

Trvalá výzva na vyjadrenie záujmu o mandát vyslaného národného experta

ERA/SNE/2019/001

Pred odoslaním žiadosti sa presvedčte o tom, či Váš zamestnávateľ Vašu kandidatúru podporuje a či sa zaviazal, že Vám bude počas obdobia trvania vyslania vyplácať mzdu a príspevky na sociálne zabezpečenie!

I - NÁPLŇ PRÁCE

Vyslaný národný expert (VNE) bude pôsobiť v kancelárii výkonného riaditeľa a oddelení pre komunikáciu pod vedením vedúceho oddelenia/administrátora vedúceho tím, a to v týchto oblastiach:

- › *oblasť A – správa a riadenie organizácie, riadenie pracovného programu*
- › *oblasť B – strategické plánovanie*
- › *oblasť C – komunikácia, riadenie podujatí, sociálne médiá, šírenie informácií a odborná príprava.*

Uchádzači môžu podať žiadosť o miesto v jednej, dvoch alebo troch oblastiach.

Uchádzači musia vo formulári žiadosti agentúry ERA jasne uviesť, o ktorú oblasť (oblasti) majú záujem.

II - KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Trvalá výzva na vyjadrenie záujmu je otvorená pre uchádzačov, ktorí spĺňajú **všetky** ďalej uvedené kritériá oprávnenosti:

1. **Všeobecné požiadavky:**

- › byť zamestnaný v národnej, regionálnej alebo miestnej verejnej správe¹ alebo medzivládnej organizácii²,
- › pracovať pre súčasného zamestnávateľa v trvalom alebo zmluvnom zamestnaneckom vzťahu najmenej 12 mesiacov pred vyslaním,
- › počas obdobia trvania vyslania vyslaný národný expert zostáva naďalej zamestnancom svojho zamestnávateľa,

¹ Verejnou správou sa rozumejú všetky útvary štátnej správy na centrálnej, federálnej a regionálnej úrovni, teda ministerstvá, útvary vlády a parlamentu, súdy, centrálné banky a správne útvary miestnych orgánov, ako aj decentralizované správne služby štátu a takýchto úradov.

² Podľa článku 1 ods. 2 rozhodnutia riadiacej rady č. 173 z mája 2018 môže výkonný riaditeľ agentúry v jednotlivých prípadoch povoliť vyslanie národných expertov iným zamestnávateľom ako je štátna verejná správa alebo medzivládna organizácia.

- › mať veľmi dobrú znalosť anglického jazyka (prednostne na úrovni B2³) a uspokojivú znalosť ďalšieho úradného jazyka⁴ Európskej únie v rozsahu potrebnom na vykonávanie povinností súvisiacich s pracovným miestom,
- › byť štátnym príslušníkom členského štátu Európskej únie alebo krajín Európskeho hospodárskeho priestoru (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko).

2. Kvalifikácia:

Aby národný expert mohol byť vyslaný do agentúry ERA, musí mať aspoň trojročnú prax buď v správnych, právnych, vedeckých, technických, poradných prípadne dozorných funkciách.

III - KRITÉRIÁ VÝBERU

- › **Oblasť A – správa a riadenie organizácie, riadenie pracovného programu**
- › **Oblasť B – strategické plánovanie**
- › **Oblasť C – komunikácia, riadenie podujatí, sociálne médiá, šírenie informácií a odborná príprava.**

Uchádzači pre každý z uvedených profilov by mali mať skúsenosti aspoň v jednej z týchto oblastí:

- › **Pre oblasť A – správa a riadenie organizácie, riadenie pracovného programu**
 - skúsenosti s prípravou pracovného programu, jeho monitorovaním a podávaním správ o pracovnom programe,
 - skúsenosti s plánovaním a monitorovaním rozpočtu vrátane využívania špecializovaných nástrojov (Microsoft Excel/Access atď.),
 - skúsenosti s kontrolou nákladov,
 - skúsenosti s (re)prioritizáciou práce a výdavkov v rámci (viac)ročného rozpočtového cyklu,
 - skúsenosti so stanovovaním a monitorovaním ukazovateľov výkonnosti vo verejnom sektore.
- › **Pre oblasť B – strategické plánovanie**
 - skúsenosti s formuláciou/hodnotením/analýzou politík v kontexte EÚ,
 - skúsenosti s prípravou, vykonávaním a monitorovaním viacročných stratégií/plánov v kontexte EÚ.
- › **Pre oblasť C – komunikácia, riadenie podujatí, sociálne médiá, šírenie informácií a odborná príprava**
 - prax v oblasti riadenia organizácie a projektov:
 - pri poskytovaní pomoci, vypracúvaní a vykonávaní strategických komunikačných plánov;
 - pri podpore alebo zavádzaní riadenia projektov,
 - skúsenosti s prácou v medzinárodnom prostredí:
 - pracovné skúsenosti v inštitúciách EÚ alebo medzinárodných inštitúciách alebo
 - účasť na práci medzinárodných pracovných skupín, projektoch atď.,
 - prax v oblasti komunikačných zručností/skúseností:

³ Podľa spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky, ktorý je k dispozícii na <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁴ Znalosť druhého úradného jazyka EÚ zodpovedajúca aspoň úrovni B2 tak, ako ju vymedzuje spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR)

- pri navrhovaní, upravovaní a spravovaní publikácií;
- pri príprave tlačových správ a článkov;
- pri navrhovaní komunikačných kampaní;
- pri krízovom riadení (alebo osobitnej odbornej príprave doloženej osvedčením);
- pri spravovaní účtov a profilov sociálnych médií;
- pri tvorbe obsahu médií (napr. fotografie, videá, grafický dizajn, hudba atď.);
- pri príprave technického obsahu a/alebo mediálnych formátov pre vzdelávacie materiály;
- pri organizovaní podujatí a/alebo šírení informácií/kurzov odbornej prípravy,
- znalosti a prax v oblasti odbornej prípravy a šírenia informácií:
 - preukázateľné vedomosti v oblasti analýzy práce a úloh, prednostne vo vzťahu k prevádzkovým a/alebo riadiacim úlohám v odvetví železničnej dopravy (napr. manažéri bezpečnosti, výkonní riaditelia, rušňovodiči atď.);
 - vymedzenie požiadaviek na spôsobilosti a zručnosti, prednostne v súvislosti s úlohami uvedenými vyššie (napr. spôsobilosť v oblasti riadenia bezpečnosti, znalosť právnych predpisov EÚ atď.);
 - príprava vzdelávacích materiálov súvisiacich so železnicami (napr. návrh systémov riadenia bezpečnosti, ERTMS, kultúra bezpečnosti atď.),
- prax v oblasti železníc:
 - 3 roky praxe v oblasti prevádzky železníc;
 - preukázané skúsenosti v oblasti bezpečnosti a interoperability železníc,
- všetky relevantné počítačové zručnosti:
 - aplikácie Office (napr. MS Office, Libre office, Open office atď.);
 - aplikácie v oblasti riadenia projektov (napr. MS Project, Zoho atď.);
 - softvérové aplikácie DTP a typografické aplikácie (napr. Adobe InDesign, Scribus, QuarXPress atď.);
 - rastrové a vektorové grafické editory (napr. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inksape, GIMP atď.);
 - softvérové programy na editovanie videí (napr. Adobe Premiere, Final Cut atď.);
 - znalosti o DRUPAL 7.0/8.0.

Vzdelanie/akademické kvalifikácie a iné školenia a odborná prax sa vo formulári žiadosti agentúry ERA majú opísať čo najpresnejšie.

