



FERROTRAMVIARIA SPA
www.ferrovienordbarese.it

2021

RELAZIONE QUALITÀ DEI SERVIZI

ART. 28.2 REG. (CE) N. 1371/2007





INDICE

Premessa	5
01 Informazioni ai passeggeri e biglietti	7
02 Puntualità e regolarità del servizio	11
03 Pulizia dei treni e delle stazioni	15
04 Indagine sul grado di soddisfazione della clientela	17
05 Trattamento dei reclami, rimborsi e indennità per il mancato rispetto delle norme di qualità del servizio	19
06 Assistenza fornita alle persone con disabilità e a mobilità ridotta	29



PREMESSA

In applicazione dell'art. 28.2 del Regolamento (CE) n. 1371/2007, relativo ai diritti e agli obblighi dei passeggeri nel trasporto ferroviario, le imprese ferroviarie sono tenute a pubblicare annualmente una relazione sulle prestazioni in materia di qualità del servizio ("Relazione sulla qualità dei servizi"). Con il presente documento Ferrottramviaria S.p.A. ha l'obiettivo di fornire informazioni sugli standard di qualità offerti ai propri viaggiatori, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- informazioni e biglietti;
- puntualità e regolarità dei treni e principi generali in caso di perturbazioni del traffico;
- pulizia del materiale rotabile e delle stazioni;
- indagine sul grado di soddisfazione della clientela;
- trattamento dei reclami, rimborsi e indennità per il mancato rispetto delle norme di qualità del servizio;
- assistenza fornita alle persone con disabilità e a mobilità ridotta.

Le informazioni riportate nel presente documento sono fornite sulla base dei dati disponibili secondo le modalità e tecnologie di rilevazione in uso e diffuse, con differenti livelli di dettaglio, anche attraverso specifiche pubblicazioni di Ferrottramviaria, quali le Condizioni Generali di Trasporto dei passeggeri, la Carta dei Servizi nonché sul sito istituzionale www.ferrottramviaria.it.

Il presente documento è consultabile sia sul sito www.ferrottramviaria.it sia su quello dell'Agenzia dell'Unione Europea per le Ferrovie (European Union Agency for Railways).

Ferrottramviaria, inoltre, ha ottenuto le certificazioni del proprio Sistema di Gestione Integrato (SA 8000, ISO 45001 e ISO 9001).

MISSIONE DELLA SOCIETÀ

Ferrottramviaria S.p.A. opera nel settore dei servizi per la mobilità di viaggiatori in ambito regionale.

Il servizio di trasporto passeggeri è regolato da un Contratto di Servizio stipulato con la Regione Puglia per il quale Ferrottramviaria S.p.A. svolge servizio di trasporto ferroviario.

L'impresa Ferroviaria eroga nel rispetto dei principi fondamentali enunciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, di seguito riportati:

Eguaglianza e imparzialità

I servizi e le infrastrutture possono essere utilizzati da tutti senza alcuna distinzione. L'Azienda è impegnata a consentire un più facile accesso ai disabili e agli anziani.

Nei confronti degli utenti vengono adottati criteri di imparzialità.

Continuità del servizio

L'Azienda si impegna a erogare il servizio con continuità e regolarità. Nella eventualità di funzionamento irregolare o di interruzione, l'impegno è di ridurre al massimo il disagio agli utenti. In caso di necessità o di interruzioni programmate, l'Azienda interverrà con servizi sostitutivi. In caso di sciopero, darà la massima divulgazione, preventiva e tempestiva, dei programmi minimi garantiti.

Partecipazione

L'Azienda auspica la partecipazione della propria utenza, proponendo confronti e dibattiti sul miglioramento del servizio, fornendo informazioni, accogliendo osservazioni e valutando i suggerimenti.

Efficienza ed efficacia

L'Azienda persegue l'obiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più adeguate a tale scopo.

Libertà di scelta

L'Azienda garantisce il diritto alla mobilità dei cittadini, facilitando la libertà di scelta tra più soluzioni modali.

PREMESSA

INFORMAZIONI

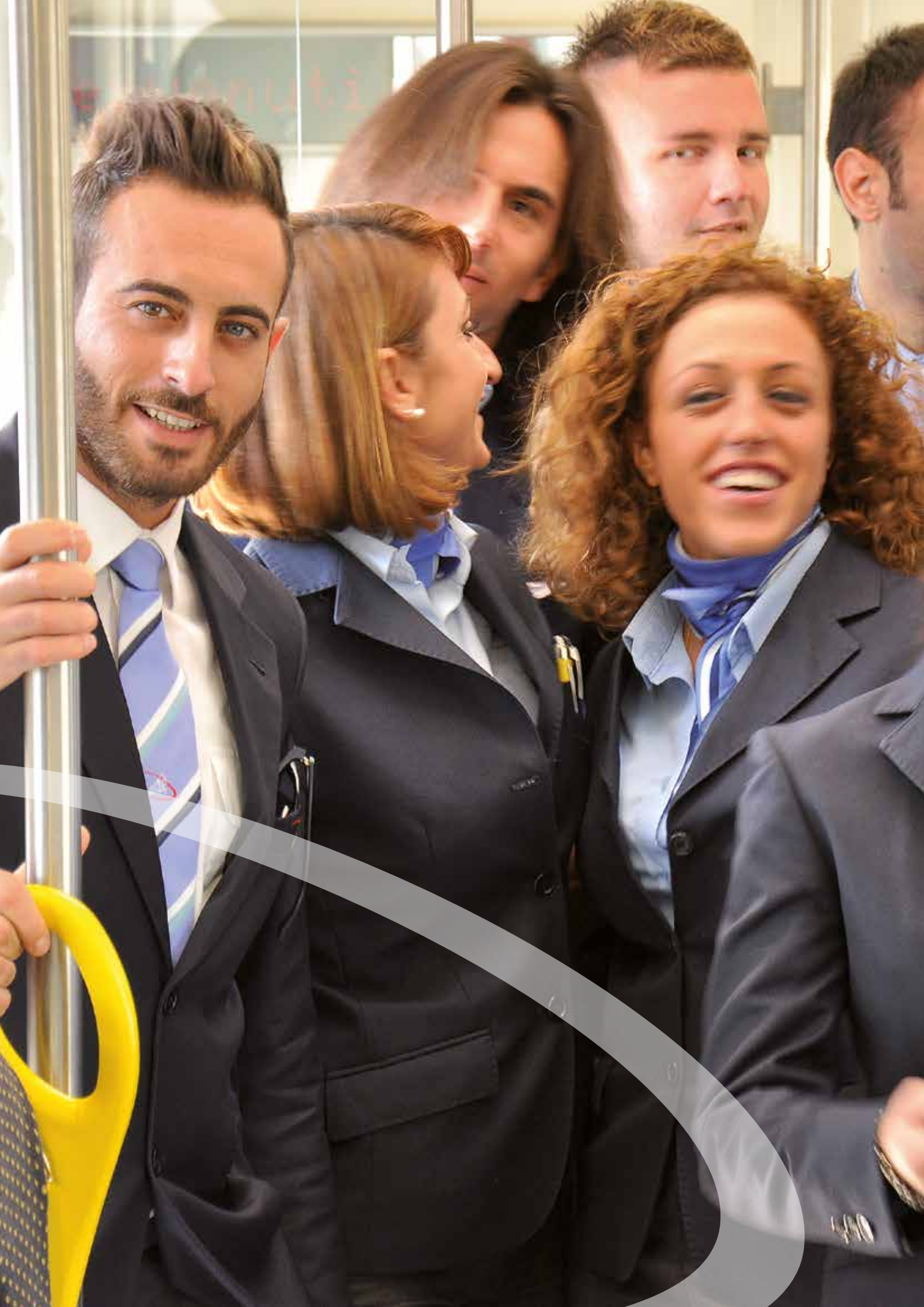
PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI RIMBORSI E INDENNITÀ

ASSISTENZA



01

INFORMAZIONI AI PASSEGGERI E BIGLIETTI

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA

INFORMAZIONI (IN STAZIONE E DURANTE IL VIAGGIO)

Ferrotramviaria S.p.A. offre alla clientela una puntuale informazione sul servizio offerto in conformità a quanto previsto dall'Allegato A della Delibera Art 16/2018.

