език на ЕС, отговаряща най-малко на ниво B2 съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците (ОЕПП) <https://europa.eu/europass/bg/common-european-framework-reference>

⁷ Вж. член 52, буква а) от Правилника за длъжностните лица за временно наетите лица, приложим аналогично и за договорно наетите служители, член 119 от Условиата за работа на другите служители.

2. Минимална квалификация:

- › да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверено с диплома, когато обичайната продължителност на обучението е **4 години** или повече, и след дипломирането си да са придобили най-малко 3 години трудов стаж;
ИЛИ
- › да притежават образователна степен, съответстваща на завършено висше образование, удостоверено с диплома, когато обичайната продължителност на обучението е **3 години**, и след дипломирането си да са придобили най-малко 4 години трудов стаж.

Приемат се само документи за квалификация, издадени от органи на държави — членки на ЕС или на ЕИП (Европейското икономическо пространство), и документи за квалификация, признати като еквивалентни от съответните органи на държавите — членки на ЕС или ЕИП.

III - КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Кандидатите, отговарящи на изложените по-горе критерии за допустимост, ще бъдат подложени на оценка спрямо **критериите за подбор**. Кандидати, които не отговарят на един или повече от критериите за подбор, няма да бъдат незабавно изключени от процеса на подбор.

Критерии за подбор, използвани за оценка на заявленията на кандидатите въз основа на **избраната област(и)**:

Област 1: Подвижен състав VA:

- › университетско образование в областта на инженерните ИЛИ точните науки⁸ ИЛИ транспорта;
- › добро владение на английски език⁹;
- › най-малко 1 година професионален опит в издаването на разрешения за железопътни возила;
- › най-малко 3 година професионален опит, свързан с поддръжката, експлоатацията или проектирането на железопътни возила;
- › най-малко 3 години професионален опит в областта на оценката на съответствието (нотифицирана организация, избрана организация);
- › познания и най-малко 1 година професионален опит в областта на методите и инструментите за управление на проекти;
- › добро (писмено и говоримо владение, самостоятелно ползване на ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране) на един или повече от следните езици¹⁰: български, чешки, немски, унгарски, полски, португалски, словенски и словашки език;

⁸ Точни науки са науките, които „гарантират абсолютна точност на получените резултати“. Примери за точни науки са математика, химия и физика.

⁹ Тъй като работният език на Агенцията е английският, изисква се минимално ниво на владение на английски език — B2 (в 3-те области: говорене, писане и разбиране).

¹⁰ С оглед на натовареността, свързана с дейностите по издаване на разрешения за возила Агенцията се нуждае от допълнителен персонал, който владее добре посочените езици, на минимално ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране.

- › добро владееене на който и да било допълнителен официален език на Европейския съюз¹¹ (писмено и говоримо, самостоятелно ползване на ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране).

Област 2: ERTMS VA:

- › университетско образование в областта на инженерните ИЛИ точните науки¹² ИЛИ транспорта, ИЛИ компютърните науки;
- › добро владееене на английски език¹³;
- › най-малко 1 година професионален опит в издаването на разрешения за железопътни возила;
- › най-малко 3 години професионален опит в областта на проектирането и инсталирането на системи за контрол, управление и сигнализация;
- › най-малко 3 години професионален опит в областта на оценката на съответствието, сертифицирането и изпитването на системи за контрол, управление и сигнализация (нотифицирана организация или акредитирана лаборатория);
- › познания и най-малко 1 година професионален опит в областта на методите и инструментите за управление на проекти;
- › добро (писмено и говоримо владееене, самостоятелно ползване на ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране) на един или повече от следните езици¹⁴: български, чешки, немски, унгарски, полски, португалски, словенски и словашки език;
- › добро владееене на който и да било допълнителен официален език на Европейския съюз¹⁵ (писмено и говоримо, самостоятелно ползване на ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране).

Област 3: Подсистема „Енергия“:

- › университетско образование в областта на инженерните ИЛИ точните науки¹⁶ ИЛИ транспорта;
- › добро владееене на английски език¹⁷;
- › най-малко 3 години професионален опит, свързан с поддръжката, експлоатацията или проектирането на подсистема „Енергия“;
- › най-малко 3 година професионален опит в областта на изготвянето, оценяването и управлението на спецификации за подсистема „Енергия“;
- › познания и най-малко 1 година професионален опит в областта на методите и инструментите за управление на проекти;
- › познания и опит в сферата на оперативната съвместимост, по-специално по отношение на подсистема „Енергия“;
- › доказан опит, придобит от работа в международна среда;
- › най-малко 1 година професионален опит в издаването на разрешения за железопътни возила.

