

Making the railway system
work better for society.

Cerere de candidaturi pentru trei posturi de conducere de nivel mediu de șef de unitate în departamentul Sisteme feroviare

Administrator (AD9) Agent temporar conform articolului 2 litera (f) în vederea întocmirii ulterioare a trei liste de rezervă - ERA/AD/2020/001-OPE

I - FIȘA POSTULUI PENTRU CELE TREI POSTURI

Agenția caută **3** administratori de conducere medie (șefi de unitate) pentru departamentul Sisteme feroviare:

- › **Postul 1: Șef unitate Siguranță și operațiuni**
- › **Postul 2: Șef unitate Instalații fixe și material rulant**
- › **Postul 3: Șef unitate ERTMS și telematică**

Titularii posturilor vor lucra și își vor administra unitatea în subordinea șefului de departament și vor lucra îndeaproape cu directorul executiv și cu șefii celorlalte unități din agenție.

Candidații pot candida pentru mai multe posturi.

Candidații trebuie să precizeze clar în formularul de candidatură ERA pentru ce post(uri) își depun candidatura.

Principalele sarcini și responsabilități:

- › coordonarea și administrarea unei echipe de profesioniști și experți în domenii feroviare specifice, oferind recomandări, avize formale, și aducerea unei contribuții la proiectele și serviciile agenției, care funcționează ca o organizație matricială;
- › planificarea, gestionarea și verificarea activităților unității în vederea realizării documentului unic de programare pentru obiectivele atribuite, promovând în același timp o atmosferă de lucru pozitivă și proactivă;
- › gestionarea resurselor umane și financiare la nivelul unității;
- › gestionarea evaluării anuale a performanței și participarea la procedurile de reclasificare;
- › definirea competențelor, a profilurilor și a necesităților de pregătire ale personalului, necesare îndeplinirii sarcinilor așteptate din partea unității;
- › reprezentarea unității și a agenției la reuniuni interne și externe aflate în competența unității;
- › furnizarea de consultanță și expertiză șefului de departament, altor șefi de unitate și directorului executiv cu privire la aspecte legate de competența unității;
- › promovarea reputației unității prin asumarea responsabilității de a răspunde unor cereri noi și diferite și explorarea posibilităților de a aduce un plus de valoare rezultatelor muncii.

II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru cele trei posturi, procedura de selecție se adresează candidaților care, la data-limită de depunere a candidaturilor, îndeplinesc **toate** criteriile de eligibilitate următoare:

1. Cerințe generale:

- › să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau resortisanți ai Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein și Norvegia);
- › să beneficieze de drepturi cetățenești depline;
- › să-și fi îndeplinit obligațiile care le revin în temeiul legislației în vigoare privind serviciul militar¹;
- › să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin²;
- › să fie apti fizic pentru a exercita atribuțiile postului³;
- › să cunoască la nivel foarte bun una dintre limbile oficiale⁴ ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială⁵ a Uniunii Europene, în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor pe care le presupune postul;
- › să nu fi atins vârsta la care funcționarii UE sunt pensionați din oficiu, aceasta fiind în prezent ultima zi a lunii în care împlinesc vârsta de 66 de ani⁶.

2. Calificări:

- › să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, atestat prin diplomă, în care durata normală a studiilor universitare este de 4 ani sau mai mult, urmate de cel puțin **12 ani** de experiență profesională **SAU**
- › să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare, atestat prin diplomă, în care durata normală a studiilor universitare este de 3 ani sau mai mult, urmate de cel puțin **13 ani** de experiență profesională.

Se acceptă numai diplome eliberate de autoritățile statelor membre ale UE sau ale SEE (Spațiul Economic European) și diplome recunoscute ca echivalente de autoritățile statului membru al UE sau al SEE relevant.

III - CRITERII DE SELECȚIE

Candidații care îndeplinesc criteriile de eligibilitate de mai sus vor fi evaluați și notați pe baza **criteriilor de selecție**. Candidații nu sunt obligați să îndeplinească toate criteriile de selecție: candidații care nu îndeplinesc unul sau mai multe criterii de selecție **nu** vor fi excluși imediat din procedura de selecție.

Criterii de selecție folosite pentru evaluarea candidaturilor **pentru toate posturile**:

¹ Dacă este cazul

² Înainte de angajare, candidatul admis i se va cere să prezinte un certificat care să confirme că nu are cazier judiciar.