Infatti, per una migliore e più facile utilizzazione del servizio stesso, in ogni stazione oltre a pannelli riportanti le Condizioni Generali di Trasporto è esposto l'orario di partenza di tutti i treni e vi sono monitor video che trasmettono le principali news/avvisi in vigore. Inoltre, nelle stazioni/fermate è attivo il servizio di informazioni dinamiche audio/video gestito dalla Struttura IAP del Gestore dell'Infrastruttura che permette ai viaggiatori di ricevere in tempo reale eventuali informazioni e/o variazioni alla circolazione ferroviaria.

A bordo treno oltre ad essere presenti, sia in lingua italiana che inglese, tutte le informazioni statiche minime previste dalla succitata delibera, in caso di perturbazioni alla circolazione le informazioni sono fornite dal personale di bordo direttamente, attraverso il sistema di diffusione sonora, ovvero tramite sistemi automatici di diffusione sonora e monitor in base alle caratteristiche dei treni.

Le informazioni in tempo reale sulla circolazione ferroviaria sono sempre disponibili nella sezione "Real Time" del sito web aziendale www.ferrotramviaria.it

L'orario ferroviario ha una validità annuale ed in caso di variazioni programmate del servizio (soppressioni, scioperi ecc), vengono comunque pubblicati avvisi al pubblico, almeno 24 ore prima dell'adozione delle modifiche.

Le news e gli avvisi alla clientela più rilevanti vengono sempre comunicate anche attraverso il sito web della Società, l'App ufficiale, i social network aziendali e tramite il servizio di newsletter.

MODALITÀ CON LE QUALI SONO FORNITE LE INFORMAZIONI SU ORARI DEI TRENI E TARIFFE

Le informazioni sono fornite attraverso numerosi canali, tra cui: il sito, l'App, il call center, le biglietterie di stazione e l'Ufficio Relazioni con la Clientela.

Nelle principali stazioni (Bari Centrale ed Aeroporto) sono attivi infopoint di customer care che forniscono assistenza ai passeggeri, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza di viaggio.

Sul sito, sono disponibili in particolare le informazioni di pronta utilità necessarie alla migliore organizzazione del viaggio, tra cui:

- le condizioni generali di trasporto applicabili e i contenuti delle Carte dei Servizi, nonché i diritti sanciti dalla normativa europea e nazionale applicabile;
- gli orari e le condizioni per il viaggio più veloce e per quello al prezzo più basso le condizioni per l'accesso di biciclette/monopattini;
- la disponibilità dei servizi a bordo
- le interruzioni di linea, soppressione dei servizi programmate, scioperi del personale;
- le procedure per il recupero degli oggetti smarriti
- le procedure per la presentazione di reclami, rimborsi ed indennizzi;
- l'offerta orario di Ferrotramviaria;
- le condizioni di accesso al servizio di assistenza disponibile per le persone con disabilità e a mobilità ridotta (PMR).

È inoltre sempre possibile ottenere informazioni sui nostri servizi telefonando al servizio di Customer Care, al numero 080.5299111/Tasto 1 (il servizio è attivo tutti i giorni, domeniche e festivi compresi, dalle ore 05.00 alle ore 24.00).

SISTEMI DI ACQUISTO DEI BIGLIETTI

I titoli di viaggio della Ferrotramviaria sono disponibili:

- presso le biglietterie delle stazioni e delle fermate delle Ferrovie del Nord Barese
- presso le rivendite autorizzate, ubicate generalmente nelle immediate vicinanze delle stazioni, delle fermate, dei capolinea;
- presso le emettitrici automatiche per un totale di:
 - 19 biglietterie di stazione
 - 2 info-point
 - 13 punti vendita esterni
 - 34 emettitrici automatiche
 - 2 totem per il sistema di pagamento contact-less
 - 4 tornelli per il sistema di pagamento contact-less

Ferrotramviaria S.p.A. ha in attivo un sistema di bigliettazione che prevede l'emissione del biglietto unico, una nuova tipologia di biglietto valido sia per il servizio ferroviario che per il servizio automobilistico. Il biglietto unico è emesso nelle seguenti tipologie: Biglietto di corsa semplice, Biglietto di corsa andata e ritorno A/R, abbonamento settimanale, abbonamento mensile. Tali biglietti possono essere acquistati sia presso gli sportelli di biglietteria, sul sito web o mediante l'APP aziendale e presso le emettitrici automatiche con pagamento in contanti, bancomat o carta di credito. I biglietti elettronici acquistati via web o mediante l'APP aziendale sono nominativi e non cedibili e devono essere accompagnati da un valido documento di riconoscimento del viaggiatore indicato all'atto dell'acquisto.

A partire dal 2020, inoltre, è stato lanciato sul collegamento tra l'Aeroporto Internazionale "Karol Wojtyła" ed il centro città, il nuovo servizio "Paga e via" che consente l'accesso veloce ai treni avvicinando le carte di pagamento direttamente ai nuovi terminali presenti nelle stazioni di Bari ed Aeroporto.

Il nuovo servizio di pagamento contact-less "Paga e via", infatti, consente di pagare il biglietto in modalità completamente digitale e accedere ai treni avvicinando semplicemente la propria carta di pagamento a uno dei tornelli o totem dedicati presenti nelle stazioni di Bari e Aeroporto, ed in caso di controllo, ai terminali in dotazione al personale di verifica.

È possibile utilizzare qualsiasi tipo di carta "contact-less", anche virtualizzata su smartphone o dispositivi wearable.

Infine, sempre nel corso del 2020 è stato inaugurato il progetto "Vendita combinata in Puglia".

Il progetto permette la vendita combinata da parte di Trenitalia di abbonamenti, di servizi ferroviari e di singoli biglietti delle altre società di trasporto ferroviario operanti sul territorio regionale, tra cui la Ferrotramviaria, unitamente ai propri.

Questa iniziativa semplifica le modalità di vendita di biglietti e abbonamenti ferroviari, offrendo ai clienti soluzioni di viaggio combinate acquistabili nei canali di vendita di Trenitalia (biglietterie, biglietterie automatiche e on line, etc.). Naturalmente il prezzo di commercializzazione della soluzione combinata è dato dalla somma dei prezzi dei titoli di viaggio delle singole imprese ferroviarie senza alcun sovrapprezzo per la mediazione. Il tutto in attesa della realizzazione della tariffa unica integrata.

Il risultato ottenuto è quello di aver avviato un'importante iniziativa di cooperazione vettoriale finalizzata a rendere più agevole e "smart" l'acquisto dei titoli di viaggio da parte di una clientela sempre più esigente."

DISPONIBILITÀ DI PERSONALE IN STAZIONE PER INFORMAZIONI E VENDITA DI BIGLIETTI

Nell'ottica del miglioramento del servizio offerto alla Clientela, sono stati istituiti dei punti informativi sempre presenziati, presso l'Aeroporto e la stazione di Bari Centrale, per l'assistenza ai Clienti.