11 Вж. бележка под линия 9.

12 Точни науки са науките, които „гарантират абсолютна точност на получените резултати“. Примери за точни науки са математика, химия и физика.

13 Тъй като работният език на Агенцията е английският, изисква се минимално ниво на владееене на английски език — B2 (в 3-те области: говорене, писане и разбиране).

14 С оглед на натовареността, свързана с дейностите по издаване на разрешения за возила Агенцията се нуждае от допълнителен персонал, който владее добре посочените езици, на минимално ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране.

15 Вж. бележка под линия 9.

16 Точни науки са науките, които „гарантират абсолютна точност на получените резултати“. Примери за точни науки са математика, химия и физика.

17 Тъй като работният език на Агенцията е английският, изисква се минимално ниво на владееене на английски език — B2 (в 3-те области: говорене, писане и разбиране).

Област 4: Безопасност и експлоатация:

- › университетско образование в областта на инженерните ИЛИ точните науки¹⁸ ИЛИ транспорта;
- › добро владееие на английски език¹⁹;
- › най-малко 3 години професионален опит, свързан с железопътните операции;
- › най-малко 3 години професионален опит, свързан с разработването или одитирането на системите за управление на безопасността (или други сходни системи за управление);
- › най-малко 1 година професионален опит в областта на методите и инструментите за управление на проекти;
- › най-малко 1 година професионален опит в областта на интегрирането на човешките фактори и културата на безопасност²⁰;
- › добро (писмено и говоримо владееие, самостоятелно ползване на ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране) на един или повече от следните езици²¹: български, чешки, немски, унгарски, полски, португалски, словенски, словашки, литовски, латвийски, естонски и хърватски език;
- › добро владееие на който и да било допълнителен официален език на Европейския съюз²² (писмено и говоримо, самостоятелно ползване на ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране).

Образователните/академичните квалификации и професионалният опит трябва да бъдат описани възможно най-точно във формуляра за заявление на Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз.

Кандидатите, определени като най-подходящи въз основа на критериите за подбор, ще бъдат поканени на събеседване и писмен тест.

IV - СЪБЕСЕДВАНЕ И ПИСМЕН ТЕСТ

Кандидатите, поканени за етапа с тестовете, включващ структурирано събеседване и писмен тест, ще бъдат оценявани по следните критерии:

За събеседването: критерии, отнасящи се за 4-те области:

Социални умения:

- › мотивация;
- › способност за сътрудничество в екип;
- › анализ и разрешаване на проблеми;
- › умения за ориентираност към услугите

¹⁸ Точни науки са науките, които „гарантират абсолютна точност на получените резултати“. Примери за точни науки са математика, химия и физика.

¹⁹ Тъй като работният език на Агенцията е английският, изисква се минимално ниво на владееие на английски език — B2 (в 3-те области: говорене, писане и разбиране).

²⁰ Да не се бъркат с управление на ЧР (умения и компетентности)! Под човешки фактори имаме предвид: „Знания относно културата на безопасност и човешките фактори в безопасността“.

²¹ С оглед на натовареността, свързана с дейностите по издаване на разрешения за возила Агенцията се нуждае от допълнителен персонал, който владее добре посочените езици, на минимално ниво B2 в 3-те области: говорене, писане и разбиране.

²² Вж. бележка под линия 9.

Професионални умения:

- › разбиране на функционирането на железопътната система и други транспортни системи, както и познаване на политиките в областта на железопътния транспорт и приложимата правна рамка на Европейския съюз;
- › умения за ефективно общуване на английски език.

За събеседването: критерии, отнасящи се за област „Подвижен състав VA“:

- › Познаване на оперативната съвместимост на железопътния транспорт, по-специално във връзка с поддръжката, проектирането, експлоатацията и издаването на разрешения за возила, с акцент върху подсистема „Подвижен състав“.

За събеседването: критерии, отнасящи се за област „ERTMS VA“:

- › Познаване на оперативната съвместимост на железопътния транспорт, по-специално във връзка с поддръжката, проектирането, експлоатацията и издаването на разрешения за возила, с акцент върху подсистема за контрол, управление и сигнализация (ERTMS и GSMR на борда).

За събеседването: критерии, отнасящи се за област „ЕНЕРГИЯ“:

- › Познаване на оперативната съвместимост на железопътния транспорт, по-специално във връзка с поддръжката, проектирането, експлоатацията и издаването на разрешения за подсистема „Енергия“.

