

Making the railway system  
work better for society.

## Kvietimas teikti paraišką Finansų ir viešųjų pirkimų skyriaus vidurinės grandies vadovo pareigoms užimti

*Laikinasis darbuotojas pagal 2 straipsnio f punktą (AD 9), siekiant sudaryti rezervo sąrašą (ERA/AD/2020/002)*

### I - PAREIGŲ APRAŠAS

Šis darbuotojas vadovaus skyriui ir bus atskaitingas vykdomajam direktoriui, taip pat glaudžiai bendradarbiaus su kitais Agentūros padalinių / skyrių vadovais.

#### Pagrindinės užduotys ir pareigos

- › Valdyti ir (per)tvarkyti nustatytus finansų ir viešųjų pirkimų procesus, procedūras ir politiką siekiant užtikrinti veiksmingumą ir klientų pasitenkinimą, atsižvelgiant į taikytinus ES finansinius reglamentus;
- › laikytis gerų apskaitos standartų ir užtikrinti finansinių duomenų ir ataskaitų kokybę, tikslumą ir vientisumą;
- › bendradarbiaujant su kitais padaliniais ir skyriais rengti, įgyvendinti ir prižiūrėti metinį (daugiametį) ESGA biudžetą;
- › planuoti ir panaudoti ESGA finansinius išteklius;
- › teikti finansines ir viešųjų pirkimų tarpines ataskaitas, skelbti sprendimus ir kokybės valdymo dokumentus;
- › užtikrinti, kad taikytinos viešųjų pirkimų procedūros būtų veiksmingai ir kokybiškai vykdomos, kartu išlaikant didelį klientų pasitenkinimo lygį, kad būtų galima veiksmingai įgyvendinti besikeičiančius tikslus ir prioritetus;
- › prisidėti rengiant auditus kartu su vidaus ir išorės auditoriais bei kitomis priežiūros įstaigomis;
- › palaikyti ryšius su kolegomis kitose institucijose ir agentūrose ir (arba) atstovauti ESGA sprendžiant su finansais ir viešaisiais pirkimais susijusius klausimus tarpinstituciniuose posėdžiuose;
- › vadovauti finansų ir viešųjų pirkimų srities darbuotojams ir juos prižiūrėti;
- › rengti ir apžvelgti finansų ir viešųjų pirkimų srities mokymo planus ir kitą informuotumo didinimo veiklą.

### II - TINKAMUMO KRITERIJAI

Atrankos procedūroje gali dalyvauti kandidatai, paskutinę paraiškų teikimo dieną atitinkantys **visus** toliau išvardytus tinkamumo kriterijus.

#### 1. Bendrieji reikalavimai

- › Būti Europos Sąjungos valstybės narės arba Europos ekonominės erdvės susitarimo šalies (Islandijos, Lichtenšteino arba Norvegijos) pilietis;
- › turėti visas piliečio teises;

- › būti įvykdžius visas taikomuose teisės aktuose nustatytas su karo tarnyba susijusias prievolės<sup>1</sup>;
- › turėti šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes<sup>2</sup>;
- › būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti<sup>3</sup>;
- › labai gerai mokėti vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų<sup>4</sup> ir gerai mokėti dar vieną oficialiąją Europos Sąjungos kalbą<sup>5</sup> (tiek, kiek tai būtina pareiginėms užduotims atlikti);
- › būti jaunesnis nei ES darbuotojų išėjimo į pensiją amžiaus – šiuo metu tai yra paskutinė mėnesio, kurį asmeniui sukanka 66 metai, diena<sup>6</sup>.

## 2. Minimali kvalifikacija

Turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra 4 metai ar daugiau, ir po jų įgytą ne mažesnę kaip 15 metų profesinę patirtį;

### ARBA

turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprasta universitetinių studijų trukmė yra 3 metai ar daugiau, ir po jų įgytą ne mažesnę kaip 16 metų profesinę patirtį.

## 3. Kompetencijos, būtinos norint teikti paraišką vidurinės grandies vadovo pareigoms užimti

Kad atitiktumėte vidurinės grandies vadovo pareigoms taikomus reikalavimus, iki paraiškų teikimo galutinio termino dienos turite turėti toliau išvardytas pagrindines kompetencijas.

