

Making the railway system
work better for society.

Kandideerimiskutse finants- ja hankeüksuse keskastmejuhi ametikohale

Ajutine teenistuja, administraator (artikli 2 punkt f, AD9) – eesmärgiga koostada reservnimekiri – ERA/AD/2020/002

I - TÖÖÜLESANDED

Töötaja juhib üksust ja annab aru tegevdirektorile ning teeb tihedat koostööd teiste ameti talituste/üksuste juhtidega.

Põhiülesanded ja -kohustused:

- › juhtida ja (ümber) korraldada rahastamis- ja hankeprotsesse, -menetlusi ja -poliitikat, mis on kehtestatud tõhususe ja kliendirahulolu tagamiseks kohaldatavate ELi finantsmääruste kontekstis;
- › kaitsta häid raamatupidamisstandardeid ning tagada finantsandmete, -analüüsi ja -aruandluse kvaliteet, täpsus ja terviklikkus;
- › valmistada ette Euroopa Liidu Raudteeameti (mitme)aastane eelarve, seda rakendada ning teha selle järelevalvet koostöös teiste talituste ja üksustega;
- › planeerida ja käsutada raudteeameti finantsressursse;
- › esitada finantsvaldkonda ja hankeid puudutavaid vahearuandeid, otsuseid ja kvaliteedijuhtimisdokumente;
- › tagada kohaldatavate hankemenetluste tõhus ja kvaliteetne läbiviimine, säilitades samas klientide suure rahulolu, et tõhusalt järgida muutuvaid eesmärke ja prioriteete;
- › aidata ette valmistada auditeid koos sise- ja välisaudiitorite ning muude kontrolliorganitega;
- › teha koostööd kolleegidega teistes institutsioonides ja asutustes ja/või esindada raudteeameti finantsvaldkonda ja hankeid puudutavates küsimustes institutsioonidevahelistel kohtumistel;
- › juhtida finants- ja hankeüksuse töötajaid ja teha nende üle järelevalvet;
- › koostada finants- ja hankeüksuse koolitusplaan ning algatada muid teadlikkust suurendavaid tegevusi ja teha nende üle järelevalvet.

II - SOBIVUSKRITEERIUMID

Valikumenetlus on avatud kandidaatidele, kes vastavad avalduse esitamise tähtpäeval **kõigile** allpool esitatud sobivuskriteeriumidele.

1. Üldnõuded

- › Kandidaadil on ELi liikmesriigi või Euroopa Majanduspiirkonna (EMP) riigi (Island, Liechtenstein ja Norra) kodakondsus.
- › Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.

- › Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused¹.
- › Kandidaadil on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused².
- › Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma³.
- › Kandidaadil on Euroopa Liidu ühe ametliku keele⁴ väga hea oskus ning teise Euroopa Liidu ametliku keele⁵ oskus ametikohaga kaasnevate ülesannete täitmiseks vajalikul heal tasemel.
- › Kandidaat on noorem vanusest, mil Euroopa Liidu töötajad jäävad automaatselt pensionile – praegu selle kuu viimane päev, mil ta saab 66-aastaseks⁶.

2. Kvalifikatsiooni miinimumnõuded

Haridustase, mis vastab vähemalt 4-aastase nominaalõppeajaga, diplomiga tõendatud ja lõpetatud kõrgharidusele, ning pärast kõrghariduse omandamist vähemalt 15-aastane erialane töökogemus

VÕI

haridustase, mis vastab vähemalt 3-aastase nominaalõppeajaga, diplomiga tõendatud ja lõpetatud kõrgharidusele, ning pärast kõrghariduse omandamist vähemalt 16-aastane erialane töökogemus.

