

## Razpis za tri srednje vodstvene položaje vodij enot na oddelku za železniške sisteme (m/ž)

*Začasni upravni uslužbenec v razredu AD 9 v skladu s členom 2(f) – za oblikovanje treh rezervnih seznamov – ERA/AD/2020/001-OPE*

### I - OPIS DELOVNIH NALOG ZA VSA TRI DELOVNA MESTA

Agencija išče **3** upravne uslužbence na srednjem vodstvenem položaju (vodje enot) za oddelek za železniške sisteme:

- › **delovno mesto 1: vodja enote za varnost in operacije**
- › **delovno mesto 2: vodja enote za nepremične naprave in tirna vozila**
- › **delovno mesto 3: vodja enote za ERTMS in telematske aplikacije**

Zaposleni bodo pri delu in vodenju svoje enote odgovorni vodji oddelka ter bodo tesno sodelovali z izvršnim direktorjem in vodjami drugih enot v agenciji.

Kandidati se lahko prijavijo za več delovnih mest.

**Kandidati morajo v prijavnih obrazcih ERA jasno navesti, za katero delovno mesto se prijavljajo.**

#### Glavne naloge in odgovornosti:

- › vodenje in upravljanje skupine strokovnih delavcev in strokovnjakov na določenih železniških področjih, da bi zagotovili uradna priporočila in mnenja ter prispevali k projektu in storitvam agencije ob upoštevanju matrične organizacije;
- › načrtovanje, upravljanje in nadzorovanje dejavnosti enote, da bi zagotovili enotni programski dokument za dodeljene cilje ter hkrati spodbujali pozitivno in proaktivno delovno vzdušje;
- › upravljanje človeških in finančnih virov na ravni enote;
- › izvajanje letnega ocenjevanja uspešnosti in sodelovanje v postopkih prerazvrstitve zaposlenih;
- › opredelitev kompetenc, profilov in potreb uslužbencev po usposabljanju, potrebnih za izvajanje nalog, ki se pričakujejo od enote;
- › zastopanje enote in agencije na notranjih in zunanjih sestankih v pristojnosti enote;
- › zagotavljanje nasvetov in strokovnega znanja vodji oddelka, drugim vodjam enot ter izvršnemu direktorju glede zadev, povezanih s pristojnostjo enote;
- › širjenje ugleda enote s prevzemanjem odgovornosti za izpolnitev novih, raznovrstnih nalog in iskanje možnosti za ustvarjanje dodane vrednosti pri delovnih dosežkih.

## II - POGOJI ZA PRIJAVO

**Pri vseh treh delovnih mestih** se lahko na izbirni postopek prijavijo kandidati, ki na zadnji dan roka za predložitev prijave izpolnjujejo **vse** spodaj navedene pogoje za prijavo.

### 1. Splošne zahteve:

- › državljanstvo države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora (Islandija, Lihtenštajn in Norveška);
- › uživanje vseh državljanskih pravic;
- › izpolnjene vse veljavne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka<sup>1</sup>;
- › osebne lastnosti, potrebne za opravljanje delovnih nalog<sup>2</sup>;
- › fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom<sup>3</sup>;
- › odlično znanje enega uradnega jezika<sup>4</sup> Evropske unije in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika<sup>5</sup> Evropske unije na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog na tem delovnem mestu;
- › kandidat še ni dosegel starosti, pri kateri se morajo uradniki EU obvezno upokojiti, tj. zadnji dan meseca, v katerem je uradnik dosegel starost 66 let<sup>6</sup>.

### 2. Kvalifikacije:

- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja 4 leta ali več, in vsaj **12 let** delovnih izkušenj;  
**ALI**
- › stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja 3 leta ali več, in vsaj **13 let** delovnih izkušenj;

**Sprejete bodo le kvalifikacije, ki jih izdajo organi države članice EU ali organi EGP (Evropski gospodarski prostor), in kvalifikacije, ki jih zadevni organi države članice EU ali EGP priznavajo kot enakovredne.**

## III - IZBIRNA MERILA

Kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj določene pogoje za prijavo, bodo ocenjeni in točkovani v skladu z **izbirnimi merili**. Ni nujno, da kandidati izpolnjujejo vsa izbirna merila: kandidati, ki ne izpolnjujejo enega ali več izbirnih meril, **ne** bodo takoj izključeni iz izbora.