### *Bendrieji vadovavimo įgūdžiai, be kita ko:*

- › gebėjimas nustatyti ir peržiūrėti skyriaus tikslus atsižvelgiant į bendrą Agentūros strateginę programą ir prioritetus;
- › gebėjimas nustatyti prioritetus, į juos susitelkti ir, bendradarbiaujant su komandos nariais, stebėti bei vertinti pažangą, padarytą siekiant nustatytų skyriaus ir komandos narių tikslų;
- › gebėjimas organizuoti ir skirstyti skyriaus darbus komandos nariams ir tokiam darbui vadovauti, taip pat nustatyti plataus užmojo, bet realistiškus tikslus;
- › gebėjimas suteikti komandos nariams įgaliojimus, kartu užtikrinant, kad jie suprastų, ko iš jų tikimasi ir kaip jų darbas padeda siekti skyriaus tikslų;
- › gebėjimas pasirinkti bendradarbius ir suburti stiprias komandas, turinčias papildomų gebėjimų, padedančių veiksmingai siekti skyriaus tikslų;
- › gebėjimas motyvuoti komandos narius siekti užsibrėžtų rezultatų, taip pat reguliariai teikti grįžtamąją informaciją, pripažinti sėkmę ir poreikį tobulėti, kad išnaudodami visus savo gebėjimus jie galėtų pasiekti savo tikslus;
- › gebėjimas plėtoti ir remti komandos narių karjeros ir mokymosi galimybes.

### *Komunikavimo įgūdžiai:*

- › gebėjimas aiškiai komunikuoti ir suprantamai pristatyti sudėtingas temas žodžiu ir raštu, be kita ko, komandos nariams;
- › gebėjimas gauti ir išklausti darbuotojų, partnerių ir suinteresuotųjų subjektų nuomones.

1 Jei taikoma.

2 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti neteistumą patvirtinančią pažymą.

3 Prieš įdarbinimą atrinktas kandidatas turės patikrinti sveikatą Agentūros nurodytame medicinos centre, kad būtų nustatyta, jog jis atitinka ES pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 28 straipsnio e punkto reikalavimus.

4 Jūsų gimtoji kalba arba kita oficialioji ES kalba, kurią labai gerai mokate ir kurios mokėjimo lygis yra C1 pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą (angl. CEFR), žr. <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

5 Antros oficialiosios ES kalbos mokėjimo lygis turi būti bent B2 pagal Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą.

6 Žr. Pareigūnų tarnybos nuostatų 52 straipsnio a punktą, taikomą laikiniejiems darbuotojams (pagal analogiją – ir sutartininkams), ir Kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 119 straipsnį.

**Bendravimo įgūdžiai:**

- › gebėjimas veiksmingai, pagarbiai ir mandagiai bendrauti su žmonėmis;
- › gebėjimas kurti našius ir bendradarbiavimu pagrįstus darbo santykius su vadovais, kitais skyriais ir kolegomis.

**Derybiniai įgūdžiai:**

- › gebėjimas vadovauti diskusijoms ir užtikrinti kuo geresnius rezultatus, nepakenkiant našioms darbo santykiams su kitomis dalyvaujančiomis šalimis.

**Pripažįstamos tik ES arba EEE (Europos ekonominės erdvės) valstybių narių valdžios institucijų suteiktos arba atitinkamų ES ar EEE valstybių narių valdžios institucijų pripažintos kvalifikacijos.**

**III - ATRANKOS KRITERIJAI**

Pirmiau išvardytus tinkamumo kriterijus atitinkantys kandidatai bus vertinami balais atsižvelgiant į **atrankos kriterijus**. Vieno ar daugiau atrankos kriterijų neatitinkantys kandidatai nebus iš karto pašalinti iš atrankos.

Kandidatų paraiškoms įvertinti taikomi atrankos kriterijai:

- › universitetinis išsilavinimas ekonomikos ARBA komercinės inžinerijos ARBA apskaitos srityje.

