

Making the railway system  
work better for society.

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor drie middenkaderfuncties van Hoofd van de eenheid binnen de afdeling Spoorwegsystemen

*Tijdelijk functionaris 2(f) Administrateur (AD9) – met het oog op de samenstelling van drie reservelijsten – ERA/AD/2020/001-OPE*

## I - FUNCTIEOMSCHRIJVING VOOR DE DRIE FUNCTIES

Het Spoorwegbureau is op zoek naar **drie** administrateurs in het middenkader (Hoofd van de eenheid) voor de afdeling Spoorwegsystemen:

- › **Functie 1: Hoofd van de eenheid Veiligheid en Exploitatie;**
- › **Functie 2: Hoofd van de eenheid Vaste installaties en Rollend materieel;**
- › **Functie 3: Hoofd van de eenheid ERTMS en Telematica.**

De functionarissen zullen werkzaam zijn en hun eenheid leiden onder de verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd en nauw samenwerken met de uitvoerend directeur en de hoofden van de andere eenheden van het Spoorwegbureau.

Gegadigden kunnen op meerdere functies solliciteren.

**Kandidaten moeten op hun ERA-sollicitatieformulier duidelijk aangeven op welke functie(s) zij solliciteren.**

### **Hoofdtaken en -verantwoordelijkheden:**

- › een team van professionals en deskundigen uit specifieke spoorwegdomeinen leiden en aansturen om formele aanbevelingen en adviezen op te stellen en bij te dragen aan de projecten en diensten van het Spoorwegbureau, om zo de voordelen van een matrixorganisatie te benutten;
- › de activiteiten van de eenheid plannen, aansturen en controleren om het enkelvoudig programmeringsdocument op te stellen voor de toegewezen doelstellingen, en tegelijk een positieve en proactieve werksfeer bevorderen;
- › personele en financiële middelen beheren op het niveau van de eenheid;
- › de jaarlijkse prestatiebeoordeling leiden en deelnemen aan de herindelingsprocedures;
- › de vaardigheden en profielen van het personeel vaststellen en bepalen welke opleiding ervoor nodig is om de van de eenheid verwachte taken te kunnen uitvoeren;
- › de eenheid en het Spoorwegbureau vertegenwoordigen tijdens interne en externe vergaderingen die binnen de bevoegdheid van de eenheid vallen;
- › het afdelingshoofd, de hoofden van andere eenheden en de uitvoerend directeur van advies en deskundigheid voorzien bij kwesties die verband houden met de bevoegdheden van de eenheid;
- › de reputatie van de eenheid bevorderen door zich ervoor in te zetten nieuwe en verschillende verzoeken te vervullen en mogelijkheden te verkennen om waarde toe te voegen aan werkprestaties.

**II - TOELATINGSCRITERIA**

**Voor de drie functies** staat de selectieprocedure open voor kandidaten die op de uiterste datum voor het indienen van de sollicitaties voldoen aan **alle** hierna volgende criteria:

**1. Algemene eisen:**

- › onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen);
- › in het bezit zijn van alle rechten als staatsburger;
- › voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht<sup>1</sup>;
- › in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn<sup>2</sup>;
- › voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid<sup>3</sup>;
- › zeer goede kennis hebben van een officiële taal<sup>4</sup> van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere officiële taal<sup>5</sup> van de Europese Unie, voor zover deze voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
- › jonger zijn dan de leeftijd waarop personeel van de EU ambtshalve wordt gepensioneerd, hetgeen momenteel wil zeggen op de laatste dag van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 66 jaar<sup>6</sup> bereikt.

**2. Kwalificaties:**

- › een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, gevolgd door ten minste twalf jaar beroepservaring;
- OF**
- › een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding drie jaar of meer bedraagt, gevolgd door ten minste dertien jaar beroepservaring.

**Alleen diploma's die zijn toegekend door de instanties van de lidstaten van de EU of de EER (Europese Economische Ruimte) en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties van de EU- of EER-lidstaten, worden geaccepteerd.**

<sup>1</sup> Indien van toepassing.