3. Keskastmejuhi ametikohale kandideerimiseks vajalikud pädevused

Sellele ametikohale kvalifitseerumiseks peavad kandidaadil olema avalduste esitamise tähtpäeval järgmised põhipädevused, mis on vajalikud keskastmejuhi ametikohale kandideerimiseks:

Üldised juhtimisoskused, sh:

- › võime seada ja läbi vaadata üksuse eesmärgid ameti üldise strategiaraamistiku ja prioriteetide raames;
- › võime määrata kindlaks prioriteetid, neile keskenduda ning jälgida ja hinnata liikumist üksuse ja rühma liikmete seatud eesmärkide poole koos rühma liikmetega;
- › võime korraldada, delegeerida ja hallata üksuse tööd rühmaliikmete seas ning seada motiveerivaid ja realistlikke eesmärke;
- › võime võimestada rühmaliikmeid ning ühtlasi tagada, et nad mõistaksid neile pandud ootusi ja oma panust üksuse eesmärkide saavutamises;
- › võime valida töötajaid ja luua tugevaid üksikeid täiendavaid rühmi, mis sobivad valdkonna eesmärkide tõhusaks saavutamiseks;
- › võime motiveerida rühma liikmeid saavutama soovitud tulemusi ning anda korrapäraselt tagasisidet, tunnistada edu ja arenguvajadust, et võimaldada neil saavutada oma eesmärke ja suurimat potentsiaali;
- › võime arendada ja toetada rühma liikmete karjääri- ja õppevõimalusi.

Teavitusoskus:

- › selge väljendusoskus ja oskus esitada keerukaid teemasid kõnes ja kirjas lihtsalt, sh rühmaliikmetele;
- › võime saada töötajatelt, partneritelt ja sidusrühmadelt arvamusi ning neid kuulata.

1 Kui asjakohane

2 Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada tõend, et tema kohta ei ole karistusregistris kandeid.

3 Enne ametisse nimetamist läbib edukas kandidaat ameti määratud terviseasutuses arstliku läbivaatuse, tõendamaks, et ta vastab Euroopa Liidu ametnike personalieskirjade ning liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 28 punkti e nõuetele.

4 Emakeel või Euroopa Liidu muu ametlik keel, mida kandidaat oskab väga hästi Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud C1-tasemel, vt <http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>.

5 Teise Euroopa Liidu ametliku keele oskus, mis vastab vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud B2-tasemele.

6 Vt ajutiste teenistujate kohta kehtivate ametnike personalieskirjade artikli 52 punkt a, mida kohaldatakse lepinguliste töötajate suhtes analoogia alusel, liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 119.

Suhtlusoskus:

- › võime suhelda tõhusalt, taktitundeliselt ja viisakalt;
- › võime luua tootlikke ja koostööpõhiseid töösuhteid juhtide ning muude üksuste ja töökaaslastega.

Läbirääkimisoskus:

- › võime juhtida arutelusid ja saavutada parimaid võimalikke tulemusi, kahjustamata tulemuslikke töösuhteid muude osalistega.

Aktsepteeritakse üksnes ELi liikmesriikide või EMP ametiasutuste väljastatud kvalifikatsioone ning ELi või EMP liikmesriikide asjaomaste ametiasutuste poolt samaväärseks tunnustatud kvalifikatsioone.

III - VALIKUKRITEERIUMID

Eespool loetletud sobivuskriteeriumidele vastavaid kandidaate hinnatakse ja neile antakse punkte **valikukriteeriumide** alusel. Kandidaate, kes ei vasta ühele või mitmele valikukriteeriumile, ei kõrvaldata automaatselt valikumenetlusest.

Kandidaatide avaldusi hinnatakse järgmiste valikukriteeriumide alusel:

- › kõrgharidus majandusteaduse VÕI äritehnoloogia VÕI raamatupidamise valdkonnas.

