

Making the railway system
work better for society.

Trajni poziv na iskaz interesa za mandat upućenog nacionalnog stručnjaka

ERA/SNE/2019/001

Prije nego što pošaljete prijavu, morate biti sigurni da vaš poslodavac podržava vašu kandidaturu i da će se obvezati da vam tijekom razdoblja upućivanja isplaćuje plaću i plaća doprinose za socijalno osiguranje!

I - OPIS POSLA

Upućeni nacionalni stručnjak radit će u Odjelu za izvršne poslove i komunikaciju i biti odgovoran voditelju Odjela i administratoru koji upravlja timom te će biti zadužen za sljedeća područja:

- › područje A – korporativno upravljanje, upravljanje programima rada;
- › područje B – strateško planiranje;
- › područje C – komunikacija, organizacija događanja, društveni mediji, informiranje i osposobljavanje.

Kandidati se mogu prijaviti za jedno, dva ili tri područja.

Na obrascu za prijavu Agencije Europske unije za željeznice (ERA) kandidati moraju jasno navesti za koja se područja prijavljuju.

II - KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Na trajni poziv na iskaz interesa mogu se prijaviti kandidati koji ispunjavaju **sve** kriterije prihvatljivosti navedene u nastavku:

1. Opći uvjeti:

- › zaposlenje u nekom od tijela nacionalne, regionalne ili lokalne javne uprave¹ ili u međuvladinoj organizaciji²;
- › zaposlenje kod trenutnog poslodavca na neodređeno vrijeme ili na temelju ugovora o radu u trajanju od najmanje 12 mjeseci prije upućivanja;
- › upućeni nacionalni stručnjak ostaje u službi trenutnog poslodavca tijekom cijelog razdoblja upućivanja;

¹ Javna uprava znači sve službe državne uprave na središnjoj, saveznoj i regionalnoj razini, koje obuhvaćaju službe ministarstava, vlade i parlamenta, sudove, središnje banke i upravne službe tijela lokalne vlasti, kao i decentralizirane upravne službe države i takvih tijela.

² Izvršni direktor Agencije u pojedinačnim slučajevima može odobriti upućivanje nacionalnog stručnjaka čiji poslodavac nije tijelo državne javne uprave ili međuvladina organizacija, u skladu s člankom 1.2. Odluke Upravnog odbora br. 173 iz svibnja 2018.

- › vrlo dobro znanje engleskog jezika (po mogućnosti razina B2³) i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika⁴ Europske unije, u onoj mjeri u kojoj je to potrebno za obavljanje dužnosti radnog mjesta;
- › državljanstvo jedne od država članica Europske unije ili država Europskoga gospodarskog prostora (Island, Lihtenštajn i Norveška);

2. Kvalifikacije:

Kao preduvjet za upućivanje u ERA-u nacionalni stručnjak mora imati najmanje tri godine radnog iskustva na administrativnoj, pravnoj, znanstvenoj, tehničkoj, savjetodavnoj ili nadzornoj funkciji.

III - KRITERIJI ODABIRA

- › **područje A – korporativno upravljanje, upravljanje programima rada**
- › **područje B – strateško planiranje**
- › **područje C – komunikacija, organizacija događanja, društveni mediji, informiranje i osposobljavanje**

Iskustvo podnositelja prijave za bilo koji od prethodno navedenih profila trebalo bi pripadati **najmanje jednom** od područja koja su navedena u nastavku:

- › **Za područje A – korporativno upravljanje, upravljanje programima rada**
 - iskustvo u izradi i praćenju programa rada te izvješćivanju o njima;
 - iskustvo u planiranju i praćenju proračuna, uključujući uporabu za to namijenjenih alata (Microsoft Excel / Access itd.);
 - iskustvo u kontroli troškova;
 - iskustvo u (ponovnom) utvrđivanju prioriteta posla i rashoda u okviru (više)godišnjeg proračunskog ciklusa;
 - iskustvo u određivanju i praćenju pokazatelja uspješnosti u javnom sektoru.
- › **Za područje B – strateško planiranje**
 - iskustvo u oblikovanju/ocjeni/analizi politika u kontekstu EU-a;
 - iskustvo u izradi, provedbi i praćenju višegodišnjih strategija / planova djelovanja u kontekstu EU-a.
- › **Za područje C – komunikacija, organizacija događanja, društveni mediji, informiranje i osposobljavanje**
 - organizacija i upravljanje projektima, iskustvo:
 - u pružanju pomoći pri razvoju i provedbi strateških planova komunikacije;
 - u pružanju potpore upravljanju projektima ili implementaciji upravljanja projektima.
 - iskustvo rada u međunarodnom okruženju:
 - radno iskustvo stečeno u institucijama EU-a ili međunarodnim institucijama, ili
 - sudjelovanje u međunarodnim radnim skupinama, na međunarodnim projektima itd.

³U skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike dostupnim na <https://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>

⁴Znanje drugog službenog jezika EU-a koje odgovara barem razini B2 kako je definirano Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (ZEROJ).

