

# Διαρκής πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τον διορισμό αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομένων (ΑΕΕ)

**ERA/AEE/2019/001**

**Προτού αποστείλετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι ο εργοδότης σας υποστηρίζει την υποψηφιότητά σας και δεσμεύεται να καταβάλλει τον μισθό και τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισής σας κατά τη διάρκεια της περιόδου απόσπασης!**

## I - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο ΑΕΕ θα εργάζεται στο Εκτελεστικό Γραφείο και στη Μονάδα Επικοινωνίας υπό την ευθύνη του προϊσταμένου μονάδας/του διοικητικού υπαλλήλου που είναι επικεφαλής της ομάδας στους ακόλουθους τομείς:

- › Τομέας Α - Εταιρική διακυβέρνηση, διαχείριση προγράμματος εργασίας
- › Τομέας Β - Στρατηγικός σχεδιασμός
- › Τομέας Γ - Επικοινωνία, διαχείριση εκδηλώσεων, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διάδοση και κατάρτιση

**Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για έναν, δύο ή τρεις τομείς.**

**Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν με σαφήνεια στο έντυπο αίτησης του ERA τον ή τους τομείς για τους οποίους υποβάλλουν την αίτηση.**

## II - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η διαρκής πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι ανοικτή σε υποψηφίους που πληρούν **όλα** τα ακόλουθα κριτήρια:

### 1. Γενικές απαιτήσεις:

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να εργάζονται σε εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια διοίκηση<sup>1</sup> ή σε διακυβερνητικό οργανισμό (ΔΚΟ)<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Ως δημόσια διοίκηση νοείται το σύνολο των κεντρικών, των ομοσπονδιακών και των κατά τόπους διοικητικών υπηρεσιών ενός κράτους, δηλαδή τα υπουργεία, οι κυβερνητικές και κοινοβουλευτικές υπηρεσίες, τα δικαστήρια, οι κεντρικές τράπεζες, οι διοικητικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και οι αποκεντρωμένες διοικητικές υπηρεσίες του εν λόγω κράτους και των εν λόγω τοπικών αρχών.

<sup>2</sup> Ο εκτελεστικός διευθυντής του Οργανισμού μπορεί, κατά περίπτωση, να επιτρέψει την απόσπαση εθνικού εμπειρογνώμονα του οποίου ο εργοδότης δεν είναι κρατική δημόσια διοίκηση ή ΔΚΟ, σύμφωνα με το άρθρο 1.2 της απόφασης ΔΣ αριθ. 173 του Μαΐου 2018

- › Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εργαστεί για τον σημερινό εργοδότη σε μόνιμη βάση ή με σύμβαση εργασίας επί δώδεκα τουλάχιστον μήνες πριν από την απόσπαση.
- › Ο ΑΕΕ παραμένει στην υπηρεσία του σημερινού εργοδότη καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασης.
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (κατά προτίμηση επίπεδο B2<sup>3</sup>) και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης από τις επίσημες γλώσσες<sup>4</sup> της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιλαμβάνει η θέση.
- › Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι υπήκοοι κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία).

## 2. Τίτλοι σπουδών:

Για να είναι δυνατή η απόσπασή τους στον ERA, οι εθνικοί εμπειρογνώμονες πρέπει να έχουν τουλάχιστον τριετή πείρα στην εκτέλεση διοικητικών ή νομικών ή επιστημονικών ή τεχνικών ή συμβουλευτικών ή εποπτικών καθηκόντων.

### III - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- › **Τομέας Α - Εταιρική διακυβέρνηση, διαχείριση προγράμματος εργασίας**
- › **Τομέας Β - Στρατηγικός σχεδιασμός**
- › **Τομέας Γ - Επικοινωνία, διαχείριση εκδηλώσεων, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διάδοση και κατάρτιση**

Οι αιτούντες πρέπει να έχουν εμπειρία για οποιοδήποτε από τα παραπάνω προφίλ τουλάχιστον σε ένα από τα παρακάτω πεδία:

- › **Για τον Τομέα Α - Εταιρική διακυβέρνηση, διαχείριση προγράμματος εργασίας**
  - Εμπειρία στην προετοιμασία, παρακολούθηση και κατάρτιση του προγράμματος εργασίας.
  - Εμπειρία στον σχεδιασμό και στην παρακολούθηση του προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης εξειδικευμένων εργαλείων (Microsoft Excel / Access κ.λπ.).
  - Εμπειρία στον έλεγχο κόστους.
  - Εμπειρία όσον αφορά την (εκ νέου) ιεράρχηση των εργασιών και των δαπανών στο πλαίσιο ενός πολυετούς/ετήσιου κύκλου προϋπολογισμού.
  - Εμπειρία στη δημιουργία και παρακολούθηση δεικτών απόδοσης στον δημόσιο τομέα.
- › **Τομέας Β - Στρατηγικός σχεδιασμός**
  - Εμπειρία στη διαμόρφωση / αξιολόγηση / ανάλυση πολιτικής στο πλαίσιο της ΕΕ.
  - Εμπειρία στην εκπόνηση, εφαρμογή και παρακολούθηση πολυετών στρατηγικών / χαρτών πορείας στο πλαίσιο της ΕΕ.
- › **Τομέας Γ - Επικοινωνία, διαχείριση εκδηλώσεων, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διάδοση και κατάρτιση**
  - Οργάνωση και διαχείριση έργων, εμπειρία:

<sup>3</sup>Σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τα γλωσσικά προσόντα, το οποίο είναι διαθέσιμο στη διεύθυνση <https://eurorass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>4</sup> Γνώση δεύτερης επίσημης γλώσσας της ΕΕ σε επίπεδο τουλάχιστον B2 όπως ορίζεται στο κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR)

- στην υποστήριξη της ανάπτυξης και εφαρμογής στρατηγικών σχεδίων επικοινωνίας·
- στην υποστήριξη ή την ανάπτυξη της διαχείρισης έργων.
- Εμπειρία στην εργασία σε διεθνή περιβάλλοντα:
  - Εργασιακή εμπειρία σε όργανα της ΕΕ ή σε διεθνείς οργανισμούς, ή
  - Συμμετοχή σε διεθνείς ομάδες εργασίας, έργα, κ.λπ.
- Δεξιότητες/εμπειρία στον τομέα της επικοινωνίας, εμπειρία:
  - στην εκπόνηση, την επεξεργασία και τη διαχείριση δημοσιεύσεων·
  - στην προετοιμασία δελτίων Τύπου και άρθρων·
  - στον σχεδιασμό εκστρατειών επικοινωνίας·
  - στη διαχείριση κρίσεων (ή ειδική εκπαίδευση που επικυρώνεται με πιστοποιητικό)·
  - στη διαχείριση λογαριασμών και προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης·
  - στη δημιουργία περιεχομένου πολυμέσων (π.χ. φωτογραφία, βίντεο, γραφιστική, μουσική κ.λπ.)·
  - στην προετοιμασία του τεχνικού περιεχομένου ή/και των μορφών μέσων για εκπαιδευτικό υλικό·
  - στην οργάνωση εκδηλώσεων και/ή στα μαθήματα διάδοσης / κατάρτισης.
- Κατάρτιση και διάδοση, γνώση και εμπειρία:
  - Αποδεδειγμένη γνώση στον τομέα της ανάλυσης καθηκόντων και ρόλων, κατά προτίμηση σε σχέση με τους λειτουργικούς και/ή διευθυντικούς ρόλους του σιδηροδρομικού κλάδου (π.χ. διαχειριστές ασφαλείας, διευθύνοντες σύμβουλοι, οδηγοί τρένων, κ.λπ.)
  - Ορισμός απαιτήσεων σε σχέση με τις ικανότητες και τις δεξιότητες, κατά προτίμηση σε σχέση με τους προαναφερθέντες ρόλους (π.χ. αρμοδιότητες διαχείρισης της ασφάλειας, γνώση της νομοθεσίας της ΕΕ κ.λπ.)
  - Προετοιμασία υλικού κατάρτισης σχετικά με σιδηροδρομικά θέματα (π.χ. σχεδιασμός συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας, ERTMS, νοοτροπία ασφάλειας κ.λπ.)
- Σιδηροδρομική εμπειρία:
  - Ζητή εμπειρία σε σιδηροδρομικές επιχειρήσεις·
  - Αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της ασφάλειας και της διαλειτουργικότητας των σιδηροδρόμων.
- Όλες οι σχετικές δεξιότητες πληροφορικής:
  - Εφαρμογές γραφείου (π.χ. MS Office, Libre office, Open office, κ.λπ.)·
  - Εφαρμογές διαχείρισης έργου (π.χ., MS Project, Zoho κ.λπ.)·
  - Επιτραπέζια εκδοτικά συστήματα και εφαρμογές λογισμικού στοιχειοθεσίας (π.χ. Adobe InDesign, Scribus, QuarkXPress κ.λπ.)·
  - Προγράμματα επεξεργασίας γραφικών ράστερ και διανυσματικών γραφικών (π.χ. Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Inkscape, Gimp κ.λπ.)·
  - Προγράμματα λογισμικού επεξεργασίας βίντεο (π.χ. Adobe Premiere, Final Cut κ.λπ.)·
  - Γνώση του DRUPAL 7.0 / 8.0.