Tehnilised oskused:

- › vähemalt 6-aastane tõendatud kogemus ja teadmised ülalnimetatud valdkondades;
- › võime suhelda selgelt ja täpselt erineva publikuga, nii suuliselt kui ka kirjalikult, ladiusas inglise keeles (vilunud keeleteaduse C1-tasemel);
- › tõendatud kogemus finants- ja hankepõhimõtete ja -tavade valdkonnas, eelistatult ELi institutsioonilises keskkonnas;
- › vähemalt 4-aastane tõendatud töökogemus juhtival ametikohal ja rühmade juhtimise tõendatud kogemus (kirjeldage juhitud/juhitava rühma suurust ja kui kaua rühma/rühmi juhtisite / olete juhtinud);
- › tõendatud analüüsioskus.

Üldoskused:

- › võime motiveerida, korraldada, koordineerida ja hallata rühmaliikmete tööd ja vastutust;
- › oskus toetada maksimaalset kliendile ja teenusele orienteeritust;
- › oskus kasutada lahenduspõhist suhtumist ja ennetavat töömeetodit;
- › võime teha koostööd ja luua tugevaid töösuhteid mitmekesises ja mitmekultuurilises keskkonnas;
- › tähelepanelikkus ja kvaliteedile orienteeritus;
- › võime töötada pingelolukorras ja järgida rangeid tähtaegu;
- › tugev algatusvõime, vastutustunne ja pühendumus.

Haridus-/akadeemilist kvalifikatsiooni ja töökogemust tuleb kirjeldada ERA avaldusvormil võimalikult täpselt.

Kandidaadid, keda peetakse valikukriteeriumide alusel kõige sobivamaks, kutsutakse vestlusele, kirjalikule testile ja täiendavale katsele hindamiskeskusesse.

--

IV - VESTLUS, KIRJALIK TEST JA TÄIENDAV KATSE (hindamiskeskus)

Kandidaate, kes on valitud katsete etappi, mis sisaldab liigendatud vestlust, kirjalikku katset ja täiendavat katset (hindamiskeskus), hinnatakse ning neile antakse punkte järgmiste kriteeriumide alusel:

1. Vestlus:

- › kutseteadmised ja motivatsioon

Tehnilised oskused:

- › vt eespool punkt III „Valikumenetlus“

Üldoskused (hinnatakse ainult vestlusel):

- › vt eespool punkt III „Valikumenetlus“
- › oskus suhelda inglise keeles (vilunud keelekasutaja C1-tasemel)
- › juhtimisoskused, tuginedes punktile „Keskastme juhi ametikohale kandideerimiseks vajalikud oskused“ Vt eespool „Sobivuskriteeriumid“, punkt 3

2. Kirjalik katse:

- › konkreetse ametikohaga seotud teadmised ja pädevus;
- › oskus kirjutada inglise keeles (vilunud keelekasutaja C1-tasemel).

Kui kandidaat kõneleb inglise keelt emakeelena, kontrollitakse tema suhtlusoskust teises ELi keeles vestluse ajal. See on eespool loetletud üldnõuete osa ja seepärast kõrvaldatakse valikumenetlusest kandidaadid, kes ei suuda tõendada teise ELi keele rahuldavat oskust.

3. Täiendavad katsed hindamiskeskuses

- › Erihindamiskeskuses hinnatakse konkreetseid juhtimispädevusi ja -oskusi.

Pärast vestluse ja kirjaliku katse edukat läbimist kutsutakse kandidaadid välisesse hindamiskeskusesse, kus hinnatakse kandidaadi juhtimispotentsiaali ja tehakse juhtimisoskuste, kohanemisevõime ja muude põhipädevuste põhjalik analüüs. See koosneb individuaalsetest ja/või rühmaülesannetest ja põhjalikest vestlustest, mis keskenduvad juhtimisoskustele.

Kandidaadid, kes on avalduste vastuvõtmise kuupäevale eelneva kahe aasta jooksul sellise hindamise juba läbinud, võivad taotleda, et arvestataks ka eelneva hindamise tulemust.