³ Înainte de angajare, candidatul admis va fi supus unui control într-un centru medical indicat de agenție, pentru a confirma că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

⁴ Limba dumneavoastră maternă sau altă limbă oficială a UE pe care o cunoașteți foarte bine, corespunzător nivelului C1, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL) <http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Cunoașterea unei a doua limbi oficiale a UE la un nivel corespunzător cel puțin nivelului B2, astfel cum este definit în Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECRL).

⁶ Vezi articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor pentru agenții temporari, aplicat prin analogie agenților contractuali, și articolul 119 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

- › studii universitare în domeniul fizicii SAU matematicii, SAU în inginerie SAU economie;
- › cunoașterea foarte bună a limbii engleze⁷;
- › experiență profesională relevantă de cel puțin 12 ani⁸ (după obținerea diplomei universitare), în funcții legate de natura postului;
- › experiență dovedită de cel puțin 4 ani într-un rol de conducere și un istoric dovedit în coordonarea de echipe (vă rugăm să indicați dimensiunea echipei pe care a trebuit să o gestionați și numărul de ani în care ați condus echipa/echipele);
- › experiență și cunoștințe dovedite în ceea ce privește cadrul juridic al UE în sectorul feroviar, în special pentru siguranța și interoperabilitatea sistemului feroviar;
- › experiență în ceea ce privește angajarea în relații cu conducerea de la toate nivelurile organizației.

În plus, există criterii de selecție folosite pentru evaluarea candidaturilor în funcție de **postul (posturile) ales(e)**:

Postul 1: Siguranță și operațiuni:

- › experiență de muncă relevantă și cunoștințe specializate în domeniul siguranței;
- › experiență în elaborarea și implementarea culturii siguranței;
- › experiență de muncă relevantă în domeniul siguranței feroviare.

Postul 2: Instalații fixe și material rulant:

- › experiență de muncă relevantă și cunoștințe specializate în domeniile proiectării, exploatării sau întreținerii vehiculelor feroviare;
- › experiență de muncă relevantă și cunoștințe specializate în domeniile proiectării, exploatării sau întreținerii instalațiilor fixe feroviare;
- › experiență profesională în autorizarea vehiculelor și/sau subsistemelor feroviare.

Postul 3: ERTMS și telematică

- › experiență de muncă relevantă și cunoștințe specializate în domeniul proiectării și instalării de sisteme de control-comandă și semnalizare;
- › experiență de muncă relevantă și cunoștințe specializate în domeniul certificării și testării de sisteme de control-comandă și semnalizare;
- › experiență profesională în autorizarea vehiculelor și/sau subsistemelor feroviare;
- › experiență profesională în dezvoltarea și implementarea de sisteme telematice.

Calificările educaționale/academice și experiența profesională trebuie descrise cât mai precis în formularul de candidatură ERA.

Candidații considerați a fi cei mai potriviți pe baza criteriilor de selecție vor fi invitați la un interviu, o probă scrisă și un test suplimentar într-un centru de evaluare.

⁷ Întrucât limba vehiculară în cadrul agenției este engleza, este necesar un nivel minim C1 (în toate domeniile).

⁸ 13 ani, dacă nivelul de studii corespunde unui ciclu complet de studii universitare, atestat prin diplomă, în care durata normală a studiilor universitare este de cel puțin 3 ani

IV - INTERVIU, PROBĂ SCRISĂ ȘI TEST SUPLIMENTAR (centru de evaluare)

Candidații invitați să participe la faza de testare vor fi evaluați și notați pe baza următoarelor criterii:

1. Pentru interviu: criterii relevante pentru cele trei posturi:**Competențe non-tehnice:**

- › motivație;
- › aptitudini de comunicare și abilități interpersonale.

Competențe tehnice:

- › cunoștințe specifice legate de cerințele postului;
- › cunoașterea politicii feroviare a UE și a rolului agenției.

2. Pentru proba scrisă: criterii relevante pentru cele trei posturi:

- › cunoștințe și competențe aferente postului specific;
- › capacitatea de a analiza date și de a concepe rezultate palpabile;
- › comunicare scrisă eficientă în limba engleză.