**Izbirna merila**, ki se uporabljajo za ocenjevanje prijav kandidatov **za vsa delovna mesta**:

- › univerzitetni študij s področja fizike ALI matematike ALI inženirstva ALI ekonomije;
- › zelo dobro znanje angleškega jezika<sup>7</sup>;

<sup>1</sup> Če je primerno.

<sup>2</sup> Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

<sup>3</sup> Izbrani kandidat bo moral pred zaposlitvijo opraviti pregled v zdravstvenem centru, ki ga določi agencija, da se preveri, ali so izpolnjene zahteve iz člena 28(e) Kadrovske predpisev za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU.

<sup>4</sup> Vaš materni jezik ali drug uradni jezik EU, če vaše znanje tega jezika ustreza stopnji C1 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

<sup>5</sup> Znanje vašega drugega uradnega jezika EU mora ustrezati vsaj stopnji B2 iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike.

<sup>6</sup> Glejte člen 52(a) Kadrovske predpisev za uradnike EU, ki velja za začasne uslužbenec in se smiselno uporablja za pogodbene uslužbenec, člen 119 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

<sup>7</sup> Ker je angleščina delovni jezik agencije, se zahteva znanje angleščine na stopnji C1 ali več (na vseh področjih).

- › vsaj 12 let<sup>8</sup> delovnih izkušenj (po končanem univerzitetnem študiju) na položaju, ki je povezan z razpisanim delovnim mestom;
- › vsaj 4 leta dokazanih izkušenj na vodilnem položaju in dokazano uspešno vodenje skupin (navedite velikost skupine, ki ste jo morali voditi, in število let, ko ste bili na čelu skupin(-e));
- › dokazano znanje in izkušnje s pravnim okvirom EU v železniškem sektorju, zlasti za varnost in interoperabilnost železnic;
- › izkušnje pri sodelovanju z vodstvom na vseh ravneh organizacije.

**Poleg tega se bodo uporabila naslednja izbirna merila za ocenjevanje prijav kandidatov na podlagi izbranega delovnega mesta:**

**Delovno mesto 1: varnost in operacije:**

- › ustrezne delovne izkušnje in strokovno znanje na področju varnosti;
- › izkušnje pri razvoju in izvajanju kulture varnosti;
- › ustrezne delovne izkušnje na področju železniške varnosti.

**Delovno mesto 2: nepremične naprave in tirna vozila:**

- › ustrezne delovne izkušnje in strokovno znanje na področju zasnove, delovanja ali vzdrževanja železniških vozil;
- › ustrezne delovne izkušnje in strokovno znanje na področju zasnove, delovanja ali vzdrževanja železniških nepremičnih naprav;
- › delovne izkušnje pri odobritvi železniških vozil in/ali podsistemov.

**Delovno mesto 3: ERTMS in telematske aplikacije:**

- › ustrezne delovne izkušnje in strokovno znanje na področju zasnove in namestitve sistemov upravljanja-vodenja in signalizacije;
- › ustrezne delovne izkušnje in strokovno znanje na področju potrjevanja in testiranja sistemov upravljanja-vodenja in signalizacije;
- › delovne izkušnje pri odobritvi železniških vozil in/ali podsistemov;
- › delovne izkušnje pri razvoju in uporabi telematskih sistemov.

**Izobrazbene/akademske kvalifikacije in delovne izkušnje morate čim natančneje opisati na prijavnem obrazcu agencije ERA.**

Kandidati, za katere se na podlagi izbirnih meril presodi, da so najprimernejši, bodo povabljeni na razgovor, pisni preizkus in dodaten preizkus v centru za ocenjevanje.

<sup>8</sup> 13 let, če imate stopnjo izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu in zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja 3 leta ali več.

**IV – RAZGOVOR, PISNI PREIZKUS IN DODATNI PREIZKUS (v centru za ocenjevanje)**

Kandidati, povabljeni na preizkusni del, bodo ocenjeni in točkovani na podlagi spodaj navedenih meril.

**1. Za razgovor: merila, pomembna za vsa tri delovna mesta:****mehke veščine:**

- › motivacija;
- › komunikacijske in medosebne veščine;

**trde veščine:**

- › posebno znanje, povezano z zahtevami za delovna mesta;
- › poznavanje železniške politike EU in vloge agencije.

**2. Za pisni preizkus: merila, pomembna za vsa tri delovna mesta:**

- › znanje in veščine, povezane z ustreznim delovnim mestom;
- › sposobnost analiziranja vhodnih podatkov in priprave smiselnih izhodnih podatkov;
- › učinkovita pisna komunikacija v angleškem jeziku.