Kandideerimiskutse finants- ja hankeüksuse keskastmejuhi ametikohale

Ajutine teenistuja, administraator (artikli 2 punkt f, AD9) – eesmärgiga koostada reservnimekiri – ERA/AD/2020/002

<i>Avaldamiskuupäev:</i> 27/07/2020	<i>Taotluse esitamise tähtpäev:</i> 07/09/2020 (23.59 Kesk-Euroopa aja järgi, Valenciennes'i kohalik aeg)
<i>Lepingu liik:</i> ajutine teenistuja, artikli 2 punkt f <i>Tegevusüksus ja palgaaste:</i> AD9	<i>Teenistuskoh:</i> Valenciennes, Prantsusmaa
<i>Lepingu kestus:</i> 4 aastat, mida võib pikendada veel kuni 4 aastaks. Lepingu teistkordsel pikendamisel muutub see tähtajatuks.	<i>Kuu põhipalk:</i> 8002,30 eurot 1. palgaastmel koefitsiendiga 17,7% (alates 1.7.2019), millele lisanduvad eritoetused (kui asjakohane)
<i>Üksus:</i> rahandus ja hanked	
<i>Avaldused tuleb saata ainult e-postiga aadressil</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservnimekiri kehtib kuni:</i> 07/09/2022, mida võidakse pikendada

<p>AMET</p> <p>Euroopa Liidu Raudteeamet on Euroopa Liidu amet, mis asutati <u>määrusega (EL) 2016/796</u>. Ameti eesmärk on toetada ühtse ja piirideta Euroopa raudteepiirkonna arendamist ning tagada raudtee kõrge ohutustase ja koostalitlusvõime.</p> <p style="text-align: center;">Ameti põhieesmärk on muuta raudteesüsteem ühiskonna jaoks paremaks.</p> <p>Kohustume seda saavutama järgmisel viisil:</p> <ul style="list-style-type: none"> › tõendite ja lubade andmine ning heakskiidueelsete teenuste osutamine raudteesektorile; › Euroopa raudteeliikluse juhtimissüsteemi (ERTMS) jaoks ühise ohutusalase käsitluse väljatöötamine; › riiklike ohutusasutuste ja teavitatud asutuste järelevalve; › liikmesriikidele, riiklikele ohutusasutustele ja sidusrühmadele abi osutamine (nt teabe levitamine, koolitus); › tehnilise toe pakkumine Euroopa Komisjonile; › klientidele Euroopa raudteesektorile lihtsustatud juurdepääsu edendamine. <p>Meie tegevuse üksikasjalik ülevaade on meie <u>ühtses programmdokumentis</u>.</p> <p>Ameti peakorter asub Valenciennes'is ja teatud eriuurituste ruumid on Lille'is. <u>Siin</u> on ülevaade meie missioonist, visioonist ja väärtustest.</p> <p>Lisateave on aadressil <u>era.europa.eu</u>.</p>
--

FINANTS- JA HANKEÜKSUS

Finants- ja hankeüksus osutab ametile teenuseid, mille eesmärk on toetada ameti igapäevast tööd finantshalduse ja hangetega seotud küsimustes.

Eelkõige tagab finants- ja hankeüksus finantshalduse ja hangete usaldusväärsed ja läbipaistvad menetlused.

Samuti pakub üksus kooskõlas ELi finantsmäärusega toetust ja eriteadmisi finantstoimikute, avaliku sektori hangete ja lepingute valdkonnas.

KANDIDEERIMISMENETLUS

Et avaldus **oleks kehtiv**, peavad kandidaadid esitama nõuetekohaselt täidetud ERA avaldusvormi avalduste esitamise tähtpäevaks.

Kandidaatidel, kelle kraadid/diplomid on saadud mujal kui ELis või EMPs, palutakse saata ELis või EMPs samaväärseks tunnistatud kraadide/diplomite skaneeritud versioonid koos ERA avaldusega.

Nende juhiste eiramisel kõrvaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Ameti töökeel on inglise keel ja valikumenetluse lihtsustamiseks soovitatakse kandidaatidel esitada kandideerimisavaldus inglise keeles.