- komunikacijske vještine/iskustvo, iskustvo:
 - u izradi i uređivanju publikacija te u upravljanju publikacijama;
 - u pripremi objava za medije i članaka;
 - u izradi komunikacijskih kampanja;
 - u kriznom upravljanju (ili posebno osposobljavanje potvrđeno certifikatom);
 - u upravljanju računima i profilima na društvenim medijima;
 - u stvaranju medijskih sadržaja (npr. fotografije, videozapisi, grafički dizajn, glazba itd.);
 - u pripremi tehničkog sadržaja i/ili medijskih formata za materijale za osposobljavanje;
 - u organizaciji događanja i/ili informiranja / tečajeva osposobljavanja.
- osposobljavanje i informiranje, znanje i iskustvo:
 - dokazano znanje u analiziranju zadataka i uloga, po mogućnosti povezano s operativnim i/ili rukovoditeljskim ulogama u željezničkoj industriji (npr. voditelji sigurnosti, direktori, strojovođe itd.);
 - definiranje zahtjeva u pogledu kompetencija i vještina, po mogućnosti u vezi s prethodno navedenim ulogama (npr. kompetencije povezane s upravljanjem sigurnošću, poznavanje zakonodavstva EU-a itd.);
 - priprema materijala za osposobljavanje povezanih s pitanjima željeznica (npr. oblikovanje sustava upravljanja sigurnošću, Europski sustav upravljanja željezničkim prometom (ERTMS), kultura sigurnosti itd.);
- iskustvo u željezničkom prijevozu:
 - 3 godine iskustva u području željezničkog prijevoza;
 - dokazano iskustvo u području sigurnosti i interoperabilnosti željeznica.
- sve relevantne vještine rada na računalu:
 - aplikacije sustava Office (npr. MS Office, Libre Office, Open Office itd.);
 - aplikacije za upravljanje projektima (npr. MS Project, Zoho itd.);
 - stolne softverske aplikacije za izdavaštvo i slaganje teksta (npr. Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress itd.);
 - programi za uređivanje rasterske i linijske grafike (npr. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, Gimp itd.);
 - softverski programi za uređivanje videozapisa (npr. Adobe Premiere, Final Cut itd.);
 - poznavanje sustava DRUPAL 7.0/8.0.

U obrascu za prijavu Agencije Europske unije za željeznice obrazovne/akademske kvalifikacije, drugi završeni programi osposobljavanja i stečeno stručno iskustvo moraju biti što preciznije opisani.

Trajni poziv na iskaz interesa za mandat upućenog nacionalnog stručnjaka

ERA/SNE/2019/001

<i>Datum objave:</i> 18. 11. 2019.	<i>Rok za podnošenje prijave:</i> Ovaj poziv na iskaz interesa otvoreni je poziv te NE postoji rok za podnošenje prijava.
<i>Vrsta mandata:</i> Upućeni nacionalni stručnjak	<i>Mjesto zaposlenja:</i> Valenciennes, Francuska
<i>Trajanje mandata:</i> 2 godine s mogućnošću produljenja na razdoblje od ukupno najviše četiri godine	<i>Plaća:</i> Upućeni nacionalni stručnjaci ostaju u službi svojeg poslodavca tijekom cijelog razdoblja upućivanja. Upućeni nacionalni stručnjak nastavit će primati plaću od svojeg poslodavca te će i dalje biti pokriven nacionalnim sustavom socijalnog osiguranja. Za vrijeme razdoblja upućivanja Agencija će upućenom nacionalnom stručnjaku isplaćivati dnevnice i, ako je primjenjivo, naknadu za putne troškove, kako je propisano ODLUKOM br. 173 Upravnog odbora Agencije Europske unije za željeznice kojom se utvrđuju pravila o upućivanju u Agenciju upućenih nacionalnih stručnjaka i upućenih nacionalnih stručnjaka na stručnom osposobljavanju
<i>Odjel:</i> provjerite u nastavku	
<i>Prijave se šalju isključivo e-poštom na adresu:</i> jobs@era.europa.eu	

<p>AGENCIJA</p> <p>Agencija Europske unije za željeznice agencija je Europske unije osnovana Uredbom (EU) 2016/796. Svrha joj je poduprijeti razvoj jedinstvenog europskog željezničkog prostora bez granica, koji će osigurati visoku razinu sigurnosti.</p> <p>Glavni je cilj Agencije poboljšati funkcioniranje željezničkog sustava za potrebe društva.</p> <p>Predani smo postizanju tog cilja na sljedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> › izdavanjem potvrda i odobrenja te pružanjem usluga izdavanja prethodnog odobrenja za željeznički sektor; › pružanjem tehničke podrške Europskoj komisiji; › nadzorom nacionalnih tijela nadležnih za sigurnost i prijavljenih tijela; › pružanjem pomoći (npr. širenjem znanja, osposobljavanjem) državama članicama, nacionalnim tijelima nadležnima za sigurnost i dionicima; › razvojem zajedničkog pristupa sigurnosti putem Europskog sustava upravljanja željezničkim prometom (ERTMS); i › promicanjem jednostavnijeg pristupa korisnicima u europskom željezničkom sektoru. <p>Više pojedinosti o našim aktivnostima možete pronaći u našem jedinstvenom programskom dokumentu.</p>
--

Sjedište Agencije nalazi se u Valenciennesu, dok su dodatni objekti za određena događanja smješteni u Lilleu. O misiji, viziji i vrijednostima Agencije možete pročitati [ovdje](#).