Pri naravnih govorcih angleškega jezika se bo med razgovorom preverila sposobnost sporazumevanja v drugem uradnem jeziku EU. Ker je to del zgoraj navedenih splošnih zahtev, boste v primeru napak pri dokazovanju zadovoljive stopnje znanja svojega drugega uradnega jezika EU izključeni iz izbora.

**3. Za dodatne preizkuse v centru za ocenjevanje:**

- › posebne vodstvene kompetence in veščine ocenjuje namenski center za ocenjevanje.

Kandidati so po uspešno prestatem razgovoru in pisnem preizkusu povabljeni v zunanji center za ocenjevanje, kjer se oceni vodstveni potencial kandidatov ter se izvede poglobljena analiza vodstvenih veščin, prilagodljivosti in drugih osnovnih kompetenc. To zajema posamezne in/ali skupinske vaje ter poglobljene razgovore, s poudarkom na vodstvenih veščinah.

Kandidati, ki so že sodelovali v takem ocenjevanju v zadnjih dveh letih pred rokom za predložitev prijav, lahko zahtevajo, da se upošteva tudi rezultat te prejšnje ocene.

# Razpis za tri srednje vodstvene položaje vodij enot na oddelku za železniške sisteme (m/ž)

*Začasni upravni uslužbenec v razredu AD 9 v skladu s členom 2(f) – za oblikovanje treh rezervnih seznamov – ERA/AD/2020/001-OPE*

<i>Datum objave:</i> 27/01/2020	<i>Rok za prijavo:</i> 25/02/2020 (do 23.59 po srednjeevropskem času, krajevnem času v Valenciennesu)
<i>Vrsta pogodbe:</i> začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) <i>Funkcionalna skupina in razred:</i> AD 9	<i>Kraj zaposlitve:</i> Valenciennes, Francija
<i>Trajanje pogodbe:</i> 4 leta z možnostjo podaljšanja za največ 4 leta. Če se pogodba podaljša dvakrat, se spremeni v pogodbo za nedoločen čas.	<i>Mesečna osnovna plača:</i> 8 002,30 EUR na 1. stopnji s 17,7-odstotnim korekcijskim koeficientom (od 01/07/2019) in posebni dodatki, kadar je to ustrezno
<i>Oddelek:</i> Železniški sistemi	
<i>Prijave je treba poslati izključno po elektronski pošti na naslov:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Rezervni seznam velja do:</i> 25/02/2022, z možnostjo podaljšanja

<b>AGENCIJA</b>
<p>Agencija Evropske unije za železnice je agencija Evropske unije, ustanovljena z <u>Uredbo (EU) 2016/796</u>. Njen namen je podpirati razvoj enotnega evropskega železniškega območja brez meja, ki zagotavlja visoko raven varnosti.</p> <p style="text-align: center;"><b>Glavni cilj agencije je ustvarjanje boljšega železniškega sistema v službi družbe.</b></p> <p>Zavezali smo se, da bomo to dosegli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› z izdajanjem spričeval, dovoljenj in predhodnih odobritev storitev za železniški sektor;</li> <li>› z razvijanjem skupnega pristopa za varnost v evropskem sistemu za upravljanje železniškega prometa (ERTMS);</li> <li>› s spremljanjem nacionalnih varnostnih organov in priglasišenih organov;</li> <li>› z zagotavljanjem pomoči (npr. razširjanje, usposabljanje) državam članicam, nacionalnim varnostnim organom in drugim deležnikom;</li> <li>› z zagotavljanjem tehnične podpore Evropski komisiji in</li> <li>› s spodbujanjem poenostavljenega dostopa za stranke v evropskem železniškem sektorju.</li> </ul> <p>Več podrobnosti o naših dejavnostih je na voljo v našem <u>enotnem programskem dokumentu</u>.</p> <p>Sedež agencije je v Valenciennesu, v Lillu pa so nekateri objekti, namenjeni posebnim dogodkom. Trenutno je v agenciji zaposlenih približno 175 oseb. <u>Tukaj</u> lahko preberete več o našem poslanstvu, viziji in vrednotah.</p> <p>Več informacij o nas je na voljo na spletnem naslovu <u><a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a></u>.</p>

**ODDELEK ZA ŽELEZNIŠKE SISTEME**

Oddelek za železniške sisteme je središče agencijske pristojnosti za železniške sisteme.