За събеседването: критерии, отнасящи се за област „Безопасност и експлоатация“:

- › познаване на системите за управление (на безопасността) и железопътните операции;
- › осведоменост относно безопасността: способност за идентифициране, оценка, намаляване и наблюдение на рисковете с акцент върху безопасността.

За писмения тест: критерии, отнасящи се за всички области:

- › знания и компетентности, свързани с конкретните позиции;
- › способност за обобщаване на технически въпроси по ясен и всеобхватен начин;
- › концептуални и аналитични умения (вкл. бизнес анализи);
- › умения за ефективно писмено общуване на английски език.

За кандидатите с майчин английски език способността за комуникация на втория официален език на ЕС ще бъде изпитана по време на събеседването. Тъй като това е част от общите изисквания, посочени по-горе, всеки пропуск при доказването на задоволително ниво на втория официален език на ЕС ще доведе до изключването ви от подбора.

За допълнителните официални езици на Европейския съюз във връзка с области 1, 2 и 4: от кандидатите се изисква да представят удостоверителни документи/доказателства за притежаване на необходимото ниво. Владееенето на тези езици може да бъде проверено и посредством качествени тестове по време на събеседването.

Покана за подаване на заявления за позиции за длъжността „администратор“ (служител по проекти) в оперативните отдели/звена

Срочно нает служител 2(f) (AD6) – с цел съставяне на списъци с одобрени кандидати – ERA/AD/2021/001-OPE

<i>Дата на публикуване:</i> 10/05/2021 г.	<i>Краен срок за подаване на заявления:</i> 08/06/2021 г. (23,59 ч. централноевропейско време, местно време във Валансиен)
<i>Вид на договора:</i> Срочно нает служител 2(f) <i>Функционална група и степен:</i> AD6	<i>Място на работа:</i> Валансиен, Франция
<i>Срок на договора</i> 4 години с възможност за подновяване за определен срок, но не повече от 4 години. При повторно подновяване договорът става безсрочен.	<i>Основна месечна заплата:</i> 5 563,58 EUR за степен 1 с корекционен коефициент 20,5% (от 1.7.2020 г.) плюс специфични надбавки, ако е приложимо
<i>Оперативен отдел и звено „Планиране и одобрения“:</i> вж. по-долу	
<i>Заявленията трябва да се изпращат само по електронната поща на:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Списъкът с одобрените кандидати е валиден до:</i> 08/06/2023 г., с възможност за удължаване

<p>АГЕНЦИЯТА</p> <p>Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз е агенция на Европейската комисия, създадена с <u>Регламент (ЕС) № 2016/796</u>. Нейната цел е да подкрепи изграждането на единно европейско железопътно пространство без граници, което да гарантира високо ниво на безопасност.</p> <p>Основната цел на Агенцията е да подобри функционирането на железопътната система за обществото.</p> <p>Решени сме да постигнем това чрез:</p> <ul style="list-style-type: none">› предоставяне на сертифициране, разрешения и услуги преди одобрение за железопътния сектор;› разработване на общ подход към безопасността на Европейската система за управление на железопътното движение (ERTMS);› мониторинг на националните органи по безопасността (НОБ) и нотифицираните органи;› помощ (напр. разпространение, обучение) за държавите членки, НОБ и заинтересованите страни;› предоставяне на техническа помощ на Европейската комисия; и› насърчаване на опростен достъп за потребителите за европейския железопътен сектор. <p>Повече информация за дейностите ни е налична в нашия <u>единен програмен документ</u>.</p> <p>Седалището на Агенцията е във Валансиен, като някои прояви се провеждат в специализирани обекти в Лил. За да се запознаете с мисията, визията и ценностите на Агенцията, отворете <u>тази връзка</u>.</p> <p>За повече информация прочетете за нас на адрес <u>era.europa.eu</u>.</p>

ОТДЕЛ „ЖЕЛЕЗОПЪТНИ СИСТЕМИ“

Отдел „Железопътни системи“ (RSY) е центърът на Агенцията за компетентност в сферата на железопътните системи.

Отдел „Железопътни системи“, който е организиран в три различни звена, обхваща:

- › Безопасност и експлоатация на железопътния транспорт;
- › Железопътна оперативна съвместимост на возилата и инфраструктурата;
- › Европейска система за управление на железопътното движение (ERTMS) и Телематика.