Trvalá výzva na vyjadrenie záujmu o mandát vyslaného národného experta

ERA/SNE/2019/001

<i>Dátum uverejnenia:</i> 18/11/2019	<i>Uzávierka podávania žiadostí:</i> Táto výzva na vyjadrenie záujmu je časovo neobmedzená bez uvedenia konečného termínu na predkladanie žiadostí.
<i>Typ mandátu:</i> Vyslaný národný expert	<i>Miesto zamestnania:</i> Valenciennes, Francúzsko
<i>Trvanie mandátu:</i> 2 roky s možnosťou predĺženia(-í) na celkové obdobie najviac štyroch rokov	<i>Mzda:</i> Vyslaní národní experti zostávajú počas obdobia vyslania naďalej v pracovnom pomere u svojho zamestnávateľa. Vyslanému národnému expertovi bude jeho zamestnávateľ naďalej vyplácať mzdu a bude sa na neho vzťahovať sociálne zabezpečenie v jeho krajine. Počas obdobia trvania vyslania bude vyslaný národný expert dostávať diéty od agentúry a v prípade potreby mu budú hradené cestovné výdavky podľa ROZHODNUTIA č. 173 riadiacej rady Železničnej agentúry Európskej únie, v ktorom sa stanovujú pravidlá pre vysielanie národných expertov do agentúry a národných expertov v odbornej príprave.
<i>Oddelenie:</i> pozri ďalej	
<i>Žiadosti sa posielajú len e-mailom na túto adresu:</i> jobs@era.europa.eu	

<p>AGENTÚRA</p> <p>Železničná agentúra Európskej únie je agentúrou Európskej únie, ktorá bola zriadená nariadením (EÚ) 2016/796. Jej účelom je podporovať rozvoj jednotného európskeho železničného priestoru bez hraníc prostredníctvom zaručenia vysokej úrovne bezpečnosti.</p> <p>Hlavným cieľom agentúry je zlepšiť fungovanie železničného systému pre spoločnosť.</p> <p>Na dosiahnutie tohto cieľa sme sa zaviazali:</p> <ul style="list-style-type: none"> › vydávať osvedčenia, povolenia a poskytovať služby predbežného schvaľovania pre sektor železničnej dopravy, › poskytovať technickú podporu Európskej komisii, › monitorovať vnútroštátne bezpečnostné orgány a notifikované orgány, › pomáhať (napr. šírením informácií, odbornou prípravou) členským štátom, vnútroštátnym bezpečnostným orgánom a zúčastneným stranám, › vytvoriť spoločný prístup k bezpečnosti Európskeho systému riadenia železničnej dopravy (ERTMS) a › podporovať zjednodušený prístup pre zákazníkov európskeho železničného sektora. <p>Ďalšie informácie o našich činnostiach sú k dispozícii v našom jednotnom programovom dokumente.</p>
--

Sídlo agentúry sa nachádza v meste Valenciennes, pričom ďalšie priestory určené na konkrétne podujatia sa nachádzajú v meste Lille. Viac informácií o poslaní, víziách a hodnotách agentúry nájdete [tu](#).

Ďalšie informácie o agentúre sa nachádzajú na webovom sídle era.europa.eu.

KANCELÁRIA VÝKONNÉHO RIADITEĽA A ODDELENIE PRE KOMUNIKÁCIU

Kancelária výkonného riaditeľa a oddelenie pre komunikáciu (EXO) sa starajú o strategický rozvoj agentúry a definujú kľúčové priority spolu s oddeleniami agentúry, zainteresovanými stranami, riadiacou radou a výkonným riaditeľom.

Pod kanceláriu výkonného riaditeľa a oddelenie pre komunikáciu spadajú:

- › riadenie na úrovni organizácie a integrovaný systém riadenia,
- › komunikácia a
- › medzinárodné vzťahy.

Činnosti kancelárie výkonného riaditeľa a oddelenia pre komunikáciu sú spojené so stanovovaním a monitorovaním:

- › príslušných stratégií agentúry,
- › rozpočtu a pracovného programu agentúry.

Všetko sa uskutočňuje v súlade s víziou výkonného riaditeľa. Tím pre komunikáciu sa stará o formulovanie vhodných správ a využívanie správneho kanálu na posilnenie dobrého mena agentúry, a to prostredníctvom komunikácie o činnostiach a dosiahnutých výsledkoch. Usiluje sa aj o zabezpečenie náležitej prítomnosti na sociálnych médiách a správnu externú a internú komunikáciu, najmä v prípade krízy. Úlohou kancelárie výkonného riaditeľa a oddelenia pre komunikáciu je tiež udržiavanie medzinárodných vzťahov, t. j. spolupráce agentúry so zainteresovanými stranami v rámci EÚ aj mimo nej.

POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTÍ

Aby boli žiadosti **platné**, uchádzači musia predložiť riadne vyplnený formulár žiadosti agentúry ERA v anglickom jazyku.

Žiadosti musia byť poslané e-mailom na mailovú adresu jobs@era.europa.eu a v príslušnom riadku **musí jasne byť uvedené referenčné číslo výzvy na vyjadrenie záujmu**.

Na uľahčenie konania bude celá komunikácia s uchádzačmi týkajúca sa tohto pracovného miesta prebiehať v angličtine.

Pre túto trvalú výzvu na vyjadrenie záujmu nie je stanovený žiadny konečný termín.

VÝBEROVÉ KONANIE

Uchádzači, ktorí prejavia záujem, sa môžu uchádzať o ktorúkoľvek z oblastí inzerovaných v oddiele III „kritériá výberu“. Prijaté žiadosti sa budú pravidelne vyhodnocovať.

Záznamy o uchádzačoch, ktorí budú na základe kritérií výberu posúdení ako najvhodnejší, sa zachovávajú. Ich spis spolu so žiadosťou sa uloží do osobitnej databázy a v prípade, keď sa uvoľní mandát, ktorý zodpovedá profilu úspešného uchádzača, **môže** byť takýto uchádzač pozvaný na pohovor a/alebo písomný test.

Pracovné miesto vo funkcii národného experta je možné ponúknuť v súlade s potrebami agentúry a dostupnosťou rozpočtových prostriedkov. Vyslanie sa uskutoční na základe výmeny listov medzi výkonným riaditeľom agentúry a budúcim zamestnávateľom vyslaného národného experta.

ZHRNUTIE PODMIENOK ZAMESTNANIA

1. Táto trvalá výzva na vyjadrenie záujmu sa týka mandátov pre vyslaných národných expertov (VNE). Vyslanie nepredstavuje zamestnanie, ani nevedie k zamestnaniu v agentúre. Vyslaný národný expert je počas obdobia trvania vyslania naďalej v pracovnom pomere u svojho zamestnávateľa, ktorý mu vypláca aj mzdu.
Vyslaný národný expert má nárok na diéty na základe podmienok vyslania, ktoré sú uvedené v [ROZHODNUTÍ č. 173 riadiacej rady](#) Železničnej agentúry Európskej únie, v ktorom sa stanovujú pravidlá pre vysielanie národných expertov do agentúry a národných expertov v odbornej príprave.
Pred odoslaním žiadosti sa uchádzači majú presvedčiť o tom, či zamestnávateľ ich kandidatúru podporuje a či sa zaviazal, že im bude počas obdobia trvania vyslania vyplácať mzdu a príspevky na sociálne zabezpečenie. Vyslanie bude potvrdené výmenou listov medzi agentúrou a zamestnávateľom v príslušnom členskom štáte.
2. Vyslaný národný expert môže využívať všeobecné a príslušné možnosti odbornej prípravy.

ZÁVÄZKY**Záväzok podporovať rovnosť príležitostí:**

Agentúra je zamestnávateľom, ktorý uplatňuje rovnosť príležitostí, a dôrazne vyzýva k zasielaniu žiadostí všetkých uchádzačov, ktorí spĺňajú kritériá oprávnenosti a výberu, a to bez rozdielu, pokiaľ ide o štátnu príslušnosť, vek, rasu, politické, filozofické alebo náboženské presvedčenie, pohlavie alebo sexuálnu orientáciu a bez ohľadu na zdravotné postihnutie, rodinný stav alebo inú rodinnú situáciu.

OCHRANA ÚDAJOV

Účelom spracovania predložených údajov je spracovanie žiadostí uchádzačov s ohľadom na možné vyslanie do agentúry.

Osobné informácie, o ktoré vás požiadame, sa budú spracúvať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (text s významom pre EHP).