**Οι εκπαιδευτικοί/ακαδημαϊκοί τίτλοι και/ή η επαγγελματική εμπειρία και οποιαδήποτε άλλη κατάρτιση πρέπει να περιγράφονται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια στο έντυπο αίτησης του ERA.**

# Διαρκής πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τον διορισμό αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομένων (ΑΕΕ)

**ERA/AEE/2019/001**

<p><i>Ημερομηνία δημοσίευσης:</i> 18/11/2019</p>	<p><i>Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:</i> Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αορίστου χρόνου. <b>ΔΕΝ υπάρχει καταληκτική ημερομηνία</b> για την υποβολή αιτήσεων.</p>
<p><i>Ιδιότητα:</i> Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας</p>	<p><i>Τόπος υπηρεσίας:</i> Βαλενσιέν, Γαλλία</p>
<p><i>Διάρκεια σύμβασης:</i> 2 έτη με δυνατότητα ανανέωσης/ανανεώσεων για μέγιστη περίοδο τεσσάρων ετών</p>	<p><i>Μισθός:</i> Οι αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες παραμένουν στην υπηρεσία του σημερινού εργοδότη τους καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασής τους. Ο ΑΕΕ θα εξακολουθήσει να αμείβεται από τον εργοδότη του και θα εξακολουθεί να καλύπτεται ασφαλιστικά από αυτόν. Κατά τη διάρκεια της απόσπασής του, ο ΑΕΕ θα λαμβάνει ημερήσιες αποζημιώσεις από τον Οργανισμό και, κατά περίπτωση, δικαιούται επιστροφή των εξόδων ταξιδιού, όπως ορίζεται στην <a href="#">ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. 173 του διοικητικού συμβουλίου</a> του Οργανισμού Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον καθορισμό κανόνων σχετικά με την απόσπαση στον Οργανισμό εθνικών εμπειρογνομένων και εθνικών εμπειρογνομένων σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης</p>
<p><i>Μονάδα:</i> βλ. παρακάτω</p>	
<p><i>Οι αιτήσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση:</i> jobs@era.europa.eu</p>	

<p><b>Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b></p> <p>Ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί οργανισμό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που συστάθηκε βάσει του <a href="#">κανονισμού (ΕΕ) 2016/796</a>. Σκοπός του είναι να στηρίξει την ανάπτυξη ενός ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου, απαλλαγμένου από σύνορα, που θα εγγυάται ένα υψηλό επίπεδο ασφάλειας.</p> <p><b>Βασικός σκοπός του Οργανισμού είναι να καταστήσει το σιδηροδρομικό σύστημα πιο λειτουργικό για την κοινωνία.</b></p> <p>Είμαστε αποφασισμένοι να το επιτύχουμε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› παρέχοντας υπηρεσίες πιστοποιήσεων, αδειοδοτήσεων και προ-εγκρίσεων στον τομέα των σιδηροδρομικών μεταφορών·</li> <li>› παρέχοντας τεχνική υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και</li> <li>› εποπτεύοντας τις Εθνικές Αρχές Ασφάλειας (ΕΑΑ) και τους κοινοποιημένους οργανισμούς·</li> <li>› παρέχοντας υποστήριξη (π.χ. διάδοση, κατάρτιση) στα κράτη μέλη, τις ΕΑΑ και τα ενδιαφερόμενα μέρη·</li> </ul>
--

- › αναπτύσσοντας μια κοινή προσέγγιση για την ασφάλεια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Διαχείρισης της Σιδηροδρομικής Κυκλοφορίας (ERTMS) και
- › προωθώντας την απλοποιημένη πρόσβαση των πελατών στον ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό τομέα.

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις δραστηριότητές μας μπορείτε να βρείτε στο [ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού](#).

Η έδρα του Οργανισμού βρίσκεται στη Βαλενσιέν, με επιπλέον χώρους εκδηλώσεων στη Λιλ, για τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εκδηλώσεων. Παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο [εδώ](#) για την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του Οργανισμού.

Για περισσότερες πληροφορίες, διαβάστε σχετικά με εμάς στη διεύθυνση [era.europa.eu](http://era.europa.eu).

#### **ΤΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΙ Η ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Το Εκτελεστικό Γραφείο και η Μονάδα Επικοινωνίας (ΕΧΟ) μεριμνούν για τη στρατηγική ανάπτυξη του Οργανισμού, καθορίζοντας βασικές προτεραιότητες μαζί με τις μονάδες του Οργανισμού, τα ενδιαφερόμενα μέρη, το διοικητικό συμβούλιο και τον εκτελεστικό διευθυντή.

Στη μονάδα ΕΧΟ υπάρχουν τα εξής τμήματα:

- › εταιρική διαχείριση και ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης·
- › επικοινωνία και
- › διεθνείς σχέσεις.