<sup>2</sup> Voordat de geselecteerde sollicitant wordt benoemd, is hij/zij verplicht een door de bevoegde autoriteit afgegeven attest te overleggen waarin wordt verklaard dat hij/zij geen strafblad heeft.

<sup>3</sup> Voordat de geselecteerde sollicitant wordt benoemd, zal hij/zij in een door het Spoorwegbureau aangewezen medisch centrum worden onderzocht om te bevestigen dat hij/zij voldoet aan de vereisten in artikel 28, onder e), van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

<sup>4</sup> Uw moedertaal of een andere officiële EU-taal die u zeer goed beheerst op een niveau dat overeenkomt met niveau C1 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/nl/resources/european-language-levels-cefr>

<sup>5</sup> Kennis van een tweede officiële EU-taal die overeenkomt met ten minste niveau B2 zoals omschreven in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR).

<sup>6</sup> Zie artikel 52, onder a), van het Statuut van de ambtenaren betreffende tijdelijke functionarissen, naar analogie van toepassing op arbeidscontractanten, artikel 119 RAP.

### III - SELECTIECRITERIA

De kandidaten die voldoen aan de hierboven beschreven toelatingscriteria, worden op grond van selectiecriteria beoordeeld. Kandidaten hoeven niet aan alle selectiecriteria te voldoen: kandidaten die niet aan een of meer selectiecriteria voldoen, worden niet onmiddellijk van selectie uitgesloten.

De volgende **selectiecriteria** worden **voor alle functies** gebruikt om de sollicitaties van de kandidaten te beoordelen:

- › universitaire opleiding op het gebied van natuurkunde OF wiskunde OF werktuigbouwkunde OF economie;
- › zeer goede beheersing van het Engels<sup>7</sup>;
- › beroepservaring van ten minste twaalf jaar<sup>8</sup> (na het behalen van het universitaire diploma) in functies die verband houden met de vacante positie;
- › ten minste vier jaar aantoonbare ervaring in een leidinggevende functie en aantoonbare ervaring met het aansturen van teams (vermeld de omvang van het team/de teams dat/die u hebt aangestuurd, en het aantal jaren dat u dit/deze hebt aangestuurd);
- › aantoonbare kennis van en ervaring met het EU-rechtskader in de spoorwegsector, met name op het gebied van veiligheid en interoperabiliteit van spoorwegen;
- › ervaring met de omgang met leidinggevendenden op alle niveaus van de organisatie.

Verder worden de kandidaten, afhankelijk van **de gekozen functie(s)**, beoordeeld aan de hand van de volgende **selectiecriteria**:

#### **Functie 1: Veiligheid en Exploitatie:**

- › relevante werkervaring en specialistische kennis op het gebied van veiligheid;
- › ervaring met de ontwikkeling en invoering van de veiligheidscultuur;
- › relevante werkervaring op het gebied van veiligheid van spoorwegen.

#### **Functie 2: Vaste installaties en Rollend materieel:**

- › relevante werkervaring en specialistische kennis op het gebied van het ontwerp, de exploitatie of het onderhoud van spoorvoertuigen;
- › relevante werkervaring en specialistische kennis op het gebied van het ontwerp, de exploitatie of het onderhoud van vaste spoorweginstallaties;
- › beroepservaring met het verlenen van vergunningen voor spoorvoertuigen en/of -subsystemen.

#### **Functie 3: ERTMS en Telematica:**

- › relevante werkervaring en specialistische kennis op het gebied van het ontwerp en de installatie van besturings- en seingevingssystemen;
- › relevante werkervaring en specialistische kennis op het gebied van certificering en testen van besturings- en seingevingssystemen;
- › beroepservaring met het verlenen van vergunningen voor spoorvoertuigen en/of -subsystemen;

<sup>7</sup> Aangezien de voertaal van het Spoorwegbureau Engels is, is Engels van minimaal niveau C1 (actieve en passieve beheersing, mondeling en schriftelijk) vereist.

<sup>8</sup> dertien jaar als u een opleidingsniveau hebt dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding drie jaar of meer bedraagt.

- › beroepservaring met de ontwikkeling en toepassing van telematische systemen.