In prossimità degli info-point sono installate biglietterie automatiche, predisposte per il rilascio di biglietti o abbonamenti; possono essere fornite al cliente informazioni sugli orari, sui binari di partenza, sui servizi di collegamento Aeroportuale oltre che biglietti unici integrati, per viaggiare su tutto il territorio regionale. Inoltre, sono acquistabili biglietti validi su tutta la rete di Trenitalia presso l'info-point della fermata Aeroporto.

L'assistenza al pubblico viene effettuata anche in lingua inglese e, secondo degli operatori presenti, anche in altre lingue.

Il personale presente è autorizzato, oltre al rilascio di informazioni riguardanti il nostro servizio, anche all'assistenza per l'acquisto dei biglietti tramite le emettitrici self presenti presso gli info-point.

MODALITÀ CON LE QUALI SONO FORNITE LE INFORMAZIONI ALLE PERSONE DISABILI E A MOBILITÀ RIDOTTA (PMR)

In aggiunta ai canali di informazione disponibili per tutti i passeggeri, Ferrotramviaria garantisce specifici servizi alle persone con disabilità e a mobilità ridotta, (per maggiori informazioni si rinvia alla sezione dedicata – pag 29).

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA



02

PUNTUALITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA

L'impegno aziendale è quello di svolgere il servizio con continuità e regolarità.

La regolarità e la puntualità del servizio di trasporto offerto nel 2021, nonostante i condizionamenti derivanti dai lavori in corso di potenziamento e ammodernamento infrastrutturale-tecnologico della linea ferroviaria e dalle conseguenze causate dal Covid19, hanno comunque registrato un andamento che non si discosta dalle percentuali che l'Azienda si era posta come obiettivi da raggiungere, essendo contenuta sia la percentuale di corse soppresse per cause imputabili all'Azienda, sia la percentuale di corse con ritardo in arrivo maggiore di 5 minuti.

La circolazione dei treni è monitorata in tempo reale e, in caso di criticità, viene attivata la comunicazione al personale a bordo treno per informare i clienti.

L'output degli elementi fondamentali del servizio (puntualità, anomalie di circolazione, ecc.) è oggetto di analisi quotidiana e di incontri periodici, ove necessario anche con il Gestore dell'Infrastruttura, per affrontare le questioni ricorrenti nella logica del miglioramento continuo.

Il servizio è garantito ogni giorno nell'arco orario dalle 4.07 alle 00.55 circa, con una frequenza del traffico ferroviario più accentuata nelle ore di punta. Mentre, in caso di sciopero sono garantite sino a destinazione le corse in partenza dalle Stazioni di origine dalle ore 5.00 sino alle ore 8.00 e dalle ore 12.00 alle ore 15.00. L'Azienda, infatti, si impegna ad attuare tutte le misure necessarie per garantire lo svolgimento del servizio minimizzando i disagi all'utenza.

REPORT REGOLARITÀ 2021

Numero treni PROGRAMMATI (a)	Numero treni TOTALMENTE SOPPRESSI (escluse le soppressioni per sciopero) (b)	Numero treni TOTALMENTE SOPPRESSI e SOSTITUITI (c)	Numero treni TOTALMENTE SOPPRESSI e NON SOSTITUITI (d=b-c)	INDICATORE CALCOLATO $e=(a-d) / a$	MINIMO CONTRATTUALE f	DIFFERENZA $g=e-f$
73.692	1.375	1.361	14	99,98%	98,50%	1,48%

REPORT PUNTUALITÀ 2021

Mese	Numero Treni programmati (a)	Numero di tutti i treni in ritardo maggiore di 5' (b)	INDICATORE CALCOLATO c=(a-b) / a	MINIMO CONTRATTUALE d	DIFFERENZA e=c-d
GENNAIO	5.873	75	98,72%	95,00%	3,72%
FEBBRAIO	5.754	104	98,19%	95,00%	3,19%
MARZO	6.222	103	98,34%	95,00%	3,34%
APRILE	6.040	66	98,91%	95,00%	3,91%
MAGGIO	6.196	76	98,77%	95,00%	3,77%
GIUGNO	5.729	122	97,87%	95,00%	2,87%
LUGLIO	6.153	104	98,31%	95,00%	3,31%
AGOSTO	5.862	88	98,50%	95,00%	3,50%
SETTEMBRE	5.962	88	98,52%	95,00%	3,52%
OTTOBRE	6.376	129	97,98%	95,00%	2,98%
NOVEMBRE	6.101	169	97,23%	95,00%	2,23%
DICEMBRE	6.117	180	97,06%	95,00%	2,06%

PS: Essendo la linea ferroviaria interrotta tra Corato e Barletta, il servizio di trasporto tra queste località è garantito mediante l'effettuazione di autobus sostitutivi del servizio ferroviario.



PREMESSA
INFORMAZIONI
PUNTUALITÀ
PULIZIA
SODDISFAZIONE
RECLAMI RIMBORSI E INDENNITÀ
ASSISTENZA

03

PULIZIA DEI TRENI E DELLE STAZIONI

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA

INTERVALLI DI PULIZIA

L'organizzazione della pulizia e dell'igiene dei mezzi ferroviari e degli impianti è affidata a ditte specializzate. Il programma degli interventi prevede i seguenti servizi:

Pulizia e igiene dei treni

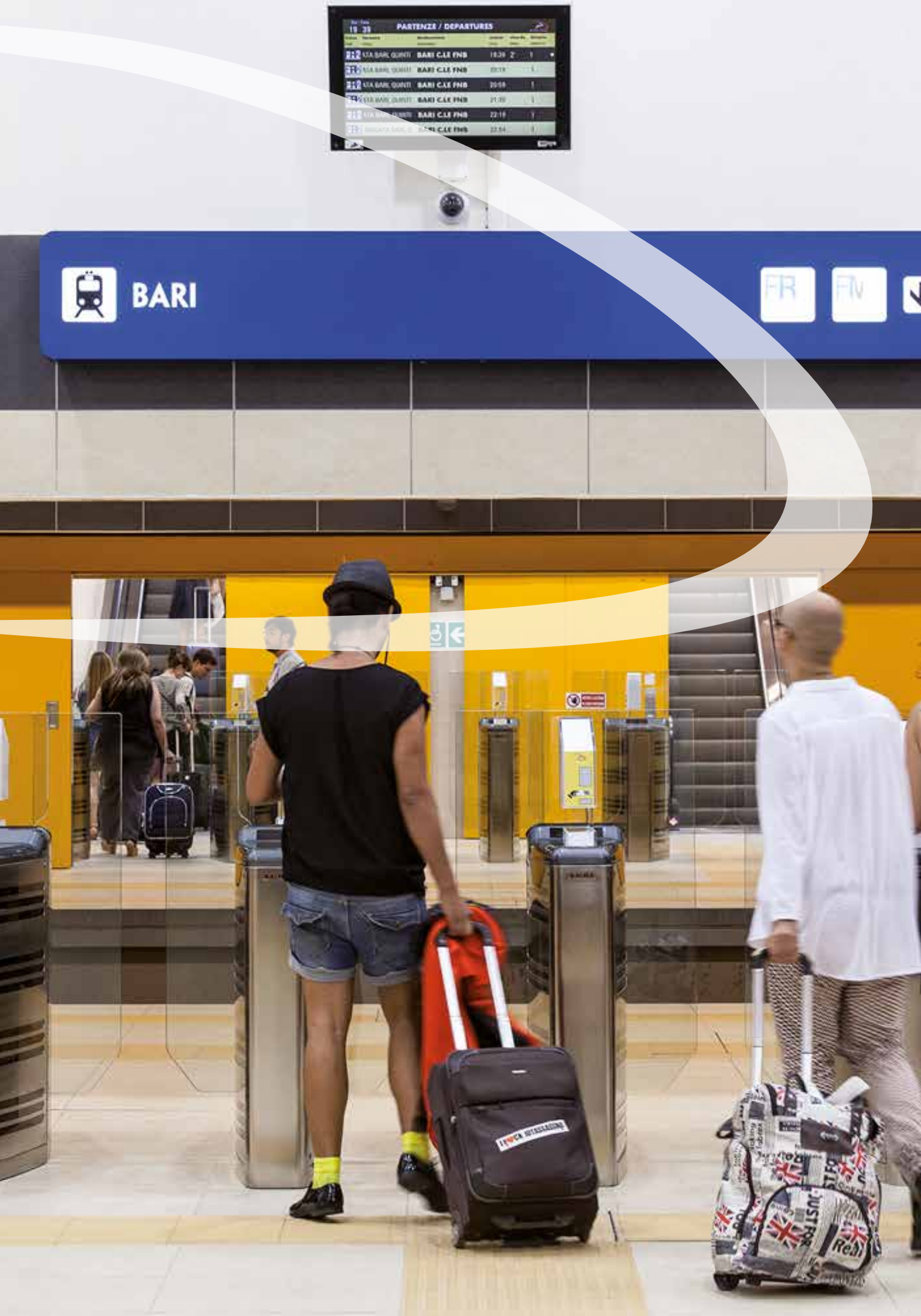
- pulizia giornaliera di tutto il materiale rotabile in circolazione;
- pulizia radicale periodica di tutto il materiale rotabile;
- sanificazione e decontaminazione ambientale di tutto il materiale rotabile;