**Dalykiniai įgūdžiai:**

- › ne mažesnė kaip 6 metų patvirtinta patirtis ir žinios pirmiau minėtose srityse;
- › gebėjimas laisvai aiškiai ir tiksliai bendrauti su įvairiomis auditorijomis anglų kalba žodžiu ir raštu (C1 lygis – įgudęs vartotojas);
- › patvirtinta patirtis ir žinios finansų ir viešųjų pirkimų organizavimo principų bei praktikos srityje, pageidautina ES institucijose;
- › patvirtinta ne mažesnė kaip 4 metų vadovaujamojo darbo patirtis ir patvirtinta vadovavimo komandoms patirtis (nurodykite komandos, kuriai turėjote vadovauti (vadovaujate), dydį ir kiek metų vadovavote (vadovaujate) komandai (-oms);
- › patvirtinti analitiniai įgūdžiai.

**Socialiniai emociniai įgūdžiai:**

- › gebėjimas motyvuoti, organizuoti, koordinuoti ir valdyti komandos narių darbą ir pareigas;
- › tvirtas gebėjimas tenkinti klientų poreikius ir paslaugumas;
- › gebėjimas taikyti į sprendimus orientuotą požiūrį ir aktyvų darbo metodą;
- › gebėjimas bendradarbiauti ir kurti tvirtus darbo santykius įvairialypėje ir daugiakultūroje aplinkoje;
- › atidumas ir gebėjimas siekti darbo kokybės;
- › gebėjimas dirbti įtampos sąlygomis ir sparčiai;
- › iniciatyvumas, atsakomybė ir atsidavimas darbui.

**Išsilavinimas ar akademinė kvalifikacija ir profesinė patirtis ESGA paraiškos formoje turi būti aprašyta kuo tiksliau.**

Kandidatai, kurie pagal atrankos kriterijus bus pripažinti tinkamiausiais, bus pakviesti į pokalbį, testą raštu ir papildomą testą vertinimo centre.

--

#### IV - POKALBIS, TESTAS RAŠTU IR PAPILDOMAS TESTAS (vertinimo centre)

Kandidatai, atrinkti dalyvauti testų etape, susidedančiame iš struktūrinio pokalbio, testo raštu ir papildomo testo (vertinimo centre), bus vertinami balais pagal toliau nurodytus kriterijus.

##### 1. Pokalbis

- › Profesinės žinios ir motyvacija;  
**dalykiniai įgūdžiai:**
- › žr. III punktą „Atrankos procedūra“;
- socialiniai emociniai įgūdžiai (vertinami tik per pokalbį):**
- › žr. III punktą „Atrankos procedūra“;
- › gebėjimas bendrauti anglų kalba (C1 lygis – įgudęs vartotojas);
- › vadovavimo įgūdžiai, atsižvelgiant į skirsnį „Kompetencijos, būtinos norint teikti paraišką vidurinės grandies vadovo pareigoms užimti“, žr. skirsnio „Tinkamumo kriterijai“ 3 punktą.

##### 2. Testas raštu

- › Žinios ir gebėjimai, susiję su konkrečia pareigybe;
- › gebėjimas rašyti anglų kalba (C1 lygis – įgudęs vartotojas).

Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, per pokalbį bus tikrinami jūsų gebėjimai bendrauti antrąja nurodyta ES kalba. Jei nesugebate įrodyti, kad pakankamai gerai mokate antrą ES kalbą, galite būti pašalintas iš atrankos, kadangi tai vienas iš pirmiau nurodytų bendrųjų reikalavimų.

##### 3. Pastabos dėl papildomų testų vertinimo centre

- › Specialiame vertinimo centre vertinamos konkrečios vadovavimo kompetencijos ir įgūdžiai.

Kandidatai, sėkmingai pasirodę pokalbyje ir išlaikę testą raštu, bus pakviesti į išorės vertinimo centrą, kuris įvertins jų vadovavimo kompetencijas ir pateiks išsamią vadovavimo įgūdžių, gebėjimo prisitaikyti ir kitų pagrindinių kompetencijų analizę. Šis vertinimas apima individualias ir (arba) grupines užduotis, taip pat išsamius pokalbius, kuriuose daugiausia dėmesio skiriama vadovavimo įgūdžiams.

Kandidatai, kurie jau yra dalyvavę tokiame vertinime per dvejus metus iki galutinio paraiškų pateikimo termino, gali prašyti atsižvelgti ir į ankstesnio vertinimo rezultatus.