**De onderwijs-/academische kwalificaties en beroepservaring moeten zo nauwkeurig mogelijk in het ERA-sollicitatieformulier worden beschreven.**

De kandidaten die op grond van de selectiecriteria het meest geschikt worden bevonden, worden uitgenodigd voor een gesprek, een schriftelijke test en een aanvullende test in een beoordelingscentrum.

#### IV – GESPREK, SCHRIFTELIJKE TEST EN AANVULLENDE TEST (beoordelingscentrum)

Kandidaten die worden uitgenodigd voor de testfase, worden op grond van de volgende criteria beoordeeld:

##### **1. Voor het gesprek: relevante criteria voor de drie functies:**

###### **Soft skills:**

- › motivatie;
- › communicatieve en sociale vaardigheden.

###### **Beroepsvaardigheden:**

- › specifieke kennis in verband met de functievereisten;
- › bekendheid met het spoorwegbeleid van de EU en de rol van het Spoorwegbureau.

##### **2. Voor de schriftelijke test: relevante criteria voor de drie functies:**

- › kennis en vaardigheden die verband houden met de specifieke functie;
- › het vermogen om input te analyseren en zinvolle output te creëren;
- › effectieve schriftelijke communicatie in het Engels.

Bij Engelse moedertaalsprekers wordt de kennis van de tweede EU-taal in het gesprek getoetst. Onvoldoende kennis van de tweede EU-taal leidt tot uitsluiting van de sollicitatieprocedure, aangezien deze deel uitmaakt van de bovengenoemde algemene vereisten.

##### **3. Voor de aanvullende tests in een beoordelingscentrum:**

- › specifieke leidinggevende competenties en vaardigheden, beoordeeld door een daarvoor bestemd beoordelingscentrum.

Wanneer kandidaten het gesprek en de schriftelijke test met succes hebben doorstaan, worden zij uitgenodigd bij een extern beoordelingscentrum, waar het leidinggevend potentieel van de sollicitanten wordt beoordeeld en de leidinggevende vaardigheden, de flexibiliteit en andere kerncompetenties diepgaand worden geanalyseerd. Dit gebeurt door middel van individuele en/of groepsopdrachten, evenals diepte-interviews gericht op leidinggevende vaardigheden.

Kandidaten die in de twee jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties al een dergelijke beoordeling hebben ondergaan, kunnen een verzoek indienen om het resultaat van die eerdere beoordeling ook mee te nemen.

# Oproep tot het indienen van sollicitaties voor drie middenkaderfuncties van Hoofd van de eenheid binnen de afdeling Spoorwegsystemen

*Tijdelijk functionaris 2(f) Administrateur (AD9) – met het oog op de samenstelling van drie reservelijsten – ERA/AD/2020/001-OPE*

<i>Datum van publicatie:</i> 27.1.2020	<i>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties:</i> 25.2.2020 (23.59 uur MET, plaatselijke tijd in Valenciennes)
<i>Soort contract:</i> Tijdelijk functionaris 2(f) <i>Functiegroep en rang:</i> AD9	<i>Standplaats:</i> Valenciennes, Frankrijk
<i>Duur van het contract:</i> Vier jaar. Verlenging van contract voor bepaalde tijd mogelijk met maximaal vier jaar. Bij een tweede verlenging wordt het contract omgezet in een contract voor onbepaalde tijd.	<i>Maandelijks basissalaris:</i> 8 002,30 EUR bij salaristrap 1 met een aanpassingscoëfficiënt van 17,7 % (vanaf 1.7.2019) plus specifieke vergoedingen, indien van toepassing
<i>Afdeling:</i> Spoorwegsystemen	
<i>Sollicitaties mogen uitsluitend worden verzonden naar de volgende mailbox:</i> jobs@era.europa.eu	<i>Reservelijst geldig tot:</i> 25.2.2022, met de mogelijkheid van verlenging