Pulizia e igiene dei locali

- pulizia giornaliera delle stazioni, delle sale di attesa, dei marciapiedi, degli interbinari e delle ritirate lungo tutta la linea;
- pulizia radicale a scadenze prefissate (settimanali, mensili, quadrimestrali);
- disinfestazione e la derattizzazione, con una incidenza di 10 interventi per ciascun impianto nel corso dell'anno.

La verifica sistematica, effettuata dall'Azienda, di tutte le attività svolte ottimizza la qualità del servizio erogato.

L'impegno dell'Azienda è quello di potenziare gli interventi in caso di necessità. Infatti, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid19, Ferrottramviaria S.p.A. ha fortemente intensificato, nel rispetto della normativa vigente, gli interventi di sanificazione di tutto il materiale rotabile, di tutti gli autobus e di tutte le fermate/stazioni.



04

INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DELLA CLIENTELA

Le indagini di Customer Satisfaction previste da Contratto di Servizio sono finalizzate a misurare la qualità percepita dai clienti e vengono effettuate attraverso periodiche rilevazioni in conformità a quanto previsto dalla Misura 5 della Delibera Art n. 16/2018. La soddisfazione della clientela a partire dal 2022 verrà rilevata da un soggetto terzo specializzato, di riconosciuta esperienza e professionalità. Dal 2021, come si evince dalla tabella che segue, i dati di “soddisfazione” dei clienti di Ferrotramviaria sono espressi considerando anche l’aggregato dei voti 7-9.

Domanda Ferrovia 2021	% ottimo	% buono	% discreto	% sufficiente	% passeggeri che hanno espresso una valutazione da 6 a 9, in una scala da 1 a 9	% passeggeri che hanno espresso una valutazione da 7 a 9, in una scala da 1 a 9
Puntualità delle corse	12,6	30,7	20,6	7,5	71,4	63,9
Frequenza delle corse	6,4	24,7	22,7	12,3	66,1	53,8
Adeguatezza coincidenze	6,1	28	23	7,7	64,8	57,1
Informazioni nelle stazioni	13,9	32,7	18,2	5,8	70,6	64,8
Informazioni a bordo	13,5	34,6	17,2	5	70,3	65,3
Informazioni via web	10,9	32,3	19,6	5,4	68,2	62,8
Rapidità nel fornire informazioni in caso di disservizio	8,6	26,4	20,1	8,9	64	55,1
Reperibilità orari e tariffe	14,8	35,9	16,8	4,2	71,7	67,5
Reperibilità titoli di viaggio	13,9	37	16,6	3,7	71,2	67,5
Funzionamento convalidatrici	11,8	29,8	18,4	6,8	66,8	60
Funzionamento e pulizia bagni stazione	8,3	27,7	21,5	9,2	66,7	57,5
Pulizia del mezzo di trasporto	8,5	33,5	20,3	8,7	71	62,3
Pulizia stazioni	8,4	34	21,7	6,6	70,7	64,1
Efficienza climatizzazione	12,1	35,4	18,3	5,1	70,9	65,8
Sicurezza sul mezzo di persone e cose	11,6	37	17,7	5,2	71,5	66,3
Cortesia/disponibilità del personale	22,5	40,5	9,9	2,2	75,1	72,9
Competenza del personale	20,4	41,4	10,8	2,2	74,8	72,6
Riconoscibilità del personale	23,6	39,4	8,2	1,4	72,6	71,2
Come valuta il servizio wifi	7,7	18,2	11	2,9	39,8	36,9

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA

05

TRATTAMENTO DEI RECLAMI, RIMBORSI E INDENNITÀ PER IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

In linea con gli obiettivi di salvaguardia della soddisfazione dei viaggiatori la Ferrotramviaria si impegna a garantire la più ampia tutela degli utenti in caso di presentazione di reclami, osservazioni e richieste circa i servizi offerti, e a prevedere forme di rimborso o di indennizzo a seguito di eventuali disservizi e irregolarità riscontrate nello svolgimento del servizio.

PROCEDURA APPLICATA PER LA GESTIONE DEI RECLAMI

Reclami, segnalazioni, suggerimenti possono essere inoltrati all'Azienda nei seguenti modi

- **di persona, presso la Direzione Generale Trasporto in Piazza Aldo Moro n. 50/B - Bari** consegnando a mano la comunicazione all'Ufficio Relazioni con la Clientela operante nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- **telefonando al numero 080 5299348** Ufficio Relazioni con la Clientela operante nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- **tramite fax al numero 080 5235480**
- **per posta ordinaria** all'indirizzo:
FERROTRAMVIARIA SpA - Ferrovie del Nord Barese e Autolinee
DIREZIONE GENERALE TRASPORTO - Ufficio Relazioni con la Clientela
Piazza Aldo Moro n. 50/B - 70122 BARI
- **per posta elettronica** inviando una e-mail all'indirizzo: reclami@ferrovienordbarese.it
- **on line** utilizzando i form presenti nel sito web aziendale www.ferrovienordbarese.it/servizi/tutela-del-viaggiatore
- **servendosi della App "Ferrotramviaria SpA"** per dispositivi mobili con sistemi operativi Android o Apple (iOS), cliccando sull'icona Contatti/Segnalazioni

Perché il reclamo sia preso in considerazione, è necessario che lo stesso riporti almeno:

- i riferimenti identificativi dell'utente (nome, cognome, recapito) e dell'eventuale rappresentante, allegando in tal caso la delega e un documento di identità dell'utente;
- i riferimenti identificativi del viaggio effettuato o programmato (data, ora di partenza, origine e destinazione) e del contratto di trasporto (numero biglietto) o la copia del titolo di viaggio;
- la descrizione della non coerenza del servizio rilevata rispetto ad uno o più requisiti definiti dalla normativa europea o nazionale o dalla carta dei servizi.