Kandideerimisavaldused tuleb saata e-posti aadressil jobs@era.europa.eu hiljemalt **07/09/2020** kell 23.59 Kesk-Euroopa aja järgi (Valenciennes'i kohalik aeg), **märkides teemareale selgelt kandideerimiskutse viitenumbri.**

NB! Faksi või tavapostiga saadetud avaldusi vastu ei võeta.

Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et kandidaadi esitatud teave ei ole õige, kõrvaldatakse ta valikumenetlusest.

Kandidaatidel on keelatud valikukomisjoniga otseselt või kaudselt ühendust võtta või lasta kellelgi seda enda eest teha. Delegeerimise alusel ametisse nimetaval asutusel (edaspidi „ametisse nimetav asutus“) on õigus seda keeldu rikkunud kandidaat valikumenetlusest kõrvaldada.

Koostatud reservnimekirjad kehtivad 2 aastat alates valikumenetluse lõppkuupäevast. Ametisse nimetav asutus võib reservnimekirjade kehtivusaega pikendada. Reservnimekirja võidakse kasutada muude ametikohtade täitmiseks sama tegevusüksuse, palgaastme ja profiili korral, nagu on kirjeldatud eespool.

NB! Laekuvate avalduste suure arvu tõttu võib mahuka andmekoguse töötlemine avalduste esitamise tähtaja lõpus süsteemi üle koormata. Seepärast soovitame kandidaatidel saata ERA avaldused varakult.

NB! Tõendavaid dokumente (nt kraadide/diplomite kinnitatud koopiad, töökogemust tõendavad dokumendid jt) EI tule saata kohe, vaid neid küsitakse valikumenetluse hilisemas etapis.

VALIKUMENETLUS

Valik toimub järgmiselt.

1. Ametisse nimetav asutus moodustab valikukomisjoni, mis on kättesaadav ERA veebilehel.
2. Valikukomisjon kontrollib esitatud avalduste vastavust konkursikutse punktis „Sobivuskriteeriumid“ kirjeldatud eritingimustele.
3. Nendele tingimustele vastavaid avaldusi hinnatakse ja neile antakse punkte vastavalt valikukriteeriumidele, mis on loetletud konkursikutse punktis „Valikukriteeriumid“.
4. Valikukomisjon kutsub järgmisse vooru esimesed **10** suurima punktiarvu (punktiarv määratakse kindlaks avakoosolekul) saanud kandidaati, kelle punktisumma on vähemalt 60% valikukriteeriumide alusel antavate punktide kogusummast. Järgmisse vooru kutsutakse kõik kandidaadid, kes on saanud sama punktisumma kui paremuselt **10.** kandidaat.
5. Valitud kandidaadid kutsutakse osalema valikumenetluse järgmises etapis, mis koosneb vestlusest, kirjalikust testist ja täiendavast katsest (hindamiskeskuses).
6. Kõik vestlused, kirjalikud testid ja täiendavad katsed toimuvad inglise keeles. Kui kandidaadi emakeel on inglise keel, kontrollitakse vestlusel kandidaadi teise keelena märgitud keele oskust.
7. Vestlustel, kirjalikus testis ja täiendaval katsel antakse punkte järgmiselt:
 - › Vestluse punktisumma: **50 punkti** Edasipääsemiseks nõutav vähim punktisumma: **35 punkti**
 - › Kirjaliku katse punktide kogusumma: **30 punkti** Edasipääsemiseks nõutav vähim punktisumma: **21 punkti**
 - › Täiendava katse punktisumma: **20 punkti** Edasipääsemiseks nõutav vähim punktisumma: **ei kohaldata**

