

Permanent inbjudan att anmäla intresse för uppdraget som utstationerad nationell expert

ERA/SNE/2019/001

Innan du lämnar in din ansökan bör du säkerställa att din arbetsgivare stöder din ansökan och förpliktar sig att betala din lön och dina sociala avgifter under utstationeringstiden!

I - ARBETSUPPGIFTER

Den utstationerade nationella experten ska arbeta med enheten för verkställande ledning och kommunikation under enhetschefens/administratörens ansvar och leda gruppen, på följande områden:

- › *Område A – Företagsstyrning, förvaltning av arbetsprogram.*
- › *Område B – Strategisk planering.*
- › *Område C – Kommunikation, evenemangsplanering, sociala medier, informationsspridning och träning.*

Ansökan kan avse ett, två eller tre områden.

De sökande måste i ERA:s ansökningsformulär tydligt ange vilket eller vilka områden ansökan avser.

II - BEHÖRIGHETSKRITERIER

Den permanenta inbjudan att anmäla intresse är öppen för sökande som uppfyller **alla** följande behörighetskriterier:

1. Allmänna krav:

- › Den sökande ska vara anställd av en nationell, regional eller lokal offentlig förvaltning¹ eller en mellanstatlig organisation.²
- › Den sökande ska ha arbetat för sin nuvarande arbetsgivare, som fast anställd eller på kontraktbasis, i minst tolv månader före utstationeringen.
- › Den utstationerade nationella experten ska fortsätta att vara i den nuvarande arbetsgivarens tjänst under hela utstationeringstiden.

¹ Med offentlig förvaltning avses all förvaltning på central, federal och regional nivå, däribland ministerier, myndigheter och parlamentsavdelningar, domstolar, centralbanker, regionala och lokala myndigheters förvaltning liksom decentraliserad statlig förvaltning och underavdelningar inom denna.

² Byråns direktör kan, från fall till fall, godkänna utstationering av en utstationerad nationell expert från en annan arbetsgivare än en statlig offentlig förvaltning eller en mellanstatlig organisation i enlighet med artikel 1.2 i beslut MB nr 173 från maj 2018.

- › Den sökande ska ha mycket goda kunskaper i engelska (helst på nivå B2³) och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av Europeiska unionens officiella språk⁴ som krävs för att kunna utföra de uppgifter som är förbundna med tjänsten.
- › Den sökande ska vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater eller medborgare i något land i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (Island, Liechtenstein och Norge).

2. Kvalifikationer:

För att kvalificera sig för utstationering till Europeiska unionens järnvägsbyrå måste en nationell expert ha minst tre års erfarenhet av funktioner inom förvaltning, juridik, forskning, teknik, rådgivning eller tillsyn.

III - URVALSKRITERIER

- › **Område A – Företagsstyrning, förvaltning av arbetsprogram**
- › **Område B – Strategisk planering**
- › **Område C – Kommunikation, evenemangsplanering, sociala medier, informationsspridning och träning**

De sökandes erfarenhet för någon av ovanstående profiler bör vara inom minst **ett** av de fält som anges nedan:

- › **För område A – Företagsstyrning, förvaltning av arbetsprogram**
 - Erfarenhet inom förberedelse, övervakning och rapportering av arbetsprogram.
 - Erfarenhet inom budgetplanering och budgetövervakning. inbegripet användning av särskilda verktyg (Microsoft Excel/Access osv.).
 - Erfarenhet av kostnadsstyrning.
 - Erfarenhet av om(prioritering) av arbete och utgifter i en (fler)årig budgetcykel.
 - Erfarenhet av att upprätta och övervaka resultatindikatorer i den offentliga sektorn.
- › **För område B – Strategisk planering**
 - Erfarenhet av att formulera/utvärdera/analysera politik i ett EU-sammanhang.
 - Erfarenhet av att utarbeta, genomföra och övervaka fleråriga strategier/färdplaner i ett EU-sammanhang.
- › **För område C – Kommunikation, evenemangsplanering, sociala medier, informationsspridning och träning**
 - Organisation och projektledning, erfarenhet av att
 - assistera vid utvecklingen och genomförandet av strategiska kommunikationsplaner,
 - stödja eller utveckla projektledning.
 - Erfarenhet av att arbeta i internationella miljöer:
 - Arbetserfarenhet inom EU eller internationella institutioner eller
 - deltagande i internationella arbetsgrupper osv.
 - Färdigheter/erfarenhet inom kommunikation, erfarenhet av att

³I enlighet med den gemensamma europeiska referensramen för språk som finns på <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>.

⁴ Kunskaper i ett andra officiellt EU-språk motsvarande minst nivå B2 enligt definitionen i den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS).