# Kvietimas teikti paraišką Finansų ir viešųjų pirkimų skyriaus vidurinės grandies vadovo pareigoms užimti

*Laikinas darbuotojas pagal 2 straipsnio f punktą (AD 9), siekiant sudaryti rezervo sąrašą (ERA/AD/2020/002)*

<i>Paskelbimo data – 27/07/2020.</i>	<i>Paraiškų pateikimo terminas – 07/09/2020 (23.59 CET, Valansjeno vietos laiku).</i>
<i>Sutarties rūšis – laikinas darbuotojas pagal 2 straipsnio f punktą. Pareigų grupė ir kategorija – AD 9.</i>	<i>Darbo vieta – Valansjenas, Prancūzija.</i>
<i>Sutarties trukmė – 4 metai (sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 4 metams). Antrą kartą pratęsta sutartis tampa neterminuota.</i>	<i>Mėnesio bazinis darbo užmokestis – 8 002,30 EUR pirmojoje pakopoje, taikant 17,7 proc. koeficientą (nuo 2019/07/01), ir, jei priklauso, konkrečios išmokos.</i>
<i>Skyrius – Finansų ir viešųjų pirkimų.</i>	
<i>Paraišką turi būti siunčiamos tik šiuo e. pašto adresu: jobs@era.europa.eu</i>	<i>Rezervo sąrašas galioja iki 07/09/2022 (gali būti pratęstas).</i>

<p><b>AGENTŪRA</b></p> <p>Europos Sąjungos geležinkelių agentūra yra <u>Reglamentu (ES) Nr. 2016/796</u> įsteigta Europos Sąjungos agentūra. Ji padeda kurti bendrą Europos geležinkelių erdvę be sienų ir užtikrinti aukštą saugos ir sąveikos lygį.</p> <p><b>Pagrindinis Agentūros tikslas – užtikrinti, kad geležinkelių sistema veiktų geriau visuomenės labui.</b></p> <p>Šio tikslo siekiame:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› išduodami sertifikatus ir leidimus, taip pat teikdami išankstinio patvirtinimo paslaugas geležinkelių sektoriui;</li> <li>› formuodami bendrą požiūrį į Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) saugą;</li> <li>› stebėdami nacionalines saugos institucijas (NSI) ir notifikuotąsias įstaigas;</li> <li>› teikdami paramą (pvz., sklaidos ir mokymo srityje) valstybėms narėms, NSI ir suinteresuotiesiems subjektams;</li> <li>› teikdami techninę pagalbą Europos Komisijai ir</li> <li>› padėdami užtikrinti geresnę prieigą Europos geležinkelių sektoriaus klientams.</li> </ul> <p>Daugiau informacijos apie mūsų veiklą pateikiama mūsų <u>bendrajame programavimo dokumente</u>.</p> <p>Agentūros būstinė yra Valansjene. Tam tikri renginiai rengiami ir Lilyje. Su mūsų misija, vizija ir vertybėmis galite susipažinti <u>čia</u>.</p> <p>Daugiau informacijos rasite mūsų svetainėje <b><u>era.europa.eu</u></b>.</p>
--

**FINANSŲ IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS**

Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius Agentūrai parūpina paslaugas, padedančias vykdyti kasdienę veiklą su finansais iš viešaisiais pirkimais susijusiose srityse.

Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius užtikrina patikimas ir skaidrias finansų valdymo ir viešųjų pirkimų procedūras.

Jis taip pat teikia pagalbą ir ekspertines žinias finansinių bylų, viešųjų pirkimų ir sutarčių klausimais pagal ES finansinį reglamentą.

**PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA**

Norėdami pateikti **galiojančią** paraišką, kandidatai turi tinkamai užpildyti ESGA paraiškos formą ir pateikti ją iki galutinio paraiškų pateikimo termino.

**Kandidatai, kurie išsilavinimą (diplomas) įgijo ne ES ar ne EEE šalyse, privalo kartu su ESGA paraiška atsiųsti skenuotas ES patvirtintas diplomų kopijas.**

**Šių nurodymų neįvykdę kandidatai bus pašalinti iš atrankos.**

Agentūros darbo kalba yra anglų, todėl, siekiant palengvinti atrankos procesą, kandidatai raginami paraišką teikti anglų kalba.