Organiziran je v treh različnih enotah in zajema:

- › varnost in delovanje železniških sistemov;
- › interoperabilnost železniških vozil in infrastrukture;
- › evropski sistem za upravljanje železniškega prometa (ERTMS) in telematske aplikacije.

Cilj oddelka za železniške sisteme je spodbujati razvoj ciljne systemske arhitekture enotnega evropskega železniškega območja (SERA), kar zadeva specifikacije ter postopke preverjanje in potrjevanja.

Oddelek je odgovoren tudi za pripravo predlogov in podpiranje sektorja pri čim boljšem razvoju ciljnega železniškega sistema SERA, ki izkorišča najustreznejše rešitve za nadaljnjo tehnično in operativno interoperabilnost. Poleg tega je odgovoren za vzdrževanje ter (v izvedljivem obsegu) izboljšanje varnosti in splošnega delovanja železniškega sistema.

Naloga oddelka za železniške sisteme je tudi delovati kot pomnilnik za razvoj arhitekture železniškega sistema SERA ter kot sistemski organ za ERTMS in telematske aplikacije za potniške in tovarne storitve.

Ne nazadnje je njegov cilj zagotoviti skladnost tehničnih odločitev, ki jih sprejemajo različne enote in skupine agencije.

**POSTOPEK PRIJAVE**

Kandidati morajo za **veljavno** prijavo najpozneje do roka za predložitev prijav predložiti pravilno izpolnjen prijavni obrazec ERA.

**Kandidati z diplomami/spričevali, ki so jih pridobili v državah, ki niso članice EU, morajo skupaj s prijavnim obrazcem agencije ERA poslati optično prebrane različice v EU potrjenih diplom/spričeval.**

**Kandidati, ki ne bodo upoštevali zgornjih navodil, bodo izključeni iz izbirnega postopka.**

Ker je delovni jezik v agenciji angleščina, kandidate pozivamo, naj se zaradi lažje izvedbe izbirnega postopka prijavijo v angleščini.

Prijave je treba poslati po elektronski pošti na naslov [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) najpozneje do **25/02/2020** do 23.59 po srednjeevropskem času (krajevnem času v Valenciennesu), **pri čemer naj v vrstici z zadevo jasno navedejo sklicno številko razpisa.**

Prijav, poslanih po telefaksu ali navadni pošti, ne bomo upoštevali.

Če se na kateri koli stopnji postopka ugotovi, da so informacije, ki jih je navedel kandidat, netočne, je mogoče zadevnega kandidata izključiti iz izbirnega postopka.

Kandidati ne smejo vzpostaviti neposrednega ali posrednega stika s člani izbirne komisije, prav tako ne sme tega nihče storiti v njihovem imenu. Organ, pooblaščen za sklepanje pogodb (v nadaljnjem besedilu: AACC), si pridržuje pravico izključiti vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

Sestavljeni bodo rezervni sezname, ki bodo veljavni dve leti od zaključka izbirnega postopka. Njihovo veljavnost je mogoče podaljšati, če se tako odloči organ AACC. Rezervni sezname se lahko uporabijo za zaposlitev kandidatov na druga delovna mesta z enako funkcionalno skupino in razredom, kot velja za zgoraj opisano delovno mesto.

**Upoštevajte, da se lahko zaradi velikega števila prijav, ki jih lahko prejmemo do izteka roka za njihovo oddajo, v sistemu pojavijo težave pri obdelavi velike količine podatkov. Kandidatom zato svetujemo, da prijave pošljejo dovolj zgodaj.**

**Pomembno:** dokazil (npr. overjenih kopij diplom/spričeval, dokazil o izkušnjah itd.) naj kandidati na tej stopnji postopka NE pošiljajo, poslani jih bodo morali pozneje.

#### IZBIRNI POSTOPEK

Kandidati bodo izbrani po naslednjem postopku:

1. Organ AACC določi izbirno komisijo, kar je na voljo na spletnem mestu ERA.
2. Izbirna komisija bo predložene prijave preverila glede na posebne pogoje, opisane v poglavju „Pogoji za prijavo“ razpisa.
3. Prijave, ki izpolnjujejo te pogoje, bodo nato ocenjene in točkovane v skladu z merili za izbor.
4. Izbirna komisija bo za vsako od treh delovnih mest povabila prvih **6** najbolj ocenjenih kandidatov, ki bodo pri izbirnih merilih dosegli najmanj 60 % vseh točk. Povabljeni bodo vsi kandidati, ki bodo dosegli enako število točk kot **6.** najbolj ocenjen kandidat.
5. Kandidati, uvrščeni v ožji izbor, bodo povabljeni k sodelovanju na naslednji stopnji izbirnega postopka, ki je sestavljena iz razgovora, pisnega preizkusa in dodatnega preizkusa (v centru za ocenjevanje).
6. Vsi razgovori, pisni preizkusi in dodatni preizkus potekajo v angleščini. Če je vaš materni jezik angleščina, se preizkusi znanje drugega jezika, navedenega v prijavi.
7. Razgovori, pisni preizkus in dodatni preizkus se točkujejo na naslednji način:
  - › skupno število točk za razgovor: **30 točk** Najnižje zahtevano število točk: **21 točk**
  - › skupno število točk za pisni preizkus: **30 točk** Najnižje zahtevano število točk: **21 točk**
  - › skupno število točk za dodatni preizkus: **30 točk**

**Pisni preizkus kandidatov se ne bo ocenjeval, če kandidat med razgovorom ne bo dosegel najnižjega zahtevanega števila točk.**

8. Prvi **trije** kandidati, ki bodo za vsako od treh delovnih mest dosegli najnižje zahtevano število točk, kot je opredeljeno v točki 7, bodo uvrščeni na rezervni seznam za zadevno delovno mesto. Na seznam bodo vključeni vsi kandidati, ki bodo dosegli enako število točk kot **3.** najbolj ocenjeni kandidat. Rezervni seznam izbranih predlogov bo sestavljen glede na uspešnost kandidatov. Kandidati naj upoštevajo, da vključitev na rezervni seznam ni jamstvo za zaposlitev.
9. Vsi kandidati, ki so dosegli najnižje zahtevano število točk (70 %) za uspešno opravljen razgovor in za pisni preizkus, bodo povabljeni v namenski center za ocenjevanje.
10. Izvršni direktor bo upošteval rezultate centra za ocenjevanje in, kadar je to ustrezno v skladu z oddelkom IV zgoraj, rezultat prejšnjega centra za ocenjevanje.
11. Kandidati na rezervnih seznamih so lahko povabljeni na razgovor z izvršnim direktorjem.
12. Za vsako delovno mesto bo kandidat izbran iz rezervnega seznama za zadevno delovno mesto, ki se lahko uporabi tudi za zaposlitev drugih oseb na podobno delovno mesto, odvisno od potreb agencije.
13. Vsi trije rezervni sezname veljajo do 25/02/2022. Podaljšati jih je mogoče na podlagi odločitve organa AACC.
14. Preden se izbranemu kandidatu ponudi pogodba o zaposlitvi, bo moral predložiti vse ustrezne dokumente, ki dokazujejo njegovo izobrazbo in delovne izkušnje.
15. Organ AACC ali njegov pooblaščenec pred zaposlitvijo začasnega uslužbenca preveri, ali ima kandidat kakršen koli osebni interes, ki bi lahko oviral njegovo neodvisnost, oziroma ali zanj velja

katero koli drugo navzkrižje interesov. Kandidat na posebnem obrazcu organ AACC ali njegovega pooblaščenca obvesti o vseh dejanskih ali morebitnih navzkrižjih interesov. Organ AACC po potrebi sprejme ustrezne ukrepe.

16. Agencija uporablja zelo stroga pravila glede navzkrižja interesov. Zaradi posebne narave dela agencije ERA je upravni odbor sprejel posebna pravila o navzkrižju interesov zaposlenih. Za več informacij glejte Sklep upravnega odbora št. 199 o sprejetju okvira za dobro ravnanje javnih uslužbencev in njegovo prilogo. Kandidati morajo že v prijavnem obrazcu potrditi pripravljenost, da bodo ravnali v skladu s temi pravili.
17. Kandidati ne smejo v nobenem primeru v zvezi s to zaposlitvijo neposredno ali posredno stopiti v stik z izbirno komisijo. Organ AACC si pridržuje pravico do izločitve vsakega kandidata, ki teh navodil ne bo upošteval.