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA

L'Azienda risponderà entro 30 giorni, o in casi giustificati entro 3 mesi, dall'invio del reclamo/richiesta di rimborso. Decorsi inutilmente i suddetti termini il viaggiatore può rivolgersi all'Autorità di Regolazione dei Trasporti (via Nizza 230, 70126 - Torino; pec@pec.autorita.trasporti.it) e/o intraprendere procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie. Inoltre, decorso il novantesimo giorno senza risposta al reclamo da parte dell'Azienda, come previsto dalla Carta dei Servizi è previsto un indennizzo automatico a favore del cliente.

Per maggiori informazioni relative a modalità, termini e condizioni per la presentazione di reclami all'Autorità si invita a consultare il sito www.autorita-trasporti.it.

NUMERO DI RECLAMI/RIMBORSI E RISULTATI

Nell'anno 2021 i reclami/rimborsi arrivati sono stati 591, tutti risolti positivamente entro i termini previsti (il tempo medio di risposta è stato di 13,7 giorni).

ANALISI RECLAMI 2021	
Richieste di rimborso	57,2%
Livello del servizio	14,7%
Regolarità e puntualità	11,9%
Sicurezza	2,4%
Personale a contatto con l'utenza	2,5%
Informazioni	3,4%
Comfort	0,34%

In ottemperanza a quanto previsto dalla Misura 9.8 della Delibera ART n. 106/2018, nella tabella sottostante sono riportati i motivi di reclamo (disservizi) segnalati nel corso del 2021 dai clienti dei servizi connotati da Oneri di servizio pubblico (di seguito, OSP).

Motivi di reclamo relativi ai servizi OSP (Delibera ART. n. 106/2018)	Numero	Percentuale
Puntualità regolarità e frequenza del servizio	123	20,81%
Informazioni presso stazioni/fermate/a bordo	12	2,03%
Comportamento personale front line	17	2,87%
Comfort e sicurezza	39	6,59%
Linea stazioni e fermate	7	1,18%
Anomalie app e sito web	6	1,01%
Anomalie Self	4	0,67%
Tariffe	2	0,33%
Orari biglietterie	5	0,84%
Customer	3	0,50%
Richieste rimborso per anomalie acquisto online/app/self	162	27,41%
Richieste rimborso per anomalia circolazione	90	15,30%
Richieste rimborso per motivi personali	86	14,55%
Varie	35	5,92%
Totale	591	100%

PROCEDURA APPLICATA PER LA GESTIONE DEI RIMBORSI

RIMBORSO PER ANOMALIE NELL'ACQUISTO DEI TITOLI DI VIAGGIO

Rimborso per anomalie nell'acquisto titoli di viaggio effettuato "on line" o tramite "app" mediante carta di credito

Per ottenere il rimborso del biglietto acquistato e non utilizzato a causa di anomalie verificatisi nell'acquisto titoli di viaggio effettuato "online" (biglietti di corsa semplice/abbonamenti) o tramite "app" (biglietti di corsa semplice) mediante carta di credito, il Cliente, entro le 48 ore successive all'evento che ha generato la richiesta di rimborso, dovrà inoltrare alla Ferrottramviaria una richiesta scritta, indicando il numero identificativo del biglietto o la data e l'ora di acquisto del titolo di viaggio.

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, dopo aver proceduto alle ulteriori verifiche ed accettata la richiesta, l'Azienda invierà una comunicazione al Cliente per informarlo sul diritto al rimborso. La comunicazione viene inviata anche in caso di mancato riconoscimento.

Il rimborso è effettuato con storno se l'iter di richiesta rimborso si conclude entro il giorno 5 del mese successivo alla data di emissione del biglietto, con bonifico bancario se tale iter si conclude dopo il giorno 5 del mese successivo alla data di emissione del biglietto.

In alternativa al rimborso del costo del biglietto in denaro, su richiesta del Cliente l'Azienda emette un biglietto sostitutivo.

Rimborso per anomalie nell'acquisto titoli di viaggio effettuato presso le biglietterie automatiche

Per ottenere il rimborso del biglietto acquistato e non utilizzato a causa di anomalie verificatisi nell'acquisto titoli di viaggio effettuato presso le biglietterie automatiche (mancata emissione del biglietto e/o altro), il Cliente, entro le 48 ore successive all'evento che ha generato la richiesta di rimborso, dovrà inoltrare alla Ferrottramviaria una richiesta scritta, indicando l'ubicazione della emettitrice automatica, la data e l'ora di acquisto del titolo di viaggio e l'anomalia verificatasi.

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, dopo aver proceduto alle ulteriori verifiche ed accettata la richiesta, l'Azienda invierà una comunicazione al Cliente per informarlo sul diritto al rimborso. La comunicazione viene inviata anche in caso di mancato riconoscimento.

Il rimborso in contanti avviene presso la biglietteria di stazione più idonea a facilitare il Cliente, che dovrà presentarsi munito della lettera ricevuta da Ferrottramviaria e copia del documento di identità.

Il Cliente viene rimborsato:

- presso le biglietterie di stazione per gli acquisti effettuati dalle self ubicate a Bitonto, SS. Medici, Terlizzi, Ruvo, Corato, Andria e Barletta Centrale e nelle fermate di Aeroporto, Europa e Macchie;
- presso l'Ufficio Cassa ubicato in Bari - Piazza A. Moro n. 50/B, il martedì o il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, per gli acquisti effettuati dalle self ubicate a Bari Centrale, Fermate della Metropolitana per il Quartiere San Paolo, Quintino Sella, Brigata Bari, Crispi e Palese.

In alternativa al rimborso del costo del biglietto in denaro, su richiesta del Cliente l'Azienda emette un biglietto sostitutivo.

RIMBORSO PER MANCATA EFFETTUAZIONE DEL VIAGGIO

Motivi per chiedere il rimborso

Come disciplinato dal Regolamento CE N.1371/2007, in caso di servizi irregolari, per cause di inadempienze attribuibili alla Ferrottramviaria, per cui sia prevedibile un ritardo in arrivo alla destinazione finale del viaggio superiore a 60 minuti, il Cliente può ottenere il rimborso del costo del biglietto acquistato:

- per la parte di viaggio non ancora effettuata;
- per l'intero viaggio qualora il Cliente non intenda iniziare il viaggio;
- per l'intero viaggio (compresa la parte già effettuata) se la prosecuzione del viaggio non è più utile in relazione al programma iniziale, nel qual caso il Cliente ha la possibilità di tornare al punto di partenza non appena possibile, prima di raggiungere la destinazione finale.

Per ottenere il rimborso il biglietto di corsa semplice deve risultare obliterato in partenza non prima di 15 minuti dall'inizio della perturbazione che ha causato il disservizio e non oltre l'orario in cui la stessa termina.

Per il biglietto A/R il rimborso, in caso di soppressione o ritardo nella tratta di andata o in quella di ritorno, è calcolato rispetto alla metà del prezzo del biglietto.

Per i titolari di abbonamento il rimborso è pari alla quota giornaliera del costo completo dell'abbonamento.

Come chiedere il rimborso

Per ottenere il rimborso del biglietto acquistato e non utilizzato, per le suddette ragioni, il Cliente, entro le 48 ore successive all'evento che ha generato la richiesta di rimborso, nel caso di biglietti di corsa semplice e di corsa A/R, oppure entro le 48 ore successive alla scadenza di validità del titolo di viaggio, nel caso di abbonamenti settimanali e mensili, dovrà inoltrare alla Ferrottramviaria una richiesta scritta, allegando il biglietto non utilizzato in originale.

In caso di biglietto acquistato on line o tramite App “Ferrotramviaria SpA” e abbonamento caricato sulla “tessera e-via”, deve essere indicato il numero identificativo del biglietto o la data e l’ora di acquisto del titolo di viaggio.