Paraiškos turi būti išsiųstos e. paštu adresu [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) ne vėliau kaip **07/09/2020** 23.59 val. CET (Valansjeno vietos laiku). **Laiško temos eilutėje reikia aiškiai nurodyti kvietimo teikti paraišką numerį.**

Faksu arba paštu atsiųstos paraiškos nebus nagrinėjamos.

Bet kuriuo procedūros etapu nustačius, kad kandidato pateikta informacija neteisinga, kandidatas gali būti diskvalifikuotas.

Kandidatams arba jų vardu veikiantiems kitiems asmenims draudžiama tiesiogiai arba netiesiogiai kreiptis į atrankos komisijos narius šios atrankos klausimais. Sudaryti darbo sutartis įgaliota tarnyba (toliau – įgaliotoji tarnyba) pasilieka teisę diskvalifikuoti bet kurį šio nurodymo nesilaikantį kandidatą.

Po atrankos bus sudaryti rezervo sąrašai, kurie galios dvejus metus nuo paskutinės atrankos procedūros dienos. Įgaliotosios tarnybos sprendimu rezervo sąrašų galiojimas gali būti pratęstas. Rezervo sąrašai gali būti naudojami kitų tos pačios pareigų grupės ir lygio pareigybių, aprašytų pirmiau, darbuotojams įdarbinti.

**Atminkite, kad artėjant nustatytam terminui galime gauti daug paraiškų, todėl apdorojant didelį duomenų kiekį gali sutrikti sistemos veikimas. Todėl pareiškėjams patariame savo paraišką ESGA siųsti kuo anksčiau.**

**Svarbu:** šiuo etapu patvirtinamųjų dokumentų (pvz., patvirtintų mokslo laipsnių ir (arba) kitų diplomų kopijų, patirties patvirtinimo dokumentų ir pan.) siųsti NEREIKIA – juos bus prašoma pateikti vėliau.

**ATRANKOS PROCEDŪRA**

Atranka vyks toliau nurodyta tvarka.

1. Įgaliotoji tarnyba įsteigė atrankos komisiją, su kuria galima susipažinti ESGA svetainėje.
2. Atrankos komisija pateiktas paraiškas patikrins pagal konkrečias kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Tinkamumo kriterijai“ aprašytas sąlygas.
3. Šias sąlygas atitinkančios paraiškos bus toliau vertinamos balais pagal atrankos kriterijus, apibūdintus kvietimo teikti paraiškas skirsnyje „Atrankos kriterijai“.
4. Atrankos komisija pakvies **10** (skaičius bus nustatytas per pirmą posėdį) geriausiai įvertintų kandidatų, surinkusių ne mažiau kaip 60 proc. visų pagal atrankos kriterijus skiriamų taškų. Bus pakviesti visi kandidatai, gavę **10** aukščiausių balų.
5. Į trumpąjį sąrašą įtraukti kandidatai bus pakviesti į kitą atrankos procedūros etapą, susidedantį iš pokalbio, testo raštu ir papildomo testo (vertinimo centre).
6. Pokalbis, testas raštu ir papildomas testas vyks anglų kalba. Jei jūsų gimtoji kalba yra anglų, bus tikrinamas antros paraiškoje nurodytos kalbos mokėjimas.
7. Balai už pokalbį, testą raštu ir papildomą testą:
 

› bendras balas už pokalbį –	<b>50</b>	pereinamasis balas – <b>35</b>
› bendras balas už testą raštu –	<b>30</b>	pereinamasis balas – <b>21</b>
› bendras balas už papildomą testą –	<b>20</b>	pereinamasis balas – <b>netaikoma</b>