<p><b>HET SPOORWEGBUREAU</b></p> <p>Het Spoorwegbureau van de Europese Unie is een agentschap van de Europese Commissie dat is opgericht bij <u>Verordening (EU) 2016/796</u>. Zijn doelstelling is de ontwikkeling van één Europese spoorwegruimte zonder grenzen die een hoge mate van veiligheid garandeert.</p> <p><b>De voornaamste doelstelling van het Spoorwegbureau is zorgen voor een beter functioneren van de spoorwegen in de samenleving.</b></p> <p>Wij willen dit bereiken door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› certificeringen, machtigingen en pre-autorisatiediensten aan de spoorwegsector te leveren;</li> <li>› een gemeenschappelijke veiligheidsbenadering te ontwikkelen voor het Europese signaleringssysteem voor spoorwegen (ERTMS);</li> <li>› nationale veiligheidsautoriteiten (NSA's) en aangemelde instanties te monitoren;</li> <li>› lidstaten, NSA's en belanghebbenden assistentie (bv. verspreiding, opleiding) te verlenen;</li> <li>› technische ondersteuning te bieden aan de Europese Commissie; en</li> <li>› een eenvoudigere toegang voor klanten tot de Europese spoorwegsector te bevorderen.</li> </ul> <p>Meer details over onze activiteiten zijn te vinden in ons <u>Enkelvoudig Programmeringsdocument</u>.</p> <p>Het hoofdkantoor van het Spoorwegbureau is in Valenciennes en er zijn enkele faciliteiten in Lille voor specifieke gebeurtenissen. Momenteel heeft het Spoorwegbureau ongeveer 175 medewerkers. <u>Hier</u> vindt u onze taakopdracht, visie en waarden.</p> <p>Op <a href="http://era.europa.eu">era.europa.eu</a> kunt u meer informatie over ons vinden.</p>
---

### DE AFDELING SPOORWEGSYSTEMEN

De afdeling spoorwegsystemen (SWS) is het kenniscentrum voor spoorwegsystemen van het Spoorwegbureau.

De afdeling is opgebouwd uit drie verschillende eenheden:

- › veiligheid en exploitatie van spoorwegen;
- › interoperabiliteit van spoorvoertuigen en -infrastructuur;
- › Europees beheersysteem voor het spoorverkeer (ERTMS) en telematica.

De afdeling SWS beoogt een sturende rol te spelen bij de ontwikkeling van de architectuur van het SERA-doelsysteem (Single European Railway Area – één Europese spoorwegruimte) in termen van specificaties en verificatie- en certificeringsprocessen.

Verder is de afdeling SWS verantwoordelijk voor de voorbereiding van voorstellen en de ondersteuning van de sector bij de optimale ontwikkeling van het SERA-doelsysteem voor de spoorwegen door toepassing van de gunstigste oplossingen ter bevordering van de technische en operationele interoperabiliteit. Daarnaast is de afdeling belast met het onderhoud en, voor zover haalbaar, de verbetering van de veiligheid en de algehele werking van het spoorwegstelsel.

Een andere taak van de afdeling SWS is te fungeren als het organisatiegeheugen met betrekking tot de evolutie van de SERA-architectuur voor het spoorwegstelsel, alsook als systeemautoriteit voor ERTMS en telematische toepassingen voor passagiers- en vrachtvervoer.

De afdeling streeft ernaar de samenhang te waarborgen van de technische besluiten die door de verschillende eenheden en teams van het Spoorwegbureau worden genomen.

### SOLLICITATIEPROCEDURE

Sollicitaties zijn **alleen geldig** als de kandidaten op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties een naar behoren ingevuld ERA-sollicitatieformulier hebben ingediend.

**Kandidaten met een diploma van buiten de EU wordt verzocht bij hun ERA-sollicitatie een gescande versie van de door de EU gevalideerde diploma's bij te voegen.**

**Niet-naleving van de instructies leidt tot uitsluiting van de selectieprocedure.**

Aangezien het Engels de voertaal is binnen het Spoorwegbureau, worden de kandidaten aangemoedigd in het Engels te solliciteren om het selectieproces te vergemakkelijken.

Sollicitaties moeten per e-mail worden verzonden naar mailbox [jobs@era.europa.eu](mailto:jobs@era.europa.eu) tot uiterlijk **25.2.2020** om 23.59 uur MET (plaatselijke tijd in Valenciennes), **onder duidelijke vermelding van het referentienummer van de oproep tot het indienen van sollicitaties in de onderwerpregel.**

Sollicitatieformulieren die per fax of per post worden verzonden, worden niet in aanmerking genomen.