Отдел „Железопътни системи“ има за цел да стимулира развитието на архитектурата на целевата система на единното европейско железопътно пространство по отношение на спецификациите, проверката и процесите на сертифициране.

Освен това отдел „Железопътни системи“ отговаря и за разработването на предложения и оказването на подкрепа на сектора с цел оптимизиране на развитието на архитектурата на целевата система на единното европейско железопътно пространство, като използва най-жизнеспособните решения за по-нататъшна техническа и оперативна съвместимост. В допълнение отдел „Железопътни системи“ е натоварен със задачата да поддържа и да подобрява, доколкото е възможно, безопасността и цялостното функциониране на железопътната система.

Част от мисията на отдел „Железопътни системи“ е да служи като корпоративна памет за развитието на архитектурата на целевата система на единното европейско железопътно пространство и като системен орган за ERTMS и телематични приложения за пътнически и товарни превози.

Отдел „Железопътни системи“ има за цел да гарантира съгласуваността на техническите решения, взети от различните звена и екипи на Агенцията.

ЗВЕНО „ПЛАНИРАНЕ И ОДОБРЕНИЯ“

Звено „Планиране и одобрения“ (PAD) е проектният център на Агенцията и нейното най-ново поле на действие.

Различни специалисти са ангажирани с основните области от дейността му, които са съсредоточени основно върху:

- › разрешения за (тип) возила;
- › единни сертификати за безопасност; и
- › одобряване на проекти във връзка с ERTMS по железопътните линии.

Всичко това е част от новата роля, която Агенцията ще поеме вследствие на изпълнението на Четвъртия пакет в областта на железопътния транспорт.

В допълнение към тези дейности по одобрения звено „Планиране и одобрения“ гарантира също така доброто управление и контрола на проектите и програмите, разработени от Агенцията, които са от решаващо значение за нейната репутация и за правилното функциониране на единното европейско железопътно пространство.

Звено „Планиране и одобрения“ има съществена роля за предоставянето на обратна информация при докладването към отдел „Изпълнително бюро и комуникация“ относно прилагането на работния документ на Агенцията.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

За да бъдат **валидни** заявленията, кандидатите трябва да изпращат надлежно попълнения формуляр за заявление до Агенцията за железопътен транспорт на Европейския съюз преди крайния срок за подаване на заявленията.

Кандидатите, притежаващи образователна степен/диплома от държава извън ЕС, трябва да изпратят сканирани версии на признати от ЕС образователни степени/дипломи заедно със заявлението до ERA.

Кандидатите, които не изпълнят тези указания, ще бъдат изключени от процедурата за подбор.

Тъй като работният език на Агенцията е английският, кандидатите се приканват да подадат заявленията си на английски език, за да се улесни процедурата по подбор.

Заявленията трябва да бъдат изпратени по електронната поща на адрес: **jobs@era.europa.eu** не по-късно от **08/06/2021 г.** 23,59 ч. централно европейско време (местно време във Валенсиен), **като в полето „Относно“ се посочи ясно референтният номер на поканата за подаване на заявления.**

Обърнете внимание, че заявленията, подадени по факс или по пощата, няма да бъдат разглеждани.

Ако на даден етап от процедурата се установи, че информацията, предоставена от кандидата, е невярна, съответният кандидат може да бъде дисквалифициран.

На кандидатите или на други лица, действащи от тяхно име, е забранено да установяват пряк или непряк контакт с членовете на комисията за подбор. Органът, упълномощен да сключва договори (наричан по-нататък „ОУСД“), си запазва правото да дисквалифицира всеки кандидат, който пренебрегне това указание.

Ще бъдат съставени списъци с одобрени кандидати, които ще бъдат валидни за срок от 2 години от датата на приключване на процедурата за подбор. Валидността на списъците с одобрени кандидати може да бъде продължена с решение на ОУСД. Списъците с одобрени кандидати могат да се използват за назначаване на други длъжности със същите функционална група и степен като описаните по-горе.

Обърнете внимание, че поради големия брой заявления, които е възможно да получим в рамките на срока за подаване, системата може да изпита затруднения с обработката на големия обем данни. Поради това кандидатите се приканват да изпратят заявленията си до ERA достатъчно рано преди крайния срок.

Важно: Удостоверителни документи (напр. заверени копия на документи за образователни степени/дипломи, удостоверения за трудов стаж и др.) НЕ трябва да се изпращат на този етап, но ще бъдат поискани на по-късен етап от процедурата. Изпратените документи няма да се връщат на кандидатите.