**Jei kandidato pokalbio balas mažesnis nei pereinamasis, jo testas raštu nevertinamas.**
8. Į paskirtąjį vertinimo centrą numatoma pakviesti ne daugiau kaip 5 kandidatus, už pokalbį ir testą raštu gavusius mažiausią reikalaujamą balą (70 proc.).
9. Vykdomasis direktorius atsižvelgs į vertinimo centro rezultatus ir, kai taikoma pagal IV skirsnį, į ankstesnio vertinimo centro rezultatus.
10. Remdamasi pokalbio, testo raštu ir vertinimo centro vertinimo rezultatais, atrankos komisija įgaliotajai tarybai pateiks siūlomų tinkamų kandidatų sąrašą. Pirmieji **5** kandidatai, gavę 7 punkte nurodytą pereinamąjį balą, bus įtraukti į rezervo sąrašą. Į šį sąrašą bus įtraukti visi kandidatai, gavę **5** aukščiausius balus. Rezervo sąraše kandidatai surašomi pagal gautus balus. Kandidatai turėtų žinoti, kad įtraukimas į rezervo sąrašą nereiškia, kad jie bus įdarbinti.
11. Į rezervo sąrašą įtraukti kandidatai gali būti pakviesti pokalbio su vykdomuoju direktoriumi.
12. Kandidatas bus pasirinktas iš sudaryto atitinkamos pareigybės rezervo sąrašo, kuris gali būti naudojamas ir kitiems kandidatams įdarbinti į panašias pareigybes, atsižvelgiant į Agentūros poreikius.
13. Rezervo sąrašas galioja iki 07/09/2022. Įgaliotosios tarybos sprendimu sąrašo galiojimas gali būti pratęstas.
14. Prieš pasiūlant sudaryti darbo sutartį pasirinktų kandidatų prašoma pateikti visus reikiamus dokumentus apie išsilavinimą ir profesinę patirtį.
15. Prieš įdarbinimą laikinąjį darbuotoją, įgaliotoji tarnyba patikrina, ar kandidatas neturi asmeninių interesų, kurie galėtų riboti jo nepriklausomumą arba kelti kitų interesų konfliktų. Užpildydamas specialią formą, kandidatas informuoja įgaliotąją tarnybą apie visus esamus arba galimus interesų konfliktus. Prireikus įgaliotoji tarnyba imasi visų reikiamų priemonių.
16. Agentūra taiko labai griežtas taisykles dėl interesų konflikto. Atsižvelgdama į ypatingą ir specifinį ESGA atliekamo darbo pobūdį, valdančioji taryba priėmė konkrečias darbuotojams taikomas taisykles dėl interesų konfliktų. Daugiau informacijos rasite valdančiosios tarybos sprendime Nr. 199 dėl gero administracinio elgesio ir jo priede. Pareiškėjai savo paraiškose privalo patvirtinti, kad yra pasirengę laikytis šių taisyklių;
17. Kandidatams griežtai draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai kreiptis į atrankos komisiją dėl šios darbo vietos. Įgaliotoji tarnyba pasilieka teisę pašalinti visus kandidatus, kurie nepaisys šio draudimo.

<b>INFORMACIJOS APIE ĮDARBINIMO SĄLYGAS IR IŠMOKAS SANTRAUKA</b>	
<p>1. Darbo užmokesčiui nacionaliniai mokesčiai netaikomi, tačiau iš darbo užmokesčio išskaičiuojamas Europos Sąjungos mokestis.</p> <p>2. Kasmetinės atostogos – po dvi dienas už kiekvieną kalendorinį mėnesį, papildomos dienos už amžių ir kategoriją, 2,5 dienos iš kitos valstybės narės persikėlusiams darbuotojams ir vidutiniškai 16 ESGA nedarbo dienų per metus.</p> <p>3. Bendrieji ir specialieji techniniai mokymai, taip pat profesinio tobulėjimo galimybės.</p> <p>4. ES pensijų sistema (po dešimties tarnybos metų).</p> <p>5. ES bendrosios sveikatos draudimo sistemos draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bedarbio ir invalidumo pašalpa, taip pat kelionių draudimas.</p>	<p><b>Be to, atsižvelgiant į darbuotojo asmeninę padėtį ir kilmės šalį, jis gali turėti teisę gauti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. ekspatriacijos arba gyvenimo užsienyje išmoką;</li> <li>7. namų ūkio išmoką;</li> <li>8. vaiko išlaikymo išmoką;</li> <li>9. mokymosi išmoką;</li> <li>10. įsikūrimo išmoką ir persikraustymo išlaidų atlyginimą;</li> <li>11. pradžios laikinus dienpinigius;</li> <li>12. kitas išmokas (kelionės išlaidų kompensaciją pradedant eiti pareigas ir pan.);</li> <li>13. vadovo išmoką.</li> </ul> <p>Daugiau informacijos apie atitinkamas sąlygas rasite <b>Tarnybos nuostatų VII priede</b>:  <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?qid=1591974629964&amp;uri=CELEX%3A01962R0031-20200101">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?qid=1591974629964&amp;uri=CELEX%3A01962R0031-20200101</a></p>