Als in enig stadium in de procedure wordt vastgesteld dat een kandidaat onjuiste informatie heeft verstrekt, kan hij/zij worden uitgesloten.

Het is de kandidaten verboden om direct of indirect contact op te nemen met de leden van het selectiecomité over deze selectieprocedure of iemand te vragen dat namens hen te doen. Het tot aanstelling bevoegde gezag behoudt zich het recht voor om sollicitanten uit te sluiten die dit verbod overtreden.

Er worden reservelijsten opgesteld, die met ingang van de sluitingsdatum van de selectieprocedure gedurende twee jaar geldig blijven. De geldigheid van de reservelijsten kan worden verlengd als het bevoegde gezag daartoe beslist. De reservelijsten kunnen worden gebruikt voor andere vacatures met dezelfde functiegroep en rang en hetzelfde profiel als de hierboven omschreven functie.

**Wegens het grote aantal sollicitaties dat wij ontvangen, kan het systeem bij het bereiken van de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties problemen hebben met het verwerken van de grote hoeveelheid gegevens. Daarom raden wij sollicitanten aan hun ERA-sollicitatie ruim voor de uiterste datum in te dienen.**

**Belangrijk:** Bewijsstukken (zoals gewaarmerkte afschriften van diploma's, bewijs van ervaring enz.) hoeven in dit stadium NOG NIET te worden ingezonden, maar worden in een latere fase van de procedure gevraagd.

#### SELECTIEPROCEDURE

De selectie wordt als volgt georganiseerd:

1. Het tot aanstelling bevoegde gezag stelt een selectiecomité samen, dat op de ERA-website te vinden is.
2. Het selectiecomité toetst de ingediende sollicitaties op de specifieke voorwaarden die zijn beschreven in de paragraaf "Toelatingscriteria" in de oproep tot het indienen van sollicitaties.
3. De sollicitaties die aan deze voorwaarden voldoen, worden vervolgens beoordeeld op grond van de selectiecriteria.
4. Voor elk van de drie posten nodigt het selectiecomité de eerste **zes** kandidaten met de hoogste score uit die minimaal 60 % behalen van het totaal aan punten dat aan de selectiecriteria wordt toegekend. Alle kandidaten met een score die gelijk is aan die van de kandidaat met de **zesde** score, worden uitgenodigd.
5. De kandidaten die op de shortlist zijn geplaatst, worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende stap van de selectieprocedure, die bestaat uit een gesprek, een schriftelijke test en een aanvullende test (in een beoordelingscentrum).
6. Alle gesprekken, de schriftelijke tests en de aanvullende tests worden in het Engels afgenomen. Als uw moedertaal Engels is, wordt de op uw sollicitatieformulier vermelde tweede taal getest.
7. De scores voor de gesprekken, de schriftelijke test en de aanvullende test worden als volgt vastgesteld:
  - › Totale score voor het sollicitatiegesprek: **30 punten**      Minimaal te behalen score: **21 punten**
  - › Totale score voor de schriftelijke test: **30 punten**      Minimaal te behalen score: **21 punten**
  - › Totale score voor de aanvullende test: **30 punten**

**De schriftelijke test wordt niet beoordeeld als de kandidaat de minimaal te behalen score voor het sollicitatiegesprek niet heeft behaald.**

8. Voor elk van de drie functies worden de eerste **drie** kandidaten die de onder punt 7 beschreven minimumscore behalen, op de reservelijst geplaatst voor de betreffende functie. Alle kandidaten met een score die gelijk is aan die van de kandidaat met de **derde** score, worden op de lijst geplaatst. De reservelijst wordt op volgorde van verdienste samengesteld. De kandidaten wordt erop gewezen dat opname op de reservelijst geen garantie is voor een aanstelling.
9. Alle kandidaten die de minimumscore (70 %) voor het gesprek en de schriftelijke test hebben behaald, worden uitgenodigd in een speciaal beoordelingscentrum.