Kandidaatide kirjalikku testi ei hinnata, kui vestlusel ei saavutata vähimat nõutavat punktisummat.
8. Erihindamiskeskusesse kutsutakse soovituslikult kuni 5 kandidaati, kes said vestluses ja kirjalikus testis vähima nõutava punktisumma (70%).
9. Tegevdirektor kaalub hindamiskeskuse tulemusi ja – kui see on IV punkti alusel asjakohane – ka eelnevate hindamiskeskuses tehtud testide tulemusi.
10. Vestluste, kirjalike katsete ja hindamiskeskuse tulemuste põhjal esitab valikukomisjon ametisse nimetavale asutusele sobivate kandidaatide nimekirja. Esimesed **5** kandidaati, kes saavad punktis 7 nimetatud punktisumma, kantakse reservnimekirja. Sellesse nimekirja kantakse kõik kandidaadid, kes on saanud sama punktisumma kui paremuselt **5.** kandidaat. Reservnimekirjas loetletakse kandidaadid paremusjärjestuses. Kandidaatidele tuletatakse meelde, et reservnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist.
11. Reservnimekirja kantud kandidaate võidakse kutsuda vestlusele tegevdirektoriga.
12. Edukas kandidaat valitakse selle ametikoha jaoks koostatud reservnimekirjast, mida võidakse ameti vajadustest olenevalt kasutada ka sarnase ametikoha täitmiseks.
13. Reservnimekiri kehtib kuni 07/09/2022. Ametisse nimetava asutuse otsusega võidakse kehtivust pikendada.
14. Enne töölepingu sõlmimist peavad määratud kandidaadid esitama kõik asjakohased haridust ja töökogemust tõendavad dokumendid.
15. Enne ajutise teenistuja töölevõtmist kontrollib ametisse nimetav asutus, et kandidaadil puudub tema sõltumatust kahjustav isiklik huvi või muu huvide konflikt. Kandidaat teatab ametisse nimetavale asutusele või tema esindajale tegelikud või võimalikud huvide konfliktid erivormil. Vajaduse korral võtab ametisse nimetav asutus asjakohased meetmed.
16. Amet kohaldab huvide konflikti suhtes väga rangeid eeskirju. ERA tegevuse erilise ja spetsiifilise olemuse tõttu on haldusnõukogu kehtestanud töötajate huvide konfliktide erikorra. Lisateave on haldusnõukogu otsuses nr 199 (millega võetakse vastu hea haldustava raamistik) ja selle lisas. Kandidaadid peavad avalduses kinnitama valmisolekut neid eeskirju täita.
17. Kandidaadid ei tohi ühelgi juhul pöörduda töölevõtu küsimustes otseselt ega kaudselt valikukomisjoni poole. Ametisse nimetaval asutusel on õigus kõrvaldada seda keeldu rikkunud kandidaat valikumenetlusest.

TEENISTUSTINGIMUSTE JA HÜVITISTE KOKKUVÕTE	
<p>1. Töötasu ei maksustata riiklike maksudega, kuid sellest peetakse kinni Euroopa Liidu maks.</p> <p>2. Töötajal on õigus saada põhipuhkust 2 päeva kalendrikuu kohta ning lisapäevi olenevalt staažist ja palgaastmest. Väljaspool kodumaad töötavad töötajad saavad lisaks 2,5 päeva puhkust ning vabad on ka keskmiselt 16 ERA püha aastas.</p> <p>3. Üldine ja rakenduslik tehniline koolitus ja erialased enesetäiendusvõimalused.</p> <p>4. ELi pensioniskeem (pärast 10-aastast teenistust).</p> <p>5. ELi ühise ravikindlustusskeemi õnnetusjuhtumi- ja kutsehaiguskindlustus, töötus- ja töövõimetuskindlustus ning reisikindlustus.</p>	<p>Töötaja isiklikust olukorrast ja päritoluriigist olenevalt võib tal olla õigus saada ka järgmisi toetusi:</p> <p>6. kodumaalt eemalviibimise või välismaal elamise toetus;</p> <p>7. majapidamistoetus;</p> <p>8. ülalpeetava lapse toetus;</p> <p>9. õppetoetus;</p> <p>10. sisseseadmistoetus ja kolimiskulude hüvitamine;</p> <p>11. esialgne ajutine päevaraha;</p> <p>12. muud hüvitised (teenistusse asumisel sõidukulude hüvitamine jt);</p> <p>13. juhtimishüvitis.</p> <p>Nende tingimuste lisateave on personalieeskirjade VII lisas: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?qid=1591974629964&uri=CELEX%3A01962R0031-20200101</p>