- utarbeta, redigera och hantera publikationer,
- sammanställa pressmeddelanden och artiklar,
- utforma kommunikationskampanjer,
- hantera kriser (eller särskild utbildning med stöd av ett intyg),
- hantera konton och profiler på sociala medier,
- skapa medieinnehåll (t.ex. foton, filmer, grafisk formgivning, musik osv.),
- utarbeta tekniskt innehåll och/eller medieformat för utbildningsmaterial,
- organisera evenemang och/eller informationsspridning/kurser.
- Utbildning och informationsspridning, kunskap och erfarenhet:
 - Dokumenterad kunskap om att analysera arbetsuppgifter och roller, helst i förhållande till operativa roller och/eller chefsroller inom järnvägsindustrin (t.ex. säkerhetschefer, verkställande direktörer, lokförare osv.).
 - Definition av kompetens- och färdighetskrav, helst i förhållande till de roller som anges ovan (t.ex. kompetens inom säkerhetsstyrning, kunskap om EU-lagstiftning osv.).
 - Utarbetande av utbildningsmaterial som hör samman med järnvägsfrågor (t.ex. konstruktion av säkerhetsstyrningssystem, ERTMS, säkerhetskultur osv.).
- Järnvägserfarenhet:
 - Tre års erfarenhet av järnvägsdrift.
 - Dokumenterad erfarenhet på området järnvägssäkerhet och driftskompatibilitet.
- Alla relevanta datorkunskaper:
 - Kontorsprogram (t.ex. MS Office, Libre office, Open office osv.).
 - Projektledningsprogram (t.ex. MS Project, Zoho osv.).
 - Program för desktop publishing och formatkod (t.ex. Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress osv.).
 - Raster- och vektorgrafikredigerare (t.ex. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, Gimp osv.).
 - Program för videoredigering (t.ex. Adobe Premiere, Final Cut osv.).
 - Kunskaper om DRUPAL 7.0/8.0.

Yrkeserfarenheten och/eller de akademiska kvalifikationerna och andra utbildningar ska beskrivas så utförligt som möjligt i ERA:s ansökningsformulär.

Permanent inbjudan att anmäla intresse för uppdraget som utstationerad nationell expert

ERA/SNE/2019/001

<i>Datum för offentliggörande:</i> 18/11/ 2019	<i>Sista ansökningsdag:</i> Denna inbjudan till intresseanmälan är icke-tidsbegränsad , det finns ingen tidsfrist för ansökningar.
<i>Typ av uppdrag:</i> Utstationerad nationell expert	<i>Tjänstgöringsort:</i> Valenciennes, Frankrike
<i>Uppdragets varaktighet:</i> Två år med möjlighet till förnyelser om totalt högst fyra år	<i>Arvode:</i> Utstationerade nationella experter fortsätta att verka i sin arbetsgivares tjänst under hela utstationeringstiden. Den utstationerade nationella experten kommer att fortsätta att få ersättning av sin arbetsgivare och kommer att fortsätta att omfattas av sina nationella socialförsäkringar. Under sin utstationering kommer den utstationerade nationella experten att få dagtraktamente från byrån och – i förkommande fall – ersättning för resekostnader i enlighet med BESLUT nr 173 av styrelsen för Europeiska järnvägsbyrån om fastställande av regler för utstationering till byrån av utstationerade nationella experter och nationella experter på yrkesutbildning.
<i>Enhet:</i> Se nedan	
<i>Ansökningar ska endast sändas per e-post till:</i> jobs@era.europa.eu	

<p>BYRÅN</p> <p>Europeiska unionens järnvägsbyrå ingår i Europeiska unionen och inrättades genom förordning (EU) 2016/796. Dess uppgift är att främja utvecklingen av ett gemensamt europeiskt järnvägsområde som garanterar en hög säkerhetsnivå.</p> <p>Byråns främsta mål är att se till att järnvägssystemet fungerar bättre för samhället.</p> <p>Vårt åtagande är att uppnå detta mål genom att</p> <ul style="list-style-type: none"> › tillhandahålla certifieringar, tillstånd och tjänster som avser förhandsgodkännanden till järnvägssektorn, › tillhandahålla tekniskt stöd till Europeiska kommissionen, › övervaka nationella säkerhetsmyndigheter (NSA) och anmälda organ, › ge stöd (t.ex. informationsspridning och utbildning) till medlemsstater, nationella säkerhetsmyndigheter och intressenter, › utveckla ett gemensamt synsätt på säkerhet inom det europeiska trafikstyrningssystemet för tåg (ERTMS), › främja enklare tillgång för kunder till den europeiska järnvägssektorn. <p>Mer information om vår verksamhet finns i vårt samlade programdokument.</p>
--

Byråns huvudkontor ligger i Valenciennes, med ytterligare lokaler i Lille som används för särskilda evenemang. Klicka på länken [här](#) för att läsa om byråns uppdrag, vision och värderingar.