10. De uitvoerend directeur neemt de resultaten van het beoordelingscentrum en, indien van toepassing overeenkomstig paragraaf IV hierboven, het resultaat van een eerder beoordelingscentrum in overweging.
11. Kandidaten op de reservelijsten worden mogelijk uitgenodigd voor een gesprek met de uitvoerend directeur.
12. Voor elke functie wordt als nieuwe medewerker een kandidaat uit de samengestelde reservelijst voor de betreffende functie gekozen. Afhankelijk van de behoeften van het Spoorwegbureau kan deze lijst ook voor de invulling van een vergelijkbare functie worden gebruikt.
13. De drie reservelijsten zijn geldig tot 25.2.2022. Verlenging is mogelijk via een besluit van het tot aanstelling bevoegde gezag.
14. Alvorens een arbeidsovereenkomst aangeboden te krijgen, moeten kandidaten op wie de keuze is gevallen, alle relevante documenten indienen die een bewijs vormen van hun opleiding en beroepservaring.
15. Voordat een tijdelijk functionaris wordt aangesteld, onderzoekt het tot aanstelling bevoegde gezag of zijn afgevaardigde of de kandidaat een persoonlijk belang heeft dat zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrang brengt of andere belangenconflicten meebrengt. De kandidaat moet het tot aanstelling bevoegde gezag of zijn afgevaardigde door middel van een speciaal daartoe bestemd formulier op de hoogte brengen van feitelijke of potentiële belangenconflicten. Indien nodig neemt het tot aanstelling bevoegde gezag gepaste maatregelen.
16. Het Spoorwegbureau hanteert zeer strenge regels op het gebied van belangenverstremming. Gezien de speciale en specifieke aard van het werk van het ERA heeft de raad van bestuur voor werknemers specifieke regels ten aanzien van belangenverstremming vastgesteld. Meer informatie is te vinden in [Beschikking nr. 199](#) van de raad van bestuur waarbij het referentiekader voor goede administratieve handelwijzen is vastgesteld en de bijbehorende bijlage. Sollicitanten moeten op hun sollicitatieformulier bevestigen dat zij bereid zijn deze regels na te leven.
17. Onder geen beding mogen kandidaten het selectiecomité benaderen, direct noch indirect, in verband met deze aanstelling. Het tot aanstelling bevoegde gezag behoudt zich het recht voor iedere kandidaat die zich niet aan deze instructie houdt, uit te sluiten.

#### **SAMENVATTING VAN DE (SECUNDAIRE) ARBEIDSVORWAARDEN**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. salarissen zijn vrijgesteld van nationale belastingen. In plaats daarvan wordt er een bronheffing verrekend ten voordele van de Europese Unie;</li> <li>2. recht op vakantieverlof van twee dagen per kalendermaand plus bijkomende dagen op basis van leeftijd en rang, plus 2,5 dag voor buitenlands personeel en bijkomend gemiddeld 16 ERA-feestdagen per jaar;</li> <li>3. algemene en relevante vaktechnische opleiding, plus mogelijkheden voor beroepsontwikkeling;</li> <li>4. EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren);</li> <li>5. het gemeenschappelijke ziektekostenstelsel van de EU, verzekeringsdekking voor bedrijfsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering en reisverzekering;</li> </ol>	<p><b>Afhankelijk van de individuele gezinsomstandigheden en plaats van herkomst kan het personeelslid tevens recht hebben op:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. ontheemdingstoelage en toelage voor verblijf in het buitenland;</li> <li>7. kostwinnerstoelage;</li> <li>8. toelage voor ten laste komende kinderen;</li> <li>9. schooltoelage;</li> <li>10. inrichtingsvergoeding en vergoeding van de verhuiskosten;</li> <li>11. aanvankelijke tijdelijke dagvergoedingen;</li> <li>12. andere vergoedingen (vergoeding van reiskosten bij indiensttreding enz.).</li> </ol>
---	--



	<p>Zie voor meer informatie over de desbetreffende voorwaarden <b>bijlage VII bij het Statuut</b> (blz. 96 tot en met 110):  <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF</a></p>
--	--