Pentru vorbitorii nativi de limbă engleză, pe parcursul interviului se va testa capacitatea candidaților de a comunica în cea de-a doua limbă a UE. Deoarece acest aspect face parte din cerințele generale indicate mai sus, nedemonstrarea cunoașterii celei de a doua limbi a UE la un nivel satisfăcător determină excluderea candidaților din procedura de selecție.

3. Pentru testele suplimentare desfășurate într-un centru de evaluare:

- › competențe și abilități manageriale specifice evaluate de un centru de evaluare dedicat.

După ce au trecut cu succes proba interviului și proba scrisă, candidații sunt invitați la un centru extern de evaluare care va evalua potențialul candidaților în materie de management și va întocmi o analiză aprofundată a abilităților manageriale, a adaptabilității și a altor competențe esențiale. Acesta cuprinde exerciții individuale și/sau de grup, precum și interviuri aprofundate axate pe aptitudinile manageriale.

Candidații care au fost supuși deja unei astfel de evaluări în cursul celor doi ani anteriori datei-limită pentru primirea candidaturilor pot solicita să se ia în considerare și rezultatul evaluării anterioare.

Cerere de candidaturi pentru trei posturi de conducere de nivel mediu de șef de unitate în departamentul Sisteme feroviare

Administrator (AD9) Agent temporar conform articolului 2 litera (f) în vederea întocmirii ulterioare a trei liste de rezervă - ERA/AD/2020/001-OPE

<i>Data publicării:</i> 27/01/2020	<i>Termen de depunere a candidaturilor:</i> 25/02/2020 (23.59 CET, ora locală la Valenciennes)
<i>Tipul contractului:</i> Agent temporar conform articolului 2 litera (f) <i>Grupa de funcții și gradul:</i> AD9	<i>Locul de desfășurare a activității:</i> Valenciennes, Franța
<i>Durata contractului:</i> 4 ani, cu posibilitate de reînnoire pe o perioadă determinată de maximum 4 ani. Dacă este reînnoit pentru a doua oară, contractul devine contract pe perioadă nedeterminată.	<i>Salariul de bază lunar:</i> 8 002,30 EUR la treapta 1, cu un factor de ponderare de 17,7 % (de la 1.7.2019), plus indemnizații specifice, dacă este cazul
<i>Departamentul:</i> Sisteme feroviare	
<i>Candidaturile se vor trimite numai prin e-mail, la adresa:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Lista de rezervă este valabilă până la data de:</i> 25.02.2022, cu posibilitate de prelungire

<p>AGENȚIA</p> <p>Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate este o agenție a Uniunii Europene înființată prin <u>Regulamentul (UE) 2016/796</u>. Scopul său este de a susține dezvoltarea unui spațiu feroviar unic european, fără frontiere, garantând un nivel ridicat de siguranță.</p> <p>Obiectivul principal al agenției este îmbunătățirea funcționării sistemului feroviar în beneficiul societății.</p> <p>Suntem dedicați realizării acestui obiectiv prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> › furnizarea de certificate, autorizații și servicii de preaprobare în sectorul căilor ferate; › elaborarea unei abordări comune a siguranței în cadrul sistemului european de management al traficului feroviar (ERTMS); › monitorizarea autorităților naționale de siguranță (ASN) și a organismelor notificate; › acordarea de asistență (de exemplu, diseminare sau formare) statelor membre, autorităților naționale de siguranță și părților interesate; › furnizarea de asistență tehnică Comisiei Europene și › promovarea accesului simplificat pentru clienți la sectorul căilor ferate europene. <p>Mai multe detalii despre activitățile noastre sunt disponibile în <u>Documentul unic de programare</u> al agenției.</p> <p>Sediul agenției este la Valenciennes, cu unele spații la Lille dedicate evenimentelor specifice. Agenția are în prezent aproximativ 175 de angajați. <u>Aici</u> puteți găsi informații despre misiunea, viziunea și valorile noastre.</p>
--

Pentru mai multe informații, puteți citi despre noi pe era.europa.eu.

DEPARTAMENTUL SISTEME FERROVIARE

Departamentul Sisteme feroviare (RSY) este centrul de competență a sistemului feroviar pentru agenție.

Organizat în trei unități diferite, departamentul RSY acoperă:

- › siguranța și operațiunile feroviare;
- › interoperabilitatea feroviară a vehiculelor și a infrastructurii;
- › sistemul european de management al traficului feroviar (ERTMS) și telematică.