Mer information om vårt arbete finns på era.europa.eu.

ENHETEN FÖR VERKSTÄLLANDE LEDNING OCH KOMMUNIKATION

Enheten för verkställande ledning och kommunikation har hand om byråns strategiska utveckling och fastställer huvudprioriteringar tillsammans med byråns enheter, intressenterna, styrelsen och verkställande direktören.

Ingår i enheten för verkställande ledning och kommunikation:

- › Verksamhetsstyrning och integrerat styrningssystem.
- › Kommunikation.
- › Internationella förbindelser.

Verksamheten på enheten för verkställande ledning och kommunikation är kopplad till att upprätta och övervaka

- › relevanta strategier för byrån,
- › byråns budget och arbetsprogram.

Allt i enlighet med verkställande direktörens vision. Kommunikationsgruppen har hand om att fastställa de rätta budskapen och använda rätt kanal för att förbättra byråns anseende genom att informera om verksamheten och vad som uppnås. Den arbetar också med att säkerställa rätt närvaro i sociala medier och en korrekt extern och intern kommunikation, särskilt i krislägen. Det är också en uppgift för enheten för verkställande ledning och kommunikation att sköta internationella förbindelser, dvs. byråns samarbete med intressenter inom och utanför EU.

ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

För att ansökan ska **vara giltig**, måste sökande lämna in ERA:s ansökningsformulär, vederbörligen ifyllt på engelska.

Ansökningar måste skickas in per e-post till jobs@era.europa.eu med ett tydligt angivande av referensnumret för inbjudan att anmäla intresse i ämnesraden.

För att underlätta förfarandet kommer all kommunikation med sökandena till tjänsten att ske på engelska.

Denna permanenta inbjudan att anmäla intresse har ingen tidsfrist.

UTTAGNINGSFÖRFARANDE

Intresserade sökande kan ansöka till vilket som helst av de områden som anges i avsnitt III ”urvalskriterier”. De ansökningar som tas emot kommer att utvärderas regelbundet.

De sökande som utifrån urvalskriterierna bedöms vara lämpligast kommer att behållas. Deras ansökan kommer att sparas i en särskild databas och när ett uppdrag blir tillgängligt som passar den godkända sökandens profil **kan** han eller hon komma att kallas till en intervju och/eller ett skriftligt prov.

En befattning som utstationerad nationell expert kan erbjudas beroende på byråns behov och den tillgängliga budgeten. Utstationeringen kommer att verkställas genom en brevutväxling mellan byråns verkställande direktör och den framtida utstationerade nationella expertens arbetsgivare.

SAMMANFATTNING AV ANSTÄLLNINGSVILLKOREN

1. Denna permanenta inbjudan att anmäla intresse rör uppdrag för en utstationerad nationell expert. Utstationeringen är ingen anställning, och den leder inte heller till en anställning på byrån. Den utstationerade nationella experten ska fortsätta att vara anställd av sin arbetsgivare under hela utstationeringstiden och fortsätta att få ersättning från denna arbetsgivare. Den utstationerade nationella experten har rätt till dagtraktamente under utstationeringsvillkoren, som finns i [BESLUT nr 173 av styrelsen](#) för Europeiska järnvägsbyrån om fastställande av regler för utstationering till byrån av utstationerade nationella experter och nationella experter på yrkesutbildning.
Före ansökan bör varje sökande försäkra sig om att hans eller hennes nuvarande arbetsgivare kommer att stödja ansökan och betala lön och sociala avgifter under utstationeringstiden. Utstationeringen kommer att bekräftas genom en brevtväxling mellan byrån och arbetsgivaren i den berörda medlemsstaten.
2. Den utstationerade nationella experten kan gynnas av allmänna och relevanta tekniska utbildningsmöjligheter.

ÅTAGANDEN**Åtagande om att främja jämställdhet:**

Byrån tillämpar en politik för lika möjligheter och välkomnar ansökningar från alla sökande som uppfyller behörighets- och urvalskriterierna, utan någon åtskillnad på grund av nationalitet, ålder, etnicitet, politisk, filosofisk eller religiös övertygelse, kön eller sexuell läggning och oberoende av funktionsnedsättning, civilstånd eller annan familjesituation.

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Syftet med att behandla de uppgifter du lämnar är att hantera din ansökan inför en eventuell utstationering vid byrån.

De personuppgifter som vi efterfrågar kommer att behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning [\(EU\) 2018/1725](#) av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG Text av betydelse för EES.