ПРОЦЕДУРА НА ПОДБОР

Подборът ще бъде организиран, както следва:

1. ОУСД създава комисия за подбор. Имената на членовете се публикуват на уебсайта на ERA;
2. Комисията за подбор ще проверява дали подадените заявления отговарят на конкретните критерии, описани в раздел „Критерии за допустимост“ на поканата за подаване на заявления;
3. Заявленията, отговарящи на тези изисквания, ще бъдат оценени спрямо критериите за подбор, описани в раздел „Критерии за подбор“ на поканата за представяне на заявления;
4. За всяка от областите се вземат предвид само кандидатите, които отговарят на минимум 60 % от общия брой точки, дадени по критериите за подбор. От този списък и за всяка област комисията за подбор изготвя списък с кандидати с най-високи оценки, които да бъдат поканени на събеседване и писмен тест;
5. Всички събеседвания и писменият тест се провеждат на английски език. Ако майчиният ви език е английски, ще се провери степента на владеене на втория език, посочен във формуляра за заявление. Тези от кандидатите, които са посочили, че владеят български, чешки, немски, унгарски, полски, португалски, словенски, словашки, литовски, латвийски, естонски и хърватски език в критериите си за подбор, могат да бъдат подложени на усстен тест от експерти оратори, които не са непременно членове на комисията за подбор;
6. Резултатите от събеседванията и писменият тест се определят, както следва:
 - > общ резултат от **70 точки** минимален брой точки за **42 точки (60 %)**
събеседването: успешно преминаване:
 - > общ резултат от **30 точки** минимален брой точки за **18 точки (60 %)**
писменият тест: успешно преминаване:

Писменият тест на кандидатите няма да бъде оценяван, ако на събеседването не са събрали минималния брой точки за успешно преминаване;

7. След резултатите от събеседванията и писменият тест за **области 1, 2 и 4:** първите **12** (индикативен брой) кандидати ще бъдат включени в списъка с подходящи кандидати. **За област 3:** първите **6** (индикативен брой) кандидати ще бъдат включени в списъка с подходящи кандидати.
Комисията за подбор предлага на ОУСД списъци с подходящи кандидати, класирани според достиженията им, които да бъдат включени в различните списъци с одобрени кандидати. Кандидатите трябва да имат предвид, че включването им в тези списъци не гарантира назначаване;
8. Списъците с одобрени кандидати са валидни до **08/06/2023 г.** Валидността им може да бъде продължена с решение на ОУСД;
9. Списъците с одобрени кандидати, изготвени чрез външни процедури за подбор, могат да бъдат споделяни с други агенции на ЕС;
10. В съответствие с дял II, член 2, буква б) от Решение № 210 на управителния съвет (УС) Агенцията може по изключение да предложи трудов договор за сходна длъжност на договорно нает служител (ДНС) на успешно издържал кандидат, включен в списък с одобрени кандидати за срочно наети служители (СНС);
11. Кандидатите, включени в списъка с одобрени кандидати, могат да бъдат поканени на събеседване с изпълнителния директор;
12. Преди да подпишат трудов договор, одобрените кандидати трябва да предоставят всички необходими документи, удостоверяващи степента на образование и професионалния им опит;
13. Преди да назначи срочно нает служител, ОУСД проверява дали кандидатът има личен интерес, който може да постави под въпрос неговата независимост, или друг конфликт на интереси. Кандидатът уведомява ОУСД, като използва специален формуляр, за евентуален действителен или потенциален конфликт на интереси. Ако е необходимо, ОУСД предприема необходимите мерки;
14. Агенцията прилага много строги правила относно конфликтите на интереси. Като се има предвид специалният и специфичен характер на работата, извършвана от ERA,

управителният съвет е приел конкретни правила относно конфликтите на интереси, приложими за членовете на персонала. За повече информация вж. Решение 199 на управителния съвет за приемане на рамката за добро поведение на администрацията и приложението към нея. Кандидатите трябва да потвърдят в своето заявление готовността си да спазват тези правила;

15. Кандидатите при никакви обстоятелства не следва да се свързват пряко или непряко с комисията за подбор във връзка с настоящото ангажиране. ОУСД си запазва правото да дисквалифицира всеки кандидат, който пренебрегне това указание.

