

Making the railway system
work better for society.

Gairm bhuan ar léiriú spéise do shainordú Saineolaithe Náisiúnta ar Iasacht (SNIInna)

ERA/SNI/2019/001

Sula seolann tú d'iarratas, deimhnigh go dtacaíonn d'fhostóir le d'iarrthóireacht agus go n-íocfaidh siad do thuarastal agus do shlándáil shóisialta le linn tréimhse na hiasachta!

I - DUALGAIS POIST

Oibreoidh an SNI san Oifig Feidhmeannach agus Aonad Cumarsáide faoi fhreagracht Cheann an Aonaid/an Riarthóra a bhfuil an Fhoireann faoina stiúir, sna réimsí seo a leanas:

- › *Réimse A - Rialachas corparáideach, bainistíocht an chláir oibre;*
- › *Réimse B - Pleanáil straitéiseach;*
- › *Réimse C – Cumarsáide, bainistíocht imeachtaí, na meáin shóisialta, scaipeadh agus oiliúint.*

Féadfaidh iarrthóirí iarratas a dhéanamh ar réimse amháin, dhá réimse nó trí réimse.

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú go soiléir ar a bhfoirm iarratais ERA, an réimse/na réimsí lena mbaineann a n-iarratas.

II - CRITÉIR INCHÁILITHEACHTA

Tá an ghairm bhuan ar léiriú spéise oscailte d'iarrthóirí a shásaíonn na critéir incháilitheachta seo a leanas **ar fad**:

1. **Ceanglais ghinearálta:**

- › A bheith fostaithe ag riarachán náisiúnta, réigiúnach nó áitiúil poiblí¹ nó ag Eagraíocht Idir-rialtasach (EIR)²;
- › A bheith fostaithe ag an bhfostóir reatha ar bhonn buan nó ar chonradh fostaíochta ar feadh 12 mhí ar a laghad roimh an iasacht;
- › beidh an SNI fós i seirbhís an fhostóra reatha ar fud na tréimhse iasachta;

¹ Is ionann riarachán poiblí agus gach seirbhís riaracháin Stáit, ag leibhéal lárnach, cónaidhmeach agus réigiúnach, ina gcuimsítear aireachtaí, seirbhísí rialtais agus parlaiminte, na cúirteanna, bainc cheannais, agus seirbhísí riaracháin na n-údarás áitiúil, mar aon le seirbhísí riaracháin díláraithe an Stáit agus na n-údarás den chineál sin.

² Féadfaidh Stiúirthóir Feidhmiúcháin na Gníomhaireachta, cás ar chás, iasacht an SNI ó fhostóir seachas riarachán poiblí Stáit nó IGO a údarú, i gcomhréir le hAirteagal 1.2 de chinneadh MB Uimh. 173 i mí na Bealtaine 2018

- › Eolas an-mhaith a bheith aige/aici ar Bhéarla (leibhéal B2 más féidir³) agus eolas sásúil a bheith aige/aici ar theanga oifigiúil eile⁴ de chuid an Aontais Eorpaigh, a mhéid is gá chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.
- › A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach, nó a bheith ina náisiúnach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (an Íoslainn, Lichtinstéin, agus an Iorua);

2. Cáilíochtaí:

D'fhonn a bheith cáilithe le haghaidh iasachta chuig ERA, ní mór taithí trí bliana ar a laghad a bheith ag saineolaí náisiúnta ar fheidhmeanna riaracháin, dlíthiúla, eolaíochta, teicniúla, comhairleacha nó maoirseachta.

III - CRITÉIR ROGHNÚCHÁIN

- › **Réimse A - Rialachas corparáideach, bainistíocht an chláir oibre**
- › **Réimse B – Pleanáil straitéiseach**
- › **Réimse C – Cumarsáid, bainistíocht imeachtaí, na meáin shóisialta, scaipeadh agus oiliúint**

Ba cheart go mbeadh taithí na n-iarratasóirí le haghaidh aon cheann de na próifílí thuas **i gceann amháin ar a laghad** de na réimsí liostaithe thíos:

- › **Le haghaidh Réimse A - Rialachas corparáideach, bainistíocht an chláir oibre**
 - Taithí ar chlár oibre a ullmhú, a mhonatóiriú agus a thuairisciú;
 - Taithí ar phleanáil agus monatóireacht buiséid, lena n-áirítear úsáid a bhaint as uirlisí tiomnaithe (Microsoft Excel / Access etc.);
 - Taithí ar rialú costas;
 - Taithí ar (ath) beartú tosaíochta oibre agus caiteachais laistigh de thimthriall buiséadach (il-)bhliantúil;
 - Taithí ar tháscairí feidhmíochta a bhunú agus monatóireacht a dhéanamh orthu san earnáil phoiblí.
- › **Le haghaidh Réimse B – Pleanáil straitéiseach**
 - Taithí ar cheapadh / meastóireacht / anailís beartais i gcomhthéacs an AE;
 - Taithí ar straitéisí / treochláir ilbhliantúla a ullmhú, a chur chun feidhme agus a mhonatóiriú i gcomhthéacs an AE.
- › **Le haghaidh Réimse C – Cumarsáid, bainistíocht imeachtaí, na meáin shóisialta, scaipeadh agus oiliúint**
 - Eagrú agus bainistiú tionscadal, taithí ar:
 - cabhrú le forbairt agus cur chun feidhme pleananna cumarsáide straitéiseacha;
 - tacú le nó imlonnú bainistiú tionscadal.
 - Taithí ar a bheith ag obair i dtimpeallachtaí Idirnáisiúnta:
 - Taithí oibre in institiúidí AE nó idirnáisiúnta, nó
 - Rannpháirtíocht i meithleacha oibre idirnáisiúnta, tionscadail, etc.
 - Scileanna/taithí cumarsáide, taithí ar:

³De réir Chomhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha, atá ar fáil ag <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁴Eolas ar an dara teanga oifigiúil AE a chomhfhreagraíonn do leibhéal B2 ar a laghad mar a shainítear i gComhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha (CEFR)

- foilseacháin a dhréachtú, a chur in eagar agus a bhainistiú;
- preasráitis agus ailt a ullmhú;
- feachtais chumarsáide a dhearadh;
- bainistiú géarchéime, (nó oiliúint shonrach a bhfuil deimhniú mar fhianaise uirthi);
- Cuntais agus próifílí meán sóisialta a bhainistiú;
- inneachar meáin a chruthú (e.g. grianghrafadóireacht, físeáin, dearadh grafach, ceol, etc.);
- inneachar teicniúil agus/nó formáidí meán a ullmhú d'ábhar oiliúna;
- imeachtaí agus/nó cúrsaí scaipthe/oiliúna a eagrú.
- Oiliúint agus scaipeadh, eolas agus taithí:
 - Eolas cruthaithe ar thascanna agus róil a anailísiú, i ndáil le róil oibríochtúla agus/nó bainistíochta sna tionscal iarnróid go hinmhianaithe (e.g. bainisteoirí sábháilteachta, stiúrthóirí bainistíochta, tiománaithe traenach, etc.)
 - Sainmhíniú ar cheanglais inniúlachta agus scileanna, gaolmhar leis na róil thuasluaite go hinmhianaithe (e.g. inniúlacht maidir le bainistíocht sábháilteachta, eolas ar reachtaíocht AE, etc.)
 - Ábhar oiliúna a bhaineann leis an iarnród a ullmhú (e.g. dearadh córas bainistíochta sábháilteachta, ERTMS, cultúr sábháilteachta, etc.)
- Taithí iarnróid:
 - 3 bliana taithí ar oibríochtaí iarnróid;
 - Taithí chruthaithe i réimse na sábháilteachta agus idir-inoibritheachta iarnróid.
- Na scileanna ríomhaireachta ábhartha ar fad:
 - Feidhmchláir Office (e.g. MS Office, Libre office, Open office, etc.);
 - Feidhmchláir bainistíochta tionscadal (e.g. MS Project, Zoho, etc.);
 - Feidhmchláir foilsitheoireachta deisce agus bogearraí clóchuradóireachta (e.g. Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress, etc.);
 - Eagarthóirí grafaice rastar agus veicteoirí (e.g. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, Gimp, etc.);
 - ríomhchláir bogearraí eagarthóireachta físeáin (e.g. Adobe Premiere, Final Cut, etc.);
 - eolas ar DRUPAL 7.0/8.0.

Ní mór don iarrthóir an cur síos is beaichte agus is féidir a dhéanamh ar cháilíochtaí oideachais/acadúla agus cúrsaí oiliúna agus taithí ghairmiúil eile san fhoirm iarratais ERA.

Gairm bhuan ar léiriú spéise do shainordú Saineolaithe Náisiúnta ar Iasacht (SNIInna)