Departamentul Sisteme feroviare își propune să continue evoluția arhitecturii sistemului TARGET în spațiul feroviar unic european (SERA), în ceea ce privește specificațiile, procesele de verificare și certificare.

RSY este responsabilă, de asemenea, cu elaborarea de propuneri și cu sprijinirea sectorului în sensul optimizării evoluției sistemului feroviar țintă SERA, valorificând cele mai viabile soluții pentru o interoperabilitate tehnică și operațională superioară. În plus, RSY are sarcina de a asigura mentenanța și, în măsura posibilului, îmbunătățirea siguranței și a performanței generale a sistemului feroviar.

O parte a misiunii RSY este de a acționa ca memorie corporativă pentru evoluția arhitecturii sistemului feroviar SERA, precum și ca autoritate responsabilă de sistem pentru ERTMS și pentru aplicațiile telematice pentru călători și mărfuri.

RSY își propune să asigure consecvența deciziilor tehnice luate în cadrul diferitelor unități și echipe ale agenției.

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Pentru ca dosarele de candidatură **să fie valide**, candidații trebuie să depună formularul de candidatură ERA completat corespunzător până la termenul de depunere a candidaturilor.

Candidații care dețin diplome/atestare obținute în afara UE trebuie să trimită versiunile scanate ale diplomelor/atestatelor validate în UE împreună cu candidatura ERA.

Nerespectarea instrucțiunilor duce la excluderea din procedura de selecție.

Deoarece limba vehiculară a agenției este engleza, candidații sunt încurajați să-și depună candidaturile în limba engleză pentru a facilita procesul de selecție.

Candidaturile trebuie trimise prin e-mail la adresa jobs@era.europa.eu până cel târziu la data de **25.02.2020**, ora 23.59 CET (ora locală la Valenciennes), **indicând clar numărul de referință al cererii de candidaturi în câmpul de subiect al e-mailului.**

Vă rugăm să rețineți că nu vor fi luate în considerare candidaturile trimise prin fax sau prin poștă.

Dacă se constată că informațiile furnizate de un candidat nu sunt corecte, candidatul respectiv poate fi descalificat, indiferent de etapa în care a ajuns procedura.

Candidaților le este interzis, în legătură cu această procedură de selecție, să intre în contact direct sau indirect cu membrii comitetului de selecție sau să solicite altor persoane să facă acest lucru în numele lor. Autoritatea abilitată să încheie contracte prin delegare (denumită în continuare „AAIC”) își rezervă dreptul de a-i descalifica pe candidații care nu respectă această instrucțiune.

Se vor crea liste de rezervă care vor fi valabile 2 ani de la data de încheiere a procedurii de selecție. Valabilitatea listelor de rezervă poate fi prelungită dacă AAIC decide acest lucru. Listele de rezervă pot fi utilizate și pentru angajarea pe alte posturi cu același grad, grad funcțional și profil ca cel descris mai sus.

Vă rugăm să rețineți că, din cauza numărului mare de candidaturi pe care este posibil să le primim până la termenul-limită de depunere, sistemul poate întâmpina probleme în prelucrarea unor mari cantități de date. Prin urmare, candidații sunt sfătuiți să-și trimită candidatura ERA cu suficient timp înainte de termen.

Important: Documentele justificative (de exemplu, copiile legalizate ale diplomelor/atestatelor, dovada experienței profesionale etc.) NU trebuie trimise în această etapă, ele urmând să fie solicitate într-o etapă ulterioară a procedurii.

PROCEDURA DE SELECȚIE

Selecția se va desfășura după cum urmează:

1. AAIC a înființat un comitet de selecție care este prezentat pe site-ul ERA.
2. Comitetul de selecție va analiza candidaturile depuse pe baza condițiilor specifice descrise în secțiunea „Criterii de eligibilitate” din cererea de candidaturi.
3. Candidaturile care îndeplinesc aceste condiții vor fi apoi evaluate și notate pe baza criteriilor de selecție.
4. Pentru fiecare dintre cele trei posturi, comitetul de selecție îi invită pe primii 6 candidați cu cel mai mare punctaj, care au obținut minimum 60 % din punctajul total acordat pentru criteriile de selecție. Sunt invitați toți candidații care au un punctaj egal cu cel înregistrat de candidatul aflat pe locul 6.
5. Candidații înscriși pe lista restrânsă sunt invitați să participe la următoarea etapă a procedurii de selecție, care constă într-un interviu, o probă scrisă și un test suplimentar (într-un centru de evaluare).
6. Toate interviurile, probele scrise și testul suplimentar se susțin în limba engleză. Dacă limba dumneavoastră maternă este engleza, se testează a doua limbă indicată în formularul de candidatură.
7. Punctajele pentru interviuri, proba scrisă și testul suplimentar se stabilesc astfel:
 - › Punctaj total la interviu: **30 puncte** Punctaj minim de trecere: **21 puncte**
 - › Punctaj total la proba scrisă: **30 puncte** Punctaj minim de trecere: **21 puncte**
 - › Punctaj total la testul suplimentar: **30 puncte**

În cazul în care candidatul nu obține punctajul minim de trecere la interviu, proba scrisă nu se mai evaluează.

8. Pentru fiecare dintre cele trei posturi, primii 3 candidați care obțin notele de trecere definite la punctul 7 vor fi înscriși pe lista de rezervă pentru postul respectiv. Candidații care obțin un punctaj egal cu cel obținut de candidatul aflat pe locul 3 în ordinea punctajelor sunt incluși pe această listă. Lista de rezervă va fi întocmită în ordinea meritelor. Candidații trebuie să rețină că includerea pe lista de rezervă nu garantează angajarea.
9. Toți candidații care au obținut punctajul minim de trecere (70 %) la interviu și la proba scrisă vor fi invitați să participe la un centru de evaluare dedicat.

10. Directorul executiv ține seama de rezultatele centrului de evaluare și, după caz, în conformitate cu secțiunea IV de mai sus, de rezultatul obținut de candidat la un centru de evaluare anterior.
11. Candidații înscriși pe listele de rezervă pot fi invitați la un interviu cu directorul executiv.
12. Pentru fiecare post, candidatul acceptat va fi selectat din lista de rezervă întocmită pentru postul respectiv, care poate fi utilizată și pentru angajarea pe un post similar, în funcție de nevoile agenției.
13. Cele trei liste de rezervă sunt valabile până la 25.02.2022. Termenul poate fi prelungit printr-o decizie a AAIC.
14. Înainte de a li se oferi un contract de muncă, candidaților desemnați li se solicită să prezinte toate documentele relevante care atestă parcursul educativ și experiența profesională.
15. Înainte de angajarea unui agent temporar, AAIC sau delegatul acesteia analizează dacă respectivul candidat are un interes personal care îi poate afecta independența sau dacă se află într-un conflict de interese. Cu ajutorul unui formular special, candidatul trebuie să aducă la cunoștința AAIC sau a delegatului acesteia orice conflict de interese real sau potențial. AAIC va lua toate măsurile corespunzătoare, după caz.
16. Agenția aplică reguli foarte stricte privind conflictul de interese. Având în vedere natura specială și specifică a activității derulate de ERA, Consiliul de administrație a adoptat reguli specifice privind conflictul de interese aplicabile membrilor personalului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Decizia 199 a Consiliului de administrație de adoptare a cadrului pentru o bună conduită administrativă, și anexa la aceasta. În formularul de candidatură candidații trebuie să confirme disponibilitatea de a se conforma acestor reguli.
17. Candidații nu trebuie să abordeze sub nicio formă comitetul de selecție, direct sau indirect, cu privire la această angajare. AAIC își rezervă dreptul de a descalifica orice candidat care nu respectă această instrucțiune.

REZUMAT PRIVIND CONDIȚIILE DE ÎNCADRARE ÎN MUNCĂ ȘI BENEFICIILE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Salariile sunt scutite de impozitul național; în schimb, se reține la sursă un impozit în beneficiul Uniunii Europene; 2. Dreptul la concediu anual este calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adăugă zile suplimentare în funcție de vârstă și grad, 2,5 zile pentru personalul expatriat și, în plus, în medie 16 sărbători legale anuale recunoscute de ERA; 3. Formare generală și formare tehnică aplicabilă, plus posibilități de dezvoltare profesională; 4. Dreptul la pensie în sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu); 5. Înscrierea în sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare de accidente și boli profesionale, prestații de șomaj, alocație de invaliditate și asigurare de călătorie; 	<p>În funcție de situația personală și de locul de origine, membrii personalului pot avea, în plus, dreptul la:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. indemnizație de expatriere sau de reședință în afara țării de origine; 7. alocație pentru locuință; 8. alocație pentru copiii aflați în întreținere; 9. alocație școlară; 10. alocație de instalare și rambursarea cheltuielilor de mutare; 11. diurnă temporară inițială; 12. alte beneficii (rambursarea cheltuielilor de deplasare la începerea activității etc.). <p>Pentru informații suplimentare despre condițiile respective, vă rugăm să consultați Anexa VII la Statutul funcționarilor (paginile 96 - 110): https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CON_SLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF</p>