<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	
<p><b>Įsipareigojimas suteikti vienodas galimybes</b></p> <p>Agentūra, įdarbindama darbuotojus, užtikrina lygias galimybes ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus. Ji kandidatų niekaip neskirsto pagal pilietybę, amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, negalią, civilinę būklę arba kitokią šeiminių padėtį.</p>	<p><b>Skundų teikimo tvarka</b></p> <p>Atrankos procedūroje dalyvavę kandidatai gali prašyti paaiškinti jų testo raštu, papildomų testų ir pokalbių rezultatus. Kandidatas, kuris mano, kad procedūra buvo vykdoma netinkamai ir (arba) kad kuriame nors vertinimo procedūros etape buvo padaryta klaida, gali prašyti peržiūrėti jo paraišką, taip pat pateikti administracinį ar apeliacinį skundą. Tokiu atveju prašymą peržiūrėti galima pateikti per 20 kalendorinių dienų nuo e. laiško, kuriuo kandidatas informuojamas apie tai, kad jo paraiška atmesta, gavimo dienos. Prašyme peržiūrėti reikėtų nurodyti atitinkamos atrankos procedūros numerį ir aiškiai nurodyti, kuriuos tinkamumo kriterijus prašoma peržiūrėti, taip pat priežastį, dėl kurios prašoma atlikti peržiūrą. Šį prašymą reikia siųsti specialiu Agentūros e. pašto adresu (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>Kandidatas per 15 kalendorinių dienų nuo jo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atrankos komisijos sprendimą šiuo klausimu.</p>



<b>APELIACIJŲ IR SKUNDŲ PROCEDŪROS</b>	
<p>Jei kandidatas mano, kad koks nors sprendimas turėjo jam neigiamos įtakos, jis pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 90 straipsnio 2 dalį gali pateikti administracinį skundą šiuo adresu:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Skundas turi būti pateiktas per 3 mėnesius nuo tos dienos, kai kandidatui pranešta apie jam nepalankų veiksmą.</p> <p>Jei skundas atmetamas, kandidatas pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Bendrijų pareigūnų tarnybos nuostatų ir kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 91 straipsnį gali kreiptis šiuo adresu:</p> <p>The General Court of the European Union <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Pažymėtina, kad įgaliotoji tarnyba negali keisti atrankos komisijos sprendimų. Bendrasis Teismas ne kartą konstatavo, kad netikrina plačių atrankos komisijos įgaliojimų, nebent buvo pažeistos taisyklės, kuriomis reglamentuojamas atrankos komisijų darbas.</p>	<p>Taip pat pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ir atsižvelgiant į 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų (jis paskelbtas 1994 m. gegužės 4 d. <i>Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje</i> L 113) nustatytas sąlygas galima pateikti skundą Europos ombudsmenui šiuo adresu:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Pažymėtina, kad pateikus skundą Europos ombudsmenui, Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalyje ir 91 straipsnyje nustatytas terminas pateikti atitinkamai administracinius arba apeliacinius skundus Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį nestabdomas.</p>
<b>DUOMENŲ APSAUGA</b>	
<p>Jūsų pateikiamų duomenų tvarkymo tikslas – administruoti jūsų paraišką pirminės atrankos ir įdarbinimo Agentūroje tikslais.</p> <p>Jūsų pateikta asmeninė informacija bus tvarkoma laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) NR. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, įstaigoms, biurams ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.</p>	<p>Daugiau informacijos galite rasti <a href="#"><u>pareiškime apie privatumo apsaugą „Agentūros personalo (laikinių darbuotojų, sutartininkų, deleguotųjų nacionalinių ekspertų ir stažuotojų) atranka ir įdarbinimas“</u></a>.</p>