ERA/SNI/2019/001

<i>Dáta foilsithe:</i> 18/11/2019	<i>An spriocdháta le haghaidh iarratas:</i> Tá an ghairm seo ar léiriú spéise neamhiata. NÍL aon spriocdháta ann le haghaidh iarratas
<i>An cineál sainordaithe:</i> Saineolaí Náisiúnta ar Iasacht	<i>Áit fostaíochta:</i> Valenciennes, an Fhrainc
<i>Fad an tsainordaithe:</i> 2 bhliain, agus an fhéidearthacht go ndéanfaí athnuachan/athnuachaintí ar feadh tréimhse iomlán d'uasmhéid ceithre bliana	<i>Tuarastal:</i> Beidh Saineolaithe Náisiúnta ar Iasacht fós i seirbhís an fhostóra atá acu ar fud na tréimhse iasachta. Leanfaidh an SNI ag fáil luach saothair óna f(h)ostóir agus a bheith cumhdaithe ag a s(h)lándáil shóisialta náisiúnta. I rith na hiasachta, gheobhaidh an SNI liúntais chothaithe laethúla ón nGníomhaireacht agus –más infheidhme– aisíocaíocht le haghaidh costais taistil mar atá leagtha amach i gCINNEADH Uimh.º173 Bhord Bainistíochta Gníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh a leagan síos na rialacha maidir le sainolaithe náisiúnta iasachtaithe agus sainolaithe náisiúnta i mbun oiliúint ghairmiúil a iasachtú don Gníomhaireacht
<i>Aonad:</i> féach thíos	
<i>Ba cheart iarratais a sheoladh trí ríomhphost amháin chuig an mbosca ríomhphoist:</i> jobs@era.europa.eu	

<p>AN GHNÍOMHAIREACTH</p> <p>Is gníomhaireacht de chuid an Aontais Eorpaigh é Gníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh arna bunú le Rialachán (AE) 2016/796. Is é cuspóir na Gníomhaireachta tacú le forbairt Limistéar Eorpach Aonair Iarnróid, gan teorainneacha, lena ráthaítear leibhéal ard sábháilteachta.</p> <p>Is é príomhchuspóir na Gníomhaireachta an córas iarnróid a dhéanamh níos fearr don tsochaí.</p> <p>Tá an Gníomhaireacht tiomanta don mhéid sin a chinntiú tríd an méid seo a leanas a dhéanamh:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Deimhnithe, údaruithe agus seirbhísí réamhcheadaithe a chur ar fáil don earnáil iarnróid; › Tacaíocht theicniúil a chur ar fáil don Choimisiún Eorpach; › Monatóireacht a dhéanamh ar Údaráis um Shlándáil Náisiúnta (USNanna) agus Comhlachtaí dá dtugtar Fógra; › Cúnamh (e.g. scaipeadh, oiliúint) a thabhairt do bhallstáit, USNanna agus páirtithe leasmhara; › Cur chuige comhchoiteann a fhorbairt maidir le sábháilteacht ar an gCóras Eorpach um Bainistiú Tráchtá Iarnróid (ERTMS); agus › Rochtain éascaithe ar earnáil iarnróid na hEorpa a chur chun cinn i measc custaiméirí. <p>Tá tuilleadh sonraí maidir lenár ngníomhaíochtaí le fáil sa Doiciméad Clársceidealaithe Aonair.</p>
--

Is in Valenciennes atá Ceanncheathrú na Gníomhaireachta, agus tá saoráidí breise le fáil in Lille atá tiomanta d'imeachtaí sonracha. Lean an nasc seo a leanas [anseo](#) chun eolas a fháil maidir le misean, fíis agus luachanna na Gníomhaireachta.

Más spéis leat tuilleadh faisnéise, léigh fúinn ar [era.europa.eu](#).

AN OIFIG FEIDHMEANNACH AGUS AONAD CUMARSÁIDE

Tá an Oifig Feidhmeannach agus Aonad Cumarsáide (EXO) freagrach as forbairt straitéiseach na Gníomhaireachta, lena n-áirítear príomhthosaíochtaí a shainmhíniú i dteannta le haonaid na Gníomhaireachta, na páirtithe leasmhara, an bord bainistíochta agus an Stiúrthóir Feidhmiúcháin.

Tá an méid seo a leanas san áireamh san Aonad EXO:

- › Bainistíocht chorparáideach agus Córas Comhtháite Bainistíochta;
- › Cumarsáid; agus
- › Caidreamh idirnáisiúnta.

Tá gníomhaíochtaí EXO nasctha le bunú agus monatóireacht ar:

- › Straitéisí ábhartha na Gníomhaireachta;
- › Buiséad agus clár oibre na Gníomhaireachta.

Iad uile ag teacht le fíis an Stiúrthóra Feidhmiúcháin. Tá an fhoireann cumarsáide freagrach as na teachtaireachtaí cearta a shainmhíniú agus úsáid a bhaint as an gcainéal ceart chun borradh a chur faoi cháil na Gníomhaireachta trí eolas maidir le gníomhaíochtaí agus gaiscí a roinnt. Ina theannta sin, oibreoidh an fhoireann cumarsáide chun an láithreach cheart sna meáin shóisialta a chinntiú, mar aon le cumarsáid cheart sheachtrach agus inmheánach, go háirithe i gcás géarchéime. Chomh maith leis sin, ní mór do EXO aird a thabhairt ar chaidreamh idirnáisiúnta, i.e. comhar idir an Gníomhaireacht agus páirtithe leasmhara laistigh agus lasmuigh den AE.

NÓS IMEACHTA CHUN IARRATAS A DHÉANAMH

Ionas go mbeidh iarratais **bailí**, ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais ERA a chur isteach comhlánaithe go cuí i mBéarla.

Ní mór iarratais a sheoladh trí ríomhphost chuig an mbosca poist jobs@era.europa.eu agus uimhir **thagartha na gairme ar léiriú spéise a shonrú go soiléir i líne an ábhair.**

Chun an próiseas a éascú, is i mBéarla a sheolfar gach cumarsáid maidir leis an bhfolúntas seo chuig iarratasóirí.

Níl an ghairm bhuan seo ar léiriú spéise faoi réir aon spriocdháta.

NÓS IMEACHTA ROGHNÚCHÁIN

Féadfaidh iarrthóirí iarratas a dhéanamh ar aon cheann de na réimsí atá fógartha i rannóg III “critéir roghnúcháin”. Déanfar na hiarratais a fhaightear a mheas ar bhonn rialta.

Coimeádfar na hiarrthóirí a mheastar is oiriúnaí ar bhonn na gcritéir roghnúcháin. Stórálfar a gcomhad iarratais i mbunachar sonraí tiomnaithe agus nuair a bheidh sainordú ar fáil a oireann do phróifíl an iarrthóra rathúil, **d'fhéadfaí** cuireadh chun agallaimh agus/nó scrúdaithe scríofa a thabhairt dó/di.

D'fhéadfaí post mar SNI a thairiscint de réir riachtanais na Gníomhaireachta agus an buiséad a bheith ar fáil. Beidh éifeacht leis an iasacht trí litreacha a mhalartú idir Stiúrthóir Feidhmiúcháin na Gníomhaireachta agus an fostóir a bheidh ag an SNI amach anseo.

ACHOIMRE AR NA COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

1. Déanann an ghairm bhuan seo ar léiriú spéise sainordú le haghaidh saineolaí náisiúnta ar iasacht (SNI). Ní fostaíocht atá i gceist leis an iasacht, ná ní bhíonn fostaíocht sa Ghníomhaireacht mar thoradh ar an iasacht. Fanfaidh an SNI i mbun seirbhíse a f(h)ostóra reatha i rith thréimhse na hiasachta agus leanfaidh sé/sí ag fáil luach saothair ón bhfostóir sin.
Tá an SNI i dteideal liúntas cothaithe faoi choinníollacha na hiasachta atá le fáil i [gCINNEADH Uimh.°173 Bhord Bainistíochta](#) Ghníomhaireacht Iarnróid an Aontais Eorpaigh ina leagtar síos rialacha maidir le hiasachtú saineolaithe náisiúnta iasachtaithe agus saineolaithe gairmiúla i mbun oiliúint ghairmiúil a iasachtú chuig an nGníomhaireacht
Roimh iarratas a dhéanamh, ba cheart do gach iarrthóir a chinntiú go dtacóidh a f(h)ostóir reatha leis an iarrthóireacht agus go n-íocfaidh sé/sí an tuarastal agus na ranníocaíochtaí slándála sóisialta le linn tréimhse na hiasachta. Deimhneofar an iasacht trí litreacha a mhalartú idir an Ghníomhaireacht agus an fostóir sa Bhallstát i gceist.
2. D'fhéadfadh an SNI tairbhe a bhaint as deiseanna ginearálta agus infheidhme oiliúna teicniúla.

GEALLTANAIS**Gealltanas chun comhdheiseanna a chur chun cinn:**

Is fostóir comhdheiseanna é an Ghníomhaireacht a fháiltíonn roimh iarratais ó gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin gan aon idirdhealú ar fhorais amhail náisiúntacht, aois, cine, tuairimí polaitiúla, fealsúnachta nó creidimh, inscne nó gnéaschlaonadh, agus beag beann ar mhíchumas, ar stádas pósta agus ar aon chúinsí teaghlaigh eile.

COSAINT SONRAÍ

Is é an cuspóir a bhaineann leis na sonraí a sholáthraíonn tú a phróiseáil d'iarratas a bhainistiú ag féachaint d'iasachtú féideartha chuig an nGníomhaireacht.

Próiseálfar an fhaisnéis phearsanta a iarraidimid uait i gcomhréir le Rialachán [\(AE\) 2018/1725](#) ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le cosaint daoine nádúrtha i ndáil le sonraí pearsanta á bheith á bpróiseáil ag Institiúidí, Comhlachtaí, Oifigí agus Ghníomhaireachtaí an Aontais agus saorghluaiseacht a leithéid de shonraí, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE Téacs le tagairt LEE.