КРАТКО ИЗЛОЖЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

1. Заплатите са освободени от национално данъчно облагане; вместо това се удържа данък в полза на Европейския съюз при източника;
2. Право на годишен отпуск от два дни на календарен месец плюс допълнителни дни за възраст и степен, плюс 2,5 дни за работещи в чужбина служители и наред с горното — средно 16 празнични дни за ERA годишно;
3. Общо и специфично техническо обучение плюс възможности за професионално развитие;
4. Участие в пенсионна схема на ЕС (след 10 прослужени години);
5. Участие в общата здравноосигурителна схема на ЕС, покриване на рисковете от трудови злополуки и професионални болести, обезщетение за безработица и инвалидност и пътна застраховка;

Освен това в зависимост от семейното положение и държавата на произход членовете на персонала имат право на:

6. надбавка за експатриране или пребиваване в чужда държава;
7. надбавка за жилищни нужди;
8. надбавка за дете на издръжка;
9. надбавка за образование;
10. надбавка за настаняване и възстановяване на разходите за преместване;
11. първоначална временна надбавка за дневни разходи;
12. други придобивки (възстановяване на пътните разходи при встъпване в длъжност и др.).

Допълнителна информация относно приложимите условия можете да намерите в **Приложение VII към Правилника за длъжностните лица** (стр. 96—110):
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?qid=1617798743617&uri=CELEX%3A01962R0031-20210101#>

ПОЕТИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задължение за насърчаване на равните възможности:

Агенцията е работодател, предоставящ равни възможности, и категорично насърчава подаване на заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без никаква разлика на основание на националност, възраст, раса, политически,

Процедура за обжалване:

Кандидатите, участващи в процедурата за подбор, имат право на обратна информация относно резултатите им от писмения тест, допълнителните тестове и събеседванията. Кандидат, който счита, че процедурата е проведена неправомерно и/или е допусната грешка на някой от етапите от процедурата за

<p>философски или религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и без оглед на увреждания, семейно положение или друга ситуация в семейството.</p>	<p>оценка, може да изиска преразглеждане на кандидатурата му и да подаде жалба или обжалване. За тази цел може да бъде подадено искане за преразглеждане в срок от 20 календарни дни от датата на електронното съобщение, с което кандидатът е уведомен за отхвърлянето на заявлението му. В искането за преразглеждане следва да е включен номерът на съответната процедура за подбор и ясно да е посочен критерият (критериите), който (които) ще се преразглежда(т), както и основанията за исканото преразглеждане.</p> <p>Искането следва да бъде адресирано до председателя на комисията за подбор, като се използва специалната пощенска кутия на Агенцията (jobs@era.europa.eu).</p> <p>В срок от 15 календарни дни след получаване на искането му кандидатът се уведомява за решението на комисията за подбор по този въпрос.</p>
---	--

ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЖАЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ	
<p>Ако даден кандидат счита, че е бил засегнат неблагоприятно от конкретно решение, той/тя може да подаде административна жалба съгласно член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица и Условието за работа на другите служители на Европейския съюз на следния адрес: The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR — 59300 Valenciennes</p> <p>Жалбата трябва да бъде подадена в срок от 3 месеца от датата, на която кандидатът е уведомен за акта, който го засяга неблагоприятно.</p> <p>Ако жалбата бъде отхвърлена, кандидатът може да заведе дело на основание на член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица на Европейските общности и Условието за работа на другите служители на Европейските общности пред Общия съд на Европейския съюз на адрес: The General Court of the European Union http://curia.europa.eu/</p> <p>Обърнете внимание, че ОУСД няма правомощия да преразглежда решенията на комисията за подбор. Съдът нееднократно е постановявал, че широките правомощия на комисията за подбор не подлежат на преразглеждане от Съда, освен ако не са нарушени правилата, определящи процедурата на комисиите за подбор.</p>	<p>Възможно е също да се подаде жалба до Европейския омбудсман съгласно член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие с условията, изложени в Решението на Европейския парламент от 9 март 1994 г. относно правилата и общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз L 113 от 4 май 1994 г.:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman — CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Обърнете внимание, че сезирането на Омбудсмана не прекъсва срока, предвиден в член 90, параграф 2 и член 91 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз, за подаване на административна жалба или за обжалване пред Общия съд на Европейския съюз на основание на член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз.</p>

ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ	
<p>Целта на обработката на предоставените от вас данни е да бъде разгледано вашето заявление с оглед на евентуален предварителен подбор и назначаване на работа в Агенцията.</p> <p>Личната информация, която изискваме от вас, ще се обработва в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.</p>	<p>За повече информация направете справка с:</p> <p><u>Декларация за защита на личните данни — Подбор и наемане на персонала на Агенцията (срочно наети служители, договорно наети служители, командировани национални експерти и стажанти).</u></p>