Za više informacija posjetite era.europa.eu.

ODJEL ZA IZVRŠNE POSLOVE I KOMUNIKACIJU

Odjel za izvršne poslove i komunikaciju vodi brigu o strateškom razvoju Agencije tako što utvrđuje ključne prioritete Agencije u suradnji s njezinim odjelima, dionicima, upravnim odborom i izvršnim direktorom.

Odjel za izvršne poslove i komunikaciju odgovoran je za:

- › sustave korporativnog upravljanja i integriranog upravljanja;
- › komunikaciju; i
- › međunarodne odnose.

Aktivnosti Odjela povezane su s uspostavom i nadgledanjem:

- › relevantne strategije Agencije;
- › proračuna i programa rada Agencije.

Sve se odvija u skladu s vizijom izvršnog direktora. Tim za komunikaciju vodi brigu o utvrđivanju pravih poruka i upotrebi pravih kanala za jačanje ugleda Agencije putem izvješćivanja o aktivnostima i postignućima. Radi i na osiguravanju odgovarajuće prisutnosti na društvenim medijima i na osiguravanju pravilne vanjske i unutarnje komunikacije, posebno u slučaju krize. Zadatak je Odjela voditi brigu i o međunarodnim odnosima, tj. o suradnji Agencije s dionicima unutar i izvan EU-a.

POSTUPAK PRIJAVE

Kako bi prijave bile **valjane**, kandidati moraju podnijeti ERA-in obrazac za prijavu ispravno ispunjen na engleskom jeziku.

Prijave se obvezno šalju e-poštom na adresu jobs@era.europa.eu s jasno navedenim referentnim brojem poziva na iskaz interesa u predmetu e-poruke.

Radi olakšavanja postupka, sva komunikacija s podnositeljima prijava povezana s navedenim slobodnim radnim mjestom bit će na engleskom jeziku.

Ovaj trajni poziv na iskaz interesa nije ograničen rokom.

POSTUPAK ODABIRA

Zainteresirani kandidati mogu se prijaviti za bilo koje područje navedeno u III. odjeljku „Kriteriji odabira”. Primljene prijave ocjenjivat će se redovito.

Zadržat će se prijave kandidata koji prema kriterijima odabira budu ocijenjeni kao najprikladniji. Njihova će se dokumentacija za prijavu pohraniti u posebnu bazu podataka te kada mandat koji odgovara profilu odabranog kandidata postane dostupan, postoji **moгуćnost** da kandidat bude pozvan na razgovor i/ili pisani test.

Ponuda radnog mjesta upućenog nacionalnog stručnjaka ovisi o potrebama Agencije i raspoloživosti proračunskih sredstava. Upućivanje će se provesti razmjenom pisama između izvršnog direktora Agencije i poslodavca budućeg upućenog nacionalnog stručnjaka.

SAŽETAK UVJETA ZAPOSŁJAVANJA

1. Ovaj trajni poziv na iskaz interesa odnosi se na mandat upućenog nacionalnog stručnjaka. Upućivanje ne podrazumijeva zaposlenje i ne vodi do zaposlenja u Agenciji. Upućeni nacionalni stručnjak ostat će u službi svojeg poslodavca tijekom cijelog razdoblja upućivanja te će nastaviti primati plaću od tog poslodavca.
Upućeni nacionalni stručnjak ima pravo na dnevnice u skladu s uvjetima kojima se uređuje upućivanje i koji se mogu pronaći u [ODLUČI br. 173 Upravnog odbora](#) Agencije Europske unije za željeznice, kojom se utvrđuju pravila o upućivanju u Agenciju upućenih nacionalnih stručnjaka i upućenih nacionalnih stručnjaka na stručnom osposobljavanju.
Svaki bi se kandidat prije prijave trebao uvjeriti da će njegov trenutačni poslodavac podržati njegovu kandidaturu te da će mu tijekom razdoblja upućivanja isplaćivati plaću i plaćati doprinose za socijalno osiguranje. Upućivanje će se potvrditi razmjenom pisama između Agencije i poslodavca u dotičnoj državi članici.
2. Upućenom se nacionalnom stručnjaku može pružiti prilika za opće i primjenjivo stručno osposobljavanje.

OBVEZE**Predanost promicanju jednakih mogućnosti:**

Agencija je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti te potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez obzira na razlike na temelju nacionalnosti, dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, spola ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet, bračni status ili druge obiteljske okolnosti.

ZAŠTITA PODATAKA

Svrha obrade podnesenih podataka jest upravljanje vašom prijavom s obzirom na mogućnost upućivanja u Agenciju.

Osobni podatci koje smo zatražili od vas obrađuju se u skladu s Uredbom(EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ. Tekst značajan za EGP.