#### **POVZETEK POGOJEV ZA ZAPOSILITEV IN UGODNOSTI**

1. Osebni prejemki so oproščeni nacionalnih davkov; namesto tega se plača davek Evropske unije pri viru.
2. Letni dopust vključuje dva dneva na koledarski mesec ter dodatne dneve za starost in razred, dva dneva in pol za osebje na delu v tujini in dodatno povprečno 16 dni prostih dni agencije ERA letno.
3. Splošno in ustrezno strokovno usposabljanje ter možnosti za poklicni razvoj.
4. Pokojninska shema EU (po desetih letih službovanja).
5. Vključitev v skupni sistem zdravstvenega zavarovanja EU, nezgodno zavarovanje in zavarovanje za primer poklicne bolezni, nadomestilo za primer brezposelnosti in invalidnina ter potovalno zavarovanje.

**Zaposleni so lahko glede na posameznikove osebne okoliščine in matični kraj upravičeni tudi do:**

6. izselitvenega dodatka ali nadomestila za prebivanje v tujini;
7. gospodinjskega dodatka;
8. otroškega dodatka;
9. dodatka za izobraževanje;
10. nadomestila za nastanitev in povračila stroškov selitve;
11. začetne hranarine;
12. drugih ugodnosti (povračila potnih stroškov ob nastopu službe itd.).

Dodatne informacije o zadevnih pogojih so na voljo v **Prilogi VII h Kadrovskim predpisom** (strani 96–110):

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>



<b>ZAVEZE</b>	
<p><b>Zaveza o spodbujanju enakih možnosti</b></p> <p>Agencija izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbirna merila brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi državljanstva, starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost, stan ali druge družinske razmere.</p>	<p><b>Pritožbeni postopek</b></p> <p>Kandidati, ki sodelujejo v postopku izbire, lahko zahtevajo povratne informacije o opravljenem pisnem preizkusu, dodatnih preizkusih in razgovorih. Kandidat, ki meni, da je bil postopek nepravilno izpeljan in/ali da je bila na kateri koli stopnji postopka ocenjevanja narejena napaka, lahko zahteva ponovno presojo svoje prijave ali vložiti pritožbo. V ta namen lahko vložiti zahtevek za ponovno presojo v 20 koledarskih dneh po tem, ko po elektronski pošti prejme obvestilo o zavrnitvi prijave. V zahtevku za ponovno presojo je treba navesti sklicno številko zadevnega izbirnega postopka in jasno navesti tiste pogoje za prijavo, v zvezi s katerimi se zahteva ponovna presoja, ter razloge zanjo.</p> <p>Zahtevek je treba poslati na namenski elektronski naslov agencije (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).</p> <p>Kandidat bo o odločitvi izbirne komisije v zvezi z zadevo obveščen v 15 koledarskih dneh po prejemu njegovega zahtevka.</p>

<b>PRITOŽBENI POSTOPEK</b>	
<p>Če kandidat meni, da je bil zaradi določene odločitve resno oškodovan, lahko vloži upravno pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter jo pošlje na naslov: The Chairman of the Management Board European Union Agency For Railways 120, rue Marc Lefrancq FR – 59300 Valenciennes</p> <p>Pritožbo je treba vložiti v treh mesecih po tem, ko je kandidat obveščen o dejanju, zaradi katerega je bil oškodovan.</p> <p>Če se pritožba zavrne, se lahko kandidat v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije pritoži pri Splošnem sodišču Evropske unije: The General Court of the European Union Poštni naslov L-2925 Luxembourg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Upošteвайте, da organ AACC ni pristojen za spreminjanje odločitev izbirne komisije. Sodišče dosledno upošteva stališče, da široka diskrecijska pravica izbirne komisije ne more biti predmet ponovne presoje Sodišča, razen ob kršitvi pravil, s katerimi se urejajo postopki izbirnih komisij.</p>	<p>Pritožiti se je mogoče tudi pri evropskem varuhu človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogoji iz Sklepa Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije L 113, 4. 5. 1994. Pritožbo je treba poslati na naslov:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Opozarjamo, da pritožbe, naslovljene na evropskega varuha človekovih pravic, nimajo odložilnega učinka v zvezi z rokom iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije za vložitev pritožb pri Splošnem sodišču Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije.</p>

<b>VARSTVO PODATKOV</b>	
<p>Podatke, ki jih predložite, obdelujemo zaradi obravnavanja vaše prijave z vidika možnega predizbora in zaposlitve v agenciji.</p> <p>Osebnih podatki, ki jih zahtevamo od vas, bodo obdelani v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.</p>	<p>Dodatne informacije so na voljo na naslovu: <u><a href="#">Izjava o varstvu osebnih podatkov – izbor in zaposlovanje osebja agencije (začasni uslužbencev, pogodbenih uslužbencev, napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov).</a></u></p>