Inoltre, il Cliente dovrà dichiarare: giorno, luogo, ora e linea oggetto del mancato servizio e specificare la forma di pagamento del rimborso, a scelta tra l’emissione di un biglietto sostitutivo o la corresponsione in denaro.

In caso di invio tramite Servizio Postale farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Riscontro alla richiesta di rimborso

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di rimborso, dopo aver proceduto alle ulteriori verifiche ed accettata la richiesta, l’Azienda procederà all’invio presso il domicilio o indirizzo e-mail indicato dal richiedente di un biglietto sostitutivo o di una credenziale per il ritiro del rimborso del costo del biglietto in denaro. Il rimborso è effettuato in denaro su richiesta del Cliente.

La comunicazione viene inviata anche in caso di mancato riconoscimento.

Non si ha diritto al rimborso

Non è prevista alcuna forma di rimborso:

- per servizi saltati o irregolari per cause di forza maggiore, come ad esempio calamità naturali, eventi atmosferici, imprevisti del veicolo, scioperi, interruzioni stradali o, comunque, per cause derivanti da situazioni non imputabili all’Azienda;
- se il suo importo risulta inferiore ai 4 Euro;
- in caso di furto, smarrimento, deterioramento del biglietto e in caso di mancato utilizzo dipendente da fatto proprio del Cliente;
- per i biglietti e gli abbonamenti a tariffa promozionale.

PROCEDURA APPLICATA PER LA GESTIONE DEGLI INDENNIZZI

INDENNIZZO DA RITARDO

Motivi per chiedere l’indennizzo

In caso di servizi irregolari, per cause di inadempienze attribuibili alla Ferrotramviaria, per cui sia prevedibile un ritardo in arrivo alla destinazione finale del viaggio superiore a 60 minuti, ove il Cliente non abbia chiesto il rimborso secondo le regole riportate nello specifico capitolo e abbia proseguito il viaggio verso la destinazione finale, non appena possibile, con gli autoservizi sostitutivi messi eventualmente a disposizione o con la prima corsa utile, oppure seguendo un itinerario alternativo senza pagamento dell’eventuale differenza di prezzo, ai sensi del Regolamento CE N.1371/2007 è previsto il riconoscimento di una indennità da ritardo pari:

- al 25% del prezzo del biglietto di corsa semplice per un ritardo compreso tra 60 e 119 minuti;
- al 50% del prezzo del biglietto di corsa semplice per un ritardo pari o superiore a 120 minuti.

Per ottenere l’indennizzo il biglietto deve essere obliterato oltre che nella località di partenza anche nella località di arrivo.

Per il biglietto A/R l’indennizzo, in caso di ritardo nella tratta di andata o in quella di ritorno, è calcolato, nelle percentuali sopra specificate, rispetto alla metà del prezzo del biglietto.

Per i titolari di abbonamento l’indennizzo è calcolato, nelle percentuali sopra specificate, rispetto alla quota giornaliera del costo completo dell’abbonamento.

Come chiedere l’indennizzo

Per ottenere il risarcimento il Cliente entro le 48 ore successive all’evento che ha generato la richiesta di indennizzo, nel caso di biglietti di corsa semplice e di corsa A/R, oppure entro le 48 ore successive alla scadenza di validità del titolo di viaggio, nel caso di abbonamenti settimanali e mensili, dovrà inoltrare una richiesta scritta alla Ferrotramviaria, corredata da titolo di viaggio in originale.

In caso di biglietto acquistato on line o tramite App “Ferrotramviaria SpA” e abbonamento caricato sulla “tessera e-via”, deve essere indicato il numero identificativo del biglietto o la data e l’ora di acquisto del titolo di viaggio.

Inoltre, il Cliente dovrà dichiarare: giorno, luogo, ora e linea oggetto del ritardo

In caso di invio tramite Servizio Postale farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Riscontro alla richiesta di indennizzo

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di indennizzo, dopo aver proceduto alle ulteriori verifiche ed accettata la richiesta, l’Azienda procederà all’invio presso il domicilio o indirizzo e-mail indicato dal richiedente di una credenziale per il ritiro dell’indennità in denaro.

La comunicazione viene inviata anche in caso di mancato riconoscimento.

Non si ha diritto all’indennizzo

L’indennità da ritardo non è riconosciuta:

- ai possessori di biglietti gratuiti;
- ai possessori di biglietti e abbonamenti a tariffa promozionale;
- per servizi saltati o irregolari per cause di forza maggiore, come ad esempio calamità naturali, eventi atmosferici, imprevisti del veicolo, scioperi, interruzioni stradali o, comunque, per cause derivanti da situazioni non imputabili all’Azienda;
- se il Cliente al momento dell’acquisto del biglietto è stato adeguatamente informato del ritardo;
- se il ritardo nell’ora di arrivo prevista proseguendo il viaggio su un servizio diverso o in base a itinerario alternativo rimane inferiore a 60 minuti;
- se il suo importo risulta inferiore ai 4 Euro.

INDENNIZZO PER GLI ABBONAMENTI MENSILI E ANNUALI IN CASO DI RIPETUTI SERVIZI IRREGOLARI

I passeggeri muniti di abbonamento mensile o annuale hanno diritto ad un indennizzo nell’ipotesi in cui, nel periodo di validità dello stesso, incorrano in un susseguirsi di ritardi o soppressioni non sostituite con corse automobilistiche.

Entro il 20 del mese successivo a quello di emissione dell’abbonamento Ferrotramviaria pubblica sul proprio sito il c.d. indice di affidabilità delle seguenti linee:

- Bari Centrale - Corato
- Bari Centrale - Cecilia.

L’indice di affidabilità tiene conto delle soppressioni effettuate e gli eventuali ritardi in relazione al servizio programmato.

Motivi per chiedere l’indennizzo

In caso di servizi irregolari, per cause di inadempienze attribuibili alla Ferrotramviaria, per gli abbonati mensili e annuali è riconosciuto un indennizzo per ciascun mese se l’indice di affidabilità pubblicato sul sito web è inferiore o uguale al 90%.

Detto indennizzo è pari al 10% del costo dell’abbonamento mensile e a 1/12 del 10% dell’abbonamento annuale.

Come chiedere l’indennizzo

Per ottenere l’indennizzo dell’abbonamento mensile o annuale entro la fine del mese successivo a quello in cui avviene la pubblicazione dell’indice di affidabilità il viaggiatore dovrà inoltrare a Ferrotramviaria una richiesta scritta, allegando l’abbonamento in originale e copia del documento di identità.

In caso di abbonamento caricato sulla “tessera e-via”, il viaggiatore dovrà indicare il numero identificativo del biglietto.

In caso di invio tramite Servizio Postale farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Riscontro alla richiesta di indennizzo

Tale forma di indennizzo è operativa a partire da aprile 2020 ma, ovviamente, i viaggiatori potranno già richiedere il rimborso a far data dagli abbonamenti emessi a gennaio 2020.

A regime, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di indennizzo, dopo aver proceduto alle ulteriori verifiche ed accettata la richiesta, l’Azienda procederà all’invio presso il domicilio o indirizzo e-mail indicato dal richiedente una comunicazione relativa al riconoscimento o al mancato riconoscimento dell’indennizzo.

L’indennizzo viene effettuato con l’emissione di un bonus che si applica all’atto del rinnovo dell’abbonamento (mensile o annuale).

Il rimborso è effettuato in denaro su richiesta del viaggiatore.