<b>VERBINTENISSEN</b>	
<p><b>Verbintenis tot het bevorderen van gelijke kansen:</b>  Het Spoorwegbureau voert een beleid van gelijke kansen en moedigt met klem sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van nationaliteit, leeftijd, ras, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, geslacht of seksuele geaardheid, handicap, burgerlijke staat of gezinssituatie.</p>	<p><b>Beroepsprocedure:</b>  Kandidaten die aan een selectieprocedure hebben deelgenomen, kunnen om feedback verzoeken over het resultaat van hun schriftelijke test, aanvullende tests en sollicitatiegesprekken. Een kandidaat die van mening is dat de procedure onjuist is uitgevoerd en/of dat er in enige fase van de beoordelingsprocedure een fout is gemaakt, kan verzoeken om een heroverweging van zijn/haar sollicitatie en kan een klacht indienen of beroep instellen. Daartoe kan een verzoek om herziening worden ingediend, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de datum van de e-mail waarin de afwijzing van de sollicitatie wordt meegedeeld. In het verzoek om herziening moet het kenmerk van de desbetreffende selectieprocedure worden aangegeven en moeten het/de te herziene toelatingscriterium/-criteria en de redenen voor het verzoek om herziening duidelijk worden vermeld.</p> <p>Dit verzoek moet gezonden worden naar de speciale mailbox van het Spoorwegbureau (<a href="mailto:jobs@era.europa.eu">jobs@era.europa.eu</a>).  De kandidaat wordt binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van zijn/haar verzoek op de hoogte gebracht van het besluit van het selectiecomité ter zake.</p>

<b>BEROEPS- EN KLACHTENPROCEDURES</b>	
<p>Kandidaten die zich door een bepaald besluit bezwaard achten, kunnen een administratieve klacht indienen uit hoofde van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, op het volgende adres:</p> <p>De voorzitter van de raad van bestuur Spoorwegbureau van de Europese Unie 120 Rue Marc Lefrancq 59300 Valenciennes / Frankrijk</p> <p>De klacht moet binnen een termijn van drie maanden worden ingediend, gerekend vanaf het moment dat de kandidaat op de hoogte werd gebracht van het feit waardoor hij/zij zich bezwaard acht.</p> <p>Indien de klacht wordt afgewezen, kan de kandidaat op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie beroep instellen bij:</p> <p>Het Gerecht van de Europese Unie Postadres L-2925 Luxemburg <a href="http://curia.europa.eu/">http://curia.europa.eu/</a></p> <p>Let op: het tot aanstelling bevoegde gezag is niet gemachtigd om een besluit van een selectiecomité te wijzigen. Volgens vaste rechtspraak is de ruime discretionaire bevoegdheid van de selectiecomités alleen onderworpen aan de controle van het Gerecht wanneer de regels die gelden voor de werkzaamheden van selectiecomités, zijn geschonden.</p>	<p>Het is ook mogelijk om klachten bij de Europese Ombudsman in te dienen overeenkomstig artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in het Besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake het Statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie L 113 van 4 mei 1994:</p> <p>Europese Ombudsman 1 Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403 67001 Straatsburg Cedex / Frankrijk <a href="http://www.ombudsman.europa.eu">http://www.ombudsman.europa.eu</a></p> <p>Indiening van een klacht bij de Europese Ombudsman geeft geen aanleiding tot opschorting van de termijn die overeenkomstig artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie geldt voor, respectievelijk, de indiening van een klacht of de instelling van een beroep bij het Gerecht van de Europese Unie op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.</p>

<b>GEGEVENSBESCHERMING</b>	
<p>De verwerking van de gegevens die u verstrekt, is gericht op de behandeling van uw aanvraag met het oog op een mogelijke voorselectie en aanstelling binnen het Spoorwegbureau.</p> <p>De gegevens die wij van u vragen, worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EU) <a href="#">2018/1725</a> van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de</p>	<p>Raadpleeg voor meer informatie: <a href="#">Privacyverklaring – Selectie en aanstelling van medewerkers van het Spoorwegbureau (TF, AC, GND en stagiairs)</a></p>

instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG.	
--	--