KOHUSTUSED	
<p>Kohustus edendada võrdseid võimalusi: Amet tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab avaldusi kõigilt sobivus- ja valikukriteeriume täitvatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema kodakondsuse, vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse, puuete, perekonnaseisu või muude perekondlike olude põhjal.</p>	<p>Apellatsioonimenetlus Valikumenetluses osalenud kandidaadid võivad taotleda kirjaliku testi, täiendavate katsete ja vestluse kohta tagasisidet. Kandidaat, kes leiab, et hindamismenetluse mis tahes etapis on menetlust rakendatud valesti ja/või on tehtud viga, võib taotleda avalduse läbivaatamist ning esitada kaebuse. Läbivaatamistaotluse võib esitada 20 kalendripäeva jooksul pärast avalduse tagasilükkamisest teatava e-kirja saamist. Läbivaatamistaotlusele tuleb märkida valikumenetluse viitenumber ning nimetada selgelt kriteeriumid, mille taaskaalutlemist taotletakse, samuti läbivaatamise taotlemise põhjused. Taotlus tuleb saata ameti e-posti aadressile (jobs@era.europa.eu). Kandidaadile teatatakse valikukomisjoni otsus 15 kalendripäeva jooksul pärast taotluse saamist.</p>

APELLATSIOONIDE JA KAEBUSTE ESITAMISE MENETLUS	
<p>Kui kandidaadi arvates on konkreetne otsus tema huve kahjustanud, võib ta esitada Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ning muude teenistujate teenistustingimuste artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse järgmisel aadressil:</p> <p>The Executive Director of the European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Kaebus tuleb esitada 3 kuu jooksul alates kandidaadi huve kahjustanud otsusest teada saamisest.</p> <p>Kaebuse tagasilükkamise korral võib kandidaat vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade ja muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 91 esitada kaebuse järgmisele kohtule:</p> <p>Euroopa Liidu Üldkohus http://curia.europa.eu/</p> <p>NB! Ametisse nimetaval asutusel ei ole õigust muuta valikukomisjoni otsuseid. Väljakujunenud kohtupraktika kohaselt kontrollib kohus valikukomisjoni ulatuslikku otsustusõigust üksnes valikumenetluse eeskirjade rikkumise korral.</p>	<p>Vastavalt Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõikele 1 ning Euroopa Parlamendi 9. märtsi 1994. aasta otsusele ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriva korra ja üldtingimuste kohta (EÜT L 113, 4.5.1994) on võimalik esitada kaebus ka Euroopa Ombudsmanile:</p> <p>Euroopa Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex https://www.ombudsman.europa.eu/et/home</p> <p>NB! Kaebuse esitamine ombudsmanile ei peata personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks ega otsuse edasikaebamiseks Euroopa Liidu Üldkohtusse kooskõlas Euroopa Liidu toimimise lepingu artikliga 270.</p>
ANDMEKAITSE	
<p>Kandidaadi esitatud andmeid töödeldakse avalduse haldamisel, et teha eelvalik kandidaadi võimalikuks töölevõtmiseks.</p> <p>Teie ERA-le esitatud isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.</p>	<p>Lisateave:</p> <p><u>privaatsusteade – ameti töötajate valik ja töölevõtt (ajutised teenistujad, lepingulised töötajad, lähetatud riiklikud eksperdid ja praktikandid)</u></p>