Non si ha diritto all’indennizzo

L’indennità da ritardo non è riconosciuta:

- ai possessori di biglietti gratuiti;
- per gli abbonamenti relativi alle tratte Bari Centrale-Corato e Bari Centrale-Cecilia che non abbiano un indice di affidabilità uguale o inferiore al 90%;
- per servizi saltati o irregolari per cause di forza maggiore, come ad esempio calamità naturali, eventi atmosferici, imprevisti del veicolo, scioperi, interruzioni stradali o, comunque, per cause derivanti da situazioni non imputabili all’Azienda.

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA



INDENNIZZO IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEI TEMPI COMUNICATI DI RIPRISTINO DELLA DISPONIBILITÀ DI INFRASTRUTTURE O DOTAZIONI DELLE STAZIONI

In ottemperanza a quanto previsto dalla Delibera n. 106 del 25 ottobre 2018 dell’Autorità di Regolazione dei Trasporti, Ferrotramviaria si impegna a riconoscere un indennizzo ai viaggiatori con disabilità e a mobilità ridotta che utilizzano servizi di trasporto nel caso in cui, in presenza di dotazioni non funzionanti, non è segnalato il mancato funzionamento o non sono rispettati i tempi di ripristino comunicati o rettificati.

Come chiedere l’indennizzo

Per ottenere l’indennizzo, per le suddette ragioni, il viaggiatore, entro le 48 ore successive all’evento che ha generato la richiesta di indennizzo, dovrà inoltrare a Ferrotramviaria una richiesta scritta, allegando il biglietto obliterato in originale e copia del documento di identità. In caso di biglietto acquistato on line, tramite App “Ferrotramviaria SpA” o caricato sulla “tessera e-via”, deve essere indicato il numero identificativo del biglietto o la data e l’ora di acquisto del titolo di viaggio. Inoltre, il viaggiatore dovrà dichiarare: giorno, luogo, ora e linea oggetto del mancato servizio. In caso di invio tramite Servizio Postale farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante.

Modalità di calcolo dell’indennizzo

L’indennizzo viene calcolato secondo i criteri riportati nella tabella, elaborati prendendo a riferimento i parametri indicati dall’Autorità di Regolazione dei Trasporti.

CRITERI DI CALCOLO DELL'INDENNIZZO				
PARAMETRO A		PARAMETRO B		PARAMETRO C
Ritardo nel ripristino della disponibilità delle dotazioni rispetto ai tempi comunicati/rettificati da Ferrotramviaria		Distanza da percorrere con il treno per raggiungere la prima stazione accessibile e funzionale al viaggio programmato dal viaggiatore		Assenza di un mezzo di trasporto pubblico locale alternativo, accessibile ed economicamente equivalente al treno, per raggiungere la stazione di destinazione del viaggio programmato
≥ 48'	25% del costo del biglietto	0-15km	25% del costo del biglietto per la 1^ stazione accessibile	In caso di assenza di alternative di viaggio - da dimostrare a carico del viaggiatore - è riconosciuto un rimborso forfettario pari ad € 4,00
≤ 48'	50% del costo del biglietto	>15km	50% del costo del biglietto per la 1^ stazione accessibile	

L’ammontare dell’indennizzo è dato dalla somma del valore calcolato per ciascuno dei tre parametri (A+B+C). I criteri di calcolo sono definiti secondo principi di ragionevolezza, proporzionalità e gradualità.

Riscontro alla richiesta di indennizzo

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di rimborso, dopo aver proceduto alle necessarie verifiche, il viaggiatore riceverà comunicazione dell’esito della richiesta e, nel caso in cui la stessa venga accolta, le modalità e le tempistiche di erogazione dell’indennizzo. La comunicazione viene inviata anche in caso di mancato riconoscimento. Trascorsi 30 giorni senza aver ricevuto risposta, o nel caso la risposta non sia ritenuta soddisfacente, il viaggiatore può rivolgersi all’Autorità di Regolazione dei Trasporti (per informazioni: www.autorita-trasporti.it)

INDENNIZZO IN CASO DI MANCATO RISPETTO DELLE INDICAZIONI FORNITE IN RELAZIONE ALLA FRUIBILITÀ DEL MATERIALE ROTABILE

Nel caso in cui una corsa indicata sull’orario pubblicato come fruibile da utenti con disabilità o a mobilità ridotta venga resa con materiale non idoneo o sostituita con autoservizio sostitutivo o integrativo non accessibile o non idoneo, l’utente con disabilità o a mobilità ridotta che abbia già acquistato un titolo di viaggio utilizzabile per la corsa interessata ha diritto, oltre al rimborso del biglietto, ove il viaggiatore non abbia usufruito delle agevolazioni previste dall’art. 30 della Legge Regionale n. 18/2003, ad un indennizzo pari a 4 €.

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA

INDENNIZZO IN CASO DI MANCATA RISPOSTA ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA DELIBERA ART N. 28/2021

Per tutti i reclami che richiedono una risposta, l'Azienda, si rivolgerà agli interessati per iscritto, rispondendo alla presente entro un periodo di tempo non superiore ai 30 giorni dalla data di ricezione del reclamo o, in casi di giustificati, di 3 mesi. Decorso inutilmente i suddetti termini, il Cliente può presentare il reclamo all'Autorità di Regolazione dei Trasporti o può avvalersi di procedure di risoluzione extragiudiziali delle controversie.

Inoltre, decorso il novantesimo giorno senza risposta al reclamo da parte dell'Azienda, è previsto un indennizzo automatico a favore del cliente.

L'utente infatti ha diritto a ricevere un indennizzo automatico commisurato al prezzo del titolo di viaggio/abbonamento acquistato in misura non inferiore al:

- 10% nel caso di risposta fornita tra il novantesimo ed il centoventesimo giorno dal ricevimento del reclamo;
- 20% nel caso di risposta non fornita entro il centoventesimo giorno dal ricevimento del reclamo.

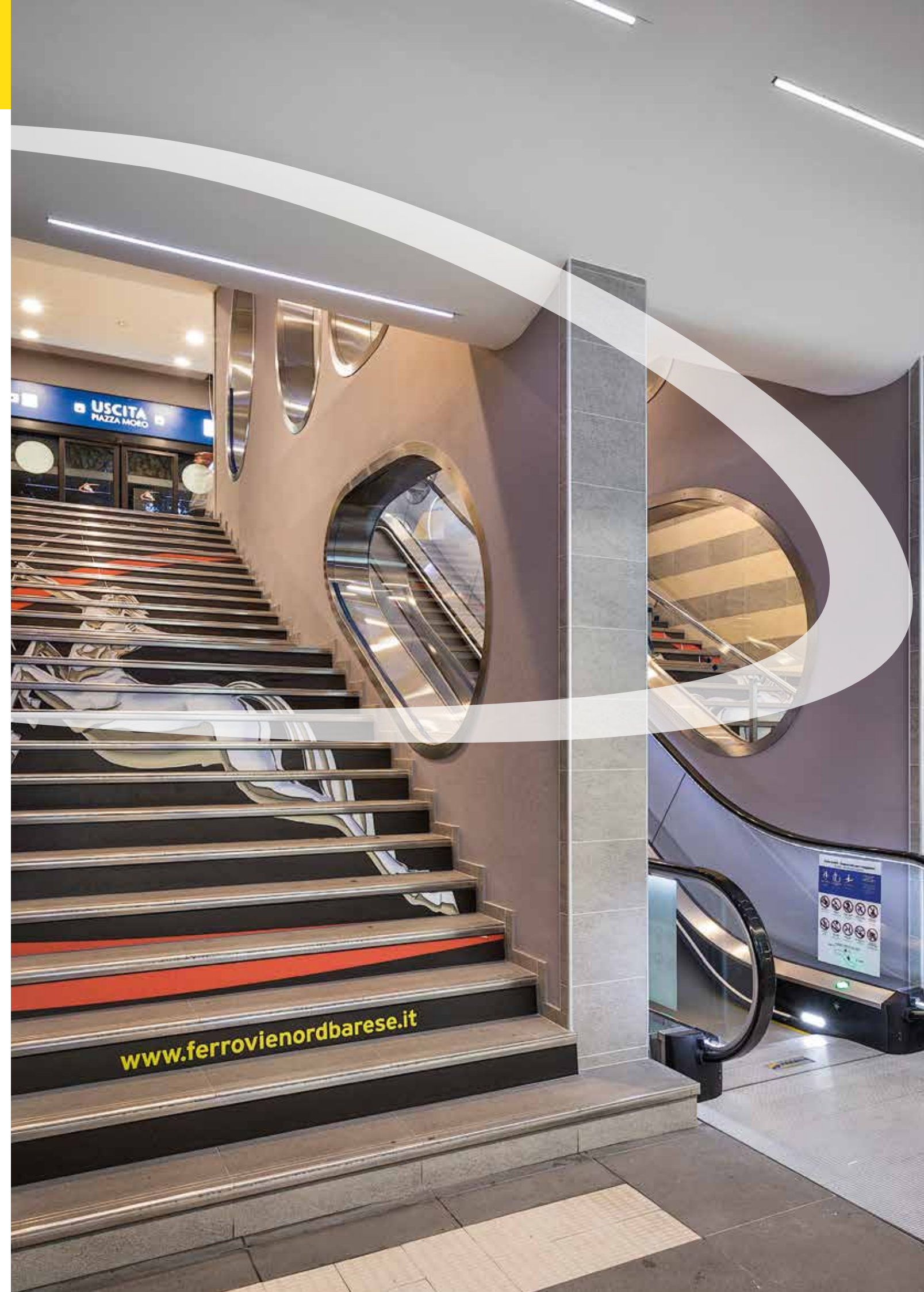
L'indennizzo di cui sopra non è dovuto nei casi in cui:

- l'importo dello stesso è inferiore a 4 euro;
- il reclamo non è trasmesso dall'utente con le modalità, gli elementi minimi e le tempistiche previsti dalla Carta dei Servizi;
- all'utente è già stato corrisposto un indennizzo relativamente ad un reclamo avente ad oggetto il medesimo viaggio.

PRINCIPALI INIZIATIVE E MISURE ADOTTATE PER MIGLIORARE EVENTUALMENTE LE PROCEDURE

Per quanto riguarda il trasporto media e lunga percorrenza si segnalano e si evidenziano in particolare:

- sottoscrizione del nuovo Contratto di Servizio 2022/2033 con la Regione Puglia;
- interventi mirati di risoluzione puntuale delle criticità relative ai canali di vendita online;
- interventi finalizzati al rilascio del nuovo sito internet e della nuova App nei primi mesi del 2022;
- prosecuzione del rinnovo della flotta con l'acquisto di treni Pop prodotti da Alstom dotati delle tecnologie più avanzate. I treni saranno consegnati a partire da ottobre 2022;
- dotazione a tutto il nostro personale in servizio su autobus e treni di dispositivi di video sorveglianza "Body Cam". Tale iniziativa mira a rendere più sicura l'esperienza di viaggio;
- messa in opera dell'accordo di vendita sottoscritto con Trenitalia in Puglia per favorire l'integrazione tra i diversi vettori di trasporto pubblico locale, per facilitare una mobilità sostenibile ed integrata e la tutela ambientale.
- Ferrotramviaria nel corso del 2021 ha dotato la sua intera flotta del sistema "People Movement Analyzer" di Telesia per la gestione dei flussi dei passeggeri su autobus e treni. Infatti, Attraverso l'app ed il sito di Ferrotramviaria i dati rilevati dal People Movement Analyzer saranno messi a disposizione dei passeggeri che così potranno conoscere in tempo utile l'affollamento dell'autobus in arrivo oppure il vagone del treno meno affollato su cui salire. Un valido supporto quindi al lavoro svolto dal personale viaggiante, per raggiungere una distribuzione ottimale a bordo dei mezzi della propria flotta e creare le migliori condizioni perché si assumano comportamenti responsabili orientati alla prevenzione del rischio.



PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA



06

ASSISTENZA FORNITA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E A MOBILITÀ RIDOTTA

PROCEDURA DI ASSISTENZA ADOTTATA

Come richiedere assistenza

L'assistenza del personale aziendale deve essere richiesta

- dal lunedì al venerdì con un anticipo di almeno 48 ore;
- per i viaggi da effettuarsi il sabato, la domenica e nelle giornate festive con un anticipo di almeno 72 ore.

Per richiedere il servizio di assistenza, il viaggiatore può:

- inviare una e-mail a servizi@ferrovienordbarese.it, indicando tutte le informazioni relative al viaggio. Le mail di richiesta dovranno pervenire entro le ore 15.00,
- telefonare al numero dell'Ufficio Relazioni con la Clientela 080 5299348.

Il servizio è operante i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Per usufruire dell'assistenza del personale aziendale, al fine di agevolare il servizio, occorre presentarsi in stazione 30 minuti prima della partenza del treno.

ATTENZIONE: le sedie a ruote in dotazione dei passeggeri con disabilità devono essere di larghezza non superiore a 700mm, lunghezza non superiore a 1200mm e peso a pieno carico non superiore a 250kg.

Cosa indicare nelle prenotazioni

Nelle richieste di assistenza è necessario indicare

- le stazioni e/o le fermate di partenza e di arrivo;
- le date di andata e ritorno con le fasce orarie preferite o il treno desiderato;
- il tipo di assistenza richiesto (con o senza carrello elevatore, con sedia a ruote e ogni altra informazione utile);
- un recapito telefonico presso il quale, se necessario, il cliente potrà essere contattato per l'organizzazione del viaggio.

Particolare attenzione si mostra per le soluzioni tecnologicamente avanzate, azioni atte ad agevolare sia la sosta che i trasferimenti dei viaggiatori con mobilità ridotta.

L'Azienda si impegna a migliorare le condizioni di viaggio degli utenti portatori di handicap mediante la progressiva immissione in esercizio di autobus predisposti per l'incarozzamento di passeggeri con mobilità ridotta.

Attualmente, il 64% del materiale rotabile in esercizio è dotato di pedana estraibile ed elevatore idraulico per la salita a bordo dei disabili in carrozzina e di 1 apposita postazione di stazionamento munita di aggancio. Tale valore percentuale, già da ottobre 2022, con la graduale entrata in servizio dei nuovi treni Alstom "Pop" è destinato ad aumentare ulteriormente.

Le Stazioni e le Fermate delle Ferrovie del Nord Barese presentano differenti livelli di visitabilità, ossia di fruibilità da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria. Per maggiori informazioni sull'elenco delle stazioni e sulle conseguenti specifiche caratteristiche di accessibilità è possibile consultare la Carta dei Servizi o il sito www.ferrotramviaria.it.

Il numero degli interventi di assistenza fornita dal nostro personale alle persone con disabilità e a mobilità ridotta nel **corso del 2021** è di **22 assistenze** su un totale di 22 interventi richiesti.

PREMESSA

INFORMAZIONI

PUNTUALITÀ

PULIZIA

SODDISFAZIONE

RECLAMI
RIMBORSI
E INDENNITÀ

ASSISTENZA



FERROTRAMVIARIA SPA

DIREZIONE GENERALE TRASPORTO

Ferrovie del Nord Barese e Autolinee

Piazza Aldo Moro, 50 B - 70122 BARI - ITALY

Tel +39 080 5299111 - Fax +39 080 5235480

www.ferrovienordbarese.it

info@ferrovienordbarese.it