ANGAJAMENTE	
<p>Angajamentul de a promova egalitatea de șanse: Agenția este un angajator care garantează egalitatea de șanse și încurajează candidaturile tuturor celor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție, fără discriminare pe motive de cetățenie, vârstă, rasă, convingeri politice, filozofice sau religioase, gen sau orientare sexuală și indiferent de handicap, stare civilă sau altă situație familială.</p>	<p>Contestație: Candidații care au participat la o procedură de selecție pot solicita feedback cu privire la susținerea probei scrise, a testelor suplimentare și a interviurilor. Candidatul care consideră că procedura nu a fost aplicată corect și/sau că s-a comis o eroare în orice stadiu al procedurii de evaluare poate solicita o reexaminare a candidaturii sale și poate depune plângere sau contestație. În acest sens, se poate depune o cerere de reexaminare în termen de 20 de zile calendaristice de la primirea e-mailului prin care candidatului i se comunică respingerea candidaturii. În cererea de reexaminare trebuie să se specifice numărul de referință al procedurii de selecție în cauză și să se menționeze clar criteriul/criteriile de eligibilitate cu privire la care se solicită reexaminarea, precum și motivele pentru solicitarea acesteia.</p> <p>Această solicitare trebuie trimisă la adresa de e-mail specială a agenției (jobs@era.europa.eu). Candidatul va fi informat cu privire la decizia comitetului de selecție în termen de 15 zile calendaristice de la primirea cererii sale.</p>

PROCEDURI PRIVIND PLÂNGERILE ȘI CONTESTAȚIILE	
<p>În cazul în care consideră că a fost lezat de o anumită decizie, candidatul poate depune o plângere administrativă în conformitate cu articolul 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la următoarea adresă: The Chairman of the Management Board European Union Agency for Railways 120, rue Marc Lefrancq FR - 59300 Valenciennes</p> <p>Plângerea se depune în termen de 3 luni de la momentul în care candidatul este informat cu privire la actul care îl lezează.</p> <p>Dacă plângerea se respinge, candidatul poate introduce o acțiune în conformitate cu articolul 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cu articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, la: The General Court of the European Union (Tribunalul Uniunii Europene) Adresa poștală L-2925 Luxembourg http://curia.europa.eu/</p> <p>Vă rugăm să rețineți că AAIC nu are competența de a modifica deciziile unui comitet de selecție. Tribunalul a statuat în mod constant că marja largă de apreciere de care se bucură comitetul de selecție nu este supusă controlului jurisdicțional al Tribunalului, cu excepția cazurilor de încălcare a normelor care reglementează procedurile comitetelor de selecție.</p>	<p>De asemenea, există posibilitatea sesizării Ombudsmanului European în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile stabilite în Decizia Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 113 din 4 mai 1994:</p> <p>European Ombudsman 1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 FR – 67001 Strasbourg Cedex http://www.ombudsman.europa.eu</p> <p>Vă atragem atenția că, prin sesizarea Ombudsmanului, nu se suspendă termenul prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene pentru depunerea unei contestații sau pentru introducerea unei căi de atac la Tribunalul Uniunii Europene, conform articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.</p>

PROTECȚIA DATELOR	
<p>Scopul prelucrării datelor pe care le transmiteți este de a gestiona candidatura dumneavoastră în vederea unei posibile preselecții și angajări în cadrul agenției.</p> <p>Datele cu caracter personal pe care vi le solicităm vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a</p>	<p>Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați: <u>Declarație privind confidențialitatea – Selectarea și angajarea personalului agenției (AT, AC, END și stagiaari)</u></p>

Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.	
---	--