Οι δραστηριότητες του ΕΧΟ συνδέονται με τη δημιουργία και την παρακολούθηση:

- › των σχετικών στρατηγικών του Οργανισμού·
- › του προϋπολογισμού και του προγράμματος εργασίας του Οργανισμού,

σύμφωνα με το όραμα του εκτελεστικού διευθυντή. Η ομάδα επικοινωνίας μεριμνά για τον καθορισμό των σωστών μηνυμάτων και για τη χρήση του κατάλληλου διαύλου για την ενίσχυση της φήμης του Οργανισμού ενημερώνοντας σχετικά με τις δραστηριότητες και τα επιτεύγματα. Εργάζεται επίσης για τη διασφάλιση μιας καλής παρουσίας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και κατάλληλης εξωτερικής και εσωτερικής επικοινωνίας, ειδικά σε περίπτωση κρίσης. Αποτελεί επίσης καθήκον του ΕΧΟ να μεριμνά για τις διεθνείς σχέσεις, δηλαδή τη συνεργασία του Οργανισμού με τους ενδιαφερόμενους φορείς εντός και εκτός της ΕΕ.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Για **να είναι έγκυρες** οι αιτήσεις, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση υποψηφιότητας του ERA δεόντως συμπληρωμένη στην αγγλική γλώσσα.

Οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) αναφέροντας σαφώς τον αριθμό αναφοράς της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη γραμμή θέματος.

Για να διευκολυνθεί η διαδικασία, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την παρούσα προκήρυξη πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

**Η παρούσα μόνιμη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν υπόκειται σε προθεσμία.**

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για οποιονδήποτε από τους τομείς που αναφέρονται στο τμήμα III «Κριτήρια επιλογής». Οι αιτήσεις που λαμβάνονται θα αξιολογούνται σε τακτική βάση.

Θα επιλέγονται οι υποψήφιοι οι οποίοι κρίνονται ως οι πλέον κατάλληλοι βάσει των κριτηρίων επιλογής. Ο φάκελος της αίτησής τους θα φυλάσσεται σε μια ειδική βάση δεδομένων και όταν υπάρξουν καθήκοντα που ταιριάζουν με το προφίλ του επιτυχόντος υποψήφιου, **μπορεί** να κληθεί για συνέντευξη και/ή γραπτή εξέταση.

Η θέση ΑΕΕ μπορεί να προσφέρεται ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού και τη διαθεσιμότητα του προϋπολογισμού. Η απόσπαση θα πραγματοποιηθεί με ανταλλαγή επιστολών μεταξύ του εκτελεστικού διευθυντή του Οργανισμού και του μελλοντικού εργοδότη του ΑΕΕ.

#### ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Η παρούσα διαρκής πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αφορά τον διορισμό αποσπασμένου εθνικού εμπειρογνώμονα (ΑΕΕ). Η απόσπαση δεν είναι απασχόληση ούτε συνεπάγεται απασχόληση στον Οργανισμό. Ο ΑΕΕ παραμένει στην υπηρεσία του εργοδότη του καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασης και εξακολουθεί να αμείβεται από τον εν λόγω εργοδότη. Ο ΑΕΕ δικαιούται ημερήσιες αποζημιώσεις σύμφωνα με τους όρους απόσπασης που περιλαμβάνονται στην [ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. 173 του διοικητικού συμβουλίου](#) του Οργανισμού Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον καθορισμό κανόνων σχετικά με την απόσπαση στον Οργανισμό εθνικών εμπειρογνομόνων και εθνικών εμπειρογνομόνων σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης  
**Πριν από την υποβολή αίτησης, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι ο σημερινός εργοδότης του θα υποστηρίξει την υποψηφιότητα και θα καταβάλλει τις αποδοχές και τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά τη διάρκεια της περιόδου απόσπασης.** Η απόσπαση θα επιβεβαιωθεί με ανταλλαγή επιστολών μεταξύ του Οργανισμού και του εργοδότη στο οικείο κράτος μέλος.
2. Ο ΑΕΕ μπορεί να επωφεληθεί από ευκαιρίες γενικής και σχετικής τεχνικής κατάρτισης.

#### ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

##### **Δέσμευση για την προώθηση των ίσων ευκαιριών:**

Ως εργοδότης, ο Οργανισμός εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει θερμά την υποβολή αιτήσεων από κάθε υποψήφιο που πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, χωρίς καμία διάκριση λόγω εθνικότητας, ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή σεξουαλικού προσανατολισμού, αναπηρίας, οικογενειακής ή άλλης κατάστασης.

<i>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</i>	
<p>Σκοπός της επεξεργασίας των υποβαλλόμενων δεδομένων είναι μόνον η εξέταση των αιτήσεων των υποψηφίων για ενδεχόμενη απόσπαση τους στον Οργανισμό.</p> <p>Τα προσωπικά δεδομένα που ζητάμε από εσάς θα υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό <u>(ΕΕ) 2018/1725